



Onderwijs- en examenregeling 2018-2019

School voor Fashion

Kwalificatiedossier : Mode/maatkleding
Crebonummer : 23077

Opleiding : Specialist mode/maatkleding
Crebonummer : 25164

Niveau : 4
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : 4 jaar
Cohort¹ : 2018

5 juli 2018



Voorwoord

mo•de (de; v(m); meervoud: modes)

1 tijdelijk, voorbijgaand gebruik in kleding, manieren, uiterlijk: in de mode zijn

Van Dale

Met kleding geven we vorm en expressie aan ons lichaam. De mode-industrie speelt daarop in en is constant beweging, collecties en seizoenen volgen elkaar snel op. Werken in de mode-industrie is uitdagend en afwisselend, je werkt met leuke producten en veel creatieve mensen.

Deze opleidingsgids geeft je uitgebreide informatie om de Fashion-opleiding goed te kunnen volgen. Onze opleidingen worden alléén gegeven door professionals, die het vak door en door kennen. Die weten dat mooie theorieën toch altijd door de praktijk worden ingehaald. Die jouw toekomst vooropstellen. Een toekomst waarin succes het sleutelwoord is.

Dat succes komt echter alleen binnen handbereik als jij bereid bent om daadwerkelijk te investeren in jouw opleiding. Door zowel op school als privé veel tijd en energie in je opleiding te steken. Maar ook door samen te werken met je medestudenten. En tijdens je stageperiode eruit te halen wat erin zit.

Zorg er dus voor dat je gemotiveerd blijft. Hoe? Door soms eigenwijs te zijn en een andere weg in te slaan dan de anderen. Door zelf de kennis te vergaren, die je nodig hebt. Schroom dus niet om vragen te stellen of je mening te geven. Alleen zo ontdek je wat jij werkelijk wil bereiken en wat jouw drijfveren zijn. Dan is een investering in Fashion, een investering in jouw toekomst.

Wij wensen je een succesvolle opleiding toe.



Beste student,

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

1. Hoe is een mbo-opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je binnen de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook een informatiegids met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van Summa. Kijk die ook een keer goed door.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Als je klikt (ctrl + klikken), krijg je meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij jouw mentor.

Veel succes tijdens jouw opleiding, we helpen je graag het beste uit jezelf te halen



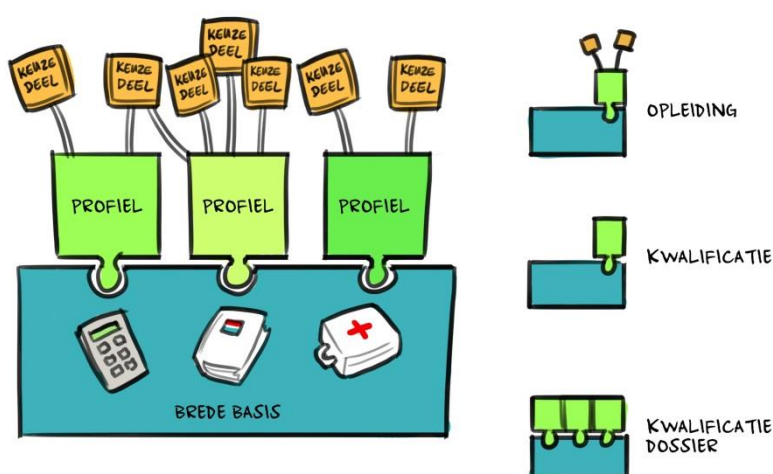
Inhoudsopgave

1.	Hoe is een mbo-opleiding opgebouwd?	5
1.1.	Het kwalificatiedossier en keuzedelen	5
1.2.	Het onderwijs- en het examenprogramma.....	5
1.3.	De diploma-eisen	6
2.	Hoe ziet jouw opleiding eruit?	7
2.1.	Wat houdt het beroep van Specialist mode/maatkleding in?	7
2.2.	Inhoud van het basisdeel	8
2.3.	Inhoud van het profieldeel	9
2.4.	De keuzedelen	9
2.5.	Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student).....	12
2.6.	Het mentoraat	12
2.7.	De loopbaanbegeleiding	12
2.8.	Het burgerschapsprogramma	13
2.9.	Beroepspraktijkvorming	14
2.10.	Studiepunten	14
2.11.	Ontwikkelingsgerichte beoordeling	15
2.12.	Bindend Studieadvies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.13.	De inhoud van het onderwijsprogramma	17
3.	Welke examens krijg je?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1.	Examinering	28
3.2.	Deelname examens	28
3.3.	Overzicht examens	28
3.3.1.	Vormen van examens	32
3.3.2.	Plaats examinering.....	32
3.4.	Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	32
3.5.	Veel voorkomende vrijstellingen	33
3.6.	Regelingen met betrekking tot examens	33
3.7.	Herkansingsregeling voor examens en proeven van bekwaamheid	33
4.	Wanneer krijg je jouw diploma?	35
5.	Relevante regelingen	36
6.	Overzicht onderwijs- en bpv uren	37

Hoe is een mbo-opleiding opgebouwd?

Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen: de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke onderdelen, één profieldeel (= de kwalificatie) en een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het mbo

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.12](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

De diploma-eisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de eisen:

1. uit het kwalificatiedossier
2. van de keuzedelen
3. Nederlands en Rekenen
4. Engels als je een niveau 4 opleiding volgt
5. Loopbaan en Burgerschap
6. Beroepspraktijkvorming

Om je diploma te behalen moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.



Hoe ziet jouw opleiding eruit?

In dit hoofdstuk van de Onderwijs- en examenregeling lees je hoe het onderwijs er in jouw opleiding uitziet. Er wordt eerst ingegaan op het beroep Specialist mode/maatkleding.

Vervolgens wordt het onderwijsprogramma toegelicht. De inhoud van het basisdeel en het profieldeel, zoals dat in het kwalificatiedossier staat, wordt uitgelegd. Ook wordt ingegaan op de keuzedelen en hoe we binnen de opleiding werken met de keuzedelen.

In paragraaf 2.7 en 2.8 wordt ingegaan op de begeleiding bij het doorlopen van je opleiding. Paragraaf 2.9 gaat in op het programma burgerschap en in paragraaf 2.10 wordt ingegaan op de beroepspraktijkvorming.

In [paragraaf 2.12](#) vind je een uitgebreide uitwerking van het onderwijsprogramma. Je kunt daarin per leerlijn, per vak en per onderwijsperiode zien wat op het programma staat en hoe je wordt beoordeeld.

Wat houdt het beroep van Specialist mode/maatkleding in?

De specialist mode/maatkleding houdt zich bezig met het ontwikkelen van nieuwe concepten en de technische aspecten van het patroontekenen en vervaardigen van kleding. De specialist ontwikkelt een eigen collectie/concept of werkt voor één specifieke klant. In het geval van de opdracht door één klant geef je advies en heb je een toegevoegde waarde als het gaat om vormgeving, pasvorm en te gebruiken materialen. Je ontwikkelt het patroon, je kunt hiervoor de juiste methode kiezen en toepassen. Vervolgens controleer je het patroon en je bent in staat patronen van anderen te controleren en verbeteren. Je bent in staat complexe kledingstukken te vervaardigen en om meer minder complexe taken weg te leggen bij collega's. De kledingstukken die je vervaardigt zijn van een hoog niveau. Je bent eindverantwoordelijke als het gaat om de uitwerken van de opdrachten.

Je beschikt over communicatieve en probleemoplossende vaardigheden. Je bent accuraat bij het registreren van gegevens en het bijhouden van de administratie. Je hebt de vaardigheden om een eigen onderneming te starten waarbij je de marktpositie, werving van klanten en administratieve handelingen geheel zelfstandig kunt uitvoeren. Het volgen van ontwikkelingen in de modebranche is een tweede natuur. De ontwikkelingen die zie je ziet kun je vertalen en implementeren in je eigen praktijk en/of werkzaamheden.

De beroepsopleiding die je volgt is gebaseerd op een landelijk geldend kwalificatiedossier. Hierin is beschreven wat je allemaal moet weten en kunnen om het beroep, waarvoor je opgeleid wordt, goed te kunnen uitvoeren.

Je kan werk vinden bij confectieateliers en -bedrijven. Bij ateliers van theater- of bruidsmode, modeontwerpers of kleermakers. Of je gaat als zelfstandig ondernemer aan de slag.

Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen, het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1 Bereidt de opdracht voor.
B1-K2 Verricht patroontechnische handelingen.
B1-K3 Verricht naaitechnische handelingen.

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

[Klik hier](#) om naar het kwalificatiedossiers te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen

Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Specialist mode/maatkleding dat bestaat uit:

Profiel: Specialist mode/maatkleding met kerntaken

P2-K1 Onderzoekt het plan voor een eigen atelier en/of dienst op de markt.

in het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen.

