

Onderwijs- en examenregeling



Kwalificatiedossier : Verkoop Mobiliteitsbranche
Crebonummer : 23108

Opleiding : **Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche (uitstroomoptie)**
Crebonummer : **25239**

Niveau : 3
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : 3 jaar
Cohort : 2018

Beste student,

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je binnen de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa
6. Overzicht onderwijs- en BPV uren

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van Summa. Kijk die ook een keer goed door.

Leeswijzer

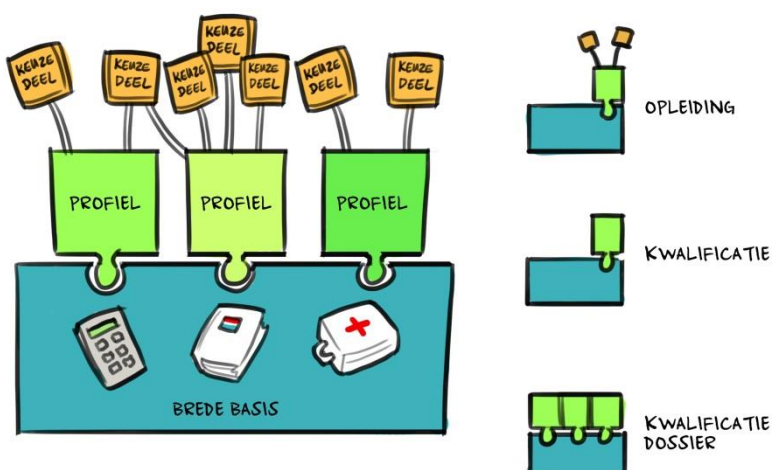
Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Als je klikt (ctrl + klikken), krijg je meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij jouw loopbaanbegeleider.

Veel succes tijdens jouw opleiding, we helpen je graag het beste uit jezelf te halen!

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1. Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen: de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke onderdelen, één profieldeel (= de kwalificatie) en een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2. Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In paragraaf 2.10 van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijnen.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3. De diploma-eisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de eisen:

1. uit het kwalificatiedossier
2. van de keuzedelen
3. Nederlands en Rekenen
4. Engels als je een niveau 4 opleiding volgt
5. Loopbaan en Burgerschap
6. Beroepspraktijkvorming

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) zijn de eisen toegelicht uitgelegd.

2. Wat leer je binnen de opleiding?

2.1. Wat houdt het beroep van Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche in?

Kenmerkend voor de Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche is zijn ondernemende open, extraverte karakter. Hij is representatief en straalt enthousiasme uit over zijn product.

Een Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche moet beschikken over een commerciële drive en inzicht. Als het gaat om het behalen van zijn eigen resultaten, beschikt de Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche over verantwoordelijkheidsgevoel.

Zijn communicatie moet zowel schriftelijk als mondeling goed zijn. Hij moet in staat zijn om op meerdere (intelligentie- en sociale) niveaus te communiceren, aangezien hij diverse gesprekspartners heeft. Het is van groot belang dat de Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche relaties voor de lange termijn kan bouwen.

De werkplek van de beginnende beroepsbeoefenaar kan de showroom van het bedrijf zijn, maar bij zakelijke klanten vinden de gesprekken ook vaak bij de klant op het bedrijf plaats. En natuurlijk verloopt steeds meer communicatie online vanuit elke mogelijke locatie. De beginnende beroepsbeoefenaar verkoopt (motor)voertuigen in brede zin, van motorfietsen, personenauto's en bedrijfsauto's tot aanhangers, caravans, campers en vaartuigen.

Er is een groot verschil tussen de particuliere (B2C) verkoop (een deel van de personenauto's, motorfietsen en recreatievoertuigen), en de zakelijke (B2B) verkoop (bedrijfsauto's en aanhangers). Zo zijn de kopers van motorfietsen meestal particulieren en ook vaak hobbyisten met veel kennis van de motorfietsen en accessoires. Dat vraagt een andere benadering dan de zakelijke klant die voor zijn bedrijfsvoertuig in principe alleen maar is geïnteresseerd in de laagst mogelijke kilometer-kostprijs. De verkoop van lichte bedrijfsauto's vindt veelal buiten het bedrijf plaats. De beginnende beroepsbeoefenaar brengt hierdoor veel tijd door met bedrijfsbezoeken. De beginnende beroepsbeoefenaar kan te maken krijgen met buitenlandse klanten en/of andere externen.

