



Onderwijs- en examenregeling 2018-2019

School voor Fashion

Kwalificatiedossier : Mode/maatkleding
Crebonummer : 23077

Opleiding : Allround medewerker mode/maatkleding
Crebonummer : 25163

Niveau : 3
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : Tenminste 2 jaar en ten hoogste 3 jaar
Cohort¹ : 2018

5 juli 2018

Voorwoord

mo•de (de; v(m); meervoud: modes)

1 tijdelijk, voorbijgaand gebruik in kleding, manieren, uiterlijk: in de mode zijn

Van Dale

Met kleding geven we vorm en expressie aan ons lichaam. De mode-industrie speelt daarop in en is constant beweging, collecties en seizoenen volgen elkaar snel op. Werken in de mode-industrie is uitdagend en afwisselend, je werkt met leuke producten en veel creatieve mensen.

Deze opleidingsgids geeft je uitgebreide informatie om de Fashion-opleiding goed te kunnen volgen. Onze opleidingen worden alléén gegeven door professionals, die het vak door en door kennen. Die weten dat mooie theorieën toch altijd door de praktijk worden ingehaald. Die jouw toekomst vooropstellen. Een toekomst waarin succes het sleutelwoord is.

Dat succes komt echter alleen binnen handbereik als jij bereid bent om daadwerkelijk te investeren in jouw opleiding. Door zowel op school als privé veel tijd en energie in je opleiding te steken. Maar ook door samen te werken met je medestudenten. En tijdens je stageperiode eruit te halen wat erin zit.

Zorg er dus voor dat je gemotiveerd blijft. Hoe? Door soms eigenwijs te zijn en een andere weg in te slaan dan de anderen. Door zelf de kennis te vergaren, die je nodig hebt.

Schroom dus niet om vragen te stellen of je mening te geven. Alleen zo ontdek je wat jij werkelijk wil bereiken en wat jouw drijfveren zijn. Dan is een investering in Fashion, een investering in jouw toekomst.

Wij wensen je een succesvolle opleiding toe.



Beste student,

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

1. Hoe is een mbo-opleiding opgebouwd?
2. Hoe ziet jouw opleiding eruit?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook een informatiegids met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van Summa. Kijk die ook een keer goed door.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Als je klikt (ctrl + klikken), krijg je meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij jouw mentor.

Veel succes tijdens jouw opleiding, we helpen je graag het beste uit jezelf te halen



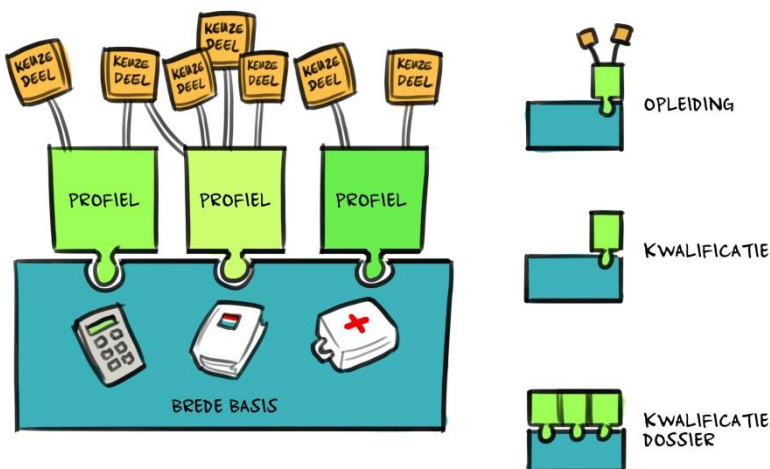
Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Hoe is een mbo-opleiding opgebouwd?	5
1.1. Het kwalificatiedossier en keuzedelen	5
1.2. Het onderwijs- en het examenprogramma.....	5
1.3. De diploma-eisen	6
2. Hoe ziet jouw opleiding eruit?	7
2.1. Wat houdt het beroep van Allround medewerker mode/maatkleding in?.....	7
2.2. Inhoud van het basisdeel	8
2.3. Inhoud van het profieldeel	9
2.4. De keuzedelen	9
2.5. Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student).....	11
2.6. Het mentoraat	13
2.7. De loopbaanbegeleiding	13
2.8. Het burgerschapsprogramma	14
2.9. Beroepspraktijkvorming	14
2.10. Studiepunten	15
2.11. Ontwikkelingsgerichte beoordeling	16
2.12. Bindend Studieadvies	16
2.13. De inhoud van het onderwijsprogramma	17
3. Welke examens krijg je?	25
3.1. Examinering	25
3.2. Deelname examens.....	25
3.3. Overzicht examens	25
3.4. Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	29
3.5. Veel voorkomende vrijstellingen	30
3.6. Regelingen met betrekking tot examens	30
3.7. Herkansingsregeling voor examens en proeven van bekwaamheid	30
3.8. Doorstroom naar niveau 4 opleiding	31
4. Wanneer krijg je jouw diploma?	32
5. Relevante regelingen	33
6. Overzicht onderwijs- en bpv uren	34

