

Onderwijs- en examenregeling

School voor

Kwalificatiedossier : Werkvoorbereiden/uitvoeren
Crebonummer : 79000

Opleiding : Werkvoorbereider werktuigkundige installaties
Crebonummer : 25124
Opleidingscode : 25124BBL36.01

Niveau : 4
Leerweg : BBL

Opleidingsduur : 3 jaar
Cohort¹ : 2018

1 juli 2018

Inhoudsopgave

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?	4
1.1. Het kwalificatiedossier en keuzedelen	4
1.2. Het onderwijs- en het examenprogramma	4
1.3. De diploma-eisen	4
2. Wat leer je binnen de opleiding?	6
2.1. Wat houdt het beroep van werkvoorbereider in?	6
2.2. Inhoud van het basisdeel	6
2.3. Inhoud van het profieldeel	7
2.4. De keuzedelen	7
2.5. Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student)	8
2.6. Beroepspraktijkvorming	11
2.7. Studiepunten	11
2.8. Ontwikkelingsgerichte beoordeling	14
2.9. Activiteiten in het onderwijsprogramma	14
3. Welke examens krijg je?	17
3.1. Examinering	17
3.2. Overzicht examens	17
3.2.1. Vormen van examens	19
3.2.2. Plaats examinering	19
3.3. Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	19
3.4. Veel voorkomende vrijstellingen	20
3.5. Regelingen met betrekking tot examens	21
4. Wanneer krijg je jouw diploma	23
5. Relevante regelingen	23
6. Overzicht onderwijs- en bpv uren	24

Beste student,

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je binnen de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa
6. Overzicht onderwijs- en BPV uren

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van Summa. Kijk die ook een keer goed door.

Leeswijzer

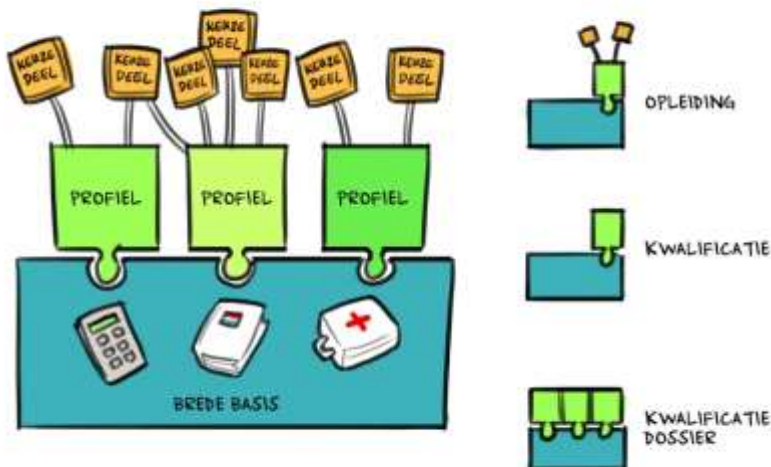
Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Als je klikt (ctrl + klikken), krijg je meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij jouw loopbaanbegeleider.

Veel succes tijdens jouw opleiding, we helpen je graag het beste uit jezelf te halen!

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1. Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen: de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke onderdelen, één profieldeel (= de kwalificatie) en een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2. Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3. De diploma-eisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de eisen:

- uit het kwalificatiedossier
- van de keuzedelen
- Nederlands en Rekenen
- Engels als je een niveau 4 opleiding volgt
- Loopbaan en Burgerschap
- Beroepspraktijkvorming

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) zijn de eisen toegelicht.

2. Wat leer je binnen de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van werkvoorbereider in?

Een werkvoorbereider werktuigkundige installaties verzorgt het voorbereidende werk voor en tijdens een project in de bouw. De werkvoorbereider werkt vanuit een kantoor of op de bouwlocatie. Met werktuigkundige installaties wordt bedoeld, centrale verwarming, luchtbehandeling en sanitaire installaties.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen, het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1-W1: Verzamelt projectinformatie
B1-K2-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt over
B1-K3 W3: Organiseert de materialen en middelen

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

Klik [hier](#) om naar de kwalificatiedossiers te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: werkvoorbereiden installaties dat bestaat uit :

Profiel werkvoorbereiden installaties met kerntaken:

P1-K1: Calculeert en stelt offertes op
Px-K2: Begeleidt het installatieproject

in het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Dit is nieuw in de mbo opleidingen. Daardoor kunnen er nog wijzigingen optreden tijdens je opleiding.

