

Onderwijs- en examenregeling



Kwalificatiedossier : **Voertuigen en mobiele werktuigen**
Crebonummer : **23109**

Opleiding : **Eerste Bedrijfsautotechnicus**
Crebonummer : **25245**

Niveau : **3**
Leerweg : **BBL**

Opleidingsduur : **3 Jaar**
Cohort : **2018**

27-06-2018

Beste student,

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je binnen de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa
6. Overzicht onderwijs- en BPV uren

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van Summa. Kijk die ook een keer goed door.

Leeswijzer

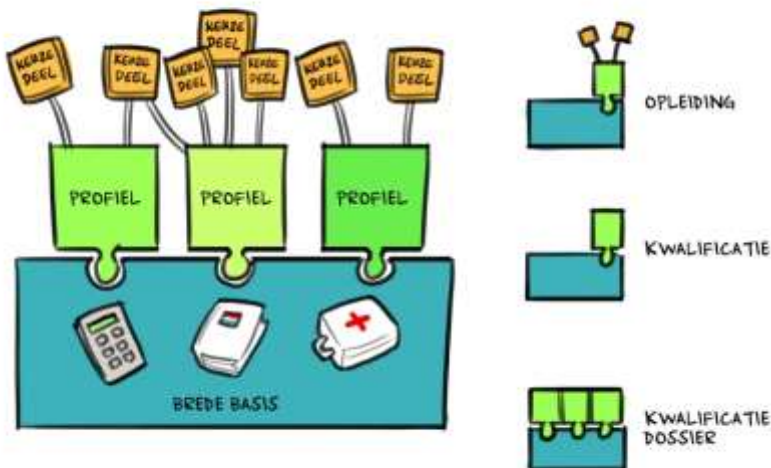
Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Als je klikt (ctrl + klikken), krijg je meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij jouw loopbaanbegeleider.

Veel succes tijdens jouw opleiding, we helpen je graag het beste uit jezelf te halen!

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1. Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen: de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke onderdelen, één profieldeel (= de kwalificatie) en een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2. Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In paragraaf 2.10 van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijnen.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3. De diploma-eisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de eisen:

1. uit het kwalificatiedossier
2. van de keuzedelen
3. Nederlands en Rekenen
4. Engels als je een niveau 4 opleiding volgt
5. Loopbaan en Burgerschap
6. Beroepspraktijkvorming

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) zijn de eisen toegelicht uitgelegd.

2. Wat leer je binnen de opleiding?

2.1. Wat houdt het beroep van Eerste bedrijfsautotechnicus in?

De beginnende beroepsbeoefenaar heeft een professionele beroepshouding, waarbij hij zorgvuldig, veilig en milieubewust werken hoog in het vaandel heeft staan. Hij heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel met betrekking tot zijn werk en de klant. De beginnende beroepsbeoefenaar wil kwaliteit leveren, werkt kosten- en tijdsbewust. Kenmerkend voor de beroepen is dat de beginnende beroepsbeoefenaar zelfstandig en in teamverband moet kunnen functioneren. Dit vraagt communicatief vermogen.

Als een beginnende beroepsbeoefenaar zijn werk goed heeft gedaan, functioneert het voertuig, mobiele werktuig of de installatie weer veilig en betrouwbaar en heeft de klant vertrouwen in zijn voertuig/werktuig/installatie en in het bedrijf.

Hij voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen.

De onderhoudswerkzaamheden van de beroepsbeoefenaar zijn standaard en routinematig van aard. Deze werkzaamheden vereisen algemene basiskennis en vaardigheden. De complexiteit kan worden bepaald door het verschil in type voertuig, machine of installatie die de beroepsbeoefenaar moet onderhouden. Ook wordt de complexiteit bepaald door onverwachte optredende complicaties tijdens onderhoud die niet direct door de beroepsbeoefenaar kunnen worden opgelost.

