



Onderwijs- en examenregeling

School voor Horeca

Kwalificatiedossier : Keuken
Crebonummer : 23085

Opleiding : Kok
Crebonummer : 25180

Niveau : 2
Leerweg : BBL

Opleidingsduur : 2 jaar
Cohort¹ : 2018 - 2019

Status: vastgesteld 1
Versie: 1.0

1 maart 2016

Beste student,

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je binnen de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa
6. Overzicht onderwijs- en BPV uren

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van Summa. Kijk die ook een keer goed door.

Leeswijzer

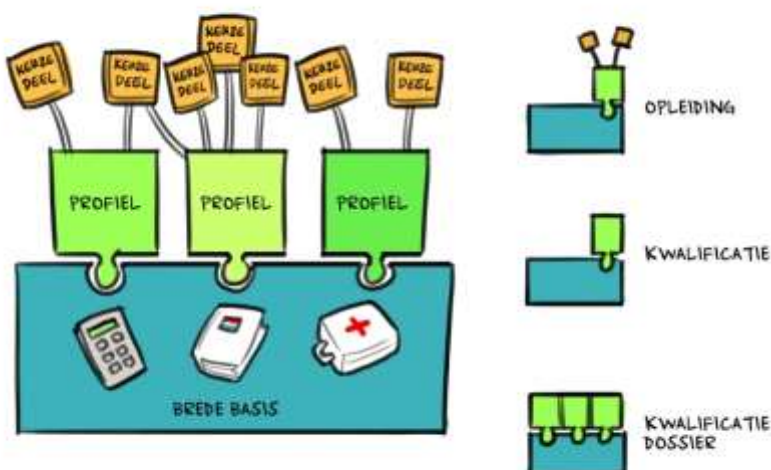
Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Als je klikt (ctrl + klikken), krijg je meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij jouw loopbaanbegeleider.

Veel succes tijdens jouw opleiding, we helpen je graag het beste uit jezelf te halen!

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1. Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen: de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke onderdelen, één profieldeel (= de kwalificatie) en een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2. Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijnen.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3. De diploma-eisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de eisen:

1. uit het kwalificatiedossier
2. van de keuzedelen
3. Nederlands en Rekenen
4. Engels als je een niveau 4 opleiding volgt
5. Loopbaan en Burgerschap
6. Beroepspraktijkvorming

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) zijn de eisen toegelicht uitgelegd.

2. Wat leer je binnen de opleiding?

2.1. Wat houdt het beroep van Kok in?

Een kok werkt in een restaurant, een hotel of een andere gelegenheid waar maaltijden worden bereid zoals een verzorgingstehuis. Hij bereidt de gerechten voor en maakt ze af als de gasten ze bestellen. Hij maakt de planning voor de dag en helpt mee met de ontwikkeling van de menukaart. Hij zorgt dat de werkomgeving netjes en schoon is, zodat bereidingen op hygiënische wijze verlopen. De kok controleert de ingrediënten die geleverd worden en voert voorraadbeheer uit. Hij gaat flexibel om met piekbelasting en blijft dan communiceren met collega's. Bij de bereiding van gerechten gebruikt hij de juiste apparatuur, gereedschappen en bereidingstechnieken. Als de kok in een internationale omgeving werkt, is Engels noodzakelijk.

De medewerker in de keuken werkt in de keuken van een horecabedrijf, instelling, cateringbedrijf of congreszaal. In horecabedrijven wordt gesproken over gasten en in zorginstellingen over gasten, cliënten of patiënten. De verschillende profielen die in dit kwalificatiedossier beschreven staan hebben contact met gasten, cliënten of patiënten. Vanwege de leesbaarheid wordt in dit document gesproken over "gasten". De medewerker in de keuken werkt in een internationale context waarin hij samenwerkt met collega's. Vanwege de multiculturele samenstelling van het personeel in de keuken is enige beheersing van Engels van belang voor de dagelijkse uitvoering van werkzaamheden

De medewerker in de keuken is service- en teamgericht en moet goed kunnen plannen, corrigeren en organiseren. De medewerker in de keuken is bewegingsvaardig, een noodzakelijke voorwaarde voor het uitvoeren van zijn taken. Hij is communicatief en sociaal vaardig in de omgang met zijn directe collega's. Zijn manier van werken is efficiënt en op duurzaamheid gericht. De medewerker in de keuken moet goed om kunnen gaan met piekbelasting. Hij moet tijdens piekbelastingen kunnen meebewegen met de processen in de keuken. Daarbij moet hij zijn motorische vaardigheden goed blijven uitvoeren en communiceren met collega's, zodat er geen onduidelijkheden ontstaan in de voortgang van de processen.