Om zijn verkoopdoelstellingen te bereiken en bij te dragen aan het imago van de onderneming heeft de beginnende beroepsbeoefenaar een beroepshouding die zich kenmerkt door een klantgerichte, zakelijke en resultaatgerichte houding. Hij heeft een commerciële instelling, kan goed omgaan met klanten, goed onderhandelen en is communicatief en sociaal vaardig. Daarbij heeft hij een proactieve houding, waarbij hij volhardend en gemotiveerd moet blijven, ondanks eventuele tegenslagen. Het is belangrijk dat de beginnende beroepsbeoefenaar zich aanpast of spiegelt aan de klant. Hij moet de taal van de klant spreken.

Hij verkoopt (motor)voertuigen

Een deel van de werkzaamheden van de beginnende beroepsbeoefenaar betreft routinematige handelingen, die volgens een vaste procedure worden uitgevoerd (behoefte bepalen, offerte schrijven, proefrit maken, showroom op orde maken, brochures neerleggen, aflevering regelen, foto's maken en adverteren). De variëteit zit hem in de gesprekken met de verschillende klanten. Daarnaast heeft de beginnende beroepsbeoefenaar te maken met de grilligheid van de markt en wetgeving. Ook zorgt de goede informatievoorziening op internet ervoor dat de klant zich steeds beter kan informeren over het product. De klant wordt hierdoor veeleisender. Op deze situaties moet de beginnende beroepsbeoefenaar goed zijn voorbereid en hij moet er adequaat op kunnen inspelen.

De beginnende beroepsbeoefenaar beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van verkoop- en onderhandelingstechnieken, het eigen productaanbod, taxatie, contractmogelijkheden, integrale mobiliteitsconcepten, fiscale ontwikkelingen, subsidiemogelijkheden, milieu(zones) en energielabels. Tevens beschikt hij over bovengemiddelde communicatievaardigheden. De aard van de werkzaamheden is voornamelijk gestructureerd en op lokaal niveau, maar kan met toename van het uitvoeringsniveau ook wisselend en regionaal plaatsvinden.

De beginnende beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig, waarbij hij verantwoordelijk is voor zijn eigen werkzaamheden en verkoopdoelstellingen.

Hij werkt samen met gelijken, leidinggevend en externen. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Hij acquireert en beheert relaties

Naast de verkoop van (motor)voertuigen besteedt de beginnende beroepsbeoefenaar tijd aan acquisitie en het onderhouden van relaties. De variëteit zit hem in de gesprekken met de klanten. De klant is goed voorbereid en zakelijker geworden. Iedere persoon behoeft een andere benadering.

De beginnende beroepsbeoefenaar beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van klantenwerving en relatiebeheer. Tevens beschikt hij over bovengemiddelde communicatievaardigheden. De aard van de werkzaamheden is voornamelijk gestructureerd en op lokaal niveau, maar kan met toename van het uitvoeringsniveau ook wisselend en regionaal plaatsvinden.

De beginnende beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is zelf verantwoordelijk voor het acquireren en onderhouden van relaties.

Hij werkt samen met gelijken, leidinggevend en externen. Hij draagt ook verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van collega's/leerlingen die onder zijn begeleiding zijn geplaatst en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Hij Presenteert (motor)voertuigen

De Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche verzorgt de showroom, de website, de nieuwsbrief en mailing(s). De Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche moet naast de presentatie van (motor)voertuigen verschillende andere taken op hetzelfde moment uitvoeren. Het is belangrijk dat hij de juiste prioriteit stelt aan taken, zodat deze tijdig en correct worden uitgevoerd en klanten op vriendelijke wijze worden geholpen. De Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche combineert bedrijfsafhankelijke standaardprocedures die hij naar eigen inzicht uitvoert. Bij afwijkingen in middelen, werkprocessen of omgeving schakelt hij zijn leidinggevende in.

De Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche heeft kennis en vaardigheden op het gebied van (motor)voertuigen en de bijbehorende accessoires en technologieën, toegespitst op verkoop en advies. Hij kan regelmatig te maken krijgen met Engelstalige beroepsgerelateerde teksten en met

buitenlandse klanten/bezoekers. Hij moet daarom een relevante beheersing van het Engels hebben.

De aard van de werkzaamheden is gestructureerd en de werkplek van de Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche is voornamelijk de showroom van het bedrijf.

De Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche werkt zelfstandig, waarbij hij medeverantwoordelijk is voor de presentatie van (motor)voertuigen in de showroom en op internet. Hij werkt samen met gelijken, leidinggevend en externen.

Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

2.2. Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen, het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1: Verkoopt (motor)voertuigen

B1-K2: Acquireert en beheert relaties

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossiers te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen

2.3. Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel P1: Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche dat bestaat uit :

Profiel: Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche met kerntaken

P1-K1 Presenteert (motor)voertuigen

in het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen

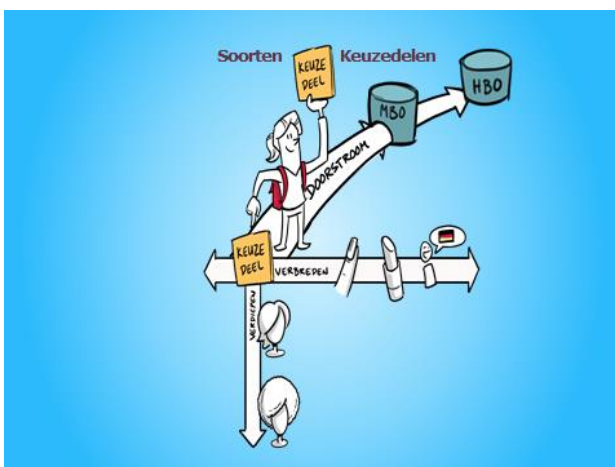
2.4. De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Dit is nieuw in de mbo opleidingen. Daardoor kunnen er nog wijzigingen optreden tijdens je opleiding. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, bpv en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen:

- Om je te specialiseren in een onderdeel van je beroep (verdiepen)
- Om iets extra's te leren wat je goed bij je beroep kunt gebruiken (verbreden)
- Om je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger niveau mbo of naar het hbo (doorstroom)

Als je op het plaatje klikt komt er een filmpje met meer informatie.



[Klik hier](#) als je meer wilt lezen over de keuzedelen

Voor jouw opleiding is samen met werkgevers afgesproken welke keuzedelen geschikt zijn bij jouw beroep. Omdat er in het werk steeds dingen veranderen kunnen er nog nieuwe keuzedelen bijkomen. Het kan dus gebeuren dat er tijdens jouw opleiding nog een nieuw keuzedeel bijkomt waar je voor kunt kiezen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedelen aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor jouw beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je ook zelf nog keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen en deze resultaten komen op je resultatenlijst. Omdat keuzedelen nieuw zijn in het mbo kunnen studenten die in 2016-2017 of in 2017-2018 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Maar keuzedelen zijn wel een belangrijk onderdeel van je programma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Engels A2/B1	K0802	3			
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	2			
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	1			
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	3			
Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Je maakt je keuze welke keuzedelen je wilt volgen in overleg met je loopbaanbegeleider. Soms kan een bepaald keuzedeel niet doorgaan in het programma. Dit gebeurt bijvoorbeeld als te weinig studenten een keuzedeel kiezen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	Periode	Keuzedelen
1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
2	1	<ul style="list-style-type: none"> • Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3
3	1	<ul style="list-style-type: none"> • Oriëntatie op ondernemerschap • Engels A2/B1

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5. Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student)

Nederlands, Engels en Rekenen

Iedere mbo-student moet aan het einde van zijn/haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Zit je op niveau 4 dan geldt dit ook voor Engels. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, Engels en rekenen bestaan en op welk niveau je dit volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Je kunt kiezen voor toetsing op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en Rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student binnen het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem/haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap ✓ Loopbaanopdrachten ✓ Actieve deelname aan loopbaangesprekken
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

Het Burgerschapsprogramma

Burgerschap is ook een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze. Binnen burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:

Dimensies van burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht? (de inspanningsverplichting)
Politiek-juridische dimensie	Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap ✓ Burgerschapsopdrachten
Economische dimensie	
Sociaal maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames

Het perspectief van anderen innemen

Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen.

