



## Onderwijs- en examenregeling

### Summa Brood en Banket

Kwalificatiedossier : Brood en Banket  
Crebonummer : 23086

Opleiding : Patisserie  
Crebonummer : 25183

Niveau : 4  
Leerweg : BBL

Opleidingsduur : 1 jaar  
Cohort<sup>1</sup> : 2018

Versie: 1.0  
8 juni 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

## Inhoudsopgave

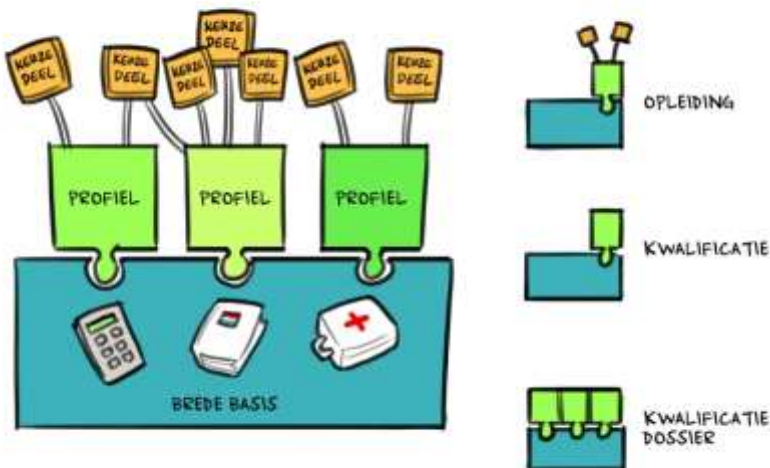
|  |    |
|--|----|
| 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....                       | 4  |
| 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen .....              | 4  |
| 1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....               | 4  |
| 1.3 De diploma-eisen.....                                    | 5  |
| 2. Wat leer je tijdens de opleiding? .....                   | 6  |
| 2.1 Wat houdt het beroep van patissier in? .....             | 6  |
| 2.2 Inhoud van het basisdeel .....                           | 6  |
| 2.3 Inhoud van het profieldeel.....                          | 7  |
| 2.4 De Keuzedelen .....                                      | 7  |
| 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student) ..... | 8  |
| 2.6 Beroepspraktijkvorming.....                              | 10 |
| 2.7 Studiepunten.....  | 10 |
| 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling .....                  | 10 |
| 2.9 Bindend studieadvies.....                                | 10 |
| 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma .....            | 12 |
| 3. Welke examens krijg je?.....                              | 14 |
| 3.1 Examinering .....  | 14 |
| <b>3.2 Overzicht examens</b> .....                           | 14 |
| 3.2.1. Vormen van examens.....                               | 17 |
| 3.2.2. Plaats examinering .....                              | 17 |
| 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels .....     | 17 |
| 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen .....                    | 18 |
| 3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....               | 18 |
| 4. Wanneer krijg je je diploma?.....                         | 19 |
| 5. Relevante regelingen .....                                | 19 |
| 6. Overzicht onderwijs- en BPV .....                         | 20 |

# 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- a. het onderwijsprogramma
- b. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

### 1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 5,5 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

**Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.**

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

## 2. Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van patissier in?

De Patissier is creatief, innoverend, flexibel, kan goed improviseren en is gedreven. Hij moet zorgvuldig en hygiënisch kunnen werken. Daarnaast zijn ook sociale en communicatieve vaardigheden, het vermogen om zich te verplaatsen in de situatie van anderen en het vermogen om medewerkers te stimuleren en te motiveren erg belangrijk. Hij is een echte teamspeler en heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Hij draagt bij aan een goede werksfeer door op een collegiale manier samen te werken.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

**Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen van het basisdeel:**

#### B1-K1 Bereidt bakkerijproducten

Deze kerntaak bestaat uit de volgende werkprocessen:

- B1-K1-W1; Plant en bereidt de productie van patisserieproducten voor
- B1-K1-W2; Bereidt patisserieproducten
- B1-K1-W3; Verwerkt, modelleert en bakt patisserieproducten
- B1-K1-W4; Decoreert en werkt patisserieproducten af
- B1-K1-W5; Bewaakt en borgt de kwaliteit van patisserieproducten
- B1-K1-W6; Verpakt en presenteert bakkerijproducten of onafgebakken patisserieproducten en slaat deze op
- B1-K1-W7; Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de bakkerij schoon

#### B1-K2 Bevordert de kwaliteit en aantrekkelijkheid van het assortiment

Deze kerntaak bestaat uit de volgende werkprocessen:

- B1-K2-W1; Adviseert de klant over patisserieproducten
- B1-K2-W2; Stuurt op de kwaliteit van de operationele processen en routing op de werkvloer
- B1-K2-W3; Bedenkt ideeën voor het uitbreiden van het assortiment en ontwikkelt receptuur
- B1-K2-W4; Bereidt exclusieve patisserieproducten aan de hand van nieuwe receptuur
- B1-K2-W5; Ontwerpt en verzorgt de exclusieve presentatie van patisserieproducten

Klik hier om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

### Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

De opleiding patissier bestaat alleen uit een basisdeel. Er is geen profieldeel van toepassing.

