



## Onderwijs- en examenregeling

### Summa Uiterlijke Verzorging

Kwalificatiedossier : Haarverzorging  
Dossiernummer : 23157

Opleiding : Salonmanager  
Crebonummer : 25401

Niveau : 4  
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : 3 Jaar  
Cohort<sup>1</sup> : 2018

Versie: 1.0  
Maart 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

#### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

## Inhoudsopgave

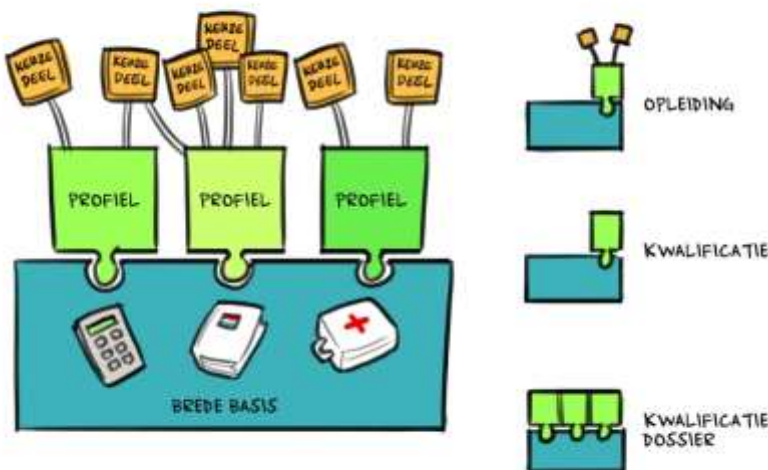
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen .....	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding? .....	6
2.1 Wat houdt het beroep van in?.....	6
2.2 Inhoud van het basisdeel .....	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	7
2.4 De Keuzedelen .....	7
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student) .....	9
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	11
2.7 Studiepunten.....	12
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling .....	12
2.9 Bindend studieadvies.....	12
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma .....	13
3. Welke examens krijg je?.....	16
3.1 Examinering .....	16
3.2 Overzicht examens .....	17
3.2.1. Vormen van examens.....	23
3.2.2. Plaats examinering .....	23
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels .....	23
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen .....	24
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	24
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	25
5. Relevante regelingen .....	25
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren .....	26

## 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

### 1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

### 1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

**Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.**

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

## 2. Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Salonmanager in?

Als salonmanager ben je leidinggevende of eigenaar van een kapsalon. Enerzijds ben je vakspecialist (allround kapper), anderzijds ben je ondernemer. Je bent dus een professional die weet hoe je een zaak runt én hoe je specialistische haarbehandelingen uitvoert. Creativiteit, innovatief vermogen en een grote passie voor het kappersvak zijn nodig om als salonmanager te slagen.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1: Behandeling voorbereiden en afronden  
B1-K2: Basis haarbehandeling uitvoeren

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

Klik hier om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Salonmanager dat bestaat uit :

Profiel: Salonmanager met kerntaken:

- P3-K1 Specialistische haarbehandeling uitvoeren.
- P3-K2 Een kapsalon leiden.

In het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen.

Klik hier om naar het kwalificatiedossier te gaan

kwalificatiedossier

## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

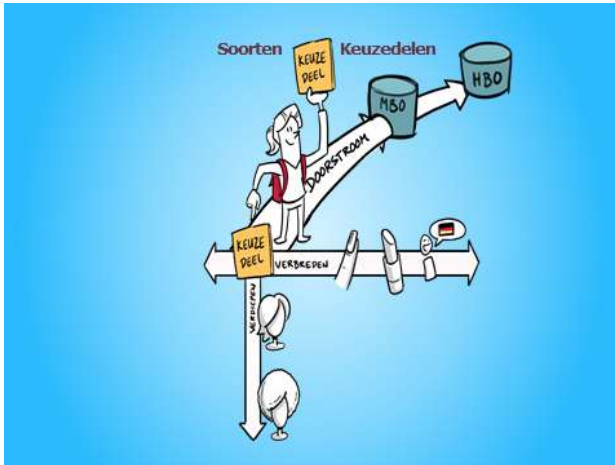
Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting
Niveau 1	Entreeopleiding	Studielast: 240 klokuren
Niveau 2	Basisberoepsopleiding	Studielast: 480 klokuren
Niveau 3	Vakopleiding	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding >3 jaar	Studielast: 960 klokuren
Niveau 4	Specialistenopleiding	Studielast: 240 klokuren

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).

Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	leerjaar	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemend gedrag	K0072	1	240	Alle studenten	n.v.t.
Nagelstyling	K0070	2	240	Eigen keuze	18
Visagie	K0120	2 of 3	240	Eigen keuze	18
Imagestyling	K0206	2 of 3	240	Eigen keuze	18
Inspelen op innovatie	K0226	3	240	Eigen keuze	18

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.



Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

#### Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

#### Engels

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

*Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.*

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

## Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

<b>Loopbaancompetenties</b>	<b>Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?</b>
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Naast de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken, maakt je opdrachten. Deze opdrachten zijn gelinkt aan de 5 loopbaanelementen. De student bepaalt met de docent welke opdrachten hij/zij maakt. Per element maakt de student opdrachten per leerjaar. De opdrachten zijn een hulpmiddel om groei, leerpunten en successen te ontdekken 'het beste uit jezelf halen staat centraal'. Het eerste leerjaar wordt gewerkt met opdrachten die je uit de loopbaanruimte in Fronter kunt halen. Je mag natuurlijk ook zelf een opdracht uitwerken die specifiek bij jouw loopbaantraject past. In ieder leerjaar moeten de 5 elementen van loopbaanontwikkeling aan bod komen. Het aantonen van de inspanningsverplichting kan op verschillende manieren. Denk aan een portfolio, het maken van een website over jezelf, een presentatie, een verslag, een filmpje en door aanwezigheid tijdens de LOBA-lessen.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

## Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Voor burgerschap werk je aan de 4 dimensie d.m.v. themadagen en opdrachten. Per leerjaar besteed je minimaal 54 uur aan burgerschap. Per leerjaar kun je 2 studiepunten toegekend krijgen.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

## Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Aan alle stage-uren moet zijn voldaan
- Stage dient te hebben plaatsgevonden in een erkend bedrijf (zie hiervoor stagemarkt.nl)
- Er is een duidelijke voortgang te zien in je dossier/map
- Alle opdrachten en beoordelingslijsten zijn met minimaal een voldoende afgerond

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- **Alle studiepunten behaald van periode 1, 2 & 3; totaal 33**
- **Minimaal 30 studiepunten zijn behaald van periode 1, 2 & 3**

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor het einde van onderwijs periode 3

Je krijgt je definitieve studieadvies in periode 4

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijstabel

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
*	Nederlands OP1 + OP2	1		
	Nederlands OP3 + OP4	1		
	Engels OP1 + OP2	1		
	Engels OP3 + OP4	1		
	Rekenen OP1 + OP2	1		
	Rekenen OP3 + OP4	1		
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	IBO 1	2	x	
	IBO 2	2	x	
	BPV Periode 1	3		x
Periode 2	IBO 3	2	x	
	IBO 4	2	x	
	BPV Periode 2	3		x

	Omgangskunde OP1 + OP2	1	x	
	Digitale vaardigheden	1	x	
	Theorie Haarverzorging OP1 + OP2	1	x	
Periode 3	IBO 5	2	x	
	IBO 6	2	x	
	BPV Periode 3	3		x
Periode 4	IBO 7	2	x	
	IBO 8	2	x	
	BPV Periode 4	4		x
	Omgangskunde OP3 + OP4	1	x	
	Digitale vaardigheden	1	x	
	Theorie Haarverzorging OP3 + OP4	1	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanbegeleiding OP1 + OP2	2	x	
	Burgerschap OP1 + OP2	1	x	
	Attitude OP1	1	x	
Periode 2	Attitude OP2	1	x	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding OP3 + OP4	2	x	
	Burgerschap OP3 + OP4	1	x	
	Attitude OP3	1	x	
Periode 4	Attitude OP4	1	x	

Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	Keuzevak	9	x	



### 3. Welke examens krijg je?

#### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV



### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Behandeling voorbereiden en afronden									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af	B1.K1.W1	PVB	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	33
Verzorgt haar en hoofdhuid	B1.K1.W2	PVB	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	33
Geeft advies en bevordert de verkoop van producten/diensten	B1.K1.W3	PVB	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	33
Theorie-examen 1	B1.K1.W2 B1.K1.W3	SKE	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Basis haarbehandeling uitvoeren									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Knipt coupe	B1.K2.W1	PVB	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	20

