



Onderwijs- en examenregeling 2018 - 2019

Summa Transport & Logistiek

Kwalificatiedossier : Supervisors logistiek
Crebonummer : 23152

Opleiding : Logistiek supervisor
Crebonummer : 25388

Niveau : 4
Leerweg : BBL

Opleidingsduur : 36 mnd (24 mnd indien er vrijstelling is verleend voor het eerste leerjaar)
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
1 september 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

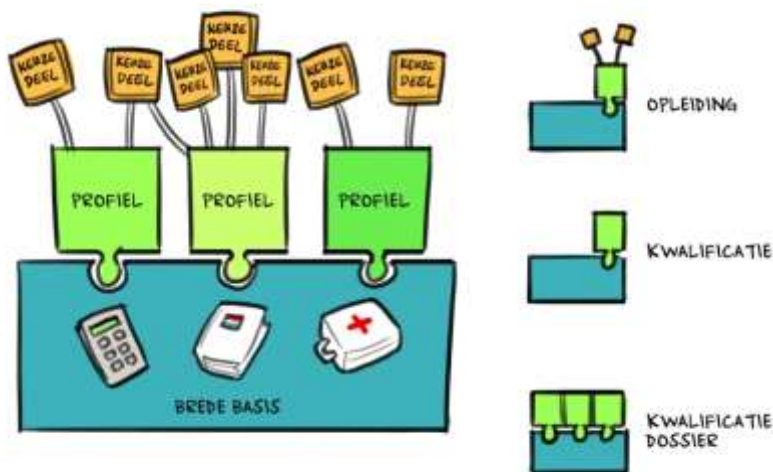
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?	4
1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma	4
1.3 De diploma-eisen	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van Logistiek supervisor in?	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	6
2.3 Inhoud van het profieldeel	7
2.4 De keuzedelen	7
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	9
2.6 Beroepspraktijkvorming	10
2.7 Ontwikkelingsgerichte beoordeling	11
2.8 Bindend studieadvies	12
Voorlopig studieadvies (VSA) in april	12
Bindend studieadvies (BSA) in juli	12
2.9 Activiteiten in het onderwijsprogramma	13
3. Welke examens krijg je?	15
3.1 Examinering	15
3.2 Overzicht examens	15
3.2.1. Vormen van examens	17
3.2.2. Plaats examinering	18
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	18
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	19
3.5 Regelingen met betrekking tot examens	19
4. Wanneer krijg je je diploma?	20
5. Relevante regelingen	20
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren	21
Bijlage 1: Formulier Vrijstelling leerjaar 1 Logistiek Supervisor BBL – Cohort 2017	22

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke MBO-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Logistiek supervisor in?

Een logistiek supervisor is de spil van een organisatie. Hij is verantwoordelijk voor alle werkzaamheden binnen een magazijn en al het personeel dat werkzaam is binnen het magazijn, daarnaast rapporteert hij aan het management.

De logistiek supervisor is een manager met logistieke kennis, hij kent de processen binnen zijn magazijn, stuurt aan en bij waar nodig, doet verbetervoorstellen, heeft dicht op het afdelingsbudget, geeft leiding, assisteert bij het werven en selecteren van medewerkers, beheert relaties en handelt klachten af. De logistiek supervisor zit dus geen moment stil!

Kortom een logistiek supervisor kan alles en kent alles binnen het magazijn.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1 Stuurt het logistieke proces aan.
B1-K2 Levert input voor logistiek beleid.
B1-K3 Voert het personeelsbeleid uit.
B1-K4 Onderhoudt zakelijke relaties.

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

[Klik hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: Logistiek supervisor dat bestaat uit :

Profiel: Logistiek supervisor
Geen extra kerntaken en werkprocessen

in het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen

[Klik hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan

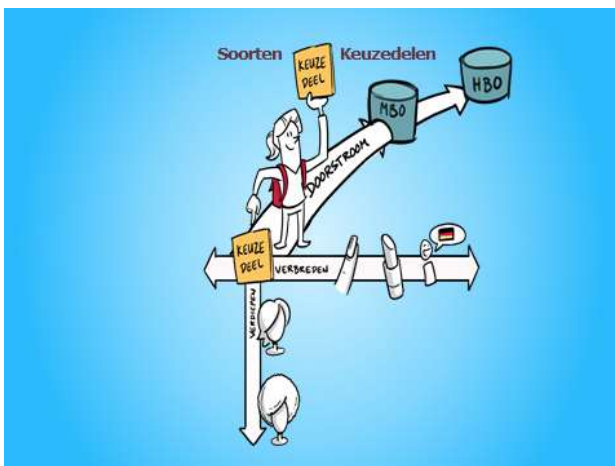
2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).