Voor een deel betreft het ook complexere werkzaamheden, die gekenmerkt worden door moeilijker bereikbaarheid en een groter afbreukrisico. Het afbreukrisico is hoog aangezien hele bedrijfsvoeringen afhankelijk zijn van de bedrijfsauto. De Eerste bedrijfsautotechnicus moeten een verantwoorde afweging kunnen maken tussen preventief onderhoud of wachten tot de volgende onderhoudsbeurt (met een toenemende kans op storingen). De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd dwingen tot prioriteiten stellen en keuzes maken. Daarnaast zijn er meerdere installaties die gelijktijdig onderhoud vereisen. De Eerste Bedrijfsautotechnicus bezit kennis en vaardigheden met betrekking tot het onderhouden van bedrijfsauto's. Hij kan te maken krijgen met aanzienlijke afbreukrisico's. De beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega aan een auto, machines of installatie en ondersteunt hij zijn collega. Bij problemen overlegt hij met de direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.

Hij is vaktechnisch instruerend en begeleidend voor leerlingen en minder ervaren collega's en is hij eindverantwoordelijk voor de door hen uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden. Bedrijfsautotechnici werken veel samen omdat aan bedrijfsauto's in korte tijd veel onderhoudswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd (stilstaan kost geld). Bij bedrijfsautotechnici geldt daarom in hoge mate een gezamenlijke teamverantwoordelijkheid. De klus moet klaar.

Hij voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen.

De reparatiewerkzaamheden van de beroepsbeoefenaar zijn standaard en routinematig van aard. Deze werkzaamheden vereisen algemene basiskennis en vaardigheden. De complexiteit kan worden bepaald door de het verschil in type voertuig, machine of installatie die de beroepsbeoefenaar moet repareren. Ook wordt de complexiteit bepaald door onverwachte optredende complicaties tijdens reparatie die niet direct door de beroepsbeoefenaar kunnen worden opgelost.

De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd maken beslissingen maken lastig. De complexiteit wordt beïnvloed doordat de benodigde tijd vooraf niet altijd goed is in te schatten. Door de complexe aard van moderne systemen (en de communicatie tussen systemen) kunnen klachten misleidend zijn. Verdere complicerende factoren zijn de overdracht van werkzaamheden en het klantencontact. Verder wordt de complexiteit beïnvloed door de soms optredende noodzaak om op locatie (nood)reparaties uit te voeren. Op basis van verkregen gegevens moet hij een voorlopige diagnose stellen en bepalen welke materialen hij moet meenemen in de servicewagen. Op basis van de omstandigheden ter plaatse moet hij vervolgens prioriteiten stellen op het punt van uitvoerbaarheid en (verkeers)veiligheid. De Eerste Bedrijfsautotechnicus krijgt naast bedrijfsauto's ook te maken met werkzaamheden aan getrokken materieel. Hij kan ook te maken krijgen met Engelstalige instructies en handleidingen. Hij kan te maken krijgen met aanzienlijke afbreukrisico's. De Eerste Bedrijfsautotechnicus bezit kennis en vaardigheden met betrekking tot het repareren van bedrijfsauto's.

De beroepsbeoefenaar voert reparatiewerkzaamheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega aan een auto, machines of installatie en ondersteunt hij zijn collega. Bij problemen overlegt hij met de direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.

Wanneer hij samenwerkt met leerlingen en minder ervaren collega's is hij vaktechnisch instruerend en begeleidend en ook eindverantwoordelijk voor de in teamverband uitgevoerde werkzaamheden, ook buiten kantooruren. Het behoort ook tot zijn taak actief bij te blijven op zijn vakgebied.

Bedrijfsautotechnici werken veel samen omdat aan bedrijfsauto's in korte tijd veel reparatiewerkzaamheden moeten worden uitgevoerd (stilstaan kost geld). Bij bedrijfsautotechnici geldt daarom in hoge mate een gezamenlijke teamverantwoordelijkheid. De klus moet klaar.

