



## Onderwijs- en examenregeling

### Summa ICT

Kwalificatiedossier : ICT- support  
Crebonummer : 23090

Opleiding : Medewerker Beheer ICT  
Crebonummer : 25191

Niveau : 3  
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : 2 jaar  
Cohort : 2018

Versie: 1.0  
Juni 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

#### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

## Inhoudsopgave

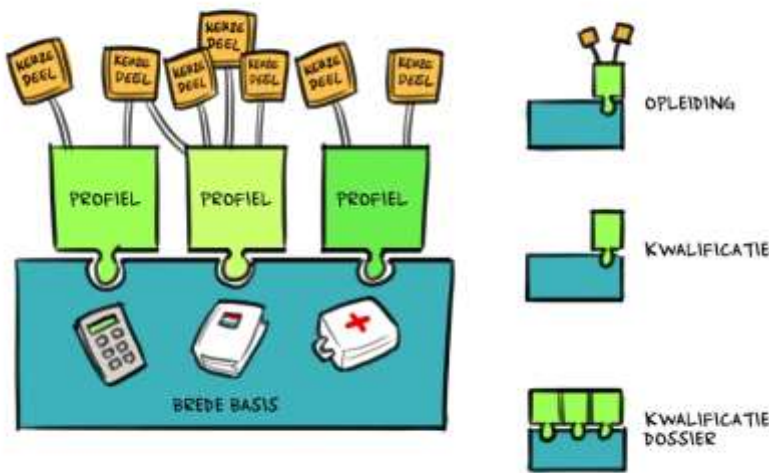
1. Hoe is de opleiding opgebouwd? .....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen .....	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma .....	4
1.3 De diploma-eisen .....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding? .....	6
2.1 Wat houdt het beroep van ICT-Beheerder in? .....	6
2.2 Inhoud van het basisdeel .....	6
2.3 Inhoud van het profieldeel .....	7
2.4 De Keuzedelen .....	7
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student) .....	9
2.6 Beroepspraktijkvorming .....	12
2.7 Studiepunten .....	12
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling .....	12
2.9 Bindend studieadvies .....	12
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma .....	13
3. Welke examens krijg je? .....	19
3.1 Examinering .....	19
<b>3.2 Overzicht examens</b> .....	<b>20</b>
3.2.1. Vormen van examens .....	22
3.2.2. Plaats examinering .....	22
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels .....	22
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen .....	23
3.5 Regelingen met betrekking tot examens .....	23
4. Wanneer krijg je je diploma? .....	24
5. Relevante regelingen .....	24
6. Overzicht onderwijs- en BPV .....	25

## 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

### 1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- a. het onderwijsprogramma
- b. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

### 1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

**Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.**

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

## 2. Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van ICT-Beheerder in?

Als medewerker beheer ICT installeer en configureer je hard- en software en adviseer je bij de aanschaf hiervan. Bij storingen bedenkt je oplossingen en geef je uitleg en instructie aan anderen.

Communicatieve en sociale vaardigheden zijn erg belangrijk. Je moet goed kunnen samenwerken en het leuk vinden om mensen te helpen. Het is belangrijk dat je vakliteratuur goed bijhoudt en de ontwikkelingen op ICT-gebied volgt.

Na deze opleiding

Met je diploma kun je doorstromen naar de opleiding ICT-beheerder niveau 4.

Film: <https://www.beroepeninbeeld.nl/beroep/medewerker-beheer-ict>

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen  
B1-K2: Behandelen van incidentmeldingen

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

[Klik hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

#### Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: ICT-Beheerder dat bestaat uit :

Profiel: Medewerker Beheer ICT met kerntaak:

P1-K1. Ondersteunen van gebruikers

In het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen.

[Klik hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan

## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

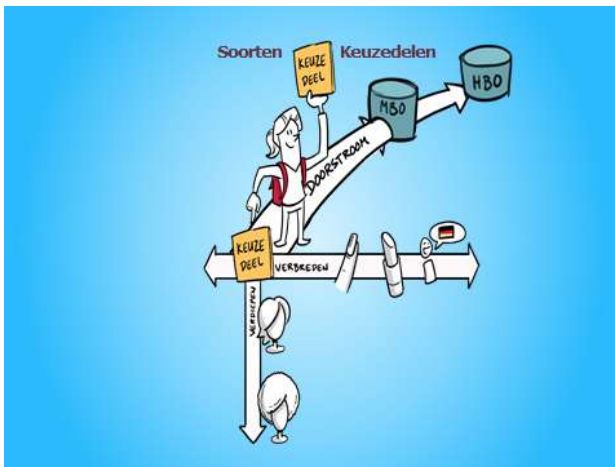
Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting
Niveau 1	Entreeopleiding	Studielast: 240 klokuren
Niveau 2	Basisberoepsopleiding	Studielast: 480 klokuren
Niveau 3	Vakopleiding	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding >3 jaar	Studielast: 960 klokuren
Niveau 4	Specialistenopleiding	Studielast: 240 klokuren

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).

Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	Periode	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Min. aantal studenten
Basis webdevelopment	K0721	7,8	480	Eigen keuze	5
Basis scripting en databases	K0720	7,8	240	Eigen keuze	5
Verdieping software	K0505	7,8	240	Eigen keuze	5
Inspelen op innovaties	K0225	7,8	240	Eigen keuze	5
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	7,8	240	Eigen keuze	5

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.



Alle keuzedelen kun je volgen in leerjaar 2 na het afronden van je stage. Begin periode 7 heb je samen met je loopbaanbegeleider je keuze gemaakt. Tot 2 weken na het starten van de keuzedelen mag je nog van gedachte veranderen, daarna ben je gekoppeld aan de keuzedelen die je gekozen hebt.

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Een voorwaarde is wel dat jouw programma te organiseren moet zijn.

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

#### Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

### Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hierna beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Capaciteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	<i>Deelname aan integrale opdrachten en voldoende afsluiten</i>
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	<i>Deelname aan integrale opdrachten en voldoende afsluiten</i>
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	<i>Deelname aan integrale opdrachten en voldoende afsluiten</i>
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	<i>Deelname aan integrale opdrachten en voldoende afsluiten</i>
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	<i>Deelname aan integrale opdrachten en voldoende afsluiten</i>

Fase	Loopbaan-competenties	Activiteit	Aan te leveren producten
<b>Startperiode</b> Eerste deel van de opleiding	- Alle 5	- Invullen vragenlijst 1 (startperiode) - Loopbaangesprek - Reflectieverslag maken	- Reflectie loba-verslag eerste 2 OP's - Ingevulde vragenlijst 1 (startperiode)
Fase	Loopbaan-competenties	Activiteit	Aan te leveren producten
<b>Ontwikkelingsperiode</b> (halverwege de opleiding)	- Alle 5	- Invullen vragenlijst 2 (ontwikkelingsperiode) - Loopbaangesprek - Reflectieverslag maken	- Ingevulde vragenlijst 2 (ontwikkelingsperiode) - Reflectie loba-verslag
Fase	Loopbaan-competenties	Activiteit	Aan te leveren producten
<b>Afrondings- en vervolperiode</b>	- Alle 5	- Doorstuderen/werken – mogelijkheden onderzoeken - Invullen vragenlijst 3 (afroning en vervolg) - School- ex gesprek - Reflectieverslag	- Reflectie loba-verslag - Ingevulde vragenlijst 3 (afroning en vervolg)

Elke fase rond jij af met het invullen van een vragenlijst en een gesprek met je loba. Van dit gesprek maak je zelf een kort reflectieverslag. Je levert de ingevulde lijsten en verslagen in bij je loba. Deze verslagen die je met een voldoende moet afronden vormen de bewijslast dat jij voldaan hebt aan de inspanningsverplichting.

## Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies . Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek. Bij Burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:

	Word behandeld in periode	Vitaal burgerschap	Sociaal-maatschappelijk	Politiek-juridisch	Kritische consument	Jij als werknemer
<b>Opdracht</b>						
Presentatie oriëntatie op het beroep	1		x			
Presentatie cyberpesten	1	x	x	x		
Verslag ARBO, ergonomie, RSI	1	x	x	x		
Advies ergonomie	1	x	x			
Advies RSI	1	x	x			
Presentatie informatiesystemen	1			x		x
Vergelijkingsmatrix processoren	1				x	
Factsheet licentievormen	1			x	x	x
Schrijven van een procedure	2			x		x
Organogram	2		x			x
Verslag een eerste kennismaking (excursie)	2	x	x	x		
Prijsberekening computers op maat	2				x	
Presentatie computer op maat	2				x	
Offertesjabloon/offerte P2P netwerk	3			x	x	
Telefoongesprek (sollicitatie)	3					x
Bedrijfs- en zelfanalyse	4			x		x
Vorbereiden stage	4					x
Sollicitatiebrief en CV	4					x

Deze opdrachten zijn onderdeel van vakken en . Bij een opdracht staat duidelijk aangegeven welke onderdelen je voldoende moet scoren voor Burgerschap. Al deze onderdelen moeten met een voldoende (V) of een goed (G) zijn beoordeeld om aan je verplichting te voldoen.