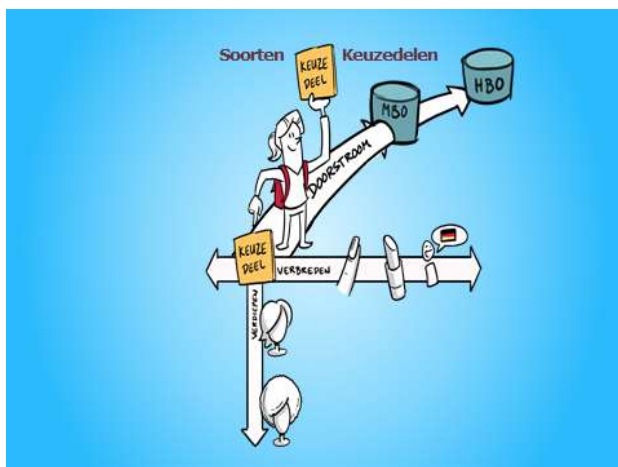
Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van totaal 720 klokuren. Dit is dus 240 klokuren per jaar.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, bpv en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen:

- Om je te specialiseren in een onderdeel van je beroep (verdiepen)
- Om iets extra's te leren wat je goed bij je beroep kunt gebruiken (verbreden)
- Om je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger niveau mbo of naar het hbo (doorstroom)

Als je op het plaatje klikt komt er een filmpje met meer informatie.



Klik [hier](#) als je meer wilt lezen over de keuzedelen

Voor jouw opleiding is samen met werkgevers afgesproken welke keuzedelen geschikt zijn bij jouw beroep. Omdat er in het werk steeds dingen veranderen kunnen er nog nieuwe keuzedelen bijkomen. Het kan dus gebeuren dat er tijdens jouw opleiding nog een nieuw keuzedeel bijkomt waar je voor kunt kiezen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedelen aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor jouw beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je ook zelf nog keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen en deze resultaten komen op je resultatenlijst. Keuzedelen zijn wel een belangrijk onderdeel van je programma: voor elk keuzedeel wordt als eis gesteld dat je pas mag deelnemen aan het examen als je alle voorafgaande opdrachten volgens de geldende eisen hebt afgerond. Bij de start van het keuzedeel word je hierover verder geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

<i>Keuzedeel</i>	<i>Code</i>	<i>Uren</i>	<i>Minimum aantal studenten</i>
Inspelen op innovaties voor niveau 4	K 0226	240	n.v.t.
Duurzaamheid in het beroep D	K 0031	240	n.v.t.
Leidinggeven	K0061	480	n.v.t.

Voor deze opleiding heb je een keuzedeel verplichting van 720 SBU

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student)

Nederlands, Engels en Rekenen

Iedere mbo-student moet aan het einde van zijn/haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Zit je op niveau 4 dan geldt dit ook voor Engels. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, Engels en rekenen bestaan en op welk niveau je dit volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Engels

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels

Het loopbaanprogramma

Iedere student binnen het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem/haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

Loopbaancompetenties die je verder gaat ontwikkelen		De inspanning die je als student moet leveren
<i>Ontdek je talent</i> (Capaciteitenreflectie)	Wat kun je? Waar ben je goed in? Waar wil je het beste in worden?	<ul style="list-style-type: none"> - Voortgangsgesprekken met de loopbaanbegeleider die na ieder semester worden gevoerd. - Eindgesprek (vaststellingsgesprek) met loopbaanbegeleider en praktijkopleider.
<i>Ontdek je passie</i> (Motievenreflectie)	Wat wil je? Wat houdt je bezig? Waar wil je moeite voor doen?	
<i>Ontdek je werkplek</i> (Werkexploratie)	Wat kies je? Welke uitdagingen en dilemma's kom je tegen op je werk/je BPV? Wat voor (soort) werk past bij mij?	
<i>Zelf aan zet</i> (Loopbaansturing)	Wat ga je ontdekken? Wat ga je oefenen en bewijzen? Wat ga ik doen om mijn opleiding af te maken of werk te vinden?	
<i>In gesprek met</i> (Netwerken)	Wie heb je nodig om je wensen te realiseren? Wie kun je om hulp vragen?	