1. Hoe is een mbo-opleiding opgebouwd?

1.1. Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen: de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke onderdelen, één profieldeel (= de kwalificatie) en een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het mbo

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2. Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.12](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3. De diploma-eisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de eisen:

1. uit het kwalificatiedossier
2. van de keuzedelen
3. Nederlands en Rekenen
4. Engels als je een niveau 4 opleiding volgt
5. Loopbaan en Burgerschap
6. Beroepspraktijkvorming

Om je diploma te behalen moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.



2. Hoe ziet jouw opleiding eruit?

In dit hoofdstuk van de Onderwijs- en examenregeling lees je hoe het onderwijs er in jouw opleiding uitziet. Er wordt eerst ingegaan op het beroep Allround medewerker mode/maatkleding.

Vervolgens wordt het onderwijsprogramma toegelicht. De inhoud van het basisdeel en het profieldeel, zoals dat in het kwalificatiedossier staat, wordt uitgelegd. Ook wordt ingegaan op de keuzedelen en hoe we binnen de opleiding werken met de keuzedelen.

In paragraaf 2.7 en 2.8 wordt ingegaan op de begeleiding bij het doorlopen van je opleiding. Paragraaf 2.9 gaat in op het programma burgerschap en in paragraaf 2.10 wordt ingegaan op de beroepspraktijkvorming.

In [paragraaf 2.12](#) vind je een uitgebreide uitwerking van het onderwijsprogramma. Je kunt daarin per leerlijn, per vak en per onderwijsperiode zien wat op het programma staat en hoe je wordt beoordeeld.

2.1. Wat houdt het beroep van allround medewerker mode/maatkleding in?

De allround medewerker mode/maatkleding houdt zich bezig met de technische aspecten van het patroontekenen en met het vervaardigen van kleding. In veel gevallen gaat het om het ontwikkelen en uitwerken van kleding voor één specifieke klant. Je achterhaalt de wensen van de klant, neemt integer de maten en naar aanleiding daarvan teken je de juiste patronen, je controleert de patronen. Je legt het patroon op stof, knipt het uit en zet het kledingstuk in elkaar. Bij deze activiteiten is het mogelijk dat je geassisteerd wordt door een basisedewerker mode/maatkleding. Je overlegt tussentijds met de klant over pasvorm en materiaal. Als de opdracht klaar is controleer je of het kledingstuk aan de kwaliteitseisen voldoet. Je communiceert met de klant dat het product gereed is. Samen met de klant wordt nogmaals bekeken of aan de opdracht is voldaan qua patroon-, naai en vormtechnische eisen.

Je hebt oog voor ontwikkelingen in de mode-industrie. Je kunt zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van leveren. Je beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel, zelfdiscipline en communicatieve vaardigheden in verband met het samenwerken met collega's en het onderhouden van contacten met toeleveranciers. Je stelt je integer op als je samen met de klant bent.

De beroepsopleiding die je volgt is gebaseerd op een landelijk geldend kwalificatiedossier. Hierin is beschreven wat je allemaal moet weten en kunnen om het beroep, waarvoor je opgeleid wordt, goed te kunnen uitvoeren.

