



Onderwijs- en examenregeling

Summa School voor Facilitair

Kwalificatiedossier : Facilitair Leidinggeven
Crebonummer : 23083

Opleiding : Facilitair Leidinggevende
Crebonummer : 25175

Niveau : BOL
Leerweg : 4

Opleidingsduur : 3 jaar
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
Maart 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

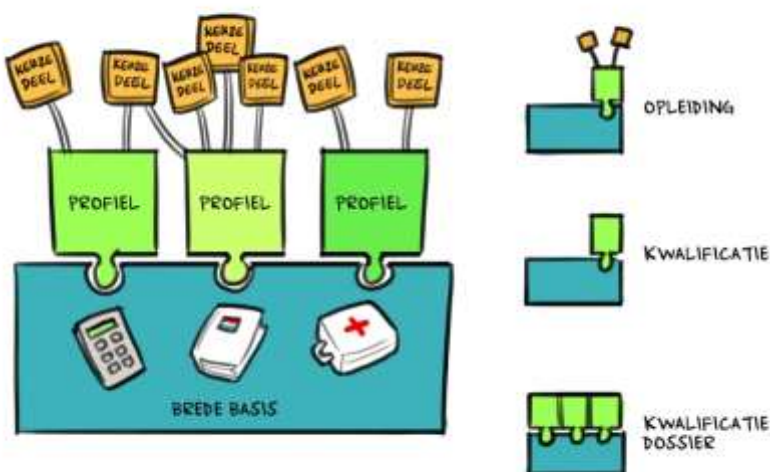
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van facilitair leidinggevende in?	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	7
2.4 De Keuzedelen	7
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	9
2.6 Beroepspraktijkvorming	11
2.7 Studiepunten	12
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling	12
2.9 Bindend studieadvies	12
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma	13
3. Welke examens krijg je?	19
3.1 Examinering	19
3.2 Overzicht examens	20
3.2.1. Vormen van examens	23
3.2.2. Plaats examinering	23
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	23
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	24
3.5 Regelingen met betrekking tot examens	24
4. Wanneer krijg je je diploma?	25
5. Relevante regelingen	25
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren	26

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van facilitair leidinggevende in?

Als facilitair leidinggevende ben jij de verantwoordelijke voor praktische zaken binnen een groot bedrijf of een instelling. Door alles goed voor te bereiden en te organiseren zorg je ervoor dat andere mensen hun werk kunnen doen.

Je werkzaamheden variëren van het bestellen en controleren van goederen en diensten, het inrichten en gebruiksklaar maken van vergaderruimtes en het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden tot het uitvoeren van voedings- en restauratieve taken.

Je leert hoe je plannen maakt en hoe je leiding geeft aan collega's. Ook bemiddel je tussen de gast en het bedrijf. Als een soort 'problemenoplosser' ben je overal inzetbaar. Daarom is het zeer belangrijk dat je gastvrij bent en goed met mensen kunt omgaan. Daarnaast hou je je bezig met de financiële onderdelen van het

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1 Coördineert facilitaire werkzaamheden

B1-K1-W1: Faciliteert vergaderservice werkzaamheden

B1-K1-W2: Voert licht administratief werk uit

B1-K1-W3: Beheert de voorraad

B1-K1-W4: Coördineert logistieke werkzaamheden

B1-K1-W5: Voorkomt onveilige situaties

B1-K1-W6: Beheert gebouwen en apparatuur

B1-K1-W7: Onderhoudt het contact met interne en externe klanten en leveranciers

B1-K1-W8: Beoordeelt offertes en leveringscontracten en stelt leveringscondities op

B1-K1-W9: Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af

B1-K1-W10: Stemt af met het management

B1-K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit

B1-K2-W1 Maakt een operationeel plan

B1-K2-W2 Plant en verdeelt de werkzaamheden

B1-K2-W3 Begroot financiën

B1-K2-W4 Bewaakt financiën

B1-K2-W5 Begeleidt en stuurt (lerende) medewerkers aan

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

2.3 Inhoud van het profieldeel

Voor deze opleiding is geen profieldeel.