[Klik hier](#) voor een overzicht van de keuzedelen en meer informatie.

Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedelen of setjes van keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in 2017-2018 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	0
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2019-2020		Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2019-2020		Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4
Schooljaar 2019-2020		Digitale vaardigheden gevorderd Duurzaamheid in het beroep D

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Engels

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	-------------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor toetsing op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Het keuzedeel ondernemend gedrag vormt, in combinatie met loopbaanontwikkeling- en begeleiding de basis van je ontwikkeling tot Logistiek Supervisor.
Motievenreflectie Wat wil ik?	

Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	<p>Het Keuzedeel Ondernemend gedrag is is een keuzedeel waardoor je leert om kritisch en proactief te reflecteren op jezelf en je werkomgeving. Je leert hierin kritisch te kijken naar het eigen werk en naar de veranderingen die daarin plaats (kunnen) vinden.</p> <p>In het keuzedeel gaat het om drie werkprocessen:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving (2) Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk (3) Neemt initiatieven in zijn werk <p>Je hebt elke week een opstartbijeenkomst LOB/Ondernemend gedrag.</p> <p>Uitgangspunt voor de bijeenkomsten zijn de eigen ervaringen tijdens je werk en de verbinding van die ervaringen met hun ontwikkeling. Inhoudelijk wordt dan de link gelegd met LOB (de 5 loopbaancompetenties, zie links) en de inhoud van het keuzedeel ondernemend gedrag.</p> <p>Je inzet aan het loopbaanprogramma wordt beoordeeld aan het einde van elke opleidingsjaar.</p>
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	

Het Burgerschapsprogramma

Burgerschap heeft te maken met omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek. Bij Burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p>In het tweede leerjaar van de opleiding worden de 4 dimensies voor burgerschap getoetst door middel van eigen ontwikkelde lesstof, toegespitst op transport & logistiek. Door middel van opdrachten worden de 4 dimensies aan de orde gesteld.</p>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Het hele schooljaar heb je een (erkende) werkplek binnen de transport/logistiek. Dit is je Beroepspraktijkvorming (BPV).

Hoe gaat het bij een BPV (in een BBL-opleiding)?

- Je hebt een arbeidsovereenkomst nodig bij een **erkend** leerbedrijf;
- Als je werk hebt bij een leerbedrijf dat geen erkenning heeft, moet je ander werk zoeken. Je kan altijd bij de docenten terecht met vragen hierover.
- De duur van de arbeidsovereenkomst is in ieder geval voor de duur dat je op school onderwijs volgt.
- Wij gaan uit van een arbeidsovereenkomst van 32 uur in de week en minimaal 24 uur.
- Indien je van werk wisselt of al gewisseld bent, dien je dit te melden bij je LOBA.
- Indien je zonder werk zit, dien je dit zo vlug mogelijk te melden bij je LOBA. Op deze manier kunnen wij je helpen om zo snel mogelijk nieuw werk te vinden.
- Voordat je met de BPV begint, wordt er een BPV-overeenkomst afgesloten tussen jou, de school en het leerbedrijf.

Op de werkplek is een praktijkopleider. Hij begeleidt je bij het werken.

Tijdens je BPV wordt je ook begeleid door school. Je LOBA overlegt regelmatig met je bedrijf. Bijvoorbeeld of je aanwezig bent, of op tijd komt en hoe jij je ontwikkelt.

- Vakmanschap
- Beroepshouding / werknemer

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Een aantal examens leg bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert af. Dit staat los van de beoordeling van de BPV!

2.7 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Dit is een onderdeel van onderdeel LOB/ondernemend gedrag.

2.8 Bindend studieadvies

Je volgt een driejarige opleiding dan krijg je je bindend studieadvies tussen de negen en twaalf maanden na het starten van je opleiding. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies). Deze bestaat uit:

Voorlopig studieadvies (VSA) in april.

