



## Onderwijs- en examenregeling

### School voor ICT

Kwalificatiedossier : ICT Support  
Crebonummer : 23090

Opleiding : Medewerker ICT  
Crebonummer : 25192

Niveau : 2  
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : 2 jaar (individuele versnelling is mogelijk)  
Cohort<sup>1</sup> : 2018

Versie: 1.0  
Auteur: Hilde Mollen-Peeters

Beste student,

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je binnen de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa?
6. Overzicht onderwijs- en BPV uren

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

#### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Als je klikt (ctrl + klikken), krijg je meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij jouw loopbaanbegeleider.

Je doet 1 ½ tot 2 jaar over de opleiding, afhankelijk van de studievoortgang in het eerste leerjaar. De periode waarin je bpv/stag en examen doet hangt hier mee samen.

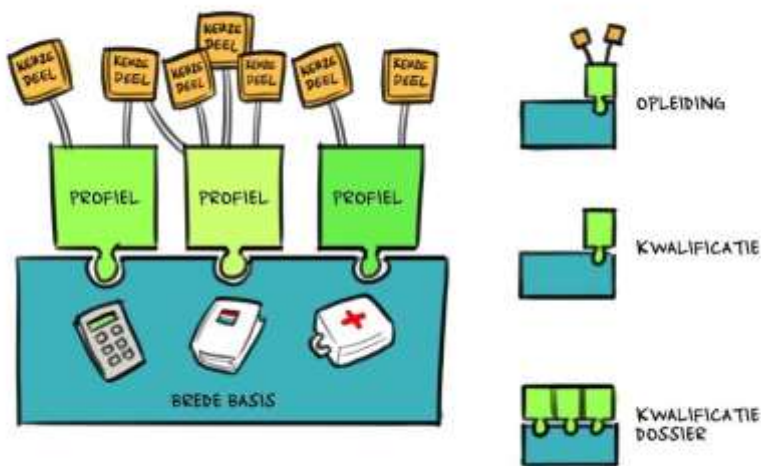
Veel succes tijdens jouw opleiding, we helpen je graag het beste uit jezelf te halen!

## 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 1.1. Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo opleiding (m= Middelbaar Beroeps Onderwijs) is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

### 1.2. Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- a. het onderwijsprogramma
- b. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

### 1.3. De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen:

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

**Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.**

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) zijn de eisen toegelicht.

## 2. Wat leer je binnen de opleiding?

### 2.1. Wat houdt het beroep van Medewerker ICT in?

#### Waar werkt de Medewerker ICT

De medewerker ict werkt bij of voor bedrijven waar gewerkt wordt met ICT. Dit maakt dat zijn werkomgeving heel breed is. Hij kan werkzaam zijn bij zowel klein-, midden- als het grootbedrijf, zowel profit als non-profit organisaties, (commerciële) bedrijven en zeker ook bij (semi-) overheden.

Afhankelijk van de omvang en/of inrichting van de organisatie zullen werkzaamheden waarbij de beroepsbeoefenaar de gebruiker ondersteunt veelal in een servicedesk omgeving plaatsvinden.

#### Typerende beroepshouding

De medewerker ict stelt zich klantvriendelijk, klantgericht en flexibel op. Hij kan goed samenwerken, overziet de consequenties van zijn handelen, werkt nauwkeurig, heeft doorzettingsvermogen, is oplossingsgericht en kan goed omgaan met tijdsdruk.

Kunnen werken volgens kwaliteitscriteria en procedures is essentieel voor de medewerker ict. Ook is hij zich er terdege van bewust dat hij een voorbeeldfunctie heeft ten opzichte van de eindgebruikers en dat hij zich te allen tijden dienstverlenend moet opstellen. Zijn veelvuldige contact met eindgebruikers (welke een heel diverse achtergrond kunnen hebben) stelt bovendien hoge eisen aan zijn communicatie vaardigheden voor wat betreft de Nederlandse, en in voorkomende gevallen ook de Engelse, taal.