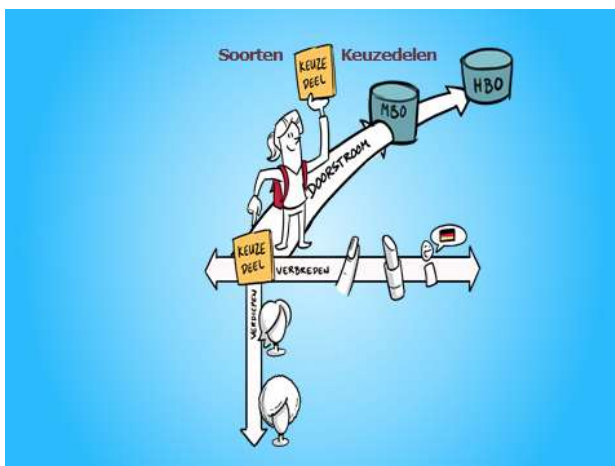
## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 240 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).



Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.

Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

|     | Keuzedeel                       | Code  | Periode    | Uren | Alle studenten/<br>Eigen keuze | Minimum aantal<br>studenten |
|-----|---------------------------------|-------|------------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| KZ1 | Digitale vaardigheden gevorderd | K0023 | Leerjaar 1 | 240  | Eigen keuze                    | 1                           |
| KZ1 | Praktijkopleider                | K0087 | Leerjaar 1 | 240  | Eigen keuze                    | 1                           |

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Leerjaar | periode | Keuzedelen                                    |
|----------|---------|---|
| 1        | OP1     | K0023 Digitale vaardigheden gevorderd (K0023) |
| 1        | OP1     | Praktijkopleider (K0087)                      |

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

| Lezen | Luisteren | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven/<br>Taalverzorging |
|-------|-----------|-------------------|---------|------------------------------|
|-------|-----------|-------------------|---------|------------------------------|

#### Rekenen 3F

| Getallen | Verhoudingen | Metten | Verbanden |
|----------|--------------|--------|-----------|
|----------|--------------|--------|-----------|

#### Engels

| Lezen B1 | Luisteren B1 | Gesprekken voeren A2 | Spreken A2 | Schrijven/<br>Taalverzorging A2 |
|----------|--------------|----------------------|------------|---------------------------------|
|----------|--------------|----------------------|------------|---------------------------------|

*Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.*



Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties                            | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?   |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie<br><i>Wat kan ik?</i>      | Gesprekken houden met de loopbaanbegeleider omtrent jouw studievoortgang.<br>Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de lessen.<br>Het maken en uitvoeren van de opdrachten. |
| Motievenreflectie<br><i>Wat wil ik?</i>         |   |
| Werkexploratie<br><i>Waar kan ik dat doen?</i>  |   |
| Loopbaansturing<br><i>Hoe kan ik dat doen?</i>  |   |
| Netwerken<br><i>Wie kan mij daarbij helpen?</i> |   |

### Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap         | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?  |
|-----------------------------------|--|
| Politiek-juridische dimensie      | Aanwezig zijn en actief meedoen tijdens de Burgerschap themadagen (bv bijwonen van een activiteit, workshops of gastlessen)<br>Maken van een verslag van de verschillende dimensies. |
| Economische dimensie              |  |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie |  |
| Vitaal burgerschap                |  |

### *Kritische denkvaardigheden*

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf).

Voor iedere BPV-periode maak je een praktijkperiode aan, je gaat aangeven aan welke werkprocessen je gaat werken. Je stelt een werkplan op en houdt een zelfevaluatie. Er volgt een meetmoment waarbij je ook een reflectie invult en jouw werkplan bijstelt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

### Eindbeoordeling

De BPV moet voldaan zijn om een diploma te kunnen behalen.