Voor meer informatie over dit beroep klik dan [hier](#)

2.2. Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen, het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1: Bereidt gerechten
B1-K2: Beheert keukenvoorraden

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

Klik hier om naar het [kwalificatiedossiers](#) te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen

2.3. Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: Kok. dat bestaat uit :

Profiel: Gastheer/-vrouw

P1: Geen extra kerntaken en werkprocessen in het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen

Klik hier om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan

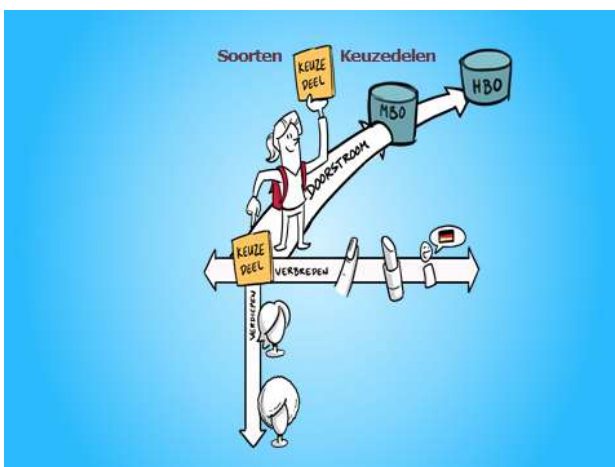
2.4. De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Dit is nieuw in de mbo opleidingen. Daardoor kunnen er nog wijzigingen optreden tijdens je opleiding. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren. Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, bpv en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen:

- Om je te specialiseren in een onderdeel van je beroep (verdiepen)
- Om iets extra's te leren wat je goed bij je beroep kunt gebruiken (verbreden)
- Om je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger niveau mbo of naar het hbo (doorstroom)

Als je op het plaatje klikt komt er een filmpje met meer informatie.



[Klik hier](#) als je meer wilt lezen over de keuzedelen

Voor jouw opleiding is samen met werkgevers afgesproken welke keuzedelen geschikt zijn bij jouw beroep. Omdat er in het werk steeds dingen veranderen kunnen er nog nieuwe keuzedelen bijkomen. Het kan dus gebeuren dat er tijdens jouw opleiding nog een nieuw keuzedeel bijkomt waar je voor kunt kiezen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedelen aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor jouw beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je ook zelf nog keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen en deze resultaten komen op je resultatenlijst. Omdat keuzedelen nieuw zijn in het mbo kunnen studenten die in 2016-2017 of in 2017-2018 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Maar keuzedelen zijn wel een belangrijk onderdeel van je programma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Duurzaamheid in het beroep B	K0029	2	35	ja	nvt
Eetcultuur en -wensen	K0032	1	35	ja	nvt
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 2	K0224	2	35	ja	nvt
Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 480 uur					

Je maakt je keuze welke keuzedelen je wilt volgen in overleg met je loopbaanbegeleider. Soms kan een bepaald keuzedeel niet doorgaan in het programma. Dit gebeurt bijvoorbeeld als te weinig studenten een keuzedeel kiezen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	Periode	Keuzedelen
1	OP4	<ul style="list-style-type: none"> Eetcultuur en -wensen

2	OP4	<ul style="list-style-type: none"> • Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 2 • Duurzaamheid in het beroep B
---	-----	---

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5. Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student)

Nederlands, Engels en Rekenen

Iedere mbo-student moet aan het einde van zijn/haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Zit je op niveau 4 dan geldt dit ook voor Engels. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, Engels en rekenen bestaan en op welk niveau je dit volgt.

Nederlands 2.F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2.F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Het loopbaanprogramma

Iedere student binnen het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem/haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
-----------------------------	--

Capaciteitenreflectie	Je bent in staat én bereid om naar je eigen capaciteiten te kijken en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider.
Motievenreflectie	Je bent in staat én bereid je passie te omschrijven en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider.
Werkexploratie	Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in je BPV-werkplek, zodat je een duidelijk beeld krijgt van wat er bij je past en welke uitdagingen je hebt. Je bent eveneens in staat én bereid dit te bespreken met je loopbaanbegeleider.
Loopbaansturing	Je bent in staat én bereid om zelf sturing te geven aan je opleiding, uiteraard begeleid en ondersteund door je loopbaanbegeleider.
Netwerken	Je bent in staat en bereid om vragen te stellen aan diverse interne en externe contacten. Je vraagt om hulp aan je juiste personen zodat jij je doelen kan realiseren. Je bent daarnaast in staat én bereid om dit te bespreken met je loopbaanbegeleider.