Film: <http://www.beroepenbeeld.nl/beroep/medewerker-ict>

## 2.2. Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen, het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

### Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1: Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen  
B1-K2: Behandelen van incidentmeldingen

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

Klik hier om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

### Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen

### 2.3. Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: Medewerker ICT dat bestaat uit :

Profiel: Medewerker ICT zonder extra kerntaken in het profieldeel

in het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen

Klik hier om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan

### 2.4. De keuzedelen

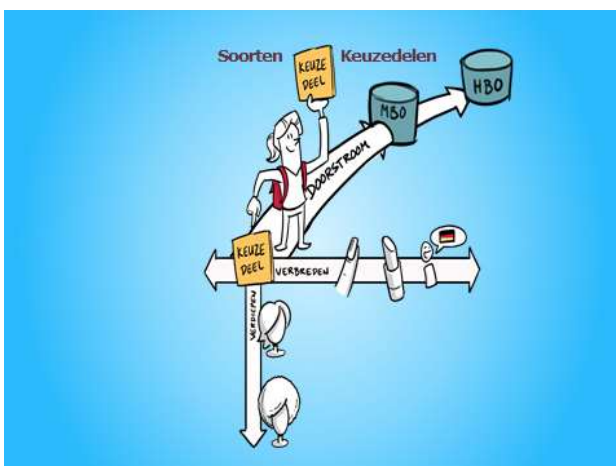
Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit (een combinatie van) lessen, bpv en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen:

- Om je te specialiseren in een onderdeel van je beroep (verdiepen)
- Om iets extra's te leren wat je goed bij je beroep kunt gebruiken (verbreden)
- Om je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger niveau mbo of naar het hbo (doorstroom)

Als je op het plaatje klikt komt er een filmpje met meer informatie.



Klik hier als je meer wilt lezen over de keuzedelen

Voor jouw opleiding is samen met werkgevers afgesproken welke keuzedelen geschikt zijn bij jouw beroep. Omdat er in het werk steeds dingen veranderen kunnen er nog nieuwe keuzedelen bijkomen. Het kan dus gebeuren dat er tijdens jouw opleiding nog een nieuw keuzedeel bijkomt waar je voor kunt kiezen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedelen aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor jouw beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je ook zelf nog keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen en deze resultaten komen op je resultatenlijst. Omdat keuzedelen nieuw zijn in het mbo kunnen studenten die in 2016-2017 of in 2017-2018 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Maar keuzedelen zijn wel een belangrijk onderdeel van je programma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	Periode	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Basis Webdevelopment	K0721	OP 2, 3, 4, 5, 6	480	Eigen keuze	n.v.t.
Basis Programmeren	K0719	OP 2, 3, 4, 5, 6	480	Eigen keuze	n.v.t.

Je maakt je keuze welke keuzedelen je wilt volgen in overleg met je loopbaanbegeleider in OP 1. Soms kan een bepaald keuzedeel niet doorgaan in het programma. Dit gebeurt bijvoorbeeld als te weinig studenten een keuzedeel kiezen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	periode	keuzedelen
1	1	Basis Webdevelopment
1	1	Basis Programmeren

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

## 2.5. Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student)

### Nederlands en Rekenen

Iedere mbo-student moet aan het einde van zijn/haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Zit je op niveau 4 dan geldt dit ook voor Engels. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands en rekenen bestaan en op welk niveau je dit volgt.

#### Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

#### Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------



## Het loopbaanprogramma

Iedere student binnen het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem/haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

<b>Loopbaancompetenties</b>	<b>Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)</b>
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wat kun je?</li><li>• Waar ben je goed in?</li><li>• Waar wil je het beste in worden?</li></ul>
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wat wil je?</li><li>• Wat houdt je bezig?</li><li>• Waar wil je moeite voor doen?</li></ul>
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wat kies je?</li><li>• Welke uitdagingen en dilemma's kom je tegen op je werk/je BPV?</li><li>• Wat voor (soort) werk past bij mij?</li><li>• Wat ga je ontdekken?</li></ul>
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wat ga je oefenen en bewijzen?</li><li>• Wat ga ik doen om mijn opleiding af te maken of werk te vinden?</li></ul>
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wie heb je nodig om je wensen te realiseren?</li><li>• Wie kun je om hulp vragen?</li></ul>

In een van de eerste schoolweken wordt een 0-meting betreffende de bovenstaande competenties gedaan, diezelfde meting wordt nogmaals herhaald tijdens en aan het einde van de opleiding. De student reflecteert op de verschillen en legt dit vast in een reflectieverslag.

Tijdens de opleiding wordt er nadrukkelijk ingegaan op je competentieontwikkeling in:

- Loopbaangesprekken met je loopbaanbegeleider.  
In deze gesprekken monitor je samen met je loopbaanbegeleider je studievoortgang, je competentieontwikkeling waaronder ook je beroepscompetenties en je toekomstperspectief. Er worden afspraken gemaakt en suggesties gedaan omtrent deze onderwerpen. De loba legt de gesprekken regelmatig vast.
- Lessen. Tijdens de lessen wordt je door je docent begeleid in het verwerven van kennis, vaardigheden, beroepshouding en inzicht.
- BPV. Tijdens je BPV leer je naast een aantal beroepsvaardigheden en beroepscompetenties ook keuzes maken. Gedurende de BPV-periode kun je een aantal werkzaamheden in samenspraak met je praktijkopleider zelf kiezen. Het is afhankelijk van het BPV-bedrijf wat de mogelijkheden zijn.

