



Onderwijs- en examenregeling

Summa Business

Kwalificatiedossier : Marketing, communicatie en evenementen
Crebonummer : 23067

Basisdeel bij:

- Medewerker marketing en communicatie (25148)
- Medewerker evenementenorganisatie (25147)

Niveau : 4
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : 1,5 jaar
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
juni 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

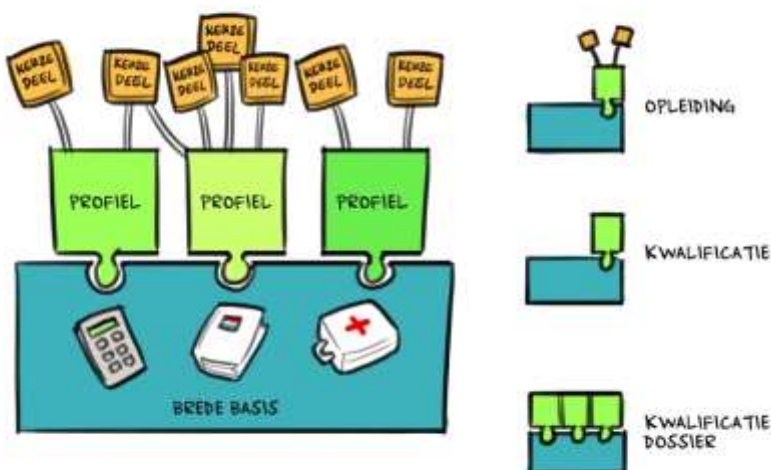
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep in?.....	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	7
2.4 De Keuzedelen	7
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	9
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	15
2.7 Studiepunten.....	17
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling	17
2.9 Bindend studieadvies.....	17
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma	19
3. Welke examens krijg je?.....	22
3.1 Examinering	22
3.2 Overzicht examens	22
3.2.1. Vormen van examens.....	27
3.2.2. Plaats examinering	27
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	27
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	28
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	28
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	29
5. Relevante regelingen	29
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren	30

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- a. het onderwijsprogramma
- b. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van marketing, communicatie en evenementenorganisatie in?

De beroepsbeoefenaar werkt binnen een grote verscheidenheid aan sectoren c.q. branches (profit, not-for-profit, overheid, event-, music & entertainmentbranche e.d.) omdat heel veel soorten organisaties aandacht besteden aan marketing, communicatie, public relations, voorlichting, het organiseren van evenementen of werkzaamheden op dit vlak uitvoeren voor andere organisaties. Hij kan werkzaam zijn op een marketing- en communicatieafdeling, op een afdeling voorlichting, bij een adviesbureau (voor marketing- en/of communicatievraagstukken), een evenementenorganisatiebureau, een museum, een organisatie voor mediaproductie, een theater etc. In voorkomende gevallen heeft de medewerker met niet-Nederlandsprekende opdrachtgevers, uitvoerders en bezoekers te maken en is het relevant/noodzakelijk om buitenlandse informatiebronnen te raadplegen. Het werk vraagt daarom om een goede beheersing van het Engels en om beheersing van een tweede moderne vreemde taal.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:
B1-K1: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid
B1-K2: Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik hier om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Na het basisdeel van je opleiding, kies je het profieldeel. Kijk in de Onderwijs- en Examenregeling van de profieldelen voor meer informatie over de inhoud ervan. Deze worden volgend schoolseizoen gepubliceerd.