[Klik hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan

De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Dit is nieuw in de mbo-opleidingen. Daardoor kunnen er nog wijzigingen optreden tijdens je opleiding. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 960 klokuren.

Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting
Niveau 1	Entreeopleiding	Studielast: 240 klokuren
Niveau 2	Basisberoepsopleiding	Studielast: 480 klokuren
Niveau 3	Vakopleiding	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding >3 jaar	Studielast: 960 klokuren
Niveau 4	Specialistenopleiding	Studielast: 240 klokuren

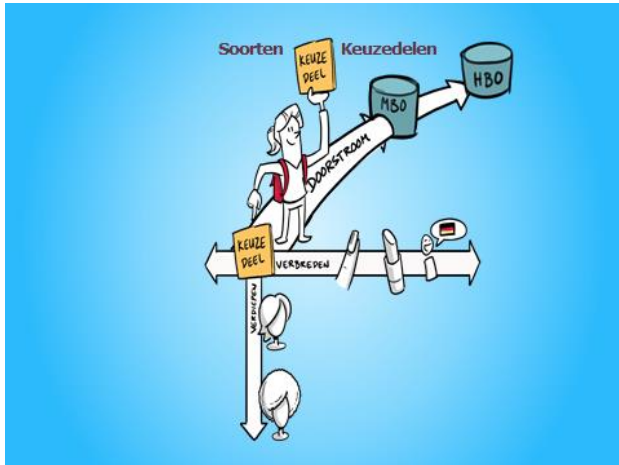
Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen:

- Om je te specialiseren in een onderdeel van je beroep (verdiepen)
- Om iets extra's te leren wat je goed bij je beroep kunt gebruiken (verbreden)
- Om je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger niveau mbo of naar het hbo (doorstroom)

Als je op het plaatje klikt komt er een filmpje met meer informatie.

[Klik hier](#) als je meer wilt lezen over de keuzedelen



Voor jouw opleiding is samen met werkgevers afgesproken welke keuzedelen geschikt zijn bij jouw beroep. Omdat er in het werk steeds dingen veranderen kunnen er nog nieuwe keuzedelen bijkomen. Het kan dus gebeuren dat er tijdens jouw opleiding nog een nieuw keuzedeel bijkomt waar je voor kunt kiezen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedelen aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor jouw beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je ook zelf nog keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen en deze resultaten komen op je resultatenlijst. Omdat keuzedelen nieuw zijn in het mbo kunnen studenten die in 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Maar keuzedelen zijn wel een belangrijk onderdeel van je programma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Het 1^e keuzedeel is voor alle studenten hetzelfde. Wat betreft de overige keuzedeel-verplichting, kan je kiezen uit de door de opleiding aangeboden keuzedelen.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Periode	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitaal patroontekenen 1 (basis)	K0461	OP01 t/m OP06	480	Alle studenten	
Experimentele modevormgeving	K0725	OP09 t/m OP15	240	Eigen keuze in combinatie met Online marketing	
Illustreren	K0391	OP09 t/m OP15	480	Eigen keuze	

Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	OP09 t/m OP15	240	Eigen keuze in combinatie met Experimentele modevormgeving	
Totaal vereiste studiebelastingen (sbu) van de keuzedelen: 960 uur					

Soms kan een bepaald keuzedeel niet doorgaan in het programma. Dit gebeurt bijvoorbeeld als te weinig studenten een keuzedeel kiezen.

Tijdens de loopbaanbegeleiding ga je gericht nadenken over de keuzes die bij jou passen. Je maakt je keuze welke keuzedelen je wilt volgen in uiteindelijk met je mentor.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	periode	keuzedelen
Leerjaar 2	OP08	Op dit moment zijn de keuzedelen: Experimentele modevormgeving en Online marketing en het toepassen van e-commerce of Illustreren beschikbaar. Deze lijst kan echter worden aangepast als er nieuwe, geschikte, keuzedelen beschikbaar zijn.

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je mentor en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student)

Nederlands, Engels en Rekenen

Iedere mbo-student moet aan het einde van zijn/haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Zit je op niveau 4 dan geldt dit ook voor Engels. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, Engels en rekenen bestaan en op welk niveau je dit volgt.

Nederlands 3F

Lezen 3F	Luisteren 3F	Gesprekken voeren 3F	Spreken 3F	Schrijven/ Taalverzorging 3F
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Engels

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Rekenen 3F

Getallen 3F	Verhoudingen 3F	Meten 3F	Verbanden 3F
-------------	-----------------	----------	--------------

In paragraaf 2.13 kun je lezen wat de eisen zijn voor Nederlands, Engels en rekenen.

