



Onderwijs- en examenregeling

Summa Maatschappij en Gezondheid

Afdeling Maatwerk, open inschrijving DZW, 50 weken

Kwalificatiedossier : Dienstverlener
Crebonummer : 23189

Opleiding : Dienstverlener Zorg en Welzijn
Crebonummer : 25498

Niveau : 2
Leerweg : BBL

Opleidingsduur : 2 Jaar
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
Juni 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van dienstverlener zorg en welzijn in?.....	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	8
2.4 De Keuzedelen	8
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	10
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	12
2.7 Studiepunten.....	15
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling	15
2.9 Bindend studieadvies.....	15
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma	16
3. Welke examens krijg je?.....	19
3.1 Examinering	19
3.2 Overzicht examens	19
3.2.1. Vormen van examens.....	22
3.2.2. Plaats examinering	22
3.3 Landelijke eisen Nederlands en rekenen	22
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	23
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	23
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	24
5. Relevante regelingen	24
6. Overzicht onderwijs- en bpv uren.....	25

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- a. het onderwijsprogramma
- b. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examens afgelegd in de keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
5. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van dienstverlener zorg en welzijn in?

Als dienstverlener zorg en welzijn kom je in aanraking met mensen die op vele gebieden jouw hulp nodig hebben. Je helpt mensen bij bijvoorbeeld huishoudelijke, verzorgende of recreatieve activiteiten. Zo kun je ouderen ondersteunen bij het langer thuis wonen, door te helpen met schoonmaken of boodschappen doen. Het kan ook zijn dat je voor een organisatie werkt, helpt bij de verzorging van cliënten, helpt met voeding, schoonmaakwerkzaamheden, assisteert bij activiteiten, zorgt voor het gereed maken van ruimtes of voert eenvoudige administratieve handelingen uit. Daarnaast ondersteun je mensen die bij de hulpvragers betrokken zijn, zoals mantelzorgers. De mensen met wie je te maken krijgt zijn allemaal anders, ze variëren in leeftijd, cultuur en levensstijl. Tijdens je opleiding kun je gaan werken in drie verschillende sectoren: zorg, welzijn en facilitair. Het kan zijn dat je veel zelfstandige taken uitvoert, maar je werkt altijd onder begeleiding. Goed kunnen samenwerken met collega's is daarbij heel belangrijk. Verder wordt er van je verwacht dat je klantvriendelijk bent.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af

B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar

B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt

B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit

B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer

B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie

B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit

B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding

B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: Helpende Zorg en Welzijn dat bestaat uit :

Profiel: Helpende Zorg en Welzijn met kerntaken:

P2-K1: Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn

P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden

P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL

P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten

Klik hier om naar het kwalificatiedossier te gaan

[kwalificatiedossier](#)

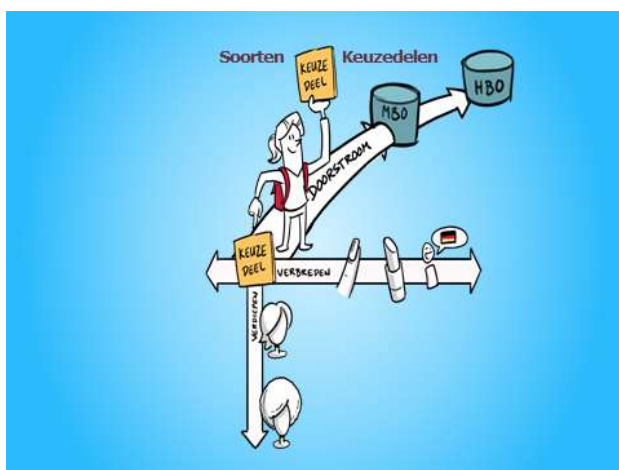
2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau (doorstroom).



Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.

Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	leerjaar	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemend gedrag	K0211	Leerjaar 1	240	Alle studenten	n.v.t.
Doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn	K0207	Leerjaar 1	240	Eigen keuze	15
Assisteren bij facilitaire diensten	K0005	Leerjaar 1	240	Eigen keuze	15
Helpende +	K0905	Leerjaar 2	240	Eigen keuze	15

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je BPV en je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	periode	Keuzedelen
1	3	Doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn
1	3	Assisteren bij facilitaire diensten
1	3	Helpende +

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands en rekenen

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands en rekenen bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Je maakt de opdrachten en denkt na over wat je (niet) kunt en bepalen hoe je kwaliteiten kunt inzetten in je (studie)loopbaan.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	Je maakt de opdrachten en durft kritisch na te denken wat jouw loopbaan zinvol maakt.
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	Je maakt de opdrachten en denkt na over waar je kunt werken en wat je daarvoor moet doen.
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	Je maakt de opdrachten. Je neemt gedurende het schooljaar deel aan loopbaangesprekken. Je bent actief bezig met het plannen, organiseren en evalueren van jouw opleiding. Je neemt verantwoordelijkheid voor je eigen opleiding.
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	Je maakt de opdrachten. Je maakt en onderhoudt contacten die jou kunnen helpen bij jouw loopbaan en durft om hulp te vragen.

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies . Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Aanwezigheidsverplichting in de les Burgerschap Opdrachten maken
Economische dimensie	Aanwezigheidsverplichting in de les Burgerschap Opdrachten maken
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Aanwezigheidsverplichting in de les Burgerschap Opdrachten maken
Vitaal burgerschap	Aanwezigheidsverplichting in de les Burgerschap Opdrachten maken

Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV werkboek dat je tijdens de opleiding digitaal ontvangt. (Fronter)

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.



Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Naast de lessen op school moet je werken/stage lopen in de praktijk. Wij gaan ervan uit dat je gemiddeld 24 u per week werkt.
- Je werkt alle oefenopdrachten (Consortium) uit met minimaal een voldoende beoordeling in de BPV en op school.
- Je krijgt twee keer per jaar een beoordeling van je BPV en jij zorgt ervoor dat de beoordelingslijsten ingevuld en besproken zijn. Op die manier zie jij en school hoe jouw leerproces op stage verloopt. Aan het einde van je stage moet je minimaal een voldoende hebben op je beoordelingslijst.
- Je beroepshouding is een vast onderdeel van je beoordeling, wat er precies bedoelt wordt met beroepshouding kun je lezen in het BPV boek.
- De eindbeoordeling van de BPV wordt gedaan tijdens een eindgesprek. Deze wordt vastgesteld door de BPV-docent en de werkbegeleider en moet met een voldoende afgerond zijn.
- Alle kerntaken en werkprocessen van de opleiding worden in de BPV geoefend en vervolgens geëxamineerd in de praktijk (zie schema)

*middelbaar beroepsonderwijs
Brainport regio Eindhoven*

SUMMA
College

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Voor ieder onderwijsproduct worden studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen, jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat. Bij paragraaf 2.9 kun je in het schema zien hoeveel studiepunten je minimaal nodig hebt om je opleiding succesvol te doorlopen.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen, zoals bijvoorbeeld een kennistoets. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je inzicht in van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd in leerlingvolgsysteem Eduarte.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- Je hebt een voldoende beoordeling in de BPV
- Je hebt tenminste 60 Studiepunten in schoolweek 34

In onderstaand schema kun je zien welke resultaten je kunt en moet behalen per periode om in aanmerking te komen voor een positief studieadvies.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van het jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstuk over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Tijdens jouw opleiding worden er minimaal 2 studievoortgangsgesprekken gehouden, met daarin een voorlopig studieadvies. Zo weet je tussentijds waar aan toe bent. Uiteindelijk volgt er een bindend studieadvies. Het studieadvies kan zowel positief als negatief zijn.

Je krijgt je 1^{ste} voorlopige studieadvies op schoolweek 14 en 15 (6-12-2018 en 13-12-2018).

Nederlands	2
Rekenen	2
Oefenopdrachten BPV 4	16
BPV tussenbeoordeling	1
Totaal aantal studiepunten	21

Je krijgt je 2^e voorlopige studieadvies op schoolweek 24 en 25 (28-2-2019 en 14-3-2019).

