



Onderwijs- en examenregeling

Summa MSMH

Kwalificatiedossier : Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen
Crebonummer : 25053

Opleiding : Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen
Crebonummer : 25053

Niveau : 3
Leerweg : BBL

Opleidingsduur : 2 jaar
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
Maart 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

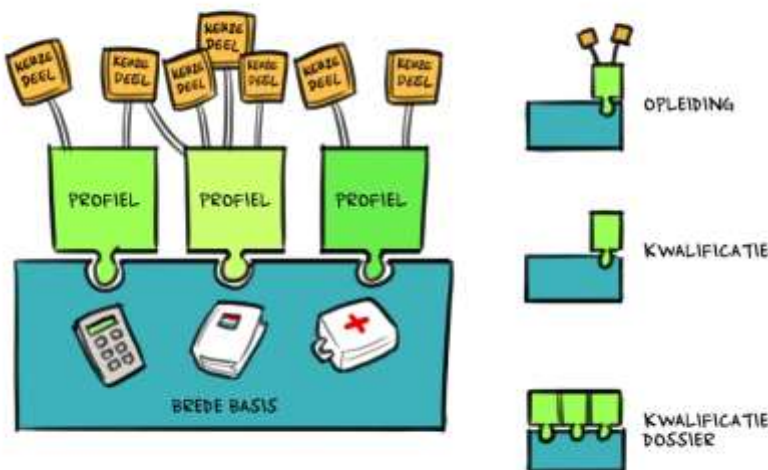
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van in?.....	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	7
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	9
2.4 De Keuzedelen	10
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	12
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	14
2.7 Studiepunten.....	14
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling	15
2.9 Bindend studieadvies.....	15
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma	16
3. Welke examens krijg je?.....	19
3.1 Examinering	19
3.2 Overzicht examens	19
3.2.1. Vormen van examens.....	23
3.2.2. Plaats examinering	23
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	23
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	24
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	24
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	25
5. Relevante regelingen	25
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren	26

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen in?

Als medewerker steriele medische hulpmiddelen werk je op de Centrale sterilisatieafdeling (= CSA) van een ziekenhuis of in een bedrijf. In een ziekenhuis worden mensen onderzocht, geopereerd en verzorgd. Bij operaties en onderzoeken wordt gebruikt gemaakt van medische hulpmiddelen. Deze dienen na gebruik gereinigd, gedesinfecteerd en/of gesteriliseerd te worden, zodat zij opnieuw gebruikt kunnen worden zonder dat er besmetting plaats kan vinden van ziektes/bacteriën.

Als medewerker SMH zorg je ervoor dat de medische hulpmiddelen naar de CSA worden getransporteerd. Zowel de juiste verwerking van de binnengebrachte medische hulpmiddelen als de verwerking van gereinigde, gedesinfecteerde en/of gesteriliseerde hulpmiddelen is jouw verantwoordelijkheid als medewerker SMH.

Het reinigen, desinfecteren en steriliseren gebeurt altijd volgens protocollen en procedures. Deze zijn essentieel omdat je er voor moet zorgen dat de veiligheid voor de patiënt en de gebruikers gewaarborgd is en dat er geen gevaar optreedt door onzorgvuldige behandeling van de medische hulpmiddelen.

Naast de uitvoering van sterilisatiewerkzaamheden heb je als medewerker SMH de taak om de kwaliteit en de kwantiteit te bewaken van steriele medische hulpmiddelen die opgeslagen liggen in een magazijn. Ook behoort het tot je werkzaamheden om stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars te begeleiden in hun werk is het daarom van belang dat je als medewerker SMH continu op de hoogte blijft van de ontwikkelingen in je vak. In de functie van medewerker SMH is het ook erg belangrijk dat je over goede sociale vaardigheden beschikt omdat je met veel verschillende diensten en afdelingen samenwerkt

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

Kerntaak 1: reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen.