De BPV is voldaan als je:

- a. de Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomsten (BPVO's) hebt ondertekend en ingeleverd.
- b. een positieve beoordeling hebt gekregen van het leerbedrijf.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste leerjaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Richtlijn Bindend Studieadvies (BSA) [ 1 jarige BBL opleiding]

|                     | Onderwijsperiode 1 |    |    |    |    |    |    |    | Onderwijsperiode 2 |     |    |    |     |    |    |    | Onderwijsperiode 3 |    |   |   |   |   |   |   | Onderwijsperiode 4 |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|-----|----|----|-----|----|----|----|--------------------|----|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|
| Kalenderweek        | 35                 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43                 | 44  | 45 | 46 | 47  | 48 | 49 | 50 | 51                 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |  |  |  |  |  |
| Studentenbespreking |                    |    |    |    |    | X  |    |    |                    |     |    | X  |     |    |    |    |                    |    |   |   |   |   |   |   |                    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| Gesprek LOBA        |                    |    |    |    |    |    | X  |    |                    | X   |    |    | X   |    |    |    |                    |    |   |   |   |   |   |   |                    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| Oudercontact        |                    |    |    |    |    |    |    |    |                    | (X) |    |    | (X) |    |    |    |                    |    |   |   |   |   |   |   |                    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| VSA                 |                    |    |    |    |    |    |    |    |                    | X   |    |    | X   |    |    |    |                    |    |   |   |   |   |   |   |                    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |
| BSA                 |                    |    |    |    |    |    |    |    |                    |     |    |    |     |    | X  |    |                    |    |   |   |   |   |   |   |                    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |

**W41:**  
= Loba voert gesprek met student, wijzen op te repareren studiepunten (herstellen t/m W48). Indien voortgang onvoldoende contact met leerbedrijf.

**W44:**  
= Loba checkt op herstelwerkzaamheden  
**W44:**  
= Mondeling positief VSA wanneer alle studiepunten tot W44 behaald zijn  
= Mondeling negatief VSA wanneer niet alle studiepunten behaald zijn.

**W46:**  
= Loba checkt op herstelwerkzaamheden  
**W47:**  
= Schriftelijk positief VSA wanneer alle studiepunten tot W12 behaald zijn  
= Schriftelijk negatief VSA wanneer niet alle studiepunten behaald zijn.

**W49:**  
= Positief BSA indien 85% van de studiepunten is behaald  
= Negatief BSA in andere gevallen en na bekrachtiging door docententeam en advies leerbedrijf

- NB:**
1. Dit document beschrijft de algemene procedure BSA. In het belang van de studievoortgang en ontwikkeling van elke individuele student kan een loba, in overleg met het docententeam, op elk moment andere begeleidingskeuzes maken.
  2. Bij zorgen/twijfel omtrent voortgang en ontwikkeling schakelt de loba, in samenspraak met de student, het zorgteam in.
  3. \*VSA moment: vanaf W47 wordt een VSA schriftelijk vastgelegd in Eduarte, zowel positief als negatief.
  4. \*\*BSA moment: het definitieve moment waarop het BSA gegeven wordt kan per individuele student anders zijn n.a.v. de gemaakte schriftelijke afspraken in het negatief VSA. Dit is nooit een verrassing voor de student en steeds een teambesluit
  5. Na een negatief bindend studieadvies wordt de student doorverwezen naar de adviseur studentenbegeleiding voor oriëntatie/doorverwijzing naar een andere passende opleidingsplek binnen het Summa.

**POSITIEF BINDEND STUDIEADVIES:** Student ontvangt een positief bindend studieadvies wanneer over de gehele linie voldoende voortgang zichtbaar is; wanneer 85% van alle studiepunten behaald is.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma            |                            |              |        |     |
|-------------------------------|----------------------------|--------------|--------|-----|
| Basisleerlijn leerjaar 1      |                            |              |        |     |
| Periode                       | Naam                       | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1                     | Nederlands OP1             | 2            | x      |     |
|                               | Rekenen / Keuzedeel OP1    | 2            | x      |     |
|                               | Engels OP1                 | 2            | x      |     |
| Periode 2                     | Nederlands OP2             | 2            | x      |     |
|                               | Rekenen / Keuzedeel OP2    | 2            | x      |     |
|                               | Engels OP2                 | 2            | x      |     |
| Periode 3                     | Nederlands OP3             | 2            | x      |     |
|                               | Rekenen / Keuzedeel OP3    | 2            | x      |     |
|                               | Engels OP3                 | 2            | x      |     |
| Periode 4                     | Rekenen / Keuzedeel OP4    | 2            | x      |     |
| Integrale leerlijn leerjaar 1 |                            |              |        |     |
| Periode                       | Naam                       | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1                     | Praktijk OP1               | 4            | x      |     |
|                               | Praktijk voorbereiding OP1 | 2            | x      |     |
| Periode 2                     | Praktijk OP2               | 4            | x      |     |
|                               | Praktijk voorbereiding OP2 | 2            | x      |     |
| Periode 3                     | Praktijk OP3               | 4            | x      |     |
|                               | Praktijk voorbereiding OP3 | 2            | x      |     |
| Periode 4                     | Praktijk OP4               | 4            | x      |     |
|                               | Praktijk voorbereiding OP4 | 2            | x      |     |
|                               | BPV; beoordeling           | 4            | x      | x   |