We kennen gedurende de opleiding 3 perioden:

1. Startperiode, wie ben ik, wat heb ik te bieden, zit ik op de juiste plek.
2. De ontwikkelperiode, doe ik nog wat ik wil, zit ik op de juiste leerroute, wat wordt mijn BPV plaats, leer ik wat ik wil en moet leren.
3. Afronding en vervolgperiode, hoe rond ik mijn opleiding af , ga ik werken of doorstuderen en wat kan ik dan nu al doen

In elke periode spelen de 5 loopbaancompetenties een rol. De perioden zijn niet allemaal even lang. Elke periode krijg je een aantal opdrachten om aan je competenties te werken.

### Hoe bewijs je de voortgang van je loopbaan:

Het is voor jezelf en je omgeving zichtbaar en duidelijk, of je je hebt ontwikkeld op de 5 loopbaancompetenties. Deze voortgang wordt gemeten bij aanvang van de studie, halverwege je studie en aan het eind middels de eerder genoemde 0-meting.

Alle goedgekeurde loopbaanopdrachten, ingevulde vragenlijsten en verslagen moeten door jou zijn ingeleverd in de map "portfolio loopbaancompetenties" in Fronter om de bijbehorende studiepunten te verkrijgen en dit onderdeel met een voldoende af te sluiten.

Fase	Loopbaan-competenties	Activiteit	Aan te leveren producten
Startperiode Eerste deel van de opleiding	- Alle 5	- Invullen vragenlijst 1 (startperiode) - loopbaanverslag - Loopbaangesprek - Reflectieverslag maken	- Loba-verslag wie ben ik: verleden - Ingevulde vragenlijst 1 (startperiode)
Fase	Loopbaan-competenties	Activiteit	Aan te leveren producten
Ontwikkelingsperiode (halverwege de opleiding)	- Alle 5	- Invullen vragenlijst 2 (ontwikkelingsperiode) - Loopbaangesprekken - Reflectieverslag maken	- Ingevulde vragenlijst 2 (ontwikkelingsperiode) - Reflectie loba-verslag - BPV-verslag - Loba-verslag wie ben ik: heden
Fase	Loopbaan-competenties	Activiteit	Aan te leveren producten
Afrondings- en vervolgperiode	- Alle 5	- Doorstuderen/werken - mogelijkheden onderzoeken - Invullen vragenlijst 3 (af ronding en vervolg) - School- ex gesprek - reflectieverslag	- Reflectie loba-verslag - Ingevulde vragenlijst 3 (af ronding en vervolg) - Loba-verslag wie ben ik: toekomst - BPV-verslag

Alle goedgekeurde loopbaanopdrachten, ingevulde vragenlijsten en verslagen moeten door jou zijn ingeleverd in de map "portfolio loopbaancompetenties" in Fronter. Dit vormt de bewijslast dat jij voldaan hebt aan de inspanningsverplichting.

## Het Burgerschapsprogramma

Burgerschap is ook een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze. Binnen burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:

Dimensies van burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht?
Politiek-juridische dimensie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actieve deelname aan wekelijkse groepsdiscussies, klassikaal georganiseerd.</li><li>• Voorbereiding hierop door de massamedia vooraf te raadplegen.</li><li>• Individuele reflectiegesprekken met de loopbaanbegeleider.</li><li>• Het voldoende uitvoeren van de opdrachten van burgerschap.</li></ul>
Economische dimensie	
Sociaal maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

De uitwerkingen van de opdrachten van burgerschap worden ingeleverd in de inlevermap van Fronter, in de ruimte ICT-BOL2 > Inleveren > Burgerschap bij de betreffende opdracht.

Je hebt voldaan aan de inspanningsverplichting wanneer de onderdelen burgerschap uit de integrale leerlijn van leerjaar 1 en 2 van alle vier domeinen zijn behaald. Zie hiervoor het onderwijsprogramma in [paragraaf 2.9](#).

## 2.6. Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Voordat je aan BPV voorbereidende activiteiten mag beginnen (oriënteren en solliciteren), moet je een positief advies van je loopbaanbegeleider krijgen.