Het Burgerschapsprogramma

Burgerschap is ook een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze.

Dimensies van burgerschap	Wat wordt van jou verwacht
<i>Politiek-juridische dimensie</i>	Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.
<i>Economische dimensie</i>	Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument
<i>Sociaal maatschappelijke dimensie</i>	Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.
<i>Vitaal burgerschap</i>	Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.

Normering:

Je wordt door je praktijkopleider aan de hand van een formulier beoordeeld. Burgerschap is behaald wanneer de domeinen met een voldoende zijn beoordeeld.

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). In het tweede leerjaar krijg je een werkboek aangereikt met BPV-opdrachten. Die opdrachten voer je gedurende het tweede en de eerste helft van het derde leerjaar uit. Je praktijkopleider beoordeelt aan de hand van een formulier de gemaakte opdrachten. Je mag pas aan de examens deelnemen als alle opdrachten met een voldoende zijn beoordeeld.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Voor ieder onderwijsproduct worden studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt dan kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van jouw opleiding. In het schema bij paragraaf 2.9 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

Binnen jouw opleiding worden alleen studiepunten toegekend aan het onderwijsdeel.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en

verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief of negatief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

Voortgang naar volgende fase van de opleiding; positief bindend studiedavies

Je krijgt deze beoordeling indien:

- a) je **90% of meer** van aantal te behalen studiepunten hebt gehaald
- voor een **studiejaar** betekent dat: **54 studiepunten** of meer
 - voor een **semester** betekent dat: **27 studiepunten** of meer;

en

- b) je **studie- en beroepshouding** met voldoende is beoordeeld;

en

- c) alle **voorwaardelijke studiepunten** zijn behaald.

Deze voortgangsbeoordeling betekent:

*voortgang naar de volgende fase van de opleiding, zonder dat je de niet-behaalde studiepunten in hoeft te halen. Je krijgt dan **een positief bindend studieadvies***

Voortgang bepaald door de docentenvergadering positief of negatief bindend studieadvies

Je krijgt deze beoordeling indien:

- a) je **minder dan 90%** van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald:
- voor een **studiejaar** betekent dat: **minder dan 54 studiepunten**
 - Voor een **semester** betekent dat: **minder dan 27 studiepunten**;

en/of

- b) je **studie-en/of beroepshouding** met onvoldoende is beoordeeld;

en/of

- c) je **één of meer voorwaardelijke studiepunten** niet hebt gehaald;

of

- d) er sprake is van **uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden**;

dan wordt de beoordeling bepaald tijdens de voortgangsvergadering.

Tijdens deze voortgangsvergadering kunnen de volgende voortgangsbeoordelingen worden bepaald:

- 1) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarde dat een aantal studiepunten alsnog behaald worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar; dit kan betekenen

dat je opdrachten tijdens de vakantie dient uit te voeren of herkansingen in de eerste periode van de volgende fase moet maken.

2) Volledig overdoen van de betreffende opleidingsfase.

3) Negatief bindend studieadvies op grond van onvoldoende voortgang in je studieverloop.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies in periode 3 van je eerste leerjaar. Je krijgt je definitieve studieadvies in periode 4 van het eerste leerjaar.

Verder gelden de volgende bijzondere bepalingen:

- Indien studiepunten worden toegekend aan met elkaar verbonden, opbouwende onderwijseenheden dan kan bij het behalen van de laatste prestatie met terugwerkende kracht de eerdere studiepunten worden toegekend.
- Indien een student meer dan 60 studiepunten per jaar behaald (bijvoorbeeld door meer keuzedelen te volgen), dan zijn deze studiepunten geen vervanging voor het aantal te behalen studiepunten.
- Een aantal te behalen studiepunten wordt ook ingezet als voorwaarde voor deelname aan examens

Studie en/of beroepshouding:

Werkdiscipline (werken volgens afgesproken regels en regels nakomen)

- op tijd zijn
- afspraken nakomen
- aanwijzingen opvolgen
- verantwoordelijkheid nemen