2.6. Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt.

Beoordelingscriteria zijn o.a.:

- Positieve beoordeling van de praktijkopleider
- De uitvoering van de opdrachten moet voldoende zijn
- Minimaal aantal BPV dagen

Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

2.7. Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Voor ieder onderwijsproduct worden studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt dan kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van jouw opleiding. In het schema bij paragraaf 2.9 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

Binnen jouw opleiding worden alleen studiepunten toegekend aan het onderwijsdeel.

Voortgangsregeling

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang.

Om te bepalen of je voldoende groei doormaakt en of de voortgang van je studie volgens plan verloopt, krijg je voortgangsbeoordelingen.

Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van een schooljaar. Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie. Deze uitspraak is bindend.

Een voortgangsbeoordeling wordt primair bepaald aan de hand van het aantal behaalde studiepunten. Naast het totaal aantal behaalde studiepunten kunnen er een aantal 'voorwaardelijke' studiepunten zijn benoemd. Dat zijn studiepunten die je perse moet halen, ongeacht het totaal aantal behaalde studiepunten. Deze zijn met een # aangegeven in het overzicht in hoofdstuk 2.10

Tevens wordt de voortgangsbeoordeling gebaseerd op je studie-en/of beroepshouding.

Studiepunten behaal je door een 'prestatie' te leveren. Dat kan een voldoende gemaakte toets zijn, maar ook een goed uitgevoerd project of een opdracht voor burgerschap. Ook voor het functioneren in de BPV krijg je studiepunten. Hoe meer tijd voor een bepaalde prestatie staat, hoe meer studiepunten je daarvoor kunt behalen. Je kunt per schooljaar 60 studiepunten behalen.

Studie en/of beroepshouding (ook van toepassing in de BPV):

Werkdiscipline (werken volgens afgesproken regels en regels nakomen)

- op tijd zijn
- afspraken nakomen
- aanwijzingen opvolgen
- verantwoordelijkheid nemen

Sociaal-communicatieve vaardigheden

- taalgebruik
- kunnen luisteren
- samenwerken/overleggen
- contact leggen en onderhouden
- integer handelen

Ontwikkelingsgerichtheid (vermogen om zichzelf te ontwikkelen)

- intrinsieke motivatie
- zelfkritiek
- doorzettingsvermogen
- omgaan met feedback
- initiatief nemen
- eigen mening geven

Specifieke beroepshouding

- kwaliteitsbewust
- nauwkeurig en zorgvuldig
- veilig werken

Je kunt op basis van het bovenstaande de volgende voortgangsbeoordelingen krijgen:

(1) Voortgang naar het volgende schooljaar van de opleiding

Je krijgt deze beoordeling indien:

a) je minimaal 54 studiepunten hebt gehaald

en

b) je **studie- en beroepshouding** met voldoende is beoordeeld;

en

c) alle **voorwaardelijke studiepunten** zijn behaald.

Deze voortgangsbeoordeling betekent:

voortgang naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'. De niet-behaalde studiepunten hoef je niet meer in te halen.

(2) Voortgang onder voorwaarden naar het volgende schooljaar van de opleiding

Je krijgt deze beoordeling indien:

a) je minder dan 54 studiepunten hebt gehaald:

en/of

b) je **studie-en/of beroepshouding** met onvoldoende is beoordeeld;

en/of

c) je **één of meer voorwaardelijke studiepunten** niet hebt gehaald;

dan wordt de beoordeling bepaald tijdens de voortgangvergadering.

Tijdens deze voortgangvergadering kunnen de volgende voorwaarden worden bepaald:

2) Voortgang naar het volgende schooljaar van de opleiding onder voorwaarde dat je aan het einde van het volgende schooljaar 54 of meer studiepunten behaald moet hebben.

of

3) Voortgang naar het volgende schooljaar van de opleiding onder voorwaarde dat een aantal studiepunten alsnog behaald worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar; dit kan betekenen dat je opdrachten tijdens de vakantie dient uit te voeren of herkansingen in de eerste periode van het volgende schooljaar moet maken.