Dit advies is gebaseerd op:

- Het aantal reeds behaalde studiepunten
- Het nakomen van afspraken

Op basis van de studievoortgang in leerjaar 1 wordt door het docententeam besloten of je in de eerste of in de tweede stageperiode jouw BPV gaat doen. Definitieve adviezen hierover worden voor schoolweek 33 van leerjaar 1 of schoolweek 14 van leerjaar 2 gegeven en met de student besproken.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen om je BPV met een voldoende af te ronden:

- Je loopt tijdens de BPV-periode minimaal 600 uur stage.
- He BPV-verslag moet met een voldoende zijn beoordeeld
- Je houding en vaardigheden moeten met een voldoende zijn beoordeeld. Hiervoor zal een formulier worden aangeleverd.

## 2.7. Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Voor ieder onderwijsproduct worden studiepunten toegekend. In de totale opleiding zijn er 120 studiepunten te behalen. In het eerste leerjaar moeten 55 of meer studiepunten worden behaald om door te mogen naar het tweede leerjaar. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt dan kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van jouw opleiding. In het schema bij paragraaf 2.9 kun je zien hoeveel studiepunten je per onderdeel krijgt.

Je kunt maximaal 120 studiepunten behalen in 1 ½ of 2 jaar.

Ook in het examenjaar kun je studiepunten behalen en kan het niet behalen van deze studiepunten invloed hebben op de voortgang van je opleiding.

Voor de overgang naar het tweede schooljaar gelden de volgende regels:

- Je moet een voldoende beroepshouding hebben getoond.
- Wanneer je 55 of meer studiepunten hebt behaald kun je zonder verdere bespreking doorgaan met de opleiding. Je ontvangt dan een positief studieadvies (zie paragraaf 2.9).
- Wanneer je 50 tot 55 studiepunten hebt behaald, dan wordt in de studentenbespreking bepaald of je verder kunt met de opleiding en welke aanvullende afspraken gemaakt moeten worden over het inhalen van activiteiten. Er bestaat de kans dat je onder voorwaarden toch door kunt naar leerjaar 2. Deze aanvullende afspraken worden vastgelegd in Eduarte.
- Wanneer je minder dan 50 punten hebt behaald kun je in principe niet bevorderd worden naar het volgende leerjaar. Je ontvangt dan een negatief bindend studieadvies (zie paragraaf 2.9)

## 2.8. Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze worden vastgelegd in Eduarte.

## 2.9. Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- **Minimaal 55 studiepunten hebt behaald**

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindend studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor einde periode 3.  
Je krijgt je definitieve studieadvies voor einde periode 4

## 2.10. Activiteiten in het onderwijsprogramma

In het onderstaande schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Studenten kunnen afhankelijk van de individuele ontwikkeling deze opleiding in verschillend tempo doorlopen (1,5 of 2 jaar).

Beroepstaken - Leerjaar 1	
Introductie en Veilig werken	2
Assembleren	4
Besturingssystemen	5
Installeren software applicaties	4
Randapparatuur aansluiten	4
Werkplek en werknemerschap	3
Beveiliging	4
Demoneren	3
Onderhoud en beheer	4
Systeemstoringen	4
Upgraden	4
Bekabeling	2
Keuzedelen - Leerjaar 1	
Keuzeruimte deel 1	3
Keuzeruimte deel 2	3
Mini-assessments - Leerjaar 1	
MA Hardware	1
MA Software	1

<b>Basisvakken - Leerjaar 1</b>	
Engels voortgang	1
Nederlands voortgang	1
Rekenen voortgang	1
<b>Voorwaardelijke vakken - Leerjaar 1</b>	
Burgerschap-1	1
Burgerschap-2	1
Loopbaancompetenties	1
Loopbaangesprekken	1
<b>Herhaling basisstof - Leerjaar 1</b>	
Herhaling kerntaak 1 Hard- en software	2
<b>Beroepstaken - Leerjaar 2</b>	
Netwerken	4
Magazijnbeheer	2
Servicedesk	5
Vorbereiden op BPV	1
<b>Keuzedelen - Leerjaar 2</b>	
Keuzeruimte deel 3	3
<b>Mini-assessments - Leerjaar 2</b>	
MA Servicedesk	2
<b>Basisvakken - Leerjaar 2</b>	
Engels voortgang	1
Nederlands examentraining	1
Rekenen examentraining	1
<b>Voorwaardelijke vakken - Leerjaar 2</b>	
Burgerschap-3	1
Burgerschap-4	1
Loopbaangesprekken	1
Loopbaan: instroom-doorstroom-uitstroom	1
BPV (Beroepspraktijkvorming)	30
<b>Herhaling basisstof - Leerjaar 2</b>	
Herhaling kerntaak 2 Servicedesk	2
<b>Examenvoorbereiding - Leerjaar 2</b>	
Vorbereiden assessment kt1 Hard- en Software	2
Vorbereiden assessment kt2 Servicedesk	1
Vorbereiden Kennisexamen	1