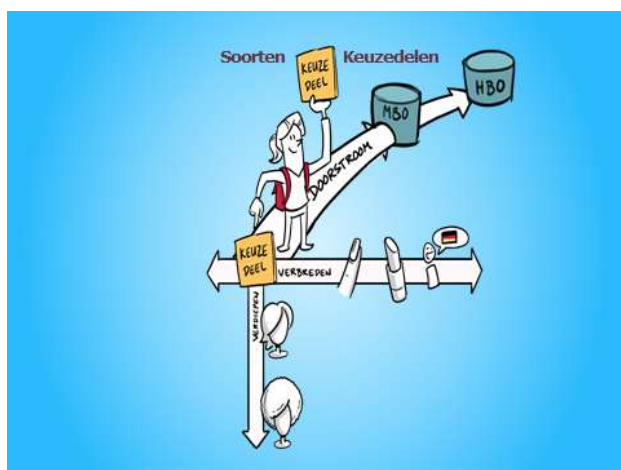
2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen.
Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen. Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	Leerjaar	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	1	240	Alle studenten	Niet van toepassing
Arbo, kwaliteitszorg & hulpverlening	K0263	2	240	Alle studenten	Niet van toepassing
Duurzaamheid in het beroep	K0031	2-3	240	Eigen keuze	Niet van toepassing
Vorbereiding HBO	K0125	2-3	240	Eigen keuze	Niet van toepassing

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	Periode	Keuzedelen
2	3-4	Vorbereiding HBO Duurzaamheid in het beroep

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Engels

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) paragraaf algemene exameneisen (Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies . Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.
Economische dimensie	Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.
Vitaal burgerschap	Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Ontwikkelingsgericht & Examinerende kennis en vaardigheden.

We maken een onderscheid tussen een ontwikkelingsgerichte fase in een stage en een kwalificerende (lees examinerende) fase in de stage.

In het eerste jaar volg je een volledig ontwikkelingsgericht programma door uitvoering van (BPV) Beroeps Praktijk Vormende activiteiten. Het ontwikkelingsgerichte deel kan worden afgesloten als alle werkprocessen van basis naar gevorderd niveau zijn beoordeeld. Je doet dit door middel van een aantal praktijkopdrachten en het schrijven van een verslag waarbij je vooraf beschreven bewijslast oplevert. Deze bewijslast is getekend door de begeleider van het BPV adres, voorzien van een datum die klopt met de planning van de werkprocessen, en beoordeeld door de praktijkopleider.

- Als alle te beoordelen onderdelen uit een werkproces door jou in samenhang, op niveau basis beoordeeld zijn heb je het niveau gevorderd bereikt.
- Als voor alle werkprocessen het niveau gevorderd bereikt is de ontwikkelingsgerichte BPV op kerntaakniveau met een voldoende afgesloten en kun je de kwalificerende fase in te gaan.

In het tweede jaar volg je het examenprogramma. Voor alle werkprocessen in de kerntaken geldt dat er eerst een basis en gevorderd niveau aangetoond moet worden, voordat er met het kwalificerend programma gestart kan worden. Tevens zullen de BPV uren in aantal behaald moeten zijn.

In het derde jaar geldt dat voor alle werkprocessen in kerntaak 2 het ontwikkelingsgerichte deel behaald moet zijn, voordat er met het kwalificerende deel gestart mag worden. Tevens zullen de BPV uren in aantal op orde moeten zijn.

Kwalificerend beoordelen (examinerend)

Ook de begeleiding en beoordeling van deze studiefase gaat met een landelijk BPV handboek. Je hebt (samen) met de stage- werkplekbegeleider(s) een planning gemaakt waarin de opdrachten zijn beschreven en de momenten zijn vastgelegd waarop deze worden uitgevoerd. Er is een datum afgesproken waarop het assessment gesprek gaat plaatsvinden en hier zullen jij, de

praktijkbegeleider en de BPV-begeleider (school) aanwezig zijn. Hiermee is het zogenaamde 4-ogen principe gewaarborgd. Nadat het assessmentgesprek heeft plaatsgevonden, zullen de praktijkbegeleider en de BPV-begeleider (school) het oordeel behaald of niet behaald overeenkomen. Voor alle werkprocessen kun je een O,V,G (Onvoldoende/ Voldoende of Goed) behalen. Om de BPV te behalen moeten alle werkprocessen met een V of G zijn beoordeeld of met een mix van V en G. Tevens moeten alle BPV uren behaald zijn. Om het cijfer van dit examen te bepalen is een cesuur van kracht, waarbij een puntenaantal wordt gekoppeld aan het aantal V en/of G.

Indien **niet** alle resultaten van de eindbeoordeling met een 'voldoende of goed' worden beoordeeld, is het eindoordeel onvoldoende en als de BPV uren niet behaald zijn is het eindoordeel ook onvoldoende. In het examenreglement, is er voor de student een beschrijving opgenomen hoe de procedure voor een herkansing van dit examen in zijn werk gaat.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies (BSA) als je:

- minimaal 55 studiepunten hebt gehaald in de eerste vier perioden van je opleiding (leerjaar 1);
- minimaal 50 studiepunten hebt gehaald in de eerste vier perioden van je opleiding (leerjaar 1) en je, naar het oordeel van het team, je hebt gehouden aan gemaakte schriftelijke afspraken naar aanleiding van het voorlopig studieadvies (VSA).
- een voldoende hebt voor de BPV in het 1e jaar.