Je kan werk vinden bij confectieateliers of -bedrijven, een reparatie- of veranderatelier, bij een modeontwerper of kleermaker, of een atelier voor theater- of bruidsmode.

2.2. Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen, het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1 Bereidt de opdracht voor.
B1-K2 Verricht patroontechnische handelingen.
B1-K3 Verricht naaitechnische handelingen.

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

[Klik hier](#) om naar het kwalificatiedossiers te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen

2.3. Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Allround medewerker mode/maatkleding dat bestaat uit:

Profiel: Allround medewerker mode/maatkleding

Geen extra kerntaken en werkprocessen

in het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen

[Klik hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan

2.4. De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Dit is nieuw in de mbo-opleidingen. Daardoor kunnen er nog wijzigingen optreden tijdens je opleiding. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

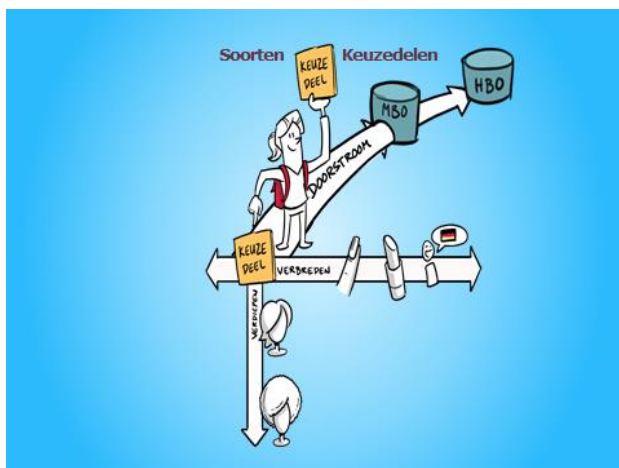
Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting
Niveau 1	Entreeopleiding	Studielast: 240 klokuren
Niveau 2	Basisberoepsopleiding	Studielast: 480 klokuren
Niveau 3	Vakopleiding	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding >3 jaar	Studielast: 960 klokuren
Niveau 4	Specialistenopleiding	Studielast: 240 klokuren

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen:

- Om je te specialiseren in een onderdeel van je beroep (verdiepen)
- Om iets extra's te leren wat je goed bij je beroep kunt gebruiken (verbreden)
- Om je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger niveau mbo of naar het hbo (doorstroom)

Als je op het plaatje klikt komt er een filmpje met meer informatie.



[Klik hier](#) als je meer wilt lezen over de keuzedelen

Voor jouw opleiding is samen met werkgevers afgesproken welke keuzedelen geschikt zijn bij jouw beroep. Omdat er in het werk steeds dingen veranderen kunnen er nog nieuwe keuzedelen bijkomen. Het kan dus gebeuren dat er tijdens jouw opleiding nog een nieuw keuzedeel bijkomt waar je voor kunt kiezen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedelen aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor jouw beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je ook zelf nog keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen en deze resultaten komen op je resultatenlijst. Omdat keuzedelen nieuw zijn in het mbo kunnen studenten die in 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Maar keuzedelen zijn wel een belangrijk onderdeel van je programma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd. Het 1^e keuzedeel is voor alle studenten hetzelfde. Wat betreft de overige keuzedeel-verplichting, kan je kiezen uit de door de opleiding aangeboden keuzedelen.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Conceptuele modevormgeving	K0724	1	240	Eigen keuze	
Digitaal patroontekenen 1 (basis)	K0461	1	480	Alle studenten	
Ondernemend vakmanschap, geschikt voor niveau 3 en 4	K0389	1	240	Eigen keuze	

Totaal vereiste studiebelastinguren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur

Soms kan een bepaald keuzedeel niet doorgaan in het programma. Dit gebeurt bijvoorbeeld als te weinig studenten een keuzedeel kiezen.

Tijdens de loopbaanbegeleiding ga je gericht nadenken over de keuzes die bij jou passen. Je maakt je keuze welke keuzedelen je wilt volgen in uiteindelijk met je mentor.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	periode	keuzedelen
1	3	Op dit moment zijn de keuzedelen Ondernemend vakmanschap Conceptueel vormgeven beschikbaar. Deze lijst kan echter worden aangepast als er nieuwe, geschikte, keuzedelen beschikbaar zijn.