Het mentoraat

Je wordt ingedeeld in een klas. Jij en je studiegenoten die bij jou in de klas zitten volgen hetzelfde programma en worden door een mentor begeleidt bij het leren. De mentor is belangrijk voor je als het gaat om zaken die te maken hebben met leren bij Summa Fashion. Zo zal je mentor je kennis laten maken met Fronter, met de structuur van de opleiding, de organisatie van de BPV en is hij belangrijk in het contact met ouders of verzorgers. De mentor is ook degene die, met jou, kijkt naar je voortgang

Het doel het mentoraat: het leerproces organiseren

Studievoortgang (en monitoring daarvan door de opleiding) vinden we belangrijk om de je te kunnen (bij)sturen op de voortgang.

Focus ligt op 'het leerjaar'.

De loopbaanbegeleiding

Naast de mentor, die je helpt bij het leren en allerlei praktische zaken rond het leren en die gekoppeld is aan de hele klas, heb je ook een loopbaanbegeleider. In plaats van de hele groep werkt de loopbaanbegeleider met een deel van de klas, de LOB-groep.

Doel loopbaanbegeleiding: jou helpen zelf betekenis te geven aan je eigen ontwikkeling

Loopbaanontwikkeling en begeleiding daarvan vinden we belangrijk om je te helpen bij het leren maken van keuzes.

Focus ligt op 'de persoonlijke ontwikkeling'.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding is het geheel van activiteiten waarmee wij je ondersteunen bij het ontwikkelen van je mogelijkheden om zelf bewuste stappen te kunnen zetten in je studie en buiten je studie.

Het gaat dan om 5 loopbaancompetenties waar je, samen met de studenten in je LOB-groep en jullie loopbaanbegeleider aan werken:

- kwaliteitenreflectie,
- motievenreflectie,
- werkexploratie,
- loopbaansturing en
- netwerken.

Je leert, in de LOB-groep, deze competenties te ontwikkelen vanuit reflectie op ervaringen en het gesprek hierover. Hiermee helpen wij je gedurende je tijd op school je leerloopbaan en je arbeids- en levensloopbaan, vanuit zelfinzicht, zelf te sturen.

Voor LOB heb je een inspanningsverplichting. Voor deelname aan het programma kun je studiepunten verdienen. In het onderwijsprogramma kun je zien wat dat inhoudt. Bij lob is het vooral belangrijk dat je laat zien dat je in staat bent om te reflecteren op je eigen groei en ontwikkeling.

Het burgerschapsprogramma

Burgerschap is ook een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze. Binnen burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.
Economische dimensie	<ol style="list-style-type: none">Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsprocesJe bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.
Vitaal burgerschap	Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.

Je werkt in een programma of tijdens themadagen aan opdrachten die te maken hebben met deze dimensies van burgerschap. Deze opdrachten kunnen worden uitgevoerd in samenwerking met bedrijven, andere vakken, groepen etc.

Burgerschap wordt afgesloten met een beoordeling en hiervoor kun je studiepunten krijgen. In de uitwerking van het onderwijsprogramma kun je zien hoeveel.

Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt.

De BPV is behaald als je:

- De voorgeschreven uren hebt behaald,
- De BPV beoordeeld is met een voldoende (V) of goed (G)
- De BPVO en het BPV-werkboek op tijd ingeleverd hebt.

Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Voor jouw opleiding zitten de BPV-periodes in periode 7 en 8 (leerjaar 2) en in periode 13 en 14 (leerjaar 4).

Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in 4 onderwijsperiodes (OP's) die elk bestaan uit verschillende onderdelen. Dit kan een vak zijn of een integrale opdracht (IO), of een thema dat in een onderwijsperiode centraal staat. Voor ieder onderdeel krijg je een beoordeling, meestal in de vorm van een cijfer.

Aan het einde van het jaar, of aan het einde van een vastgesteld aantal periodes, krijg je een gemiddelde beoordeling. Deze gemiddelde beoordeling moet aan een vooraf vastgestelde norm voldoen. Als dat zo is dan krijg je de studiepunten toegekend voor dat onderdeel voor het hele jaar.

Hierdoor is het mogelijk om een onvoldoende, of naar jouw idee mindere beoordeling te compenseren zodat je wel voldoet aan de norm voor het hele jaar.

