



Onderwijs- en examenregeling

Summa School voor Facilitair

Kwalificatiedossier : Dienstverlening
Crebonummer : 23189

Opleiding : Medewerker facilitaire dienstverlening
Crebonummer : 25499

Niveau : BBL
Leerweg : 2

Opleidingsduur : 1 jaar
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
Maart 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

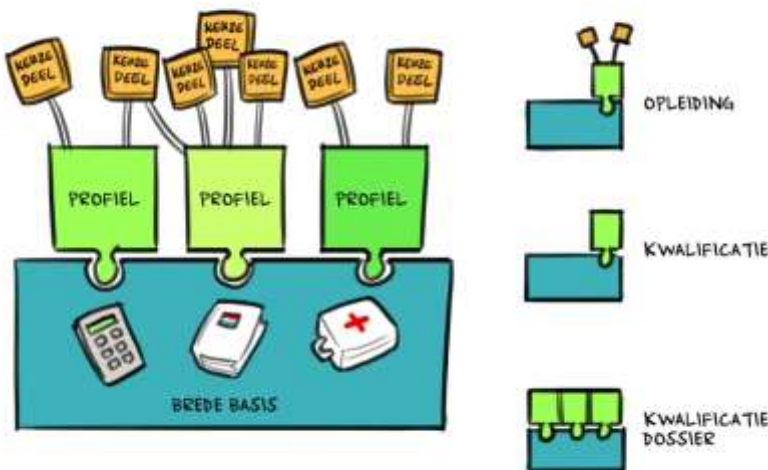
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van facilitair leidinggevende in?	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	6
2.3 Inhoud van het profieldeel	7
2.4 De Keuzedelen	7
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	9
2.6 Beroepspraktijkvorming	11
2.7 Studiepunten	12
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling	12
2.9 Bindend studieadvies	12
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma	13
3. Welke examens krijg je?	15
3.1 Examinering	15
3.2 Overzicht examens	16
3.2.1. Vormen van examens	18
3.2.2. Plaats examinering	18
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	18
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	19
3.5 Regelingen met betrekking tot examens	19
4. Wanneer krijg je je diploma?	20
5. Relevante regelingen	20
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren	21

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van facilitair leidinggevende in?

Een goede voorbereiding is het halve werk. Dat weet jij als geen ander. Je bent een organisatietalent en zorgt er graag voor dat anderen goed hun werk kunnen doen. Je wordt hierbij begeleid door een leidinggevende.

Dagelijks op jouw programma: ontvangen en verwerken van inkomende post en goederen, gasten verwelkomen en vergaderruimtes klaarmaken. Ook voor schoonmaken, (technische) klussen en werkzaamheden in een kantine of bedrijfsrestaurant draai jij je hand niet om. Geen dag is hetzelfde. De ene dag heb je ochtenddienst aan de receptie, de andere dag avonddienst op de onderhoudsafdeling. Meestal werk je niet op één afdeling, maar kun je op verschillende afdelingen aan de slag. Tijdens de opleiding maak je kennis met deze verschillende takken van sport. Je zorgt vaak voor orde binnen een bedrijf. Samenwerken is heel belangrijk. Werken op onregelmatige tijden is voor jou geen probleem.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af

B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar

B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt

B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit

B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer

B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie

B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit

B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding

B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Medewerker facilitaire dienstverlening dat bestaat uit

Profiel: Facilitair met kerntaken

P1-K1: Voert facilitaire werkzaamheden
P1-K1-W1: Assisteert bij beheer van gebouwen
P1-K1-W2: Voert logistieke werkzaamheden uit
P1-K1-W3: Voert cateringwerkzaamheden uit

In het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen.