Föhnt en stylt	B1.K2.W 2	PVB	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	20
Kapt lang haar (combinatie opsteken en vlechten)	B1.K2.W 3	PVB	2	2	2	2	bi	Cijfer (5.5)	20
Vormt tijdelijk om	B1.K2.W 4	PVB	1	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	20
Wikkelt	B1.K2.W 5	PVB	2	2	2	2	bi	Cijfer (5.5)	10
Brengt kleurproducten op	B1.K2.W 6	PVB	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	10

**Naam Kerntaak: Specialistische haarbehandeling uitvoeren**

Naam examen	Werk- proces	Examenvor- m (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Contex- t (Zie 3.2.2)	Normerin- g	Wegin- g
			Leer- jaar	Onderwij- s-periode	Leer- jaar	Onderwij- s-periode			
Snijdt coupe	P3.K1.W 1	PVB	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	40
Permanenten	P3.K1.W 2	PVB	2	2	2	2	bi	Cijfer (5.5)	30
Kleurt en ontkleurt	P3.K1.W 3	PVB	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	29
Theorie-examen 1	P3.K1.W 2 P3.K1.W 3	SKE	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	1

**Naam Kerntaak: Een kapsalon leiden**

Naam examen			Gelegenheid 1	Gelegenheid 2			
-------------	--	--	---------------	---------------	--	--	--

	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Proeve ondernemingsplan P3-K2-W1	P3.K2.W1	WSV	3	2	3	2	bi	Cijfer (6)	10
Proeve ondernemingsplan P3-K2-W2	P3.K2.W2	WSV	3	2	3	2	bi	Cijfer (6)	10
Proeve ondernemingsplan P3-K2-W3	P3.K2.W3	WSV	3	2	3	2	bi	Cijfer (6)	10
Pitch & Panelgesprek P3-K2-W1	P3.K2.W1	WSV	3	2	3	2	bi	Cijfer (6)	10
Pitch & Panelgesprek P3-K2-W2	P3.K2.W2	WSV	3	2	3	2	bi	Cijfer (6)	7
Pitch & Panelgesprek P3-K2-W3	P3.K2.W3	WSV	3	2	3	2	bi	Cijfer (6)	7
Presentatie haarmodelijn (incl. promotie in ondernemingsplan) P3-K2-W3	P3.K2.W3	WSV	3	2	3	2	bi	Cijfer (6)	6
On1wikkelen haarmodelijn (trendboek) P3-K2-W4	P3.K2.W4	WSV	3	2	3	2	bi	Cijfer (6)	10
Ontwikkelen haarmodelijn (panel) P3-K2-W4	P3.K2.W4	WSV	3	2	3	2	bi	Cijfer (6)	10

Proeve verzorgen vaktechnische training	P3.K2.W5	VEX	3	2	3	2	bi	Cijfer (6)	20
Nederlands									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	3	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	VEX	2	3	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	VEX	2	3	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	VEX	2	3	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			

Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	3	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Engels Lezen/Luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	3	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Spreken (instellingsexamen)	Generiek	VEX	2	3	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	VEX	2	3	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	VEX	2	3	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Imagestyling	K0206	2 of 3			
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	3			
Nagelstyling	K0070	2 of 3			
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	1			
Visagie	K0120	2 of 3			
Totaal vereiste studiebelastinguren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					



### 3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).  
Zie: [examenreglement](#)

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)



#### 4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6.
Wettelijke beroepsvereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

#### 5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa College](#)



## 6. Overzicht onderwijs- en BPV

<b>Crebonummer</b>	25401	
<b>K-code/variant</b>	23157	
<b>leerweg</b>	BOL	

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	658		458		476		0	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		312		496		504		0
Keuzedelen	70	0	70	0	70	0	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
<b>totaal BOT en BPV</b>	<b>728</b>	<b>312</b>	<b>528</b>	<b>496</b>	<b>546</b>	<b>504</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	<b>1040</b>		<b>1024</b>		<b>1050</b>		<b>0</b>	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1592	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1312
Keuzedelen	210	0
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	<b>3114</b>	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	210
---	-----