| Loopbaanleerlijn leerjaar 1 |  |              |        |     |
|-----------------------------|--|--------------|--------|-----|
| Periode                     | Naam   | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1                   | LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP1   | 2            | x      |     |
| Periode 2                   | LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP2   | 2            | x      |     |
| Periode 3                   | LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP3   | 2            | x      |     |
| Periode 4                   | LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP4   | 2            | x      |     |
| Keuzeruimte leerjaar 1      |  |              |        |     |
| Periode                     | Naam   | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1                   | KZ1; Digitale vaardigheden gevorderd   | 4            | x      |     |
|                             | KZ1; Praktijkopleider  | 4            | x      |     |
| Leerjaar 1                  |  |              |        |     |
| *                           | PT - BBL - Leerjaar 1<br><i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i> |              |        |     |

\* Dit zijn de toetsen die in een bepaalde combinatie van de toetsen studiepunten opleveren. Kijk in je portaal bij resultaten/studievoortgang voor de exacte combinatie van toetsen.

### 3. Welke examens krijg je?

#### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

- BxKxWx    Basis x Kerntaak x Werkproces x
- PxKxWx    Profiel x Kerntaak x Werkproces x
- Kxxx        Keuzedeel xxx
- OP          Onderwijsperiode
- Context     Waar wordt het examen afgenomen?
- BI          Binnenschools
- BPV         Binnen de BPV

#### 3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma                            |  |                           |               |                       |               |                       |                        |              |        |
|--|--|---------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|------------------------|--------------|--------|
| Naam Kerntaak: Bereidt patisserieproducten |  |                           |               |                       |               |                       |                        |              |        |
| Naam examen                                | Werk-proces  | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1) | Gelegenheid 1 |                       | Gelegenheid 2 |                       | Context<br>(Zie 3.2.2) | Normering    | Weging |
|  |  |                           | Leer-jaar     | Onderwijs-<br>periode | Leer-jaar     | Onderwijs-<br>periode |                        |              |        |
| Bereidt bakkerijproducten - portfolio      | B1.K1.W1<br>B1.K1.W5   | WSV                       | 1             | 3                     | 1             | 4                     | bi                     | O/V/G (V)    | 0      |
| Bereidt bakkerijproducten (W1 t/m W7)      | B1.K1.W1<br>B1.K1.W2<br>B1.K1.W3<br>B1.K1.W4<br>B1.K1.W5<br>B1.K1.W6<br>B1.K1.W7 | PVB                       | 1             | 4                     | 1             | 4                     | bi                     | cijfer (5.5) | 1      |

| Naam Kerntaak: Bevordert de kwaliteit en aantrekkelijkheid van het assortiment |  |                        |               |                   |               |                   |                     |              |        |
|--|--|------------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------|--------|
| Naam examen  | Werk-proces  | Examenvorm (Zie 3.2.1) | Gelegenheid 1 |                   | Gelegenheid 2 |                   | Context (Zie 3.2.2) | Normering    | Weging |
|  |  |                        | Leer-jaar     | Onderwijs-periode | Leer-jaar     | Onderwijs-periode |                     |              |        |
| Bevordert de kwaliteit en aantrekkelijkheid van het assortiment (W1 t/m W5)    | B1.K2.W1<br>B1.K2.W2<br>B1.K2.W3<br>B1.K2.W4<br>B1.K2.W5 | PVB                    | 1             | 4                 | 1             | 4                 | bi/bpv              | cijfer (5.5) | 1      |
| Nederlands   |  |                        |               |                   |               |                   |                     |              |        |
| Naam examen  | Werk-proces  | Examenvorm (Zie 3.2.1) | Gelegenheid 1 |                   | Gelegenheid 2 |                   | Context (Zie 3.2.2) | Normering    | Weging |
|  |  |                        | Leer-jaar     | Onderwijs-periode | Leer-jaar     | Onderwijs-periode |                     |              |        |
| Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)                               | Generiek   | COE                    | 1             | 3                 | 1             | 4                 | bi                  | Cijfer (nvt) | 1      |
| Nederlands Spreken (instellingsexamen)   | Generiek   | MVE                    | 1             | 2                 | 1             | 3                 | bi                  | Cijfer (nvt) | 1      |
| Nederlands Schrijven (instellingsexamen)                                       | Generiek   | SVE                    | 1             | 2                 | 1             | 3                 | bi                  | Cijfer (nvt) | 1      |
| Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)                               | Generiek   | MVE                    | 1             | 2                 | 1             | 3                 | bi                  | Cijfer (nvt) | 1      |
| Rekenen  |  |                        |               |                   |               |                   |                     |              |        |
| Naam examen  | Werk-proces  | Examenvorm (Zie 3.2.1) | Gelegenheid 1 |                   | Gelegenheid 2 |                   | Context (Zie 3.2.2) | Normering    | Weging |
|  |  |                        | Leer-jaar     | Onderwijs-periode | Leer-jaar     | Onderwijs-periode |                     |              |        |
| Rekenen COE (centraal examen)  | Generiek   | COE                    | 1             | 3                 | 1             | 4                 | bi                  | Cijfer (nvt) | 1      |