Indien je niet aan deze afspraken en voorwaarden voldoet, kan dat betekenen:

- Volledig overdoen van de betreffende schooljaar.
- Als je in het eerste leerjaar zit, kun je een bindend studieadvies krijgen, zie hoofdstuk 2.9

Cohortwisseling:

Indien je een leerjaar over moet doen, is het meestal wenselijk dat je mee gaat in de onderwijs- en examenstructuur van dat leerjaar. Hierdoor kan het gebeuren dat je van cohort gaat wisselen.

2.8. Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze worden vastgelegd in je leerarrangement

2.9. Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- Je hebt minimaal 54 studiepunten behaald
- je studie- en beroepshouding is met een voldoende beoordeeld
- alle voorwaardelijke studiepunten zijn behaald

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor het einde van periode 3

Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van periode 4

2.10. Activiteiten in het onderwijsprogramma

In het onderstaande schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Programma 1e jaar VM	60	x	x
Leerjaar 1				
*	VAP - Leerjaar 1			
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands	1	x	
	Engels	1	x	
	Rekenvaardigheid	1	x	

	Autotechniek	1	x	
	Financieel Management	1	x	
	Showroom Management	1	x	
Periode 2	Nederlands	1	x	
	Engels	1	x	
	Rekenvaardigheid	1	x	
	Autotechniek	1	x	
	Financieel Management	1	x	
	Showroom Management	1	x	
Periode 3	Nederlands	1	x	
	Engels	1	x	
	Rekenvaardigheid	1	x	
	Autotechniek	1	x	
	Financieel Management	1	x	
	Showroom Management	1	x	
Periode 4	Nederlands	1	x	
	Engels	1	x	
	Rekenvaardigheid	1	x	
	Autotechniek	1	x	
	Financieel Management	1	x	
	Showroom Management	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Uitdaging Acquisitie	4	x	
	BeroepsPraktijkVorming periode 5	4		x
Periode 2	Uitdaging Verkoop	4	x	
	BeroepsPraktijkVorming periode 6	3		x
Periode 3	Uitdaging Showroom 2025	4	x	

	BeroepsPraktijkVorming periode 7	3		x
Periode 4	Uitdaging Onderzoek Mobiliteit	4	x	
	BeroepsPraktijkVorming periode 8	3		x
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan, burgerschap en beroepshouding	1	x	x
Periode 2	Loopbaan, burgerschap en beroepshouding	1	x	x
Periode 3	Loopbaan, burgerschap en beroepshouding	1	x	x
Periode 4	Loopbaan, burgerschap en beroepshouding	1	x	x
Keuzeruimte leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Inspelen op Innovaties	1	x	
Periode 3	Inspelen op Innovaties	1	x	
Periode 4	Inspelen op Innovaties	1	x	
Leerjaar 2				
*	VAP - Leerjaar 2			
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands	1	x	
	Engels	1	x	
	Rekenvaardigheid	1	x	
	Financieel Management	1	x	
	Showroom Management	4	x	
Periode 2	Nederlands	1	x	
	Engels	1	x	
	Financieel Management	1	x	

	Showroom Management	4	x	
Periode 3	Nederlands	1	x	
	Engels	1	x	
	Financieel Management	2	x	
	Showroom Management	4	x	
Periode 4	Nederlands	1	x	
	Engels	1	x	
	Financieel Management	2	x	
	Showroom Management	4	x	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BeroepsPraktijkVorming periode 9	3		x
Periode 2	BeroepsPraktijkVorming periode 10	4		x
Periode 3	Ondersteuning afstuderen	2	x	
	ICT	1	x	
	BeroepsPraktijkVorming periode 11	4		x
Periode 4	Ondersteuning afstuderen	2	x	
	ICT	1	x	
	BeroepsPraktijkVorming periode 12	4		x
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan, burgerschap en beroepshouding	1	x	x
Periode 2	Loopbaan, burgerschap en beroepshouding	1	x	x
Periode 3	Loopbaan, burgerschap en beroepshouding	1	x	x
Periode 4	Loopbaan, burgerschap en beroepshouding	1	x	x
Keuzeruimte leerjaar 3				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Verdieping Lease	1	x	
Periode 2	Verdieping Lease	1	x	
Periode 3	Verdieping Lease	1	x	
Periode 4	Verdieping Lease	1	x	
Leerjaar 3				
*	VAP - Leerjaar 3			