Sociaal-communicatieve vaardigheden

- taalgebruik
- kunnen luisteren
- samenwerken/overleggen
- contact leggen en onderhouden
- integer handelen

Ontwikkelingsgerichtheid (vermogen om zichzelf te ontwikkelen)

- intrinsieke motivatie
- zelfkritiek
- doorzettingsvermogen
- omgaan met feedback
- initiatief nemen
- eigen mening geven

Specifieke beroepshouding

- kwaliteitsbewust
- nauwkeurig en zorgvuldig
- veilig werken

Cohortwisseling:

Indien je een onderwijsfase over moet doen, kan het zijn dat je een leerjaar geheel of gedeeltelijk over moet doen. Dan is het meestal wenselijk dat je mee gaat in de onderwijs- en examenstructuur van dat leerjaar. Hierdoor kan het gebeuren dat je van cohort gaat wisselen.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Wiskunde sem 1	*	x	
	Natuurkunde sem 1	*	x	
	San. techniek sem 1	*	x	
Periode 4	Autocad	8	x	
	Wiskunde sem 2	*	x	
	Natuurkunde sem 2	*	x	
	San. Techniek sem 2	*	x	
*	Wiskunde <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	9	x	
	Natuurkunde <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	8	x	
	San. techniek <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	8	x	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Eindprestatie 1	3	x	
	Eindprestatie 2	3	x	
	Eindprestatie 3(BPV)	3	x	
Periode 2	Eindprestatie 1	3	x	
	Eindprestatie 2	3	x	
	Eindprestatie 3(BPV)	3	x	
Periode 4	Eindprestatie 1	3	x	
	Eindprestatie 2	3	x	
	Eindprestatie 3(BPV)	3	x	

Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	voortgangsgesprek 1	*	x	
Leerjaar 1				
*	Autocad - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Wiskunde - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Natuurkunde - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	San. techniek - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Eerste blokboek - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Tweede blokboek - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Derde blokboek - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Voortgangsgesprek - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Gastechniek	8	x	
	San. techniek sem 1	*	x	
	Bedrijfskunde	8	x	
	T. Natuurkunde	8	x	
Periode 4	Herhaling wis- en natuurkunde	5	x	
	San. techniek sem 2	*	x	
	Voortgangsgesprek 2	*		x
	Voortgangsgesprek 3	*		x

*	San. techniek <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	15	x	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Eerste blokboek	8	x	
	Tweede blokboek	8	x	
Keuzeruimte leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Keuzedeel	*		
Leerjaar 2				
*	Herhaling wis- en natuurkunde - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Gastechniek - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	San. techniek - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Bedrijfskunde - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	T. Natuurkunde - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Blokboek - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Voortgangsgesprek - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedeel - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV

Periode 2	CV en LB	8	x	
	Koeltechniek/warmtepomp	8	x	
	Automatiseringstechniek sem 1	*	x	
	Automatiseringstechniek sem 2	*	x	
Periode 4	CV 1	8	x	
	Bedrijfskunde	8	x	
*	Automatiseringstechniek <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	12	x	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Eerste blokboek	8	x	
	Tweede blokboek	8	x	
Leerjaar 3				
*	CV1 - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	CV en LB - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Koeltechniek/warmtepomp - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Bedrijfskunde - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Automatiseringstechniek - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Blokboek - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Voortgangsgesprek - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

* Dit zijn deelttoetsen die in een bepaalde combinatie van deelttoetsen studiepunten opleveren. Kijk in je portaal bij resultaten/studievoortgang voor de exacte combinatie van toetsen.

3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet doen.

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Bereidt het werk/project voor									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Proeve van Bekwaamheid 1	B1.K1.W 1 B1.K1.W 2 B1.K1.W 3	PVB	3	4	4	1	bi	O/V/G (V)	1
Naam Kerntaak: Calculeert en stelt offertes op									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Proeve van Bekwaamheid 2	P1.K1.W 1 P1.K1.W 2 P1.K1.W 3 P1.K1.W 4	PVB	2	4	3	1	bi	O/V/G (V)	1
Naam Kerntaak: Begeleidt het installatieproject									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Proeve van Bekwaamheid 3	P1.K2.W 1 P1.K2.W 2	PVB	3	3	4	1	bi	O/V/G (V)	1

	P1.K2.W 3 P1.K2.W 4								
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Nederlands

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1

Rekenen

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	4	3	1	bi	Cijfer (nvt)	1

Engels

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Engels Lezen/Luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1

Engels Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1

De Proeve van bekwaamheid *Kerntaak P1-K1: Calculeert en stelt offertes op* wordt gedeeltelijk op en school en gedeeltelijk in de BPV uitgevoerd. Bepaalde werkprocessen uit deze kerntaak worden middels observatie gedurende het tweede leerjaar door de praktijkopleider beoordeeld. Andere werkprocessen uit de kerntaak worden aan het einde van het tweede leerjaar in de school getoetst.