2.4 De Keuzedelen

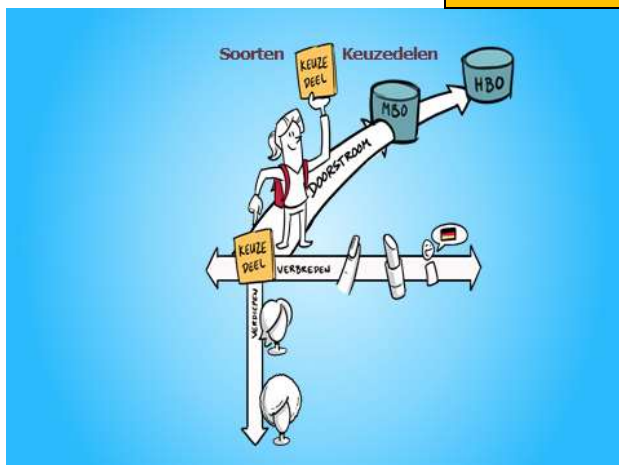
Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).

Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten

aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	leerjaar	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum/maxim aal aantal studenten
Internationaal I	K0210	1	240	Alle studenten	
Ondernemerschap	K0165	2	480	Eigen keuze	24
Algemene economie	K0214	2 en 3	240	Eigen keuze	24
Lean en Creatief	K0512	2	240	Eigen keuze	20/24
Internationaal II	K0202	3	480	Eigen keuze na toestemming opleiding	20/36
Vorbereiding HBO	K0125	3	240	Eigen keuze	24

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	periode	Keuzedelen
1	OP2	K0210
2	OP3	K0165/K0214/K0512
3	OP1	K0202/K0125/K0214

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Engels

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

We kennen gedurende de opleiding 3 perioden:

1. **Startperiode**, wie ben ik, wat heb ik te bieden, zit ik op de juiste plek?
2. **De ontwikkelperiode**, doe ik nog wat ik wil, zit ik op de juiste leerroute, wat wordt mijn BPV plaats, leer ik wat ik wil en moet leren?
3. **Afronding en vervolgperiode**, hoe rond ik mijn opleiding af, ga ik werken of doorstuderen en wat kan ik dan nu al doen?

In elke periode spelen de 5 loopbaancompetenties in rol. De perioden zijn niet allemaal even lang. Elke periode krijg je andere opdrachten om aan je competenties te werken.

Hoe bewijs je de voortgang van je loopbaan?

Het is voor de student zelf en zijn omgeving zichtbaar en duidelijk, of hij zich heeft ontwikkeld op de 5 loopbaancompetenties. De wijze waarop dit zichtbaar wordt gemaakt is de verantwoording naar de inspectie. De student heeft loopbaangesprekken. Van deze gesprekken worden aantekeningen gemaakt in Eduarte. De student vult tijdens zijn opleiding 3 keer een evaluatieformulier (reflectieverslag) in, waarbij aangegeven wordt hoe de loopbaancompetenties ontwikkeld zijn (aan het einde van de start periode, de ontwikkelperiode en afrondingsperiode). Deze formulieren worden ingeleverd met de beoordeling van de docent bij de examenadministratie

Fase 1

Startperiode (Leerjaar 1 OP1/2)

In deze periode gaat het erom dat de student een basis beroeps-, zelf- en opleidingsbeeld ontwikkeld. Aan het einde van deze periode is de student in staat een gefundeerd antwoord te geven op de vraag: zit ik hier op de goede plek?

Afronding: Reflectieverslag fase 1

Fase 2

Ontwikkelingsperiode (Leerjaar 1 OP3/4, Leerjaar 2)

In deze periode gaat het vooral om het in gesprek blijven met de student. Het gaat om het geven van betekenis aan de ervaringen die zij in deze periode opdoen.