Je krijgt een negatief bindend studieadvies als niet wordt voldaan aan een van deze bovenstaande punten.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in 2.8. Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je op een eerder moment in de opleiding een voorlopig studieadvies (VSA). Deze krijg je mondeling halverwege OP 2 en schriftelijk halverwege OP 3.

Voor het schriftelijk voorlopig studieadvies kijken we naar:

- resultaten OP 1 en OP 2 (behaalde studiepunten);
- studiehouding en -motivatie;
- je mogelijkheden en motivatie om de studie met goed gevolg af te ronden.

Indien je een positief VSA krijgt, kun je de opleiding vervolgen. Bij een negatief VSA vervolg je ook de opleiding op basis van een aantal schriftelijke afspraken die je maakt met de opleiding.

Je krijgt je voorlopige studieadvies (VSA) uiterlijk op de helft van OP 3.

Je krijgt je bindend studieadvies (BSA) uiterlijk op het einde van OP 4.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1	1	x	
	Engels OP1	1	x	
	Rekenen OP1	1	x	
	Workshops NL Spelling & Grammatica OP1	1	x	
Periode 2	Nederlands OP2	1	x	
	Engels OP2	1	x	
	Rekenen OP2	1	x	
	Workshops spelling NL en Grammatica OP2	1	x	
Periode 3	Nederlands OP3	1	x	
	Engels OP3	1	x	
	Workshops spelling NL en Grammatica OP3	1	x	
	Rekenen OP3	1	x	
Periode 4	Nederlands OP4	1	x	
	Engels OP4	1	x	
	Rekenen OP4	1	x	

Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Bio, STAR(T)MAKER OP1	2	x	
	Events OP1	1	x	
	Hospitality communicatie OP1	1	x	
	Hospitality beroepsdeel OP1	1	x	
	voeding praktijk/catering OP1	2	x	
	Voedingsleer warenkennis OP1	1	x	
	Rekenen integraal OP1	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode 2	Bio, Stagebekwaam OP2	2	x	
	Services praktijk OP2	1	x	
	Bedrijfsbezoeken werkveld OP2	1	x	
	Gastcolleges BPV beroepshouding OP2	1	x	
	Communicatieve Vaardigheden OP2	2	x	
Periode 4	Bio, @ your service OP4	2	x	
	Back & Front- office OP4	1	x	
	Algemeen management OP4	1	x	
	Financieel management OP4	2	x	
	Marketing OP4	1	x	
	Inkoopmanagement OP4	1	x	
	Dienstencatalogus OP4	1	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loba - reflecteren OP1	1	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP1	1	x	
Periode 2	BPV (uren) OP2	3	x	
	Loba - reflecteren OP2	1	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP2	1	x	
	Loba - portfolio (kwalificatiedossier) OP2	*	x	

Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode 3	BPV (uren) OP3	5	x	
	Loba - reflecteren OP3	1	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP3	1	x	
	Loba - portfolio (kwalificatiedossier) OP3	*	x	
Periode 4	Loba - reflecteren OP4	1	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP4	1	x	
	Loba - portfolio (kwalificatiedossier) OP4	*	x	
Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Digitale vaardigheden OP1-2-3-4	4	x	x
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1	1	x	
	Engels OP1	1	x	
	Rekenen OP1	1	x	
Periode 2	Nederlands OP2	*	x	
	Engels OP2	1	x	
	Rekenen OP2	1	x	
Periode 3	Nederlands OP3	1	x	
	Engels OP3	1	x	
	Rekenen OP3	1	x	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode 4	Nederlands OP4	*	x	
	Engels OP4	1	x	
	Rekenen OP4	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BIO, Change OP1	2	x	
	Algemeen management OP1	1	x	
	Marketing management OP1	1	x	
	Werkplekinrichting Cat OP1	1	x	