- a. VSA schriftelijk positief
- b. VSA schriftelijk negatief

Voor het voorlopig studieadvies (positief of negatief) kijken we naar verzuim, houding en gedrag en maken we duidelijke afspraken die we in het VSA vastleggen.

Bindend studieadvies (BSA) in juli.

- a. BSA schriftelijk positief
- b. BSA schriftelijk negatief

Dan hoor je of je de opleiding wel of niet mag vervolgen

Positief bindend studieadvies:

- Examens en/of toetsen met de minimale waardering behaald
- opdrachten en/of huiswerk gemaakt en volgens afspraak ingeleverd
- je hebt je, naar het oordeel van het team, gehouden aan gemaakte schriftelijke afspraken naar aanleiding van het voorlopig studieadvies (VSA)

Negatief bindend studieadvies:

- Examens en/of toetsen zijn niet behaald
- en/of opdrachten en/of huiswerk niet gemaakt en volgens afspraak ingeleverd
- en/of verzuim, houding en gedrag belemmeren de studievoortgang

2.9 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Betekenis van de gebruikte afkortingen:

B/NB – Behaald/Niet Behaald

VD/NVD – Voldaan/Niet Voldaan

O/V/G – Onvoldoende/Voldoende/Goed

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Vrijstelling op basis van vooropleiding (BL1.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Vrijstelling op basis van vooropleiding (IL1.01)		√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Vrijstelling op basis van vooropleiding (LL1.01)		√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Taken/opdrachten periode 1 (BL2.03.01)		√	
Periode 2	Domeintoets 1 (BL2.01.01)		√	
	Motivatatie en sollicitatiebrief (BL2.02.01)		√	
	Taken/opdrachten periode 2 (BL2.03.02)		√	
Periode 3	Domeintoets 2 (BL2.01.02)		√	
	Taken/opdrachten periode 3 (BL2.03.03)		√	
Periode 4	Domeintoets 3 (BL2.01.03)		√	
	Pitch (BL2.02.02)		√	
	Taken/opdrachten periode 4 (BL2.03.04)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Kerntaak 1 Theorie Beroepsgericht (IL2.01)		√	
Periode 3	Kerntaak 3 Theorie Beroepsgericht (IL2.02)		√	
Periode 4	Vakmanschap werknemer (IL2.03.01)		√	√
	Beroepshouding werknemer (IL2.03.02)		√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Loopbaan (koppeling Ondernemend Gedrag) (LL2.01)		√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
	Domeintoets 4 (BL3.01.01)		√	

Periode 1	Taken/opdrachten periode 1 (BL3.03.01)		√	
Periode 2	Leestoets (BL3.02.01)		√	
	Taken/opdrachten periode 2 (BL3.03.02)		√	
Periode 3	Taken/opdrachten periode 3 (BL3.03.03)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Kerntaak 2 Theorie Beroepsgericht (IL3.K2T.01)		√	
Periode 3	Kerntaak 4 Theorie Beroepsgericht (IL3.K4T.01)		√	
Periode 4	Vakmanschap werknemer (IL3.VAW.01)		√	√
	Beroepshouding werknemer (IL3.BEW.01)		√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Burgerschap (LL3.BUR.01)		√	
Periode 4	Loopbaan (koppeling ondernemend gedrag) (LL3.LKO.01)		√	

De 4 onderdelen Theorie Beroepsgericht in de integrale leerlijn in leerjaar 2 en 3 moeten met een voldoende worden afgerond voordat je mag deelnemen aan de bijbehorende kerntaak PVB in het examinerende deel.

Kerntaak 1 Theorie Beroepsgericht hoort bij PvB KT 1
 Kerntaak 2 Theorie Beroepsgericht hoort bij PvB KT 2
 Kerntaak 3 Theorie Beroepsgericht hoort bij PvB KT 3
 Kerntaak 4 Theorie Beroepsgericht hoort bij PvB KT 4

3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
Jaar	Jaar waarin examen plaatsvindt
OP	Onderwijsperiode waarin examen plaatsvindt
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Stuurt het logistieke proces aan										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid: Stuurt het logistieke proces aan	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	PVB	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Levert input voor logistiek beleid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid: Levert input voor het logistiek beleid	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	PVB	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert het personeelsbeleid uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid: Voert het personeelsbeleid uit	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3	PVB	2	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Onderhoudt zakelijke relaties										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid: Onderhoudt zakelijke relaties	B1-K4-W1 B1-K4-W2	PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	SVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	1	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	SVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	SVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	SVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	MVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examen vorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	3	3	3	3	BI	O/V/G	0	1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examen vorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Inspelen op innovaties	D1-K1-W1	PAS	2	3	2	3	BI	O/V/G	0	1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examen vorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				