Afronding: Reflectieverslag fase 2

Fase 3

Afrondings- en vervolgperiode (Leerjaar 3)

Afronding: Reflectieverslag fase 3

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

Fase 1	
Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten maken in de loopbaanlessen - Individueel loba gesprek / procesgesprek <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1) - Reflectieverslag loopbaanbegeleiding (OP1+2) - Reflectieverslag project (OP1+2)
Motievenreflectie (ontdek je passie)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten maken in de loopbaanlessen - Individueel loba gesprek / procesgesprek <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1) - Reflectieverslag project (OP1+2) - Reflectieverslag loopbaanbegeleiding (OP1+2)
Werkexploratie (ontdek je werkplek)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introductie opleiding - Overgang VMBO-MBO - 'Praktijksimulatie' tijdens project - Opdrachten maken in de loopbaanlessen - Individueel loba gesprek / procesgesprek <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1) - Reflectieverslag project (OP1+2) - Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)
Loopbaansturing (zelf aan zet)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten maken in de loopbaanlessen - Individueel loba gesprek / procesgesprek <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1) - Reflectieverslag project (OP1+2) - Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)
Netwerken (in gesprek met)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten maken in de loopbaanlessen - Individueel loba gesprek / procesgesprek <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1) - Reflectieverslag project (OP1+2) - Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)

Fase 2	
Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lessen beroeporiëntatie (project carrière coach) (LJ1 OP3/4) - Tussentijdse evaluatie BPV - Eindevaluatie BPV - Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek - Voorlichting Fontys/HBO (LJ2 OP3) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gespreksverslag carrière coach (LJ1 OP3/4) - BPV-verslag (LJ2 OP2) - Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3/4) - Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)
Motievenreflectie (ontdek je passie)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tussentijdse evaluatie BPV - Eindevaluatie BPV - Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek - Terugkomdag (LJ2 OP1/2) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - BPV-verslag (LJ2 OP2) - Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)
Werkexploratie (ontdek je werkplek)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek - Tussentijdse evaluatie BPV - Eindevaluatie BPV - Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - Focus stage leerjaar 2 (LJ1 OP3/4) - BPV- reflecties (LJ2 OP1/2) - Lessen beroeporiëntatie (project carrière coach) (LJ1 OP3/4) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - BPV-verslag (LJ2 OP2) - Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Gespreksverslag carrière coach (LJ1 OP3/4)
Loopbaansturing (zelf aan zet)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - Resultaat bespreking overgang LJ 1/2 (door loba) (LJ1 OP4) - Tussentijdse evaluatie BPV - Eindevaluatie BPV - Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek - Resultaatbespreking overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - Verslag resultaatbespr. overgang LJ 1-2 (door loba) (LJ1 OP4) - BPV-verslag (LJ2 OP2) - Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Verslag resultaatbespr. overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)

Netwerken (in gesprek met)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - Resultaat bespreking overgang LJ 1/2 (door loba) (LJ1 OP4) - Tussentijdse evaluatie BPV - Eindevaluatie BPV - Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek - Resultaatbespreking overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - Verslag resultaat bespreking overgang LJ 1-2 (door loba) (LJ1 OP4) - BPV-verslag (LJ2 OP2) - Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Verslag resultaatbespr. overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)
-------------------------------	---

Fase 3	
Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflectie overgang groep → individueel (project) - Doorstuderen? (LJ3 OP1) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflectie PB-gesprekken - Opdracht voorlichting HBO
Motievenreflectie (ontdek je passie)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keuzeruimte LJ3 - Doorstuderen? (LJ3 OP1) - Terugkomdag (LJ3 OP3/4) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdracht voorlichting HBO - Opdrachten terugkomdag (LJ3 OP3/4)
Werkexploratie (ontdek je werkplek)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solliciteren stage LJ3 (OP2) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sollicitatiebrief + CV
Loopbaansturing (zelf aan zet)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - HBO voorlichting extern (LJ3 OP2) - HBO of baan? (LJ3 OP3) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdracht voorlichting HBO
Netwerken (in gesprek met)	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loba-gesprekken + resultaatbespreking (LJ3 OP1/2) - BPV reflecties (LJ3 OP3/4) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflectie PB-gesprekken (OP1/2) - Reflectie BPV (OP3/4) - Reflectieverslag fase 3 loopbaanbegeleiding (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies . Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van burgerschap. Wat wordt van jou verwacht?