De uiteindelijke beoordeling vindt pas plaats in het eindgesprek. Het eindgesprek wordt pas gevoerd als het onderwijsprogramma conform de eisen is afgesloten.

De Proeve van bekwaamheid *Kerntaak B1-K1: Bereidt het werk/project voor* en *Kerntaak P1-K2: Begeleidt het installatieproject* wordt in het derde leerjaar in de BPV uitgevoerd. De praktijkopleider observeert de student gedurende het derde leerjaar tijdens de uitvoer van de bij deze kerntaak behorende werkprocessen.

De uiteindelijke beoordeling vindt pas plaats in het eindgesprek. Het eindgesprek wordt pas gevoerd als het onderwijsprogramma conform de eisen is afgesloten.

Kwalificatiedossier Keuzedeel

Keuzedeel	Code	Uren	Examen
Leidinggeven	K 0061	480	PvB
Inspelen op innovaties ...	K 0226	240	PvB
Duurzaamheid ...	K 0031	240	PvB

De keuzedelen worden aan het einde van ieder schooljaar jaar geëxamineerd. Wordt gekozen voor *leidinggeven* dan volgt de examinering een jaar later.

Alle examens uit het generieke deel worden gedurende het studieverloop afgenomen.

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	1			
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	1			
Leidinggeven	K0061	1			
Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	Periode	Keuzedelen
1		<ul style="list-style-type: none"> Leidinggeven
1		<ul style="list-style-type: none"> Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Duurzaamheid in het beroep D

1.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PvB	Proeve van bekwaamheid
ske	Kennisexamen schriftelijk
mke	Kennisexamen mondeling
wsv	Werkstuk/verslag
vex	Vaardigheidsexamen
pep	Praktijkexamen
cep	Casusexamen
sir	Simulatie/rollenspel

1.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (bi)
- Buitenschools (bu)

3.3. Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik hier voor de [landelijke herkansingsregeling](#) voor de centrale examens

3.4. Vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- delen van het onderwijs én het examen

Om een vrijstelling aan te vragen voor delen van het onderwijs én het examen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Bij hem/haar kun je een aanvraagformulier aanvragen. Je vrijstellingsverzoek dient altijd goed onderbouwd te zijn. Uiteindelijk dien je je verzoek in bij de examencommissie. Zij zal een uitspraak doen.

- alleen voor het onderwijs

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Ook deze vrijstelling vraag je aan en dien je te onderbouwen. Dit kun je doen via jouw loopbaanbegeleider.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma er uit komt te zien.

Veel voorkomende vrijstellingen voor rekenen, Nederlands, Engels, loopbaan en burgerschap kun je [hier terugvinden](#).

3.5. Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor de het examenreglement](#)