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5. Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student)

Nederlands en Rekenen

Iedere mbo-student moet aan het einde van zijn/haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Zit je op niveau 4 dan geldt dit ook voor Engels. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands en rekenen bestaan en op welk niveau je dit volgt.

Nederlands 2F

Lezen 2F	Luisteren 2F	Gesprekken voeren 2F	Spreken 2F	Schrijven/ Taalverzorging 2F
----------	--------------	-------------------------	------------	---------------------------------

Rekenen 2F

Getallen 2F	Verhoudingen 2F	Metten 2F	Verbanden 2F
-------------	-----------------	-----------	--------------

In paragraaf 2.13 kun je lezen wat de eisen zijn voor Nederlands en rekenen.

2.6. Het mentoraat

Je wordt ingedeeld in een klas. Jij en je studiegenoten die bij jou in de klas zitten volgen hetzelfde programma en worden door een mentor begeleidt bij het leren. De mentor is belangrijk voor je als het gaat om zaken die te maken hebben met leren bij Summa Fashion. Zo zal je mentor je kennis laten maken met Fronter, met de structuur van de opleiding, de organisatie van de BPV en is hij belangrijk in het contact met ouders of verzorgers. De mentor is ook degene die, met jou, kijkt naar je voortgang.

Het doel het mentoraat: het leerproces organiseren

Studievoortgang (en monitoring daarvan door de opleiding) vinden we belangrijk om de je te kunnen (bij)sturen op de voortgang.

Focus ligt op 'het leerjaar'.

2.7. De loopbaanbegeleiding

Naast de mentor, die je helpt bij het leren en allerlei praktische zaken rond het leren en die gekoppeld is aan de hele klas, heb je ook een loopbaanbegeleider. In plaats van de hele groep werkt de loopbaanbegeleider met een deel van de klas, de LOB-groep.

Doel loopbaanbegeleiding: jou helpen zelf betekenis te geven aan je eigen ontwikkeling

Loopbaanontwikkeling en begeleiding daarvan vinden we belangrijk om je te helpen bij het leren maken van keuzes.

Focus ligt op 'de persoonlijke ontwikkeling'.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding is het geheel van activiteiten waarmee wij je ondersteunen bij het ontwikkelen van je mogelijkheden om zelf bewuste stappen te kunnen zetten in je studie en buiten je studie.

Het gaat dan om 5 loopbaancompetenties waar je, samen met de studenten in je LOB-groep en jullie loopbaanbegeleider aan werken:

- **kwaliteitenreflectie,**
- **motievenreflectie,**
- **werkexploratie,**
- **loopbaansturing en**
- **netwerken.**

Je leert, in de LOB-groep, deze competenties te ontwikkelen vanuit reflectie op ervaringen en het gesprek hierover. Hiermee helpen wij je gedurende je tijd op school je leerloopbaan en je arbeids- en levensloopbaan, vanuit zelfinzicht, zelf te sturen.

Voor LOB heb je een inspanningsverplichting. Voor deelname aan het programma kun je studiepunten verdienen. In het onderwijsprogramma kun je zien wat dat inhoudt. Bij lob is het vooral belangrijk dat je laat zien dat je in staat bent om te reflecteren op je eigen groei en ontwikkeling.

2.8. Het burgerschapsprogramma

Burgerschap is ook een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze. Binnen burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.
Economische dimensie	<ol style="list-style-type: none">a. Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsprocesb. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.
Vitaal burgerschap	Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.

Je werkt in een programma of tijdens themadagen aan opdrachten die te maken hebben met deze dimensies van burgerschap. Deze opdrachten kunnen worden uitgevoerd in samenwerking met bedrijven, andere vakken, groepen etc.

Burgerschap wordt afgesloten met een beoordeling en hiervoor kun je studiepunten krijgen. In de uitwerking van het onderwijsprogramma kun je zien hoeveel.

2.9. Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt.

De BPV is behaald als je:

- De voorgeschreven uren hebt behaald,
- De BPV beoordeeld is met een voldoende (V) of goed (G)
- De BPVO en het BPV-werkboek op tijd ingeleverd hebt.

Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Voor jouw opleiding zitten de BPV-periodes in periode 7 (leerjaar 2) en in periode 9 en 10 (leerjaar 3).

2.10. Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in 4 onderwijsperiodes (OP's) die elk bestaan uit verschillende onderdelen. Dit kan een vak zijn of een integrale opdracht (IO), of een thema dat in een onderwijsperiode centraal staat. Voor ieder onderdeel krijg je een beoordeling, meestal in de vorm van een cijfer.

Aan het eind van het jaar, of aan het einde van een vastgesteld aantal periodes, krijg je een gemiddelde beoordeling. Deze gemiddelde beoordeling moet aan een vooraf vastgestelde norm voldoen. Als dat zo is dan krijg je de studiepunten toegekend voor dat onderdeel voor het hele jaar.

Hierdoor is het mogelijk om een onvoldoende, of naar jouw idee mindere beoordeling te compenseren zodat je wel voldoet aan de norm voor het hele jaar.

Een lagere beoordeling in OP1 kun je dan dus compenseren door een hele goede beoordeling te realiseren in de opvolgende periodes. In [paragraaf 2.11](#) wordt dit toegelicht en ook je mentor informeert je hierover.

Het volledige overzicht hiervan, met de normen per onderdeel en het hele jaar zie je in de tabellen in [paragraaf 2.13](#).

Met de behaalde resultaten en studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je resultaten onvoldoende zijn en je daarmee te weinig te weinig studiepunten haalt, heeft dit gevolgen voor de voortgang van je opleiding.

Je krijgt aan het einde van het eerste studiejaar een bindend studieadvies dat gebaseerd is op je studievoortgang.

Indien het gebrek aan studievorderingen dusdanig is dat er gerede twijfel bestaat over het succesvol af kunnen ronden van de opleiding, zal dit advies negatief zijn.

2.11. Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende onderwijsperiodes en onderdelen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw mentor maak je afspraken over je studievoortgang. Deze worden vastgelegd in je leerarrangement.

In paragraaf 2.13 kun je zien wat in het onderwijsprogramma aan bod komt per vak en welke normering daarvoor geldt. Per vak is ook aangegeven hoeveel uur inzet van je wordt verwacht.

2.12. Bindend studieadvies

Om de ontwikkeling en de voortgang van de student goed te kunnen volgen is het van belang dat alle studenten tijdens hun eerste jaar studievoortgangsgesprekken krijgt, uitmondend in een bindend studieadvies.

Dat studieadvies is bindend en kan positief of negatief zijn.

Een negatief bindend studieadvies wordt afgegeven als er onvoldoende voortgang over de hele linie te zien is, waardoor gereede twijfel ontstaat over het succesvol afronden van de opleiding.

Onvoldoende voortgang van het studieproces kan worden veroorzaakt door een gebrek aan capaciteiten, het niet of nauwelijks deelnemen aan het onderwijsprogramma, onvoldoende studieresultaten (door persoonlijke omstandigheden of een combinatie hiervan) laten zien.

Tijdens het eerste jaar van de opleiding worden door de **mentor** met de student minimaal 2 voortgangsgesprekken gehouden zodat het bindend studieadvies niet als een verrassing komt. Met een student die een negatieve studievoortgang laat zien, worden tijdens het studievoortgangsgesprek afspraken/verbeteracties gemaakt en vastgelegd.

Een **positief** bindend studieadvies ontvang je als:

- je op het moment dat het studieadvies geformuleerd wordt voldoende resultaten en leerhouding laat zien.

Indien je resultaten afwijkend zijn van bovenstaande regel, dan worden je resultaten besproken in het team en beslissen zij wat het advies zal worden.

Een **negatief** bindend studieadvies ontvang je als:

- Indien je in de breedte onvoldoende resultaat laat zien (over de eerste 9 maanden van het schooljaar) en er in die periode geen verbetering zichtbaar is, ontvang je een negatief bindend studieadvies. Leerhouding en capaciteiten zijn daarbij een belangrijke factor.

Indien je resultaten afwijkend zijn van bovenstaande regel, dan worden je resultaten besproken in het team en beslissen zij wat het advies zal worden.