Politiek-juridische dimensie

Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming, bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.

Economische dimensie

- Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces.
- Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument.

Sociaal maatschappelijke dimensie

Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.

Vitaal burgerschap

Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.

BOL 4

Leerjaar 2

Onderwijsperiode	Aanbod onderwijsprogramma	Studiepunten
OP 1	BPV-opdrachten - Arbeid - Economische dimensie (studenten maken deze opdracht tijdens hun stage).	2
OP 3 + 4	<ul style="list-style-type: none">Activiteitendag - keuze uit 1 van de 4 dimensiesVoor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie)	

Leerjaar 3

Onderwijsperiode	Aanbod onderwijsprogramma	Studiepunten
OP 3 + 4	<ul style="list-style-type: none">Activiteitendag - keuze uit 1 van de 4 dimensies	2

	<ul style="list-style-type: none"> Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie) 	
--	--	--

Het behalen van de studiepunten voor Burgerschap is voorwaardelijk voor diplomering.

De studenten hebben voor alle in te leveren prestaties (opdrachten) 1 herkansing, met de docent burgerschap wordt afgesproken wanneer de herkansingen plaatsvinden. Mochten alle herkansingen zijn gebruikt dan heeft de student nog recht op 2 extra reparaties (3de kansen).

Daarnaast is er een aanwezigheidsplicht bij de activiteitendagen. Bij afwezigheid halen de leerlingen de gemiste uren in. In overleg met de docent Burgerschap voeren ze een vervangende activiteit uit of maken op school een extra opdracht.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen en wanneer heb je hieraan voldaan?

Kerntaken en werkprocessen tijdens BPV

BPV leerjaar 2

Tijdens de BPV in leerjaar 2 komen de volgende kerntaken en werkprocessen aan bod:

B1-K1: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid

B1-K1-W1: Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze

B1-K1-W2: Doet voorstellen voor een operationeel plan

B1-K1-W3: Werkt een operationeel plan uit

B1-K1-W4: Becommentarieert en actualiseert operationele plannen

B1-K2: Verzorgt online- en offline marketing- en communicatieactiviteiten

B1-K2-W1: Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart

B1-K2-W2: Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W3: Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W4: Voert een projectplan uit ter oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W5: Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W6: Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal

B1-K2-W7: Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website

Kerntaak B1-K2 (en de bijbehorende werkprocessen) worden getoetst d.m.v. een proeve van bekwaamheid tijdens de BPV.

BPV leerjaar 3, uitstroom Medewerker Marketing en communicatie

Tijdens de BPV in leerjaar 3, uitstroom MMC, komen de volgende kerntaken en werkprocessen aan bod:

P1-K1: Assisteert bij het onderzoeken van de markt

P1-K1-W1: Volgt ontwikkelingen op de markt

P1-K1-W2: Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie

P1-K1-W3: Zet marktonderzoeken op

P1-K1-W4: Voert marktonderzoeken uit

P1-K2: Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie

P1-K2-W1: Redigeert aangeleverde teksten

P1-K2-W2: Geeft voorlichting over de organisatie aan derden

Kerntaak P1-K1 (en de bijbehorende werkprocessen) worden getoetst d.m.v. een proeve van bekwaamheid tijdens de BPV.

BPV leerjaar 3, uitstroom Evenementenorganisatie

Tijdens de BPV in leerjaar 3, uitstroom EM, komen de volgende kerntaken en werkprocessen aan bod:

P2-K1: Organiseert evenementen

P2-K1-W1: Overlegt met opdrachtgever

P2-K1-W2: Stelt een plan van aanpak op voor een evenement en licht dit toe

P2-K1-W3: Regelt en coördineert het vervoer van materialen en personen

P2-K1-W4: Regelt en coördineert de inrichting van ruimtes en de installatie van materialen

P2-K1-W5: Regelt en coördineert de dagelijkse voorzieningen

P2-K1-W6: Voert ondersteunende werkzaamheden uit op het gebied van personeelszaken