Hij monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar.

De afleveringswerkzaamheden bestaan voor De Eerste Bedrijfsautotechnicus in de eerste plaats uit complexe werkzaamheden, die gekenmerkt worden door moeilijker bereikbaarheid en een groter afbreukrisico. De complexiteit wordt beïnvloed door onvoorziene omstandigheden die hij niet zelfstandig kan oplossen; wanneer daardoor de geplande tijd en (materiaal)kosten dreigen te worden overschreden, moet hij de leidinggevende inlichten. Ook kan hij een collega of andere bronnen inschakelen. Hij maakt zelf de afweging wanneer hij advies van een collega vraagt. De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd kan deze afweging lastig maken. De Eerste Bedrijfsautotechnicus krijgt naast de bedrijfsauto ook te maken met werkzaamheden aan getrokken materieel.

2.2. Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen, het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

B1-K2: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossiers te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen

2.3. Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het P5 Eerste Bedrijfsautotechnicus dat bestaat uit :

Profiel: P5 Eerste Bedrijfsautotechnicus met kerntaken

P5-K1. Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar

in het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

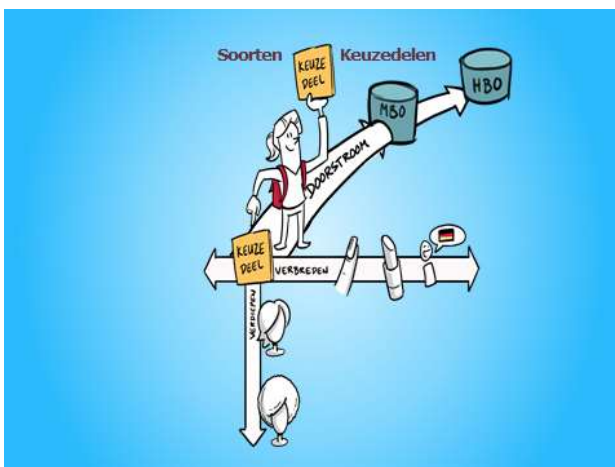
2.4. De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Dit is nieuw in de mbo opleidingen. Daardoor kunnen er nog wijzigingen optreden tijdens je opleiding. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren. Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, bpv en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen:

- Om je te specialiseren in een onderdeel van je beroep (verdiepen)
- Om iets extra's te leren wat je goed bij je beroep kunt gebruiken (verbreden)
- Om je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger niveau mbo of naar het hbo (doorstroom)

Als je op het plaatje klikt komt er een filmpje met meer informatie.



[Klik hier](#) als je meer wilt lezen over de keuzedelen

Voor jouw opleiding is samen met werkgevers afgesproken welke keuzedelen geschikt zijn bij jouw beroep. Omdat er in het werk steeds dingen veranderen kunnen er nog nieuwe keuzedelen bijkomen. Het kan dus gebeuren dat er tijdens jouw opleiding nog een nieuw keuzedeel bijkomt waar je voor kunt kiezen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedelen aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor jouw beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je ook zelf nog keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen en deze resultaten komen op je resultatenlijst. Omdat keuzedelen nieuw zijn in het mbo kunnen studenten die in 2016-2017 of in 2017-2018 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Maar keuzedelen zijn wel een belangrijk onderdeel van je programma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Basisvaardigheden metaalbewerken	K0368	1		Alle studenten	12
Digitale vaardigheden basis	K0022	2		Keuze	12
Garantieproces in een dealerbedrijf	K0655	2		Keuze	12
Vorbereiding APK keurmeester	K0737	3		Alle studenten	12
Totaal vereiste studiebelastinguren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Je maakt je keuze welke keuzedelen je wilt volgen in overleg met je loopbaanbegeleider. Soms kan een bepaald keuzedeel niet doorgaan in het programma. Dit gebeurt bijvoorbeeld als te weinig studenten een keuzedeel kiezen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	Periode	Keuzedelen
1		<ul style="list-style-type: none"> • Basisvaardigheden metaalbewerken
2		<ul style="list-style-type: none"> • Digitale vaardigheden basis • Garantieproces in een dealerbedrijf
3		<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding APK keurmeester