### ***Kritische denkvaardigheden***

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de bovenstaande opdrachten. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Je loopt tijdens de BPV-periode minimaal 650 uur stage.
- De opdrachten van het BPV werkboek moeten met een voldoende zijn beoordeeld
- Je houding en vaardigheden moeten met een voldoende zijn beoordeeld. Hiervoor zal een formulier worden aangeleverd.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding, bijvoorbeeld dat je het leerjaar over moet doen. Tweemaal blijven zitten in hetzelfde leerjaar is niet mogelijk. Als je tweemaal achter elkaar niet door kunt naar het volgende leerjaar moet je de opleiding verlaten. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- **Minimaal 55 studiepunten hebt behaald**

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor einde periode 3.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor einde periode 4

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Vakken Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Engels	1	x	
	Communicatie	1	x	
	Rekenen	1	x	
	Bedrijfsoriëntatie	3	x	
	Hard-/Software	3	x	
Periode 2	Engels	1	x	
	Communicatie	1	x	
	Rekenen	1	x	
	Servicedesk en desktop support	3	x	
	Netwerken	4	x	
Periode 3	Engels	1	x	
	Communicatie	1	x	
	Rekenen	1	x	
	Servicedesk en desktop support	3	x	
	Netwerken	4	x	
Periode 4	Engels	1	x	

	Communicatie	1	x	
	Rekenen	1	x	
	Servicedesk en desktop support	3	x	
	Netwerken	4	x	

Onderwijsprogramma				
Sirius Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Basiskennistaken en ondersteunende taken	1	x	
	• <i>Planning</i>		x	
	• <i>Verslag "Het Beroep"</i>		x	
	• <i>Offerte computers op maat</i>		x	
	• <i>Instructie "Assemblage &amp; installatie OS"</i>		x	
	• <i>Reservetaak</i>		x	
	Vakdeskundigheidstaken 1	1	x	
	• <i>Kahoot "computers en werkgebieden"</i>		x	
	• <i>Practicum "meten aan een voeding"</i>		x	
	• <i>Presentatie "Hoe start de computer op"</i>		x	
	• <i>Reservetaak</i>		x	
	Vakdeskundigheidstaken 2	1	x	
	• <i>Practicum "Assemblage en installatie OS"</i>		x	
	• <i>Presentatie computers op maat</i>		x	
• <i>Reservetaak</i>		x		
Periode 2	Basiskennistaken en ondersteunende taken 1	1	x	
	• <i>Planning</i>		x	
	• <i>Verslag "Een eerste kennismaking"</i>		x	
	• <i>User manual omgaan en gebruik computer (Eng.)</i>		x	
	• <i>Gebruikershandleiding back-up</i>		x	
	• <i>Reservetaak</i>		x	
	Basiskennistaken en ondersteunende taken 2	1	x	
	• <i>Verslag "Rechtsvormen"</i>		x	
	• <i>Melding incident via telefoon</i>		x	
	• <i>Melding incident via e-mail</i>		x	
• <i>Testlijst netwerkcomputer</i>		x		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reservetaak</i></li> </ul>		x	
Periode 2 (vervolg)	Vakdeskundigheidstaken 1	1	x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Storingzoeken (ticketsysteem)</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Plan van aanpak P2P netwerk</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fysiek en logisch netwerkschema</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Practicum maken cross-cable</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reservetaak</i></li> </ul>		x	
	Vakdeskundigheidstaken 2	1	x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Practicum P2P netwerk</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Oplevering P2P netwerk</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reservetaak</i></li> </ul>		x	
Periode 3	Basiskennistaken en ondersteunende taken 1	1	x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Planning</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sollicitatiebrief + cv</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sollicitatiegesprek</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Handleiding gebruik netwerk (Eng.)</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gesprek Engelstalige gebruiker</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reservetaak</i></li> </ul>		x	
	Basiskennistaken en ondersteunende taken 2	1	x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Handleiding oplossing Cloudopslag</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Melding incident via telefoon</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Melding incident via e-mail</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>After service (e-mail)</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reservetaak</i></li> </ul>		x	
	Vakdeskundigheidstaken 1	1	x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Advies Cloudopslag</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Storingzoeken (ticketsysteem)</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Voorstel "afgesch. computer met imagesoftware"</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Verb.voorstel techn. ontw. client-server netwerk</i></li> </ul>		x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reservetaak</i></li> </ul>		x	