P2-K1-W7: Coördineert de veiligheid van locaties

P2-K1-W8: Coördineert en bewaakt de voortgang tijdens het evenement en evalueert het evenement

Kerntaak P2-K1 (en de bijbehorende werkprocessen) worden getoetst d.m.v. een proeve van bekwaamheid tijdens de BPV.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

Het bindend studieadvies is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies). Voor onze opleiding geldt:

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang. Om te bepalen of je voldoende voortgang doormaakt, krijg je voortgangsbeoordelingen.

Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de ‘tussenstand’ van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van een onderwijsperiode.

Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie.

De voortgangsbeoordeling wordt bepaald door *studiepunten* die je kunt halen. De voorwaarden voor het behalen van studiepunten zijn beschreven in de studiewijzer van elk vak.

Je kunt per schooljaar 60 studiepunten krijgen.

In het eerste leerjaar vanaf 1 mei*, krijg je een **bindend (positief of negatief) studieadvies** op basis van je behaalde studiepunten. Dit vertelt je of je door kunt gaan met je opleiding of dat je moet stoppen. Er wordt beoordeeld of de inhoud van de opleiding voldoende aansluit bij de kwaliteiten en loopbaanambities van jou.

Voortgang naar leerjaar 2 van de opleiding is gebaseerd op een positief studieadvies in het eerste jaar.

Je krijgt deze beoordeling als je **90% of meer** van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald, **én je studie- en beroepshouding met voldoende is beoordeeld**. Voor een **studiejaar** betekent dat: **54 studiepunten** of meer.

Voortgang bepaald door de studentbespreking

Je krijgt deze beoordeling als je **minder dan 90%** van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald **en/of je studie-en/of beroepshouding met onvoldoende is beoordeeld**. Voor een **studiejaar** betekent dat: **minder dan 54 studiepunten**.

**voor versnellers geldt een ander moment in het jaar, namelijk voor het einde van OP2.*

Tijdens deze studentbespreking kan het team 2 uitspraken doen:

- 1) Een **negatief bindend studieadvies** als het om de overgang naar het tweede jaar gaat en je over **de volle breedte** niet voldoende voortgang hebt geboekt. Je hoort dit vanaf 1 mei.
- 2) Je mag door naar het tweede leerjaar van de opleiding onder voorwaarde dat je een aantal studiepunten alsnog behaalt voordat het nieuwe schooljaar begint. Dit kan betekenen dat je opdrachten voor de vakantie start moet uitvoeren.

Er kan altijd sprake zijn van **uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden**. Dan wordt per student bekeken wat een goede oplossing kan zijn en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet. Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor 26 april 2019.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor 28 juni 2019.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijstabel

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Commerciële calculaties voortgang OP1	1	x	
	Theorie Online Communicatie voortgang OP1	1	x	
	Comm. vaard. voortgang OP1	1	x	
	Duits voortgang OP1	1	x	
	Spaans voortgang OP1	1	x	
	Engels voortgang OP1	1	x	
	Theorie marketing voortgang OP1	1	x	
	Nederlands voortgang OP1	1	x	
Periode 2	Commerciële calculaties voortgang OP2	1	x	
	Theorie Online Communicatie voortgang OP2	1	x	
	Comm. vaard. voortgang OP2	1	x	
	Duits voortgang OP2	1	x	
	Spaans voortgang OP2	1	x	
	Engels voortgang OP2	1	x	
	Theorie marketing voortgang OP2	1	x	
	Nederlands voortgang OP2	1	x	
	Rekenvaardigh. voortgang OP1+2	1	x	
	Social Media voortgang OP1+2	1	x	
Periode 3	Commerciële calculaties voortgang OP3	1	x	