Nederlands	1
Rekenen	1
Kennistoets	2
Oefenopdrachten BPV 4	16

Keuzedeel 1	4
Totaal aantal studiepunten	24

Je krijgt je bindend studieadvies op schoolweek 33 en 34 (16-5-2019 en 23-5-2019).

Nederlands	1
Rekenen	1
Oefenopdrachten BPV 2	8
Burgerschap	2
Loopbaan	2
BPV tussenbeoordeling	1
Totaal aantal studiepunten	15

Wat moet je minimaal laten zien om een positief advies te krijgen in schoolweek 33 en 34

- Je hebt de maximale hoeveelheid studiepunten behaald.
- Je hebt een positieve evaluatie behaald m.b.t. studiehouding, zelfstandigheid, planning en organisatie.
- Je hebt een voldoende beoordeling van opdrachten en toetsen.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma

Periode 1	Inhoud	Periode 2	Inhoud
30-8-2018- 8-11-2018	Introductie Vak inhoud: Randvoorwaarden v/h beroep Communicatie Methodisch werken Voeding Ruimtes gebruiksklaar maken Voorraadbeheer Werkzaamheden gericht op voeding	8-11-2018- 31-1-2019	Vak inhoud: Cliënten diversiteit Ondersteunen bij huishouden en wonen Lichaamshygiëne Specifieke aandachtsgebieden Hulp bieden bij mobiliteit EHBO Cliënten Omgaan met lastige klanten
	Nederlands en rekenen		Nederlands en rekenen
	Keuzedeel 1 Ondernemend gedrag		Keuzedeel 1 en 2, examen keuzedeel 1
	Burgerschap dimensies 1 en 2		Burgerschap dimensie 2
	Loopbaan oriëntatie		Loopbaan oriëntatie
	Vaardigheden		Vaardigheden
	BPV		BPV, tussen beoordeling
	SLB		1 ^{ste} studievoortgang advies
			SLB

Periode 3	Inhoud	Periode 4	Inhoud
31-1-2019- 18-4-2019	Vak inhoud: Onderhoud en herstel Communicatie Schoonmaken Bijdragen aan een veilige omgeving Begeleiden van cliënten Administratie Archiveren Kennistoets	18-4-2019- 4-7-2019	Vak inhoud: Communicatie Assisteren bij activiteiten Relevante ziektebeelden
	Nederlands en rekenen, examens		Nederlands en rekenen, examens
	Keuzedeel 2		Keuzedeel 2
	Burgerschap dimensie 3 en 4 en afronden		
	Loopbaan oriëntatie		Loopbaan oriëntatie
	Vaardigheden		Vaardigheden, kaart inleveren
	BPV		BPV, eindbeoordeling
	2 ^e studievoortgang advies		Definitief bindend studieadvies
	SLB		Examenmoment 1
			SLB

Periode 5	Inhoud	Periode 6	Inhoud
29-8-2019- 7-11-2019	Vak inhoud: Aandoeningen van de luchtwegen Hulp bij de uitscheiding Bijzondere situaties Themadag Dementie	7-11-2019- 19-12-2019	Keuzedeel Helpende+ en examen
	Keuzedeel 2 examens		SLB
	Examenmoment 2		
	BPV		
	SLB		

Studiepunten DZW open

Inhoud, toetsen, opdrachten	Studiepunten
Leerjaar 1	
Nederlands - Leerjaar 1	
Nederlands periode 1	1
Nederlands periode 2	1
Nederlands periode 3	1
Nederlands periode 4	1
Rekenen - Leerjaar 1	
Rekenen periode 1	1
Rekenen periode 2	1
Rekenen periode 3	1
Rekenen periode 4	1
Kennistoetsen - Leerjaar 1	
Kennistoets 1	2