Een lagere beoordeling in OP1 kun je dan dus compenseren door een hele goede beoordeling te realiseren in de opvolgende periodes. In [paragraaf 2.11](#) wordt dit toegelicht en ook je mentor informeert je hierover.

Het volledige overzicht hiervan, met de normen per onderdeel en het hele jaar zie je in de tabellen in [paragraaf 2.13](#).

Met de behaalde resultaten en studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je resultaten onvoldoende zijn en je daarmee te weinig te weinig studiepunten haalt, heeft dit gevolgen voor de voortgang van je opleiding.

Je krijgt aan het einde van het eerste studiejaar een bindend studieadvies dat gebaseerd is op je studievoortgang.
Indien het gebrek aan studievorderingen dusdanig is dat er gereede twijfel bestaat over het succesvol af kunnen ronden van de opleiding, zal dit advies negatief zijn.

Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende onderwijsperioden en onderdelen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw mentor maak je afspraken over je studievoortgang. Deze worden vastgelegd in je leerarrangement.

In de volgende paragraaf kun je zien wat in het onderwijsprogramma aan bod komt per vak en welke normering daarvoor geldt.
Per vak is ook aangegeven hoeveel uur inzet van je wordt verwacht.

Bindend studieadvies

Om de ontwikkeling en de voortgang van de student goed te kunnen volgen is het van belang dat alle studenten tijdens hun eerste jaar studievoortgangsgesprekken krijgt, uitmondend in een bindend studieadvies.

Dat studieadvies is bindend en kan positief of negatief zijn.

Een negatief bindend studieadvies wordt afgegeven als er onvoldoende voortgang over de hele linie te zien is, waardoor gereede twijfel ontstaat over het succesvol afronden van de opleiding.

Onvoldoende voortgang van het studieproces kan worden veroorzaakt door een gebrek aan capaciteiten, het niet of nauwelijks deelnemen aan het onderwijsprogramma, onvoldoende studieresultaten (door persoonlijke omstandigheden of een combinatie hiervan) laten zien.

Tijdens het eerste jaar van de opleiding worden door de **mentor** met de student minimaal 2 voortgangsgesprekken gehouden zodat het bindend studieadvies niet als een verrassing komt. Met een student die een negatieve studievoortgang laat zien, worden tijdens het studievoorgangs-gesprek afspraken/verbeteracties gemaakt en vastgelegd.

Een **positief** bindend studieadvies ontvang je als:

- je op het moment dat het studieadvies geformuleerd wordt voldoende resultaten en leerhouding laat zien.

Indien je resultaten afwijkend zijn van bovenstaande regel, dan worden je resultaten besproken in het team en beslissen zij wat het advies zal worden.

Een **negatief** bindend studieadvies ontvang je als:

- Indien je in de breedte onvoldoende resultaat laat zien (over de eerste 9 maanden van het schooljaar) en er in die periode geen verbetering zichtbaar is, ontvang je een negatief bindend studieadvies. Leerhouding en capaciteiten zijn daarbij een belangrijke factor.

Indien je resultaten afwijkend zijn van bovenstaande regel, dan worden je resultaten besproken in het team en beslissen zij wat het advies zal worden.

Voorbeeld hoe de BSA kan worden uitgevoerd:

Om in het 1e leerjaar een BSA te kunnen geven, zijn er aantal meetmomenten waarop de studievoortgang gemeten wordt.

- ✓ Periode II: Voorlopig Studie Advies;
- ✓ Begin periode IV (vanaf 1 mei) : negatief BSA voor degene waarvan duidelijk is dat ze het niet gaan halen;
- ✓ Einde Periode IV (uiterlijk): Bindend Studie Advies.

In bijzondere gevallen houdt het team zich het recht voor om van bovengenoemde regeling af te wijken.

De inhoud van het onderwijsprogramma

In het onderstaande schema's wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. De normering is opgenomen en de hoeveelheid studiepunten die je kunt behalen. Ook is in de overzichten opgenomen wat de studiebelasting is per onderdeel.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijstabel

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Atelier OP1	*	x	
	Coupetekenen OP1	*	x	
	Textielkennis OP1	*	x	
	Vormgeving OP1	*	x	
	Modekennis OP1	*	x	
	Werktekenen OP1	*	x	
	Economie OP1	*	x	
	Computervormgeving (photoshop) OP1	*	x	
	Nederlands OP1	*	x	
	Engels OP1	*	x	
	Rekenen OP1	*	x	
Periode 2	Atelier OP2	*	x	
	Coupetekenen OP2	*	x	
	Textielkennis OP2	*	x	
	Vormgeving OP2	*	x	