	Financieel management OP1	2	x	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode 2	BIO, Benefiet OP2	2	x	
	Catering praktijk OP2	1	x	
	Events OP2	1	x	
	Beveiliging OP2	1	x	
	Financieel management OP2	2	x	
Periode 3	BIO, Moving OP3	2	x	
	Logistiek OP3	1	x	
	Werkplekinrichting Kantoor OP3	1	x	
	Leidinggeven management OP3	1	x	
	Financieel management OP3	2	x	
Periode 4	BIO, Gebouw beheer OP4	2	x	
	Front- en Back- office (FMIS) OP4	1	x	
	Huisvesting gebouw beheer OP4	1	x	
	Inkoop management & Contractbeheer OP4	1	x	
	Leidinggeven management OP4	1	x	
	Facilitair plan OP4	1	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Loba - portfolio (kwalificatiedossier) OP1	*	x	
	Loba - reflecteren OP1	1	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP1	1	x	
	BPV (uren) OP1	2	x	x
Periode 2	Loba - portfolio (kwalificatiedossier) OP2	*	x	
	Loba - reflecteren OP2	1	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP2	1	x	
	BPV (uren) OP2	2	x	x
Periode 3	Loba - portfolio (kwalificatiedossier) OP3	*	x	
	Loba - reflecteren OP3	1	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP3	1	x	
	BPV (uren) OP3	2	x	x

Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode 4	Loba - portfolio (kwalificatiedossier) OP4	*	x	
	Loba - reflecteren OP4	1	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP4	1	x	
	BPV (uren) OP4	2	x	x
Keuzeruimte leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Arbo, kwaliteitszorg & hulpverlening OP1-2-3-4	4	x	x
	K1 Voorbereiding HBO OP3-4 of K2 Duurzaamheid OP3-4	2	x	x
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1	1	x	
	Engels OP1	1	x	
	Rekenen OP1	1	x	
Periode 2	Nederlands OP2	1	x	
	Engels OP2	1	x	
	Rekenen OP2	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BIO Hanla, OP1	1	x	
	HRM A OP1	1		
	HRM B OP1	1	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loba - portfolio (PVA) OP1	*	x	
	Loba - reflecteren OP1	1	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP1	1	x	
Periode 2	Loba - portfolio (PVA) OP2	*	x	
	Loba - reflecteren OP2	1	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP2	1	x	

Keuzeruimte leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	K1 Voorbereiding HBO OP1-2 of K2 Duurzaamheid OP1-2	*	x	x

3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma							
Naam Kerntaak: Coördineert facilitaire werkzaamheden							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
FD N4 Beroepsopdrachten KT1 BPV	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4 B1.K1.W5 B1.K1.W6 B1.K1.W7 B1.K1.W8 B1.K1.W9 B1.K1.W10	PVB	2		bu/bpv	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Geeft leiding en voert beheerstaken uit							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
FD N4 Communicatie B1-K2-W6	B1.K2.W6	PEX	3		bi	Cijfer (5.5)	1
FD N4 Leidinggeven Praktijk B1-K2-W5	B1.K2.W5	PEX	3			Cijfer (5.5)	1
FD N4 Leidinggeven Theorie B1-K2-W5	B1.K2.W5	SKE	3		bi	Cijfer (5.5)	1
FD N4 Facilitair Plan B1-K2-W1/3	B1.K2.W1 B1.K2.W3	WSV	3		bi	Cijfer (5.5)	1
FD N4 Beroeps opdrachten KT2 BPV B1-K2-W2/4	B1.K2.W2 B1.K2.W4	PVB	3		bu/bpv	Cijfer (5.5)	1

Nederlands							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2		bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	VEX	2		bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	VEX	3		bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	VEX	3		bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2		bi	Cijfer (nvt)	1
Engels							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Engels Lezen/Luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	3		bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Spreken (instellingsexamen)	Generiek	VEX	2		bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	VEX	3		bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	VEX	2		bi	Cijfer (nvt)	1

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leerjaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4	K0263	3	240	Alle studenten	Niet van toepassing
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	2	240	Alle studenten	Niet van toepassing
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	3	240	Eigen keuze	Niet van toepassing
Vorbereiding hbo	K0125	3	240	Eigen keuze	Niet van toepassing
Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/ of cijfer 6.
Wettelijke beroepsvereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

Regelingen Summa
[College.](#)

6. Overzicht onderwijs- en BPV

Crebonummer	25175
K-code/variant	
Leerweg	BOL

Activiteiten	Leerjaar 1		Leerjaar 2		Leerjaar 3	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	649		507		396	
Beroepspraktijkvorming		340		560		600
Keuzedelen	85		99			
Totaal BOT en BPV	734	340	606	560	396	600
Totaal BOT en BPV leerjaar	1074		1166		996	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1552	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1500
Keuzedelen	184	0

Totaal BOT en BPV alle leerjaren 3236

Totaal uren keuzedelen in de BOT en BPV 184