### 3. Welke examens krijg je?

#### 3.1. Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het schema in paragraaf 3.2 kun je zien welke examens je moet doen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x PkKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x Kxxx
	Keuzedeel xxx	
OP	Onderwijsperiode	
Context	Waar wordt het examen afgenomen?	
BIS	Binnenschools	BUS Buitenschools BPV Binnen de BPV

#### 3.2. Overzicht examens

In het examenprogramma hieronder zie je welke examens in jouw opleiding worden afgenomen.

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Eindassessment Kerntaak 1 - Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3	PVB	2	2	2	4	bi	O/V/G (V)	80
Basiskennis elektrotechniek en technische kennis ICT	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3	SKE	2	2	2	4	bi	Cijfer (5.5)	20
Naam Kerntaak: Behandelen van incidentmeldingen									

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Eindassessment Kerntaak 2 - Behandelen van incidentmeldingen	B1.K2.W1 B1.K2.W2	PVB	2	2	2	4	bi	O/V/G (V)	100
<b>Nederlands</b>									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Nederlands Lezen/luisteren CE (centraal examen)	Generiek	CE	2	1	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	2	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	2	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	2	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
<b>Rekenen</b>									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Rekenen CE (centraal examen)	Generiek	CE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1



Keuzedelen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Basis Webdevelopment Of Basis Programmeren	n.v.t.	Pvb	2	2	2	4	bi	0/V/G	1

### 3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PvB	Proeve van bekwaamheid
ske	Kennisexamen schriftelijk
mke	Kennisexamen mondeling
wsv	Werkstuk/verslag
vex	Vaardigheidsexamen
pex	Praktijkexamen
cex	Casusexamen
sir	Simulatie/rollenspel

Voor examinering van de keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BIS)
- Buitenschools (BUS)
- Binnen de BPV (BPV). Het gaat hier dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bv een Proeve van Bekwaamheid die je in jouw BPV bedrijf aflegt.

### 3.3. Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik hier voor de [landelijke herkansingsregeling](#) voor de centrale examens

### 3.4. Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- het onderwijs

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Deze vrijstelling vraag je aan en dien je te onderbouwen. Dit kun je doen via jouw loopbaanbegeleider.

- delen van het onderwijs én het examen

Om een vrijstelling aan te vragen voor delen van het onderwijs én het examen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Bij hem/haar kun je een aanvraagformulier aanvragen. Dit vind je op Fronter onder "Digitaal Loket". Je vrijstellingsverzoek dient altijd goed onderbouwd te zijn. Uiteindelijk dien je je verzoek in bij de examencommissie. Zij zal een uitspraak doen.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma er uit komt te zien.

Veel voorkomende vrijstellingen voor rekenen, Nederlands, Engels, loopbaan en burgerschap kun je [hier terugvinden](#).

### 3.5. Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor de het examenreglement](#)

## 4. Wanneer krijg je jouw diploma?

Je krijgt jouw diploma als je aan de onderstaande voorwaarden hebt voldaan.

Diploma eis	Slaag/zak
Kerntaken	Oordeel per kerntaak moet minstens voldoende en/of cijfer 6 zijn
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	<a href="#">Kijk hier</a> voor de zak/slaag regeling
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Moet voldoende zijn. Bij beoordeling is leerbedrijf betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de Keuzedeelverplichting

## 5. Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student, zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen.

[Regelingen Summa](#)

## 6. Overzicht onderwijs- en bpv uren

Crebonummer		25192			
K-code/variant		25192BOL24.01			
leerweg		BOL			
		<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	770		510		
Beroepspraktijkvorming (BPV)				600	
Keuzedelen	160		80		
	* BOT = Begeleide onderwijstijd				
<b>totaal BOT en BPV</b>	930	0	590	600	
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	930		1190		
	<b>Totaal alle leerjaren</b>				
Activiteiten	BOT	BPV			
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1280				
Beroepspraktijkvorming (BPV)		600			
Keuzedelen	240				
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	2120				

De onderwijstijd is geprogrammeerd op 2 jaar