In het loopbaan programma wordt er van je verwacht dat je deelneemt aan de lessen en de individuele gesprekken met je loopbaanbegeleider. Daarnaast moet je de opdrachten maken en de activiteiten uitvoeren die passen binnen de loopbaanbegeleiding. En deze moeten met een voldoende beoordeeld zijn.

Het Burgerschapsprogramma

Burgerschap is ook een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze. Binnen burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:

Dimensies van burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht? (de inspanningsverplichting)
Politiek-juridische dimensie	Deelnemen aan de lessen. Maken van de opdrachten burgerschap binnen de integrale leerlijn. Verzorgen en uitvoeren van activiteiten die passen binnen burgerschap.
Economische dimensie	
Sociaal maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames

- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6. Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf).

Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt. Alle opdrachten in het BPV - werkboek moet je met een voldoende afsluiten. Deze opdrachten gaan over je beroepshouding en -vaardigheden. De beoordeling van de opdrachten wordt gedaan door je praktijkbegeleider en de docenten van de opleiding.

Je krijgt een voldoende voor de BPV / studiepunten BPV als:

- Je alle opdrachten met een voldoende hebt afgesloten,
- Je het benodigde aantal uren in de BPV bent geweest.

Je moet een voldoende beoordeling hebben voor de BPV om je diploma te kunnen halen. Het kan ook zijn dat je een aantal examens in het bedrijf aflegt waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

2.7. Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Voor ieder onderwijsproduct worden studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt dan kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van jouw opleiding. In het schema bij paragraaf 2.5 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

De student moet in 1 jaar 56 studiepunten behaald hebben om, zonder voorwaarden, door te gaan met de opleiding. Wanneer de student minder studiepunten heeft behaald dan krijgt hij een studieadvies en een vervangende opdracht.

2.8. Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze worden vastgelegd in je leerarrangement

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. Deze kun je hier vinden (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

Kalenderweek	Onderwijsperiode 1											Onderwijsperiode 2											Onderwijsperiode 3											Onderwijsperiode 4																			
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
Studentenbespreking																																																					
Gesprek LOBA											X	X					X						X	X																													
Oudercontact																	(X)																																				
VSA																X														X																							
BSA																																																					

W45/W46:
= **loba** voert gesprek met student, wijzen op te repareren studiepunten OP1 (herstellen t/m W50)

W50:
= **loba** checkt op herstelwerkzaamheden en vanuit OP1
WS1:
= Verplichte individuele "ouderavond" voor alle studenten
= Medeling positief VSA wanneer alle studiepunten van OP1 behaald zijn
= Medeling negatief VSA wanneer niet alle studiepunten behaald zijn van OP1

W5/W6:
= **loba** voert gesprek met student, wijzen op te repareren studiepunten OP2 (herstellen t/m W11)

W11:
= **loba** checkt op herstelwerkzaamheden vanuit OP2
W11:
= Schriftelijk positief VSA wanneer alle studiepunten OP1 en 2 behaald zijn
= Schriftelijk negatief VSA wanneer niet alle studiepunten van OP1 en 2 behaald zijn
= Gesprek met student en ouders indien negatief VSA
= Student wordt gewezen op 3* (laatste) kans openstaande studiepunten OP1 en 2 te behalen. (W16 worden studiepunten OP1 en 2 bevroren. Herstellen niet meer mogelijk)

W17:
= **loba** voert gesprek met student, wijzen op te repareren studiepunten OP3 (herstellen t/m W23)
W21:
= Check op herstelwerkzaamheden vanuit OP3
W23:
= Schriftelijk positief VSA wanneer 85% studiepunten OP1, 2, 3 behaald zijn
= Schriftelijk negatief VSA wanneer tussen de 60% en 85% studiepunten van OP1, 2, 3 zijn behaald
= Schriftelijk negatief BSA wanneer het niet meer haalbaar is om 85% van alle studiepunten te behalen
= Gesprek met student en eventueel ouders indien negatief VSA/BSA
W26:
= Positief BSA indien 85% van de 60 OP1, 2, 3, 4 studiepunten behaald
= Negatief BSA in andere gevallen en na beschouwing door docententeam

POSITIEF BINDEND STUDIEADVIES Student ontvangt een positief bindend studieadvies wanneer voor de afname in de volgende voorjaarszitting te wensen 85% van alle studiepunten behaald is.