Leerjaar 1 Integraleleerlijn	
WP1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	4
WP2: Maakt ruimtes gebruiksklaar	4
WP3: Treedt op als aanspreekpunt	4
WP4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	4
WP5: Assisteert bij voorraadbeheer	4
WP6: Draagt bij aan een veilige situatie	4
WP7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	4
WP8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	4
WP9: Evalueert de werkzaamheden	4
P WP3: Assisteert bij de uitvoering van recreatieve en sociale activiteiten	4
Burgerschap	
Opdrachten burgerschap periode 4	2
Loopbaan	
Opdrachten loopbaan	2
BPV	
Tussenbeoordeling BPV periode 2 en 4	2
Keuzedeel Ondernemend gedrag - Leerjaar 1	
Opdrachten Ondernemend gedrag	4
Totaal aantal studiepunten leerjaar 1	60
Leerjaar 2	
Integrale leerlijn	
P WP1: Ondersteunt bij wonen en huishouden	4
P WP2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	4
Keuzedeel Helpende plus - Leerjaar 2	
Opdrachten Helpende +	4
Keuzedeel Doorstroom naar niveau 3 zorg en welzijn - Leerjaar 2	
Opdrachten Doorstroom niveau 3	4
Keuzedeel Assisteren bij facilitaire diensten - Leerjaar 2	
Opdrachten Assisteren bij facilitaire diensten	4
Vaardigheden - Leerjaar 2	
Vaardighedenkaart DZW	4
BPV - Leerjaar 2	
BPV eindbeoordeling	4
Loopbaan begeleiding leerjaar 2	
Loopbaanbegeleiding gesprekken	2
Totaal aantal studiepunten leerjaar 2	30

3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma				
Kerntaak: B1-K1				
Werkproces: W1-W2-W3-W4-W5-W6-W7-W8-W9:	Examennaam, examencode en afnameplaats	Schaal	Weging	Leerjaar/periode
1: W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af Bewijslast: Werkplanning + gedragsbeoordeling zodv.bvw.b1 WSV PVB (bu)	O/V/G	1	Leerjaar 1 Periode 4
2: W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar	Maakt ruimtes gebruiksklaar Bewijslast: Gedragsbeoordeling zodv.bvw.b2 PVB (bpv) (bu)	O/V/G	1	Leerjaar 1 Periode 4
3: W3 Treedt op als aanspreekpunt	Treedt op als aanspreekpunt Bewijslast: Gedragsbeoordeling zodv.bvw.b3 PVB ((bpv) bu)	O/V/G	1	Leerjaar 1 Periode 4
4: W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit Bewijslast: Gedragsbeoordeling zodv.bvw.b4 PVB (bpv) (bu)	O/V/G	1	Leerjaar 2 Periode 1
5: W5 Assisteert bij voorraadbeheer	Assisteert bij voorraadbeheer Bewijslast: Gedragsbeoordeling Voorraadformulier zodv.bvw.b5 PVB WSV(bpv) (bu)	O/V/G	1	Leerjaar 1 Periode 4
6: W6	Draagt bij aan een veilige situatie	O/V/G	1	Leerjaar 2 Periode 1

Draagt bij aan een veilige situatie	Bewijslast: Gedragsbeoordeling + Verantwoordingsgesprek zodv.bvw.b6 PVB (bpv) (bu)			
7: W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit Bewijslast: Gedragsbeoordeling zodv.bvw.b7 PVB (bpv) (bu)	O/V/G	1	Leerjaar 2 Periode 1
8: W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	Voert werkzaamheden uit gericht op voeding Bewijslast: Gedragsbeoordeling zodv.bvw.b8 PVB (bpv) (bu)	O/V/G	1	Leerjaar 2 Periode 1
9: W9 Evalueert de werkzaamheden	Evalueert de werkzaamheden Bewijslast: Evaluatiegesprek over uitgevoerde zodv.bvw.b9 PVB (bpv) (bu)	O/V/G	1	Leerjaar 1 Periode 4
Kerntaak: P2-K1				
Werkproces: W1-W2-W3:	Examen naam, examencode en afnameplaats	Schaal	Weging	
1: W1 Ondersteunt bij wonen en huishouden	Ondersteunt bij wonen en huishouden Bewijslast: Gedragsbeoordeling zodv.bod.p1 PVB (bpv) (bu)	O/V/G	1	Leerjaar 2 Periode 1
2: W2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL Bewijslast: Gedragsbeoordeling zodv.bod.p2 PVB (bpv) (bu)	O/V/G	1	Leerjaar 2 Periode 1
3: W3 Assisteert bij de uitvoering van recreatieve en sociale activiteiten	Assisteert bij de uitvoering van recreatieve en sociale activiteiten Bewijslast: Gedragsbeoordeling zodv.bod.p3 PVB (bpv) (bu)	O/V/G	1	Leerjaar 1 Periode 4