Werkprocessen 1.1 t/m 1.9:

- B1-K1-W1: Reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden plannen en afstemmen
- B1-K1-W2: Medische hulpmiddelen sorteren, voorreinigen en demonteren
- B1-K1-W3: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen reinigen en desinfecteren
- B1-K1-W4: Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven
- B1-K1-W5: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden
- B1-K1-W6: Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken
- B1-K1-W7: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren
- B1-K1-W8: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven
- B1-K1-W9: Technische staat apparatuur en voorraad verbruiksmaterialen bewaken

Kerntaak 2: reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren.

Werkprocessen 2.1 en 2.5

- B1-K2-W1: Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren
- B1-K2-W2: Ingangscntrole disposable SMH verrichten
- B1-K2-W3: Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken
- B1-K2-W4: Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen
- B1-K2-W5: Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren
- B1-K2-W6: Recall procedures uitvoeren

Kerntaak 3: professie gebonden taken uitvoeren

Werkprocessen 3.1, 3.2, 3.3:

- B1-K3-W1: Informatie geven over SMH
- B1-K3-W2: Werken aan deskundigheidsbevordering en professionalisering
- B1-K3-W3: Werken aan kwaliteitszorg
- B1-K3-W4: Klachten afhandelen rondom (S)MH

Klik hier om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

De opleiding MSMH kent geen invulling van het profieldeel.

Klik hier om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan

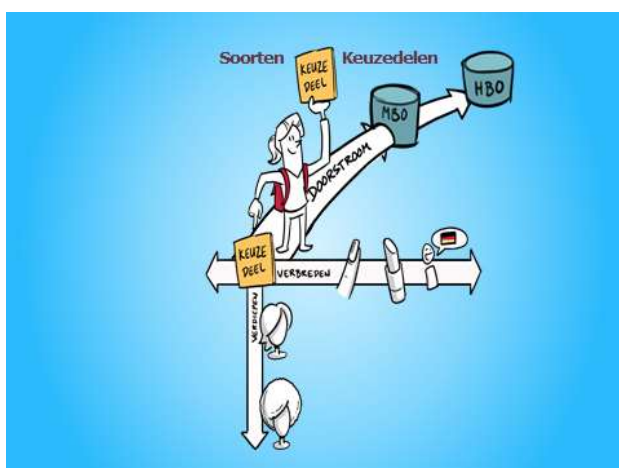
2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).



Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.

Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	Periode	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	4	240	Alle studenten	
Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie	K0142	5	240	Eigen keuze	Nader te bepalen
Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer	K0162	6	240	Eigen keuze	Nader te bepalen
Werk verdelen en begeleiden	K0185	7	240	Eigen keuze	Nader te bepalen

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	periode	keuzedelen
1	4	K0142, K0162, K0185
1	4	K0142, K0162, K0185
1	4	K0142, K0162, K0185

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands en rekenen

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#)(paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	<i>Intervisie, workshops en werken aan opdrachten zelfstandig en klassikaal binnen diverse leerlijnen Gesprekken met SLB en begeleiders in de BPV</i>
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	<i>Intervisie, workshops en werken aan opdrachten zelfstandig en klassikaal binnen diverse leerlijnen Gesprekken met SLB en begeleiders in de BPV</i>
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	<i>Werken aan opdrachten zelfstandig en klassikaal binnen diverse leerlijnen Gesprekken met SLB en begeleiders in de BPV</i>
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	<i>Werken aan opdrachten zelfstandig en klassikaal binnen diverse leerlijnen Gesprekken met SLB en begeleiders in de BPV</i>
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	<i>Workshops, Werken aan opdrachten zelfstandig en klassikaal binnen diverse leerlijnen Gesprekken met SLB en begeleiders in de BPV</i>

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>Workshops, werken aan opdrachten zelfstandig en klassikaal binnen diverse leerlijnen, excursie</i>
Economische dimensie	<i>Workshops, werken aan opdrachten zelfstandig en klassikaal binnen diverse leerlijnen</i>

Sociaal-maatschappelijke dimensie	Workshops, werken aan opdrachten zelfstandig en klassikaal binnen diverse leerlijnen
Vitaal burgerschap	Workshops, werken aan opdrachten zelfstandig en klassikaal binnen diverse leerlijnen

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf).

Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Er zijn 3 opdrachten in 3 praktijkleerperiodes gedurende de opleiding. In je BPV werkboek staat waar de opdrachten aan moeten voldoen om je praktijkleerperiode voldoende af te sluiten.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Klik hieronder om het [..\BPV_werkboek\2018 BPV werkboek_conc.doc](#) in te zien.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen.

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- **Integrale toets 1 (5 studiepunten)**
- **Integrale toets 2 (5 studiepunten)**
- **Opdracht communicatie leerjaar 1 (3 studiepunten)**
- **Praktijkopdracht 1 (13 studiepunten)**

Totaal 26 studiepunten

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor eindperiode 3.
Je krijgt je definitieve studieadvies voor eindperiode 4.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
1-4	Nederlands opdrachten 1	2	x	
1-4	Rekenen opdrachten 1	2	x	
Integrale leerlijn Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
1	Leerlijn 2A Anatomie& instrumentleer Leerlijn 3A Hygiëne & microbiologie Integrale toets 1	5	x	
2	Leerlijn 2A Anatomie& instrumentleer Leerlijn 3B Steriliseren en verpakken Integrale toets 2	5	x	
3	Leerlijn 2A Anatomie& instrumentleer Leerlijn 3C Reinigen en desinfecteren Integrale toets 3	5	x	
4	Leerlijn 2A Anatomie& instrumentleer Leerlijn 4A Logistiek & transport Integrale toets 4	5	x	
1-4	Leerlijn 1A/1B Communicatie 1 Opdracht Communicatie (afgerond voor eind periode 3)	3	x	
1-2	Praktijkopdracht 1 Beroepstaak A	13		x
3-4	Praktijkopdracht 2 Beroepstaak B-C-D	13		x
Loopbaanleerlijn Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
1-4	Leerlijn 1A Loopbaan en Burgerschap opdracht 1	3	x	
Keuzeruimte Leerjaar 1				
4	Generiek keuzedeel "Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3"	4	x	x

Basisleerlijn Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
5-7	Nederlands opdrachten 2	2	x	
5-7	Rekenen opdrachten 2	2	x	
Integrale leerlijn Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
5	Leerlijn 2A Anatomie& instrumentleer Pathologie Leerlijn 3D Reinigen en desinfecteren van Flexibele scopen Integrale toets 5	5	x	
6-7	Leerlijn 5A Verbeterplan kwaliteitszorg	5	x	
6	Leerlijn 3E Vrijgeven validatie, techniek, technische staat apparatuur Integrale toets 6	5	x	
5-7	Intervisie Leerlijn 1B-C	2	x	
5-7	Praktijkopdracht 3 Beroepstaak E-F-G-H	25	x	x
5-7	Eindopdracht communicatie Leerlijn 1B	3	x	
Loopbaanleerlijn Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
5-7	Leerlijn 1A Loopbaan en Burgerschap Opdracht 2	3	x	
Keuzeruimte Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
5	keuzedeel 2 (keuze uit 3 beschikbare keuzedelen)	4	x	x
6	Keuzedeel 3 (keuze uit 3 beschikbare keuzedelen)	4	x	x