Herkansingsregeling Summa Techniek en Summa Engineering

Geldig vanaf 1 augustus 2015 voor alle cohorten

Vastgesteld examencommissie cluster TEP 2 februari 2015

Examens

1. Een student mag een **proeve van bekwaamheid** en een **schriftelijk examen** één keer herkansen. Bij herkansing van een volledige proeve van bekwaamheid dient het hele traject (inclusief het proces van opdrachtformulering- en goedkeuring) overgedaan te worden.
2. Bij de herkansing van een proeve van bekwaamheid mag de student ook kiezen om alleen de niet-behaalde werkprocessen te herkansen. Een student mag **maximaal de helft van het aantal werkprocessen van een kerntaak herkansen**. Indien de student meer dan de helft van het aantal werkprocessen niet heeft behaald, dient hij de hele proeve van bekwaamheid te herkansen.
3. Een student mag alleen één of meerdere werkprocessen herkansen indien hij/zij hierdoor een proeve van bekwaamheid alsnog kan behalen.
4. Het tijdstip van deze herkansingen wordt door de (sub)examencommissie bepaald (in overleg met de schoolexaminator of taakdocent). Een herkansing van een examen kan eventueel na de reguliere onderwijsperiodes plaatsvinden en kan leiden tot verlenging van de opleidingsduur.
5. In voorkomende gevallen bestaat de mogelijkheid tot een **derde gelegenheid** voor examen(onderdelen). Een eventuele derde gelegenheid vraagt de kandidaat aan bij de examencommissie. T.a.v. de derde gelegenheid gelden de volgende bepalingen:
 - De aanvraag dient te worden ingediend via het formulier 'verzoek extra examengelegenheid'.
 - Er moeten gegronde redenen zijn waarom de student er niet in is geslaagd na twee gelegenheden een voldoende resultaat te halen.
 - Door het deelnemen aan een derde gelegenheid moet de student alsnog in staat zijn het diploma te behalen.
 - Voor overmachtssituaties kan een examencommissie altijd een extra examengelegenheid toekennen.
 - Een toegekende extra examengelegenheid heeft geen invloed op toekenning van eventuele individuele derde examengelegenheden.
 - Voor het nemen van het besluit om een 3e gelegenheid toe te kennen wordt altijd de loopbaanbegeleider geraadpleegd.

Dit betekent:

- Een derde gelegenheid is geen recht, maar wordt in uitzonderlijke situaties toegekend.

6. Als de kandidaat een examen(onderdeel) na het maximale aantal toegestane examengelegenheden niet heeft behaald, kan de kandidaat met de loopbaanbegeleider in gesprek over eventuele alternatieve opleidingen die de kandidaat kan volgen.

7. Een examenkandidaat die **niet deelneemt** aan een geplande examengelegenheid en/of examenproducten **te laat inlevert** verbruikt één gelegenheid. In bijzondere situaties kan de kandidaat een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om in aanmerking te komen voor een uitzonderingsregel.

8. Indien het **vaststellingsgesprek** bij een proeve van bekwaamheid als niet-akkoord wordt beoordeeld betekent dit dat er onregelmatigheden in de beoordeling van de werkzaamheden of in de totstandkoming van producten hebben plaatsgevonden. Hiermee wordt de betreffende proeve van bekwaamheid ongeldig en zal de student de hele proeve moeten overdoen. **Een afzonderlijke herkansing van het vaststellingsgesprek is dus niet mogelijk.**

Inzageregeling Summa Techniek en Summa Engineering:

Een student kan zijn gemaakte werk inzien bij de administratie onder de volgende bepalingen:

- Student dient binnen 5 schooldagen na de publicatie van het definitieve resultaat per email het verzoek tot inzage in;
- Heeft vervolgens 10 schooldagen voor de daadwerkelijke inzage .
- Maakt hiervoor een afspraak met de administratie.
- Bij inhoudelijke vragen/opmerkingen etc meldt de student dit bij de administratie die een afspraak met de docent en de student maakt.
- De student krijgt geen kopieën mee en mag geen foto's van het gemaakte werk maken.

De student kan op grond van zijn inzage een tweede correctie/herbeoordeling aanvragen bij de ambtelijk secretaris examinering.

Een daartoe aangestelde tweede corrector kijkt het werk na.

- NB indien de tweede correctie tot een voorstel wijziging van de resultaten van een examen leidt, wordt dit voorstel voorgelegd ter vaststelling aan de examencommissie.

4. Wanneer krijg je jouw diploma?

Je krijgt jouw diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Slaag/zak
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6
Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de zak/slaag regeling
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting

5. Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuur, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6. Overzicht onderwijs- en bpv uren

Crebonummer	25124					
K-code/variant	25124BBL36.01					
leerweg	BBL					
	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	220		220		220	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1200		1200		1200
Keuzedelen	20	220	20	220	20	220
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
totaal BOT en BPV	240	1420	240	1420	240	1420
Totaal BOT en BPV leerjaar	1660		1660		1660	
	Totaal alle leerjaren					
Activiteiten	BOT	BPV				
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	720					
Beroepspraktijkvorming (BPV)		3600				
Keuzedelen		660				
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	4980					