Voorbeeld hoe de BSA kan worden uitgevoerd:

Om in het 1e leerjaar een BSA te kunnen geven, zijn er aantal meetmomenten waarop de studievoortgang gemeten wordt.

- ✓ Periode II: Voorlopig Studie Advies;
- ✓ Begin periode IV (vanaf 1 mei) : negatief BSA voor degene waarvan duidelijk is dat ze het niet gaan halen;
- ✓ Einde Periode IV (uiterlijk): Bindend Studie Advies.

In bijzondere gevallen houdt het team zich het recht voor om van bovengenoemde regeling af te wijken.

2.13. De inhoud van het onderwijsprogramma

In het onderstaande schema's wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. De normering is opgenomen en de hoeveelheid studiepunten die je kunt behalen. Ook is in de overzichten opgenomen wat de studiebelasting is per onderdeel.

2.13.1. 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijstabel

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Atelier OP1	*	X	
	Coupetekenen OP1	*	X	
	Textielkennis OP1	*	X	
	Modekennis OP1	*	X	
	Werktekenen OP1	*	X	
	Economie OP1	*	X	
	Nederlands OP1	*	X	
	Engels OP1	*	X	
	Rekenen OP1	*	X	
Periode 2	Atelier OP2	*	X	
	Coupetekenen OP2	*	X	
	Textielkennis OP2	*	X	
	Modekennis OP2	*	X	
	Werktekenen OP2	*	X	
	Economie OP2	*	X	
	Nederlands OP2	*	X	
	Engels OP2	*	X	
	Rekenen OP2	*	X	
Periode 3	Atelier OP3	*	X	

	Coupetekenen OP3	*	x	
	Textielkennis OP3	*	x	
	Modekennis OP3	*	x	
	Werktekenen OP3	*	x	
	Economie OP3	*	x	
	Nederlands OP3	*	x	
	Engels OP3	*	x	
	Rekenen OP3	*	x	
*	Atelier <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	9	x	
	Coupetekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	9	x	
	Textielkennis <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Modekennis <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Werktekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Economie <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	

	Nederlands <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Engels <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Rekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Vormgeving OP1	*	x	
Periode 2	Integrale opdracht OP2	*	x	
Periode 3	Integrale opdracht OP3	*	x	
Periode 4	BPV I OP4	13		x
*	Integrale opdrachten <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	5		
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanactiviteiten OP1	*	x	
	Burgerschap OP1	*	x	
Periode 2	Loopbaanactiviteiten OP2	*	x	
	Burgerschap OP2	*	x	
Periode 3	Loopbaanactiviteiten OP3	*	x	
	Mentor Lj 1	2		

	Burgerschap OP3	*	x	
Periode 4	Loopbaanactiviteiten Leerjaar 1	2		
*	Burgerschap Lj 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2		
Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Digitaal Patroontekenen OP1	*	x	
Periode 2	Digitaal Patroontekenen OP2	*	x	
Periode 3	Digitaal Patroontekenen OP3	*	x	
*	Digitaal Patroontekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	4	x	
Leerjaar 1				
*	Beroepsgericht Basis - Leerjaar 1			
	Algemeen - Leerjaar 1			
	Beroepsgericht Toegepast - Leerjaar 1			
	Loopbaan en Burgerschap - Leerjaar 1			
	Keuzedelen - Leerjaar 1			
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Atelier OP1	*	x	
	Coupetekenen OP1	*	x	
	Textielkennis OP1	*	x	
	Modekennis OP1	*	x	
	Werktekenen OP1	*	x	

	Economie OP1	*	X	
	Nederlands OP1	*	X	
	Engels OP1	*	X	
	Rekenen OP1	*	X	
Periode 2	Atelier OP2	*	X	
	Coupetekenen OP2	*	X	
	Textielkennis OP2	*	X	
	Modekennis OP2	*	X	
	Werktekenen OP2	*	X	
	Economie OP2	*	X	
	Nederlands OP2	*	X	
	Engels OP2	*	X	
	Rekenen OP2	*	X	
Periode 3	Nederlands OP4	*	X	
Periode 4	Atelier OP4	*	X	
	Coupetekenen OP4	*	X	
	Textielkennis OP4	*	X	
	Modekennis OP4	*	X	
	Werktekenen OP4	*	X	
*	Atelier <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	9	X	
	Coupetekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	6	X	
	Textielkennis <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	X	