Onderwijsprogramma				
Sirius Leerjaar 1 (vervolg)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3 (vervolg)	Vakdeskundigheidstaken 2	1	x	
	• <i>Testlijst netwerk</i>		x	
	• <i>Practicum "inr. en testen werkstation en server"</i>		x	
	• <i>Oplevering Cloudoplossing</i>		x	
	• <i>Reservetaak</i>		x	
	Vakdeskundigheidstaken 3	1	x	
	• <i>Oplevering client-server netwerk</i>		x	
	• <i>Reservetaak</i>		x	
Periode 4	Basiskennistaken en ondersteunende taken 1	1	x	
	• <i>Organigram</i>		x	
	• <i>Analyse bedrijf waar je gedetacheerd wordt</i>		x	
	• <i>Zelfanalyse</i>		x	
	• <i>Sollicitatiebrief + cv voor detachering</i>		x	
	• <i>Reservetaak</i>		x	
	Basiskennistaken en ondersteunende taken 2	1	x	
	• <i>Handleiding Linux</i>		x	
	• <i>Melding incident via telefoon</i>		x	
	• <i>Melding incident via e-mail</i>		x	
	• <i>After service (telefoon)</i>		x	
	• <i>Rapportage ingevoerde incidenten per. 3 en 4</i>		x	
	• <i>Reservetaak</i>		x	
	Vakdeskundigheidstaken 1	1	x	
	• <i>Storingzoeken (ticketsysteem)</i>		x	
	• <i>Practicum "installeren en configureren Linux client"</i>		x	
	• <i>FAQ Lijst</i>		x	
	• <i>Logisch ontwerp client-server netwerk</i>		x	
	• <i>Reservetaak</i>		x	



Onderwijsprogramma				
Sirius Leerjaar 1 (vervolg)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4 (vervolg)	Vakdeskundigheidstaken 2	1	x	
	• <i>Logboek</i>		x	
	• <i>Autorisatieschema</i>		x	
	• <i>Voorstel instellingen Firewall</i>		x	
	• <i>Practicum "Inrichten werkstation en server"</i>		x	
	• <i>Reservetaak</i>		x	
	Vakdeskundigheidstaken 3	1	x	
	• <i>Oplevering client-server netwerk</i>		x	
	• <i>Reservetaak</i>		x	

Begeleiding Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Beroepshouding	1	x	
Periode 2	Beroepshouding	1	x	
Periode 3	Beroepshouding	1	x	
Periode 4	Beroepshouding	1	x	

BPV Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1 & 2	BPV	34		x

Begeleiding Leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Beroepshouding	1	x	
Periode 4	Beroepshouding	1	x	

Keuzedelen Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3 & 4	Basis Webdevelopment	16	x	
Periode 3 & 4	Basis Scripting & databases	8	x	
Periode 3 & 4	Verdieping software	8	x	
Periode 3 & 4	Inspelen op innovaties	8	x	
Periode 3 & 4	Oriëntatie op ondernemerschap	8	x	

Deze opleiding is gebaseerd op een vernieuwd kwalificatiedossier (zie hoofdstuk 1.1). Omdat de opleiding nog volop in ontwikkeling is kan het onderwijsprogramma in de loop van het jaar bijgesteld worden. Daar zal je dan ruim op tijd van op de hoogte worden gesteld. Voor meer informatie over jouw opleiding kun je contact opnemen met jouw loopbaanbegeleider.

### 3. Welke examens krijg je?

#### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het schema op de volgende pagina's kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma							
Basisdeel Kerntaak 1: Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leerjaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.1)	Normering	Weging
Installeren en onderhouden van hard- en software, realiseren van verbindingen (IOHS)	B1.K1.W1, B1.K1.W2, B1.K1.W3	pvb	2	3	bi	O/V/G (V)	1
Basiskennis elektrotechniek en technische kennis ICT	B1.K1.W1, B1.K1.W2, B1.K1.W3	ske	2	3	bi	Cijfer (5,5)	1
Basisdeel Kerntaak 2: Behandelen van incidentmeldingen							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leerjaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.1)	Normering	Weging
Behandelen van incidentmeldingen (BI)	B1.K2.W1, B1.K2.W2	pvb	2	3	bi	O/V/G (V)	1
Profieldeel Kerntaak 1: Ondersteunen van gebruikers							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leerjaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Ondersteunen van gebruikers (OG) WP1 & WP2	P2.K1.W1, P2.K1.W2	pvb	2	2	bpv	O/V/G (V)	1
Ondersteunen van gebruikers (OG) WP3	P2.K1.W3	pvb	2	3	bpv	O/V/G (V)	1

Examenprogramma (vervolg)							
Nederlands							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.3)	Leerjaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.1)	Normering	Weging
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	vex	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	vex	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	vex	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	vex	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.3)	Leerjaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.1)	Normering	Weging
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	vex	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1

### 3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).  
Zie: [examenreglement](#)

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

## 4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6.
Wettelijke beroepsvereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands en rekenen	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands en rekenen).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

## 5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

Regelingen Summa  
[College.](#)



## 6. Overzicht onderwijs- en BPV

<b>Crebonummer</b>	25191			
<b>K-code/variant</b>	25191BOL24.01			
<b>leerweg</b>	BOL			
	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1071		272	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		0		650
Keuzedelen	0	0	216	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
<b>totaal BOT en BPV</b>	1071	0	488	488
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>		1071	976	
<b>Totaal alle leerjaren</b>				
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>		
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1343			
Beroepspraktijkvorming (BPV)		650		
Keuzedelen	216	0		
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>		2209		
<b>Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV</b>		216		