| Engels  |             |                           |               |                       |               |                       |                        |                 |        |
|---|-------------|---------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--------|
| Naam examen                                     | Werk-proces | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1) | Gelegenheid 1 |                       | Gelegenheid 2 |                       | Context<br>(Zie 3.2.2) | Normering       | Weging |
|   |             |                           | Leer-jaar     | Onderwijs-<br>periode | Leer-jaar     | Onderwijs-<br>periode |                        |                 |        |
| Engels Lezen/Luisteren COE<br>(centraal examen) | Generiek    | COE                       | 1             | 3                     | 1             | 4                     | bi                     | Cijfer<br>(nvt) | 1      |
| Engels Spreken<br>(instellingsexamen)           | Generiek    | MVE                       | 1             | 2                     | 1             | 3                     | bi                     | Cijfer<br>(nvt) | 1      |
| Engels Schrijven<br>(instellingsexamen)         | Generiek    | SVE                       | 1             | 2                     | 1             | 3                     | bi                     | Cijfer<br>(nvt) | 1      |
| Engels Gesprekken voeren<br>(instellingsexamen) | Generiek    | MVE                       | 1             | 2                     | 1             | 3                     | bi                     | Cijfer<br>(nvt) | 1      |

| Keuzedelen  |       |           |      |                                 |                                |
|---|-------|-----------|------|---------------------------------|--------------------------------|
| Keuzedeel   | Code  | Leer-jaar | Uren | Alle studenten /<br>Eigen keuze | Minimum<br>aantal<br>studenten |
| Digitale vaardigheden gevorderd                                       | K0023 | 1         | 240  |                                 |                                |
| Praktijkopleider  | K0087 | 1         | 240  |                                 |                                |
| Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 240 uur |       |           |      |                                 |                                |

| Keuzedelen per periode |         |   |
|------------------------|---------|---|
| Leerjaar               | Periode | Keuzedelen  |
| 1                      |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Digitale vaardigheden gevorderd</li> <li>Praktijkopleider</li> </ul> |



### 3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid          |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk       |
| WSV | Werkstuk/ verslag               |
| VEX | Vaardigheidsexamen              |
| PEX | Praktijkexamen                  |
| CEX | Casusexamen                     |
| SIR | Simulatie/ rollenspel           |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen    |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PRS | Presentatie                |
| PA  | Portfolio- assessment      |

### 3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).  
Zie: examenreglement

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

## 4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma eis  | Geslaagd/gezakt  |
|--|--|
| Kerntaken  | Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 5,5.  |
| Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen | Oordeel voldoende.   |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels                  | Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/ zakregeling. Algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.                               |
| Loopbaan en Burgerschap                                | Voldaan aan de inspanningsverplichting.  |
| BPV  | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.  |
| Keuzedelen   | Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting. |

## 5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa College.](#)

## 6. Overzicht onderwijs- en BPV

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Crebonummer        | 25183         |
| K-code/<br>variant | 25183BBL12.01 |
| leerweg            | BBL           |

| Activiteiten                            |
|---|
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) * |
| Beroepspraktijkvorming (BPV)            |
| Keuzedelen                              |

\* BOT = Begeleide onderwijstijd

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Totaal BOT en BPV</b>          |
| <b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b> |

### leerjaar 1

| <i>BOT</i> | <i>BPV</i> |
|------------|------------|
| 269        |            |
|            | 610        |
| 48         | 61         |

|     |     |
|-----|-----|
| 317 | 671 |
| 988 |     |