Examen Digitale vaardigheden gevorderd	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	PAS	3	1	3	1	BI	O/V/G	O	1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D										
Naam examen	Werkproces	Examen vorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Duurzaamheid in het beroep D	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2	PAS	3	1	3	1	BI	O/V/G	O	1

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling Vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk Vaardigheidsexamen
COE	Centraal Ontwikkeld Examen

Voor examinering van de keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PAS	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- het onderwijs

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de Teamleider van de opleiding. Je vraagt de vrijstelling aan met goede onderbouwing. Dit kun je doen via je loopbaanbegeleider. Vrijstelling voor leerjaar 1 krijg je op basis van de volgende criteria:

- Relevante vooropleiding.
- Het werkzaam zijn bij een bedrijf dat door SBB als erkend leerbedrijf voor Crebo: 25388 is aangemerkt.
- Door kandidaat in zijn baan uitgevoerde werkzaamheden die logistiek aansturend/coördinerend van aard zijn.
- In het intakegesprek getoonde logistieke basiskennis en motivatie om de opleiding te gaan volgen.

Zie hiervoor het document in bijlage 1

- delen van het onderwijs én het examen

Om een vrijstelling aan te vragen voor delen van het onderwijs én het examen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. Zij zal een uitspraak doen.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

[Klik hier voor veel voorkomende vrijstellingen.](#)

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/ of cijfer 6.
Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. Algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa College.](#)



6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren

leerweg	bbl					
	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen			165		161	
Beroepspraktijkvorming (BPV)				1243		1243
Keuzedelen			40		40	
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
totaal BOT en BPV			205	1243	201	1243
Totaal BOT en BPV leerjaar			1270		1270	
Totaal alle leerjaren						
Activiteiten	BOT	BPV				
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	326					
Beroepspraktijkvorming (BPV)		2486				
Keuzedelen	80					
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3810					
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	80					



Bijlage 1:

Formulier Vrijstelling leerjaar 1 Logistiek Supervisor BBL – Cohort 2017

Naam:	
Geboortedatum & -plaats:	
Adres:	
Postcode & Woonplaats:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Studentnummer:	

De vrijstelling voor jaar 1 wordt verleend op basis van:

- Relevante vooropleiding.
- Het werkzaam zijn bij een bedrijf dat door SBB als erkend leerbedrijf voor Crebo: 25388 is aangemerkt.
- Door kandidaat in zijn baan uitgevoerde werkzaamheden die logistiek aansturend/coördinerend van aard zijn.
- In het intakegesprek getoonde logistieke basiskennis en motivatie om de opleiding te gaan volgen.

De kwalificatie Logistiek Supervisor kent de volgende kerntaken en generieke vakken:

B1-K1: Stuurt het logistieke proces aan

B1-K1-W1: Stuurt logistieke werkzaamheden aan

B1-K1-W2: Bewaakt het logistieke proces

B1-K1-W3: Organiseert en voert werkoverleg

B1-K1-W4: Monitort onderhoud aan materialen en materieel

B1-K2: Levert input voor logistiek beleid

B1-K2-W1: Doet een voorstel voor het afdelingsplan

B1-K2-W2: Doet een voorstel voor het afdelingsbudget

B1-K2-W3: Doet verbetervoorstellen ten aanzien van het logistieke proces

B1-K2-W4: Rapporteert en adviseert over de uitvoering van het logistieke proces

B1-K3: Voert het personeelsbeleid uit

B1-K3-W1: Adviseert over de personeelsbehoefte

B1-K3-W2: Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers

B1-K3-W3: Assisteert bij het begeleiden en beoordelen van medewerkers

B1-K4: Onderhoudt zakelijke relaties

B1-K4-W1: Beheert relaties

B1-K4-W2: Handelt klachten af

Nederlands: 3F

Rekenen: 3F

Engels: lezen en luisteren B1, schrijven, spreken en gesprekken voeren A2