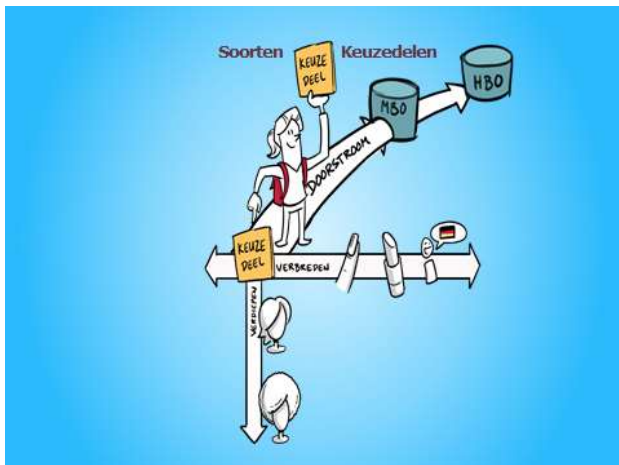
2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen.
Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen. Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	Leerjaar	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Engels in de beroepscontext A2	K0034	1	240	Alle studenten	Niet van toepassing
Digitale vaardigheden basis	K0022	1	240	Eigen keuze	Niet van toepassing
Arbo, kwaliteitszorg & hulpverlening	K0003	1	240	Eigen keuze	Niet van toepassing

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	Periode	Keuzedelen
1	1-4	Digitale vaardigheden Arbo, Kwaliteitszorg & hulpverlening

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies . Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.
Economische dimensie	Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.
Vitaal burgerschap	Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Ontwikkelingsgericht & Examinerende kennis en vaardigheden.

We maken een onderscheid tussen een ontwikkelingsgerichte fase in een stage en een kwalificerende (lees examinerende) fase in de stage.

In het eerste jaar volg je het examenprogramma. Voor alle werkprocessen in de kerntaken geldt dat er eerst een basis en gevorderd niveau aangetoond moet worden, voordat er met het kwalificerend programma gestart kan worden. Tevens zullen de BPV uren in aantal behaald moeten zijn.

Kwalificerend beoordelen (examinerend)

Ook de begeleiding en beoordeling van deze studiefase gaat met een landelijk BPV handboek. Je hebt (samen) met de stage- werkplekbegeleider(s) een planning gemaakt waarin de opdrachten zijn beschreven en de momenten zijn vastgelegd waarop deze worden uitgevoerd. Er is een datum afgesproken waarop het assessment gesprek gaat plaatsvinden en hier zullen jij, de praktijkbegeleider en de BPV-begeleider (school) aanwezig zijn. Hiermee is het zogenaamde 4-ogen principe gewaarborgd. Nadat het assessmentgesprek heeft plaatsgevonden, zullen de praktijkbegeleider en de BPV-begeleider (school) het oordeel behaald of niet behaald overeenkomen. Voor alle werkprocessen kun je een O,V,G (Onvoldoende/ Voldoende of Goed) behalen. Om de BPV te behalen moeten alle werkprocessen met een V of G zijn beoordeeld of met een mix van V en G. Tevens moeten alle BPV uren behaald zijn.

Om het cijfer van dit examen te bepalen is een cesuur van kracht, waarbij een puntenaantal wordt gekoppeld aan het aantal V en/of G.

Indien **niet** alle resultaten van de eindbeoordeling met een ‘voldoende of goed’ worden beoordeeld, is het eindoordeel onvoldoende en als de BPV uren niet behaald zijn is het eindoordeel ook onvoldoende. In het examenreglement, is er voor de student een beschrijving opgenomen hoe de procedure voor een herkansing van dit examen in zijn werk gaat.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

Tussen de drie en vier maanden van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies (BSA) als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

1. je hebt minimaal 6 studiepunten behaald in periode 1;
2. je BPV is met een voldoende beoordeeld.

Je krijgt een negatief bindend studieadvies als niet wordt voldaan aan bovenstaande twee punten.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van de eerste periode om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies. Deze krijg je mondeling halverwege OP1 en schriftelijk voor de Kerstvakantie.

Voor het schriftelijk voorlopig studieadvies kijken we naar:

- de tot dan behaalde studiepunten;
- studiehouding en -motivatie;
- je mogelijkheden om de studie met goed gevolg af te ronden.

Indien je een positief VSA krijgt, kun je je de opleiding vervolgen. Bij een negatief VSA vervolg je ook de opleiding op basis van een aantal schriftelijke afspraken die je maakt met de opleiding.

Je krijgt je voorlopige studieadvies (VSA) uiterlijk op de helft van OP1.

Je krijgt je bindend studieadvies (BSA) uiterlijk voor de Kerstvakantie.