	Modekennis OP2	*	X	
	Werktekenen OP2	*	X	
	Economie OP2	*	X	
	Computervormgeving (photoshop) OP2	*	X	
	Nederlands OP2	*	X	
	Engels OP2	*	X	
	Rekenen OP2	*	X	
Periode 3	Atelier OP3	*	X	
	Coupetekenen OP3	*	X	
	Textielkennis OP3	*	X	
	Vormgeving OP3	*	X	
	Modekennis OP3	*	X	
	Werktekenen OP3	*	X	
	Economie OP3	*	X	
	Computervormgeving (illustrator) OP3	*	X	
	Nederlands OP3	*	X	
	Engels OP3	*	X	
	Rekenen OP3	*	X	
Periode 4	Atelier OP4	*	X	
	Coupetekenen OP4	*	X	
	Textielkennis OP4	*	X	
	Vormgeving OP4	*	X	
	Modekennis OP4	*	X	
	Werktekenen OP4	*	X	
	Economie OP4	*	X	
	Computervormgeving (illustrator) OP4	*	X	
	Nederlands OP4	*	X	
	Engels OP4	*	X	
	Rekenen OP4	*	X	

*	Atelier <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	10	x	
	Coupetekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	8	x	
	Textielkennis <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	3	x	
	Vormgeving <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Modekennis <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Werktekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Economie <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Computervormgeving <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Nederlands <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	3	x	
	Engels <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	3	x	
	Rekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
Integrale leerlijn leerjaar 1				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Integrale opdracht OP2	*	x	
Periode 3	Integrale opdracht OP3	*	x	
Periode 4	Integrale opdracht OP4	*	x	
*	Integrale opdrachten <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	9	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanactiviteiten OP1	*	x	
Periode 2	Loopbaanactiviteiten OP2	*	x	
Periode 3	Loopbaanactiviteiten OP3	*	x	
Periode 4	Loopbaanactiviteiten Leerjaar 1	2		
	Loopbaanactiviteiten OP4	*	x	
	Mentor Leerjaar 1	2		
	Burgerschap Leerjaar 1	1		
Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Keuzedeel Digitaal Patroontekenen OP1	*	x	
Periode 2	Keuzedeel Digitaal Patroontekenen OP2	*	x	
Periode 3	Keuzedeel Digitaal Patroontekenen OP3	*	x	
Periode 4	Keuzedeel Digitaal Patroontekenen OP4	*	x	
*	Keuzedeel Digitaal Patroontekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	7	x	
Leerjaar 1				
*	Beroepsgericht Basis - Leerjaar 1			

	Algemeen - Leerjaar 1			
	Beroepsgericht Toegepast - Leerjaar 1			
	Loopbaan en Burgerschap - Leerjaar 1			
	Keuzedelen - Leerjaar 1			
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Atelier OP1	*	x	
	Coupetekenen OP1	*	x	
	Textielkennis OP1	*	x	
	Modekennis OP1	*	x	
	Werktekenen OP1	*	x	
	Economie OP1	*	x	
	Nederlands OP1	*	x	
	Engels OP1	*	x	
	Rekenen OP1	*	x	
Periode 2	Atelier OP2	*	x	
	Coupetekenen OP2	*	x	
	Textielkennis OP2	*	x	
	Modekennis OP2	*	x	
	Werktekenen OP2	*	x	
	Economie OP2	*	x	
	Nederlands OP2	*	x	
	Engels OP2	*	x	
	Rekenen OP2	*	x	
*	Atelier <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	5	x	

	Coupetekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	4	x	
	Textielkennis <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Modekennis <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Werktekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Economie <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Nederlands <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Engels <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Rekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Integrale opdracht/TMM OP1	*	x	
Periode 2	Integrale opdracht/TMM OP2	*	x	
Periode 4	BPV lj2 OP3 en 4	29		x
*	Integrale opdrachten <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	9		
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanactiviteiten OP1	*	x	
Periode 2	Loopbaanactiviteiten Leerjaar 2	1	x	
	Loopbaanactiviteiten OP2	*	x	
	Mentor Lj 2	1	x	
	Burgerschap Lj 2	*	x	
Keuzeruimte leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Digitaal patroontekenen OP1	*	x	
Periode 2	Digitaal patroontekenen OP2	*	x	
*	Digitaal patroontekenen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	4	x	
Leerjaar 2				
*	Beroepsgericht Basis - Leerjaar 2			
	Algemeen - Leerjaar 2			
	Beroepsgericht Toegepast - Leerjaar 2			
	Loopbaan en Burgerschap - Leerjaar 2			
	Keuzedelen - Leerjaar 2			
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Atelier OP1	*	x	
	Coupetekenen OP1	*	x	
	Textielkennis OP1	*	x	
	Werktekenen OP1	*	x	
	Vormgevingsatelier OP1	*	x	
	Modekennis/CV OP1	*	x	