Nederlands

Vaardigheden	Niveau	Examen	Leerjaar/ periode
Lezen, luisteren	2F	COE (bi)	Leerjaar 1 Periode 3
Schrijven	2F	SVE (bi)	Leerjaar 1 Periode 3
Spreken	2F	MVE 1 (bi)	Leerjaar 1 Periode 3
Gesprekken voeren	2F	MVE 2 (bi)	Leerjaar 1 Periode 3

Rekenen

Vaardigheden	Niveau	Examen	Periode/leerjaar
Getallen, verhoudingen meten en meetkunde, verbanden	2F	VEX 1 (bi)	Leerjaar 1 Periode 3

Keuzedeel Ondernemend gedrag

Kerntaak: D1-K1 Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving Code K0211				
Werkproces	Examen naam, examencode en afnameplaats	Schaal	weging	Leerjaar/ periode
D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving	Portfolio assessment Ondernemend gedrag zo.dv.kog.k1 Gedragsobservatie (PAS) bu	O/V/G	1	Leerjaar 1 Periode 4
D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk				
D1-K1-W3 Neemt initiatief in zijn werk				

Keuzedeel Assisteert bij facilitaire diensten

Kerntaak: D1-K1 Assisteert bij facilitaire diensten Code K0005				
Werkproces	Examen naam, examencode en afnameplaats	Schaal	weging	Leerjaar/ periode
D1-K1-W1 Assisteert bij logistieke werkzaamheden	Proeve van bekwaamheid Assisteren bij facilitaire diensten zo.dv.kaf.k1 Gedragsobservatie PVB bu	O/V/G	1	Leerjaar 1 Periode 4
D1-K1-W2 Assisteert bij cateringwerkzaamheden				

Keuzedeel Doorstroom naar niveau 3

Kerntaak: D1-K1: Voorbereiden op doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn Code K0207				
Werkproces	Examen naam, examencode en afnameplaats	Schaal	weging	Leerjaar/ periode
D1-K1-W1: Oriënteren op beroepen niveau 3 Zorg en Welzijn	Portfolio assessment Doorstroom niveau 3 zo.dv.kdn.k1 Examengesprek bi portfolio	O/V/G	1	Leerjaar 1 Periode 4
D1-K1-W2: Voert een opdracht uit				
Keuzedeel Helpende plus				
Kerntaak: D1-K1: Voert eenvoudige verzorgende handelingen uit Code K0905 Helpende plus				
Werkproces	Examen naam, examencode en afnameplaats	Schaal	weging	Leerjaar/ periode
D1-K1-W1: Voert eenvoudige verzorgende handelingen uit	Proeve van bekwaamheid Helpende plus zo.dv.khp.k1 Gedragsobservatie PVB BPV bu	O/V/G	1	Leerjaar 2 Periode 2



3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands en rekenen

Voor Nederland en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands en rekenen.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens

- Het onderwijs

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Je vraagt de vrijstelling aan met een goede onderbouwing. Dit kun je doen via je loopbaanbegeleider.

- Delen van het onderwijs én het examen

Om een vrijstelling aan te vragen voor delen van het onderwijs én het examen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. Zij zal een uitspraak doen.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
[Zie: examenreglement](#)

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende
Nederlands en rekenen	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederland en rekenen).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa
College.](#)

6. Overzicht onderwijs- en bpv uren

Crebonummer	25498									
K-code/variant										
leerweg	BBL									
			leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV		
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	235		70							
Beroepspraktijkvorming (BPV)		510		195						
Keuzedelen	45	430		5						
* BOT = Begeleide onderwijstijd										
totaal BOT en BPV	280	940	70	200	0	0	0	0		
Totaal BOT en BPV leerjaar	1220		270				0			
Totaal alle leerjaren										
Activiteiten	BOT	BPV								
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	350									
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1140								
Keuzedelen										
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	1490									