Voor het studieadvies wordt ook de mening van jouw werkgever gevraagd.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1	2	x	
	Rekenen OP1	1	x	
Periode 2	Nederlands OP2	2	x	
	Rekenen OP2	1	x	
Periode 3	Nederlands OP3	2	x	
	Rekenen OP3	1	x	
Periode 4	Nederlands OP4	2	x	
	Rekenen OP4	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Beroepsdeel A OP1	2	x	
	Beroepsdeel B OP1	2	x	
	Beroepsdeel C OP1	2	x	
Periode 2	Beroepsdeel A OP2	2	x	
	Beroepsdeel B OP2	2	x	
	Beroepsdeel C OP2	2	x	
Periode 3	Beroepsdeel A OP3	2	x	
	Beroepsdeel B OP3	2	x	
	Beroepsdeel C OP3	2	x	
Periode 4	Beroepsdeel A OP4	2	x	
	Beroepsdeel B OP4	2	x	
	Beroepsdeel C OP4	2	x	

Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Loba - portfolio OP1	2	x	
	Loba - reflecteren OP1	*	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP1	*	x	
	BPV (uren) OP1	2	x	x
Periode 2	Loba - portfolio OP2	2	x	
	Loba - reflecteren OP2	*	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP2	*	x	
	BPV (uren) OP2	2	x	x
Periode 3	Loba - portfolio OP3	2	x	
	Loba - reflecteren OP3	*	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP3	*	x	
	BPV (uren) OP3	2	x	x
Periode 4	Loba - portfolio OP4	2	x	
	Loba - reflecteren OP4	*	x	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP4	*	x	
	BPV (uren) OP4	2	x	x
Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 3	Engels OP1-2-3	4	x	x
Periode 4	Keuze 2 OP1-2-3-4	4	x	x

3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
FD N2 Beroepsdeel Basis Opdracht 1 Assisteert bij beheer van gebouw	B1.K1.W1 B1.K1.W6 B1.K1.W7	PVB	2	2	2	3	bu/bpv	Cijfer (5.5)	2
FD N2 Beroepsdeel Basis Opdracht 2 Voert logistieke werkzaamheden uit	B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4	PVB	2	2	2	3	bu/bpv	Cijfer (5.5)	2
FD N2 Beroepsdeel Basis Opdracht 3 Voert cateringwerkzaamheden uit	B1.K1.W5 B1.K1.W8 B1.K1.W9	PVB	2	2	2	3	bu/bpv	Cijfer (5.5)	2
Naam Kerntaak: Voert facilitaire werkzaamheden uit									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
FD N2 Beroepsdeel Profiel Opdracht 1 Assisteert bij beheer van gebouw	P1.K1.W1	PVB	2	3	2	4	bu/bpv	Cijfer (5.5)	2
FD N2 Voorwaardelijk Kennisexamen Gebouw beheer	P1.K1.W1	SKE	2	3	2	4	bi	Cijfer (5.5)	1
FD N2 Broepsdeel Profiel Opdracht 2 Voert logistieke werkzaamheden uit	P1.K1.W2	PVB	2	3	2	4	bu/bpv	Cijfer (5.5)	2

FD N2 Voorwaardelijk Kennisexamen Services & Logistiek	P1.K1.W2	SKE	2	3	2	4	bi	Cijfer (5.5)	1
FD N2 Beroepsdeel Profiel Opdracht 3 Voert cateringwerkzaamheden uit	P1.K1.W3	PVB	2	3	2	4	bu/bpv	Cijfer (5.5)	2
FD N2 Voorwaardelijk Kennisexamen Catering & Voeding	P1.K1.W3	SKE	2	3	2	4	bi	Cijfer (5.5)	1

Nederlands

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1

Rekenen

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands en rekenen

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/ of cijfer 6.
Wettelijke beroepsvereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

Regelingen Summa
[College.](#)

6. Overzicht onderwijs- en BPV

Crebonummer	25499
K-code/variant	
Leerweg	BBL

Activiteiten	Leerjaar 1		Leerjaar 2		Leerjaar 3	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	230					
Beroepspraktijkvorming		610				
Keuzedelen	20					
Totaal BOT en BPV	250	610	0	0	0	0
Totaal BOT en BPV leerjaar	860		0		0	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	230	
Beroepspraktijkvorming (BPV)	0	610
Keuzedelen	20	0

Totaal BOT en BPV alle leerjaren 860

Totaal uren keuzedelen in de BOT en BPV 20