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5. Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student)

Nederlands, Engels en Rekenen

Iedere mbo-student moet aan het einde van zijn/haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Zit je op niveau 4 dan geldt dit ook voor Engels. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, Engels en Rekenen bestaan en op welk niveau je dit volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Het loopbaanprogramma

Iedere student binnen het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem/haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap ✓ Loopbaanopdrachten ✓ Actieve deelname aan loopbaangesprekken
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

Het Burgerschapsprogramma

Burgerschap is ook een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze. Binnen burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:

Dimensies van burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht? (de inspanningsverplichting)
Politiek-juridische dimensie	Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap ✓ Burgerschapsopdrachten
Economische dimensie	
Sociaal maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan: Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
Het perspectief van anderen innemen
Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen.

2.6. Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt.

Beoordelingscriteria zijn o.a.:

- Positieve beoordeling van de praktijkopleider
- De uitvoering van de opdrachten moet voldoende zijn
- Minimaal aantal BPV dagen

Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

2.7. Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. In jouw opleiding worden geen studiepunten toegekend.

2.8. Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze worden vastgelegd in je leerarrangement

2.9. Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- 90% van het onderwijsprogramma heb je met een voldoende afgesloten

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor het einde van periode 3

Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van periode 4

2.10. Activiteiten in het onderwijsprogramma

In het onderstaande schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Ondersteunende vakken periode 1	*	x	
	Theorietoets periode 1	*	x	
Periode 2	Ondersteunende vakken periode 2	*	x	
	Rekenen periode 1-2	*	x	
	Theorietoets periode 2	*	x	
	Rekenen periode 3-4	*	x	
Periode 3	Theorietoets periode 3	*	x	
Periode 4	Nederlands jaar 1	*	x	
	Theorietoets periode 4	*	x	
Integrale leerlijn leerjaar 1				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BPV opdrachten periode 1	*		x
Periode 2	BPV opdrachten periode 2	*		x
	BPV voortgang periode 1-2	*		x
Periode 4	BPV opdrachten periode 3	*		x
	BPV opdrachten periode 4	*		x
	BPV voortgang periode 3-4	*		x
	Rapportage: Onderhoud	*		x
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan en burgerschap	*	x	
Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	<i>In jouw opleiding worden geen studiepunten toegekend</i>	*	x	
Leerjaar 1				
*	EBAT - Leerjaar 1			
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Theorietoets periode 1	*	x	
Periode 2	Theorietoets periode 2	*	x	
	Rekenen periode 1-2	*	x	
	Nederlands jaar 2	*	x	
Periode 3	Theorietoets periode 3	*	x	

Periode 4	Theorietoets periode 4	*	x	
	Rekenen periode 3-4	*	x	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BPV opdrachten periode 1	*		x
Periode 2	BPV opdrachten periode 2	*		x
	BPV voortgang periode 1-2	*		x
	Rapportage: Accessoires	*		x
Periode 3	Rapportage: Remsystemen	*		x
	Rapportage: Carrosserieopbouw	*		x
Periode 4	BPV voortgang periode 3-4	*		x
	Rapportage: Aandrijflijn	*		x
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Loopbaan en burgerschap	*	x	
Keuzeruimte leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Keuze keuzedeel configuratie	*	x	
Leerjaar 2				
*	EBAT - Leerjaar 2 <i>In jouw opleiding worden geen studiepunten toegekend</i>			
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Theorietoets periode 1	*	x	