3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma								
Naam Kerntaak 1: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen								
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leerjaar	OP 1 ^e gel.	OP 2 ^e gel.	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Proeve van bekwaamheid 1	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3	pvb	2	Vanaf 1	Vanaf 2	bpv	O/V/G (V)	1
Proeve van bekwaamheid 2	B1.K1.W1 B1.K1.W4 B1.K1.W5 B1.K1.W6 B1.K1.W7	pvb	2	Vanaf 1	Vanaf 2	bpv	O/V/G (V)	1
Proeve van bekwaamheid 3	B1.K1.W1 B1.K1.W8	pvb	2	Vanaf 1	Vanaf 2	bpv	O/V/G (V)	1
Proeve van bekwaamheid 4	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4 B1.K1.W5.	pvb	2	Vanaf 1	Vanaf 2	bpv	O/V/G (V)	1
Beroepspraktijkopdracht	B1.K1.W9	pex	2	Vanaf 1	Vanaf 2	bpv	O/V/G (V)	1
Kennisexamen 1	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4 B1.K1.W5 B1.K1.W6 B1.K1.W7 B1.K1.W8 B1.K1.W9	ske	2	4	4	bi	cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren								
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leerjaar	OP 1 ^e gel.	OP 2 ^e gel.	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging

Proeve van bekwaamheid 5	B1.K2.W1 B1.K2.W5	pvb	2	Vanaf 1	Vanaf 2	bpv	O/V/G (V)	1
Proeve van bekwaamheid 6	B1.K2.W2	pvb	2	Vanaf 1	Vanaf 2	bpv	O/V/G (V)	1
Proeve van bekwaamheid 7	B1.K2.W3	pvb	2	Vanaf 1	Vanaf 2	bpv	O/V/G (V)	1
Proeve van bekwaamheid 8	B1.K2.W4	pvb	2	Vanaf 1	Vanaf 2	bpv	O/V/G (V)	1
Kennisexamen 1	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5 B1.K2.W6	ske	2	4	4	bi	cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Professiegebonden taken uitvoeren								
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leerjaar	OP 1 ^e gel.	OP 2 ^e gel.	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Proeve van bekwaamheid 9	B1.K3.W1	pvb	2	4	4	bi/bpv	O/V/G (V)	1
Proeve van bekwaamheid 10	B1.K3.W2 B1.K2.W3	pvb	2	4	4	bi	O/V/G (V)	1
Proeve van bekwaamheid 11	B1.K1.W4	pvb/sir	2	4	4	bi	O/V/G (V)	1

Nederlands								
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leerjaar	OP 1 ^e gel.	OP 2 ^e gel.	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	vex	2	2	3	bi	Cijfer	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	vex	2	3	4	bi	Cijfer	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	vex	2	3	4	bi	Cijfer	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	vex	2	3	4	bi	Cijfer	1
Rekenen								
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leerjaar	OP 1 ^e gel.	OP 2 ^e gel.	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	vex	2	2	3	bi	Cijfer	1
Keuzedelen								
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leerjaar	OP 1 ^e gel.	OP 2 ^e gel.	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Keuzedeel 1 Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	D1.K1.W1	volgt	2	1	2	volgt	O/V/G	1
Keuzedeel 2 Beheren van nieuw instrumentarium van aanschaf tot implementatie	D1.K1.W1 D1.K1.W1	volgt	2	2/3	3/4	volgt	O/V/G	1
Keuzedeel 3 Werk verdelen en begeleiden	D1.K1.W1 D1.K1.W2	volgt	2	2/3	3/4	volgt	O/V/G	1
Keuzedeel 4 Logistieke werkzaamheden OK	D1.K1.W1 D1.K1.W2	volgt	2	2/3	3/4	volgt	O/V/G	1

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
Zie: [examenreglement](#)

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/ of cijfer 6.
Wettelijke beroepsvereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa College.](#)



6. Overzicht onderwijs- en BPV

Crebonummer	25053			
K-code/variant				
leerweg	bbl			
	leerjaar 1		leerjaar 2	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	240		187	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		710		620
Keuzedelen	10	90	24	180
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
totaal BOT en BPV	250	800	211	800
Totaal BOT en BPV leerjaar	1050		1011	
	Totaal alle leerjaren			
Activiteiten	BOT	BPV		
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	427			
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1600		
Keuzedelen	34			
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2061			