NB:

- Dit document beschrijft de algemene procedure BSA. In het belang van de studievoortgang en ontwikkeling van elke individuele student kan een **loba** in overleg met het docententeam, op elk moment andere begeleidingsopties maken.
- Bij zorgen/twijfel omtrent voortgang en ontwikkeling schakelt de **loba** in samenspraak met de student, het zorgteam in. Hierbij wordt rekening gehouden met de uiterlijke landelijke aanmelddatum van 1 april wanneer de student overstapt naar een andere opleiding.
- VSA (voorlopig Studie Advies) moment: vanaf W12 wordt een VSA schriftelijk vastgelegd in **Educatie**, zowel positief als negatief.
- BSA (Bindend Studie Advies) moment: het definitieve moment waarop het BSA gegeven wordt (naaf 1 mei) kan per individuele student anders zijn n.a.v. de gemaakte schriftelijke afspraken in het negatief VSA. Dit is nooit een verrassing voor de student en steeds een schoolbesluit.
- Na een negatief bindend studieadvies wordt de student doorverwezen naar de adviseur studentenbegeleiding voor oriëntatie/doorverwijzing naar een andere passende opleidingsplek binnen het Summa.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In het onderstaande schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Praktijk - level 1	5	x	x
	Praktijk - level 2	4	x	x
	Algemene vakken - level 1	5	x	
	Algemene vakken - level 2	4	x	
Periode 2	Praktijk - level 3	4	x	x
	Algemene vakken - level 3	4	x	
Periode 3	Praktijk - level 4	2	x	x
	Algemene vakken - level 4	2	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan - level 1	5	x	
Periode 2	Loopbaan - level 2	4	x	
	Loopbaan - level 3	4	x	
Periode 3	Loopbaan - level 4	2	x	
Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Keuzedeel - level 1	5	x	
	Keuzedeel - level 2	4	x	
Periode 2	Keuzedeel - level 3	4	x	
Periode 3	Keuzedeel - level 4	2	x	

Leerjaar 1				
*	Loopbaan - Leerjaar 1			
	Praktijk - Leerjaar 1			
	Algemene vakken - Leerjaar 1			
	Keuzedeel - Leerjaar 1			

De overige leerjaren worden nog inhoudelijk vormgegeven en ontvang je later in de vorm van een addendum (nieuwe bijlage bij de OER).

3. Welke examens krijg je?

3.1. Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet doen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
	BIS Binnenschools
	BUS Buitenschools
	BPV Binnen de BPV

3.2. Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Bereidt gerechten									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Proeve van Bekwaamheid KT01	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4 B1.K1.W5 B1.K1.W6 B1.K1.W7	PVB	2	4	2	4	bi	cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Beheert keukenvoorraden									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Proeve van Bekwaamheid KT02	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4	PVB	2	4	2	4	bi	cijfer (5.5)	1
Nederlands									

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	11	2	20	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	1	48	2	05	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	45	3	05	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	21	2	26	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	14	2	21	bi	Cijfer (nvt)	1

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PvB	Proeve van bekwaamheid
ske	Kennisexamen schriftelijk
mke	Kennisexamen mondeling
wsv	Werkstuk/verslag
vex	Vaardigheidsexamen
pex	Praktijkexamen
cex	Casusexamen
sir	Simulatie/rollenspel

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BIS)
- Buitenschools (BUS)
- Binnen de BPV (BPV). Het gaat hier dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bv een Proeve van Bekwaamheid die je in jouw BPV bedrijf aflegt.

3.3. Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik hier voor de [landelijke herkansingsregeling](#) voor de centrale examens

3.4. Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- delen van het onderwijs én het examen

Om een vrijstelling aan te vragen voor delen van het onderwijs én het examen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Bij hem/haar kun je een aanvraagformulier aanvragen. Je vrijstellingsverzoek dient altijd goed onderbouwd te zijn. Uiteindelijk dien je je verzoek in bij de examencommissie. Zij zal een uitspraak doen.

- alleen voor het onderwijs

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Ook deze vrijstelling vraag je aan en dien je te onderbouwen. Dit kun je doen via jouw loopbaanbegeleider.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma er uit komt te zien.

Veel voorkomende vrijstellingen voor rekenen, Nederlands, Engels, loopbaan en burgerschap kun je [hier terugvinden](#).

3.5. Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor de het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je jouw diploma?

Je krijgt jouw diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Slaag/zak
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6
Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de zak/slaag regeling
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting

5. Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuur, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6. Overzicht onderwijs- en bpv uren

Crebonummer	25180			
K-code/variant	25180BBL24.01			
leerweg	BBL			
	leerjaar 1		leerjaar 2	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	196		196	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		620		620
Keuzedelen	35		35	
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
totaal BOT en BPV	231	620	231	620
Totaal BOT en BPV leerjaar	851		851	
	Totaal alle leerjaren			
Activiteiten	BOT	BPV		
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	462			
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1240		
Keuzedelen				
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	1702			