	Modekennis <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Werktekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Economie <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Nederlands <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Engels <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Rekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Integrale opdracht OP1	*	x	
Periode 2	Integrale opdracht OP2	*	x	
Periode 3	BPV II	16		x
Periode 4	Integrale opdracht OP4/TMM	*	x	
*	Integrale opdrachten <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	7		

Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanactiviteiten OP1	*	x	
Periode 2	Loopbaanactiviteiten OP2	*	x	
Periode 4	Loopbaanactiviteiten Leerjaar 2	2		
	Loopbaanactiviteiten OP4	*	x	
	Mentor Lj 2	1		
	Burgerschap Lj 2	1		
Keuzeruimte leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Digitaal Patroontekenen OP1	*	x	
	KeuB ond.vkmschap/ KeuC concept.vg OP1	*	x	
Periode 2	Digitaal Patroontekenen OP2	*	x	
	KeuB ond.vkmschap/ KeuC concept.vg OP2	*	x	
Periode 4	Digitaal Patroontekenen OP4	*	x	
	KeuB ond.vkmschap/ KeuC concept.vg OP4	*	x	
*	Digitaal Patroontekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	5	x	
	KeuB ond.vkmschap/ KeuC concept.vg <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
Leerjaar 2				
*	Beroepsgericht Basis - Leerjaar 2			
	Algemeen - Leerjaar 2			
	Beroepsgericht Integraal - Leerjaar 2			

	Loopbaan en Burgerschap - Leerjaar 2			
	Keuzedelen - Leerjaar 2			
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	BPV lj3 OP1 en 2	30		x
Periode 3	Integrale opdracht OP3	15	x	
	LOB/mentor	*	x	
Leerjaar 3				
*	Leerjaar 3			

* Dit zijn deeltoetsen die in een bepaalde combinatie van deeltoetsen studiepunten opleveren. Kijk in je portaal bij resultaten/studievoortgang voor de exacte combinatie van toetsen

3. Welke examens krijg je?

3.1. Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2. Deelname examens

Om te mogen deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid geldt de regel: overgang naar examenjaar is toegang tot proeve.

3.3. Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Bereidt de opdracht voor									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Bereidt de opdracht voor	B1.K1.W1 B1.K1.W2	PVB	3	4	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Verricht patroontechnische handelingen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Verricht patroontechnische handelingen	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4	PVB	3	4	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Verricht naaitechnische handelingen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Verricht naaitechnische handelingen	B1.K3.W1 B1.K3.	PVB	3	4	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1

	W2 B1.K3. W3 B1.K3. W4								
Nederlands									
Naam examen	Werk- proces	Examenvo rm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Conte xt (Zie 3.2.2)	Normeri ng	Wegi ng
			Lee r- jaar	Onderwi js- periode	Lee r- jaar	Onderwi js- periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generi ek	COE	3	3	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexa men)	Generi ek	MVE	2	4	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexa men)	Generi ek	SVE	3	3	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexa men)	Generi ek	MVE	3	3	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk- proces	Examenvo rm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Conte xt (Zie 3.2.2)	Normeri ng	Wegi ng
			Lee r- jaar	Onderwi js- periode	Lee r- jaar	Onderwi js- periode			

Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	4	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
-------------------------------------	----------	-----	---	---	---	---	----	-----------------	---

De examens van Nederlands en Engels die mondeling worden afgenomen kunnen tijdens de Proeve van Bekwaamheid worden afgenomen.

3.3.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel

Voor examinering van de keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.3.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.4. Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik hier voor de [landelijke herkansingsregeling](#) voor de centrale examens

3.5. Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- delen van het onderwijs én het examen

Om een vrijstelling aan te vragen voor delen van het onderwijs én het examen neem je eerst contact op met je mentor. Bij hem/haar kun je een aanvraagformulier aanvragen. Je vrijstellingsverzoek dient altijd goed onderbouwd te zijn. Uiteindelijk dien je je verzoek in bij de examencommissie. Zij zal een uitspraak doen.