	Theorie Online Communicatie voortgang OP3	1	x	
	Comm. vaard. voortgang OP3	1	x	
	Duits voortgang OP3	1	x	
	Spaans voortgang OP3	1	x	
	Engels voortgang OP3	1	x	
	Creatieve vaardigheden voortgang OP3	1	x	
	Theorie marketing voortgang OP3	1	x	
	Nederlands voortgang OP3	1	x	
	Social Media voortgang OP3	1	x	
	Commerciële Vormgeving voortgang OP3	1	x	
Periode 4	Commerciële calculaties voortgang OP4	1	x	
	Theorie Online Communicatie voortgang OP4	1	x	
	Comm. vaard. voortgang OP4	1	x	
	Duits voortgang OP4	1	x	
	Spaans voortgang OP4	1	x	
	Engels voortgang OP4	1	x	
	Creatieve vaardigheden voortgang OP4	1	x	
	Theorie marketing voortgang OP4	1	x	
	Nederlands voortgang OP4	1	x	
	Rekenvaardigh. voortgang OP3+4	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Project OP1 proces	2	x	
	Project OP1 product	2	x	
Periode 2	Project OP2 proces	3	x	
	Project OP2 product	2	x	
Periode 3	Project OP3 proces	2	x	
	Project OP3 product	2	x	

Periode 4	Project OP4 proces	2	x	
	Project OP4 product	2	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanleerlijn OP1	1	x	
Periode 3	Loopbaan/praktijkoriëntatie OP3	2	x	
Periode 4	Loopbaanleerlijn OP2+4 (reflectieverslag fase 1)	1	x	
Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Keuzevak Internationaal 1 OP2	1	x	
Periode 3	Keuzevak Internationaal 1 OP3	1	x	
Periode 4	Keuzevak Internationaal 1 OP4	1	x	
Leerjaar 1				
*	<i>Studiepunten worden pas toegekend als voldaan is aan de eisen die genoemd zijn in de studiewijzer van elk vak en periode.</i>			



3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

- BxKxWx Basis x Kerntaak x Werkproces x
- PxKxWx Profiel x Kerntaak x Werkproces x
- Kxxx Keuzedeel xxx
- OP Onderwijsperiode
- Context Waar wordt het examen afgenomen?
- BI Binnenschools
- BU Buitenschools
- BPV Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			

Basis marketing en communicatie	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4	SKE	1	2	1	3	bi	cijfer (5.5)	1
Commerciële calculaties	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4	VEX	3	2	3	3	bi	cijfer (5.5)	1
Operationeel plan	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4	SIR	3	2	3	3	bi	O/V/G (V)	2
Naam Kerntaak: Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Marketingplanning	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5 B1.K2.W6 B1.K2.W7 B1.K2.W8	SKE	1	4	2	3	bi	cijfer (5.5)	1
Communicatie	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5	SKE	1	4	2	3	bi	cijfer (5.5)	1

	B1.K2.W6 B1.K2.W7 B1.K2.W8								
Marketing en communicatieactiviteiten	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5	PVB	2	4	2	4	bi	O/V/G (V)	2
Promotiemiddelen	B1.K2.W6 B1.K2.W7	SIR	2	4	3	1	bi	O/V/G (V)	2
Nederlands									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	1	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			

Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	4	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Engels Lezen/Luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	4	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	4	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	1	240		
Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	Periode	Keuzedelen
1		<ul style="list-style-type: none"> • Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
Zie: [examenreglement](#)

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 5,5.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa College.](#)



6. Overzicht onderwijs- en BPV

Crebonummer	23067	
K-code/variant	ting,communicatie en evenementenorgan	
leerweg	BOL	

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	842		408		434		0	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		0		720		615		0
Keuzedelen	50	0	54	0	48	0	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
totaal BOT en BPV	892	0	462	720	482	615	0	0
Totaal BOT en BPV leerjaar	892		1182		1097		0	

Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1684	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1335
Keuzedelen	152	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3171	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	152
---	-----