	Economie OP1	*	x	
	Rekenen OP1	*	x	
Periode 2	Atelier OP2	*	x	
	Coupetekenen OP2	*	x	
	Textielkennis OP2	*	x	
	Werktekenen OP2	*	x	
	Vormgevingsatelier OP2	*	x	
	Modekennis/CV OP2	*	x	
	Economie OP2	*	x	
	Rekenen OP2	*	x	
Periode 3	Atelier OP3	*	x	
	Coupetekenen OP3	*	x	
	Textielkennis OP3	*	x	
	Werktekenen OP3	*	x	
	Vormgevingsatelier OP3	*	x	
	Modekennis/CV OP3	*	x	
Periode 4	Atelier OP4	*	x	
	Coupetekenen OP4	*	x	
	Textielkennis OP4	*	x	
	Werktekenen OP4	*	x	
	Vormgevingsatelier OP4	*	x	
	Modekennis/CV OP4	*	x	
*	Atelier lj 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	12	x	
	Coupetekenen lj 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	8	x	

	Textielkennis lj 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Werktekenen lj 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Vormgeving lj 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Modekennis/computervormgeving lj 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Economie lj 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Rekenen lj 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Integrale opdracht OP1	*	x	
Periode 2	Integrale opdracht OP2	*	x	
Periode 3	Integrale opdracht/Studio TMM OP3	*	x	
Periode 4	Integrale opdracht OP4	*	x	
*	Integrale opdrachten lj 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	16		
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanactiviteiten OP1	*	x	
Periode 2	Loopbaanactiviteiten OP2	*	x	

Periode 3	Loopbaanactiviteiten OP3	*	x	
	Stagevoorbereiding	1	x	
Periode 4	Loopbaanactiviteiten OP4	*	x	
	Burgerschap lj 3	1	x	
*	LOBA activiteiten lj 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
Keuzeruimte leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Experimentele modevormgeving p1	*	x	
	Online marketing en E-commerce p1	*	x	
	Illustreeren p1	*	x	
Periode 2	Experimentele modevormgeving p2	*	x	
	Online marketing en E-commerce p2	*	x	
	Illustreeren p2	*	x	
Periode 3	Experimentele modevormgeving p3	*	x	
	Online marketing en E-commerce p3	*	x	
	Illustreeren p3	*	x	
Periode 4	Experimentele modevormgeving p4	*	x	
	Online marketing en E-commerce p4	*	x	
	Illustreeren p4	*	x	
*	Experimentele modevormgeving <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	4	x	
	Online marketing en E-commerce <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	4	x	
	Illustreeren <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	8	x	

Leerjaar 3				
*	Beroepsgericht Basis - Leerjaar 3			
	Beroepsgericht Toegepast - Leerjaar 3			
	Loopbaanleerlijn - Leerjaar 3			
	Keuzedelen - Leerjaar 3			
Integrale leerlijn leerjaar 4				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	BPV lj 4	30	x	x
Periode 3	Integrale opdrachten lj 4	15	x	
Leerjaar 4				
*	Integrale leerlijn - Leerjaar 4			

* Dit zijn deeltoetsen die in een bepaalde combinatie van deeltoetsen studiepunten opleveren. Kijk in je portaal bij resultaten/studievoortgang voor de exacte combinatie van toetsen.

3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

Deelname examens

Om te mogen deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid geldt de regel: overgang naar examenjaar is toegang tot proeve.

Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Bereidt de opdracht voor									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onder-wijs-periode	Leer-jaar	Onder-wijs-periode			
Bereidt de opdracht voor	B1.K1.W1 B1.K1.W2	PVB	4	3	4	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Verricht patroontechnische handelingen									
Naam examen	Werk-proces		Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Weging

		Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leerjaar	Onderwijsperiode	Leerjaar	Onderwijsperiode	(Zie 3.2.2)		
Verricht patroontechnische handelingen	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4	PVB	4	4	4	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Verricht naaitechnische handelingen									
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leerjaar	Onderwijsperiode	Leerjaar	Onderwijsperiode			
Verricht naaitechnische handelingen	B1.K3.W1 B1.K3.W2 B1.K3.W3 B1.K3.W4	PVB	4	4	4	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Onderzoekt het plan voor een eigen atelier en/of dienst op de markt									
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leerjaar	Onderwijsperiode	Leerjaar	Onderwijsperiode			
Onderzoekt het plan voor een eigen atelier	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.	CEX	3	4	4	4	bi	Cijfer (5.5)	1

	W3 P2.K1. W4 P2.K1. W5								
Nederlands									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onder-wijs-periode	Leer-jaar	Onder-wijs-periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	3	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	2	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	4	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onder-wijs-periode	Leer-jaar	Onder-wijs-periode			

Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	2	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels									
Naam examen	Werk- proces	Examenvo- rm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Conte- xt (Zie 3.2.2)	Normeri- ng	Wegi- ng
			Lee- r- jaar	Onderwi- js- periode	Lee- r- jaar	Onderwi- js- periode			
Engels Lezen/Luistere- n COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	2	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Spreken (instellingsexa- men)	Generiek	MVE	3	2	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Schrijven (instellingsexa- men)	Generiek	SVE	2	2	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Gesprekken voeren (instellingsexa- men)	Generiek	MVE	3	2	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1

De examens van Nederlands en Engels die mondeling worden afgenomen kunnen tijdens de Proeve van Bekwaamheid worden afgenomen.

Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel

Voor examinering van de keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik hier voor de [landelijke herkansingsregeling](#) voor de centrale examens

Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- delen van het onderwijs én het examen

Om een vrijstelling aan te vragen voor delen van het onderwijs én het examen neem je eerst contact op met je mentor. Bij hem/haar kun je een aanvraagformulier aanvragen. Je vrijstellingsverzoek dient altijd goed onderbouwd te zijn. Uiteindelijk dien je je verzoek in bij de examencommissie. Zij zal een uitspraak doen.

- alleen voor het onderwijs

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Ook deze vrijstelling vraag je aan en dien je te onderbouwen. Dit kun je doen via jouw mentor.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Veel voorkomende vrijstellingen voor rekenen, Nederlands, Engels, loopbaan en burgerschap kun je [hier terugvinden](#).

Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor de het examenreglement](#)

Herkansingsregeling voor examens en proeven van bekwaamheid

Elk examen en proeve van bekwaamheid mag twee keer afgelegd worden. Je hebt de Proeve van Bekwaamheid behaald als alle kerntaken en het afpas/eindgesprek met uiteindelijk minimaal een 5.5 of meer beoordeeld zijn.

Als blijkt na de vaststelling van de resultaten door de assessoren dat je per werkproces lager dan de gestelde cesuur behaald hebt moet dit onderdeel herkanst worden. De cesuur kan verschillen per werkproces. Een kerntaak kan bestaan uit meerdere werkprocessen.

Let op: binnen een kerntaak heb je recht op herkansing van maximaal 2 werkprocessen!!

Als één kerntaak/het afpas/eindgesprek onvoldoende is kan deze herkanst en/of gerepareerd worden.

Als 2 kerntaken onvoldoende zijn ben je gezakt. Je zult je de gehele proeve opnieuw moeten doen.

Als je na 2 kansen een examen of proeve niet behaald hebt kun je een verzoek tot een derde kans indienen bij de (sub)examencommissie. Daarvoor is een formulier dat je in Fronter kunt vinden. In dit verzoek geef je aan waarom je een extra kans nodig hebt. De (sub)examencommissie communiceert het besluit met de mentor. Je kunt tijdens de hele opleiding maximaal tweemaal een derde kans aanvragen/krijgen. Het maken van de derde kans betekent meestal dat je niet binnen de gestelde tijd je opleiding afrondt en je diploma in ontvangst kunt nemen.



Wanneer krijg je jouw diploma?

Je krijgt jouw diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Slaag/zak
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6
Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de zak/slaag regeling
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting



Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuur, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)



Overzicht onderwijs- en bpv uren

Crebonummer	25164	
K-code/variant		
leerweg	BOL	

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	888		440		888		414	
Beroepspraktijkvorming (BPV)				760				760
Keuzedelen							30	
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
totaal BOT en BPV	888	0	440	760	888	0	444	760
Totaal BOT en BPV leerjaar	888		1200		888		1204	

Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	2660	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1520
Keuzedelen		
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	4180	