3. Welke examens krijg je?

3.1. Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet doen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
	BI Binnenschools
	BU Buitenschools
	BP Binnen de BPV

3.2. Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Verkoopt (motor)voertuigen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Theorietoets Motorvoertuigen	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4 B1.K1.W5	SKE	2	4	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1

	B1.K1. W6								
BPV examen B1K1	B1.K1. W1 B1.K1. W2 B1.K1. W3 B1.K1. W4 B1.K1. W5 B1.K1. W6	PEX	2	3	3	4	bpv	Cijfer (5.5)	1
Proeve 1 Verkoopgesprek	B1.K1. W1 B1.K1. W4	PVB	2	3	3	4	bi/bu/b pv	Cijfer (5.5)	1
Proeve 2 Inruilwaarde bepalen	B1.K1. W3	PVB	2	1	3	4	bi/bu/b pv	Cijfer (5.5)	1
Proeve 3 Nieuwverkoop administratief afhandelen	B1.K1. W5	PVB	2	2	3	4	bi/bu/b pv	Cijfer (5.5)	1
Proeve 4 Aflevering nieuwe auto aan klant	B1.K1. W6	PVB	1	3	3	4	bi/bu/b pv	Cijfer (5.5)	1

Naam Kerntaak: Acquireert en beheert relaties

Naam examen	Werk- proces	Examenvo rm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normeri ng	Wegi ng
			Lee r- jaar	Onderwi js- periode	Lee r- jaar	Onderwi js- periode			

BPV examen B1K2	B1.K2. W1 B1.K2. W2 B1.K2. W3	PEX	3	3	3	4	bpv	Cijfer (5.5)	1
Proeve 5 Acquisitie en relatiebeheer	B1.K2. W1 B1.K2. W2	PVB	3	3	3	4	bi/bu/bpv	Cijfer (5.5)	1
Proeve 6 Klachtgesprek voeren	B1.K2. W3	PVB	2	2	3	4	bi/bu/bpv	Cijfer (5.5)	1

Naam Kerntaak: Presenteert (motor)voertuigen

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
BPV examen P1K1	P1.K1. W1 P1.K1. W2	PEX	3	3	3	4	bpv	Cijfer (5.5)	1
Proeve 7 Online communicatie verzorgen	P1-K1-W2	PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer (5.5)	1

Nederlands

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			

Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	2	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	VEX	3	4	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	VEX	3	3	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	VEX	2	3	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	2	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag

VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BIS)
- Buitenschools (BUS)
- Binnen de BPV (BPV). Het gaat hier dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bv een Proeve van Bekwaamheid die je in jouw BPV bedrijf aflegt.

3.3. Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik hier voor de [landelijke herkansingsregeling](#) voor de centrale examens

3.4. Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.**
- **Vrijstellingen voor het examen: neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.**

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
Zie: [examenreglement](#)

3.5. Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor de het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je jouw diploma?

Je krijgt jouw diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Slaag/zak
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6
Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de zak/slaag regeling
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.

Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting
------------	---

5. Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuur, de klachtenregeling, gebruik van ICT.



[Regelingen Summa](#)

6. Overzicht onderwijs- en bpv uren

Crebonummer		25239							
opl. code/variant		25239BOL36.01							
leerweg		BOL							
	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4		
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	738		576		522				
Beroepspraktijkvorming (BPV)		304		608		576			
Keuzedelen									
* BOT = Begeleide onderwijstijd									
totaal BOT en BPV	738	304	576	608	522	576	0	0	
Totaal BOT en BPV leerjaar	1042		1184		1048		0		
Totaal alle leerjaren									
Activiteiten	BOT	BPV							
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1836								
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1488							
Keuzedelen									
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3324								