- alleen voor het onderwijs

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Ook deze vrijstelling vraag je aan en dien je te onderbouwen. Dit kun je doen via jouw mentor.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Veel voorkomende vrijstellingen voor rekenen, Nederlands, Engels, loopbaan en burgerschap kun je [hier terugvinden](#).

3.6. Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor de het examenreglement](#)

3.7. Herkansingsregeling voor examens en proeven van bekwaamheid

Elk examen en proeve van bekwaamheid mag twee keer afgelegd worden. Je hebt de Proeve van Bekwaamheid behaald als alle kerntaken en het afpas/eindgesprek met uiteindelijk minimaal een 5.5 of meer beoordeeld zijn.

Als blijkt na de vaststelling van de resultaten door de assessoren dat je per werkproces lager dan de gestelde cesuur behaald hebt moet dit onderdeel herkanst worden.

De cesuur kan verschillen per werkproces. Een kerntaak kan bestaan uit meerdere werkprocessen.

Let op: binnen een kerntaak heb je recht op herkansing van maximaal 2 werkprocessen!!

Als één kerntaak/het afpas/eindgesprek onvoldoende is kan deze herkanst en/of gerepareerd worden.

Als 2 kerntaken onvoldoende zijn ben je gezakt. Je zult je de gehele proeve opnieuw moeten doen.

Als je na 2 kansen een examen of proeve niet behaald hebt kun je een verzoek tot een derde kans indienen bij de (sub)examencommissie. Daarvoor is een formulier dat je in Fronter kunt vinden.

In dit verzoek geef je aan waarom je een extra kans nodig hebt.

De (sub)examencommissie communiceert het besluit met de mentor.

Je kunt tijdens de hele opleiding maximaal tweemaal een derde kans aanvragen/krijgen. Het maken van de derde kans betekent meestal dat je niet binnen de gestelde tijd je opleiding afrondt en je diploma in ontvangst kunt nemen.

3.8. Doorstroom naar niveau 4 opleiding

Heb je je diploma behaald op niveau 3? Dan kun je doorstromen naar niveau 4.

Je hebt bij doorstroom naar niveau 4 twee mogelijke routes:

1. Na diplomering starten in leerjaar 2 van de opleiding niveau 4
2. Na diplomering starten in leerjaar 3 van de opleiding niveau 4

De eerste route (starten in leerjaar 2) kent een studieduur van 3 jaar. In de tweede route gaat het om een studieduur van 2 jaar.

Wil je doorstomen naar niveau 4 en wil je graag starten in leerjaar 3? Dan moet je aan een aantal eisen voldoen:

- Als je in OP2 van leerjaar 3 kenbaar maakt dat je graag wil doorstomen naar niveau 4 krijg je in OP3 een andere integrale opdracht, deze moet worden afgesloten met een voldoende voor een positief advies van het docententeam
- Het keuzedeel Conceptueel Vormgeven is verplicht
- Voor de vakken Nederlands, Engels, Rekenen en Economie dien je een voldoende te scoren op je puntenlijst
- Als je een positief advies krijgt van het docententeam omtrent je kennis, je vaardigheden, je houding en je zelfstandigheid dan mag je, na het behalen van je diploma op niveau 3, instromen in leerjaar 3 van niveau 4.



4. Wanneer krijg je jouw diploma?

Je krijgt jouw diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Slaag/zak
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6
Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de zak/slaag regeling
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting



5. Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuur, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)



6. Overzicht onderwijs- en bpv uren

Crebonummer	25163									
K-code/variant										
leerweg	BOL									
			leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV		
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	733		667		400					
Beroepspraktijkvorming (BPV)		360		400		760				
Keuzedelen										
* BOT = Begeleide onderwijstijd										
totaal BOT en BPV	733	360	667	400	400	760				0
Totaal BOT en BPV leerjaar	1093		1067		1160				0	
Totaal alle leerjaren										
Activiteiten	BOT	BPV								
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1800									
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1520								
Keuzedelen										
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3320									