	Rekenen periode 1	*	x	
Periode 2	Theorietoets periode 2	*	x	
	Nederlands jaar 3	*	x	
Periode 3	Theorietoets periode 3	*	x	
Periode 4	Theorietoets periode 4	*	x	
	Engels jaar 3	*	x	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Rapportage: Elektrische systemen	*		x
	BPV voortgang periode 1-2	*		x
Periode 3	Rapportage: Motoren	*		x
	Rapportage: Brandstofsysteem	*		x
Periode 4	BPV voortgang periode 3-4	*		x
	Rapportage: Onderstellen	*		x
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Loopbaan en burgerschap	*	x	
Keuzeruimte leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Vorbereiding APK keurmeester	*	x	
Leerjaar 3				
*	EBAT - Leerjaar 3 <i>In jouw opleiding worden geen studiepunten toegekend</i>			

3. Welke examens krijg je?

3.1. Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet doen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
	BIS Binnenschools
	BUS Buitenschools
	BPV Binnen de BPV

3.2. Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Proeve van Bekwaamheid Onderhoud	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3	PVB	2	2	2	3	bu	Cijfer (5.5)	1
BPV examen Onderhoud	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3	PEX	2	3	2	4	bpv	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Proeve van Bekwaamheid Reparatie	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3	PVB	3	3	3	4	bu	Cijfer (5.5)	1

BPV examen Reparatie	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3	PEX	3	4	3	4	bpv	Cijfer (5.5)	1
-------------------------	----------------------------------	-----	---	---	---	---	-----	-----------------	---

Naam Kerntaak: Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar

Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer- jaar	Onderwijs- periode	Leer- jaar	Onderwijs- periode			
BPV examen Accessoires	P5.K1.W1 P5.K1.W2 P5.K1.W3 P5.K1.W4	PEX	2	2	2	3	bpv	Cijfer (5.5)	1

Naam Kerntaak: Stelt diagnose aan de bedrijfsauto

Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer- jaar	Onderwijs- periode	Leer- jaar	Onderwijs- periode			
Proeve van Bekwaamheid Diagnose	P5.K2.W1 P5.K2.W2 P5.K2.W3	PVB	3	4	3	4	bu	Cijfer (5.5)	3
BPV examen Diagnose	P5.K2.W1 P5.K2.W2 P5.K2.W3	PEX	3	3	3	4	bpv	Cijfer (5.5)	3
Theorietoets EBAT	P5.K2.W1 P5.K2.W2 P5.K2.W3	SKE	3	3	3	4	bi	Cijfer (5.5)	3
Engels instructie lezen	P5.K2.W1 P5.K2.W2 P5.K2.W3	SKE	3	2	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1

Nederlands

Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer- jaar	Onderwijs- periode	Leer- jaar	Onderwijs- periode			
Nederlands Lezen/luisteren	Generiek	COE	3	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1

COE (centraal examen)									
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	4	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	2	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BIS)
- Buitenschools (BUS)
- Binnen de BPV (BPV). Het gaat hier dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bv een Proeve van Bekwaamheid die je in jouw BPV bedrijf aflegt.

3.3. Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik hier voor de [landelijke herkansingsregeling](#) voor de centrale examens

3.4. Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
[Zie: examenreglement](#)

3.5. Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor de het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je jouw diploma?

Je krijgt jouw diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Slaag/zak
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6
Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de zak/slaag regeling
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting

5. Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuur, de klachtenregeling, gebruik van ICT

[Regelingen Summa](#)

6. Overzicht onderwijs- en bpv uren

Crebonummer		25245							
opl. code/variant		25245BBL36.01							
leerweg		BBL							
		leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	208		208		208				
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1240		1240		1240			
Keuzedelen									
	* BOT = Begeleide onderwijstijd								
totaal BOT en BPV	208	1240	208	1240	208	1240	0	0	
Totaal BOT en BPV leerjaar	1448		1448				0		
	Totaal alle leerjaren								
Activiteiten	BOT	BPV							
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	624								
Beroepspraktijkvorming (BPV)		3720							
Keuzedelen									
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	4344								