



Onderwijs- en examenregeling

Summa Veiligheid

Kwalificatiedossier : Particuliere beveiliging
Crebonummer : 23161

Opleiding : Coördinator beveiliging
Crebonummer : 25408

Niveau : 3
Leerweg : BBL

Opleidingsduur : 3 jaar
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
Juni 2019

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

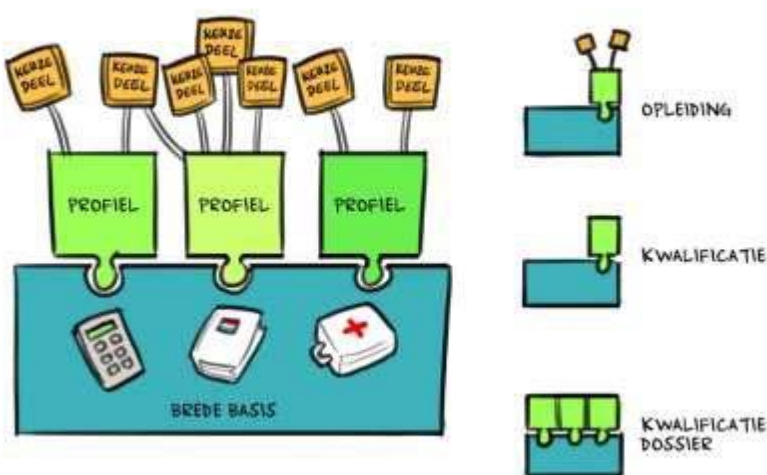
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van in?.....	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	8
2.4 De Keuzedelen	8
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	10
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	12
2.7 Studiepunten.....	12
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling.....	12
2.9 Bindend studieadvies.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma	13
3. Welke examens krijg je?.....	16
3.1 Examinering	17
3.2 Overzicht examens	17
3.2.1. Vormen van examens.....	23
3.2.2. Plaats examinering	23
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	23
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	24
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	24
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	25
5. Relevante regelingen	25
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren	26

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- a. het onderwijsprogramma
- b. het examenprogramma

Het *onderwijsprogramma* bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het *examenprogramma* omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eis die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Beveiligers in?

De coördinator stuurt een team beveiligers aan en voert zijn leidinggevende met informatie over het object of de objecten waar hij werkt. Zo controleert hij veiligheidsplannen op actualiteit en meldt hij veranderingen in het object die gevolgen hebben voor de wijze van beveiligen.

De coördinator beveiliging is besluitvaardig, heeft inzicht in de arbeidsorganisatie, is representatief, zelfstandig, klantvriendelijk, kan goed samenwerken, is flexibel, kan goed omgaan met kritiek, heeft verantwoordelijkheidsgevoel, kan planmatig werken, heeft overzicht op zijn medewerkers en heeft improvisatievermogen.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1 Signaleert risico's en neemt preventieve maatregelen
B1-K1-W1 Voert toegangs- en uitgangscorroles uit
B1-K1-W2 Voert surveillances en corroles uit
B1-K2 Treedt repressief op
B1-K2-W1 Treedt op bij ongewenst gedrag
B1-K2-W2 Houdt verdachten aan
B1-K2-W3 Treedt op bij incidenten
B1-K3 Voert dienstverlenende taken uit
B1-K3-W1 Biedt service en hulp
B1-K3-W2 Voert (eenvoudige) baliewerkzaamheden uit

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik hier om naar het kwalificatiedossier te gaan. [Hier](#) vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: Beveiliging dat bestaat uit :

Profiel:

P2-K1: Coördineert beveiligingswerkzaamheden
P2-K1-W1: Plant en organiseert de dienstuitvoering
P2-K1-W2: Coördineert dagelijkse werkzaamheden
P2-K1-W3: Voert personeelsbeleid uit
P2-K1-W4: Coördineert bij incidenten
P2-K2: Rapporteert en draagt bij aan plannen
P2-K2-W1: Rapporteert aan het management
P2-K2-W2: Draagt bij aan (werk)instructies en stelt draaiboeken op
P2-K2-W3: Draagt bij aan beveiligings- en veiligheidsplannen

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik hier om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan

2.4 De Keuzedelen

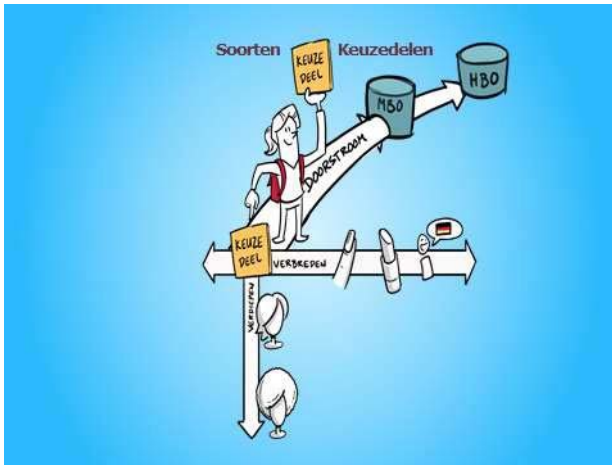
Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).

Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd. Je ontvangt een studiewijzer van de docent.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	Periode	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Engels in de beroepscontext As	K0034	Lj 1-OP1	240	Alle studenten	18
Proactief Beveiliging	K0744	Lj 1-OP1	240	Alle studenten	18
Ondernemend gedrag	K0072	Lj 1-OP1	240	Eigen keuze	18
Cameratoezicht	K0742	Lj 1-OP1	240	Eigen keuze	18

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	periode	keuzedelen
1	1	Ondernemend gedrag
1	1	Cameratoezicht

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de lessen.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken. Het maken en actueel houden van je portfolio.
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	Het houden van voortgangs- en POP-gesprekken met de loopbaanbegeleider. De student maakt een verslag van deze gesprekken en levert deze volgens afspraak bij zijn/haar loopbaanbegeleider in. Daarbij houdt de studenten zich aan de gemaakte afspraken die zijn vast gelegd aan het eind van elk gesprek.
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	Daarnaast heeft elke student wekelijks een loopbaan uur waar in groepsverband gewerkt wordt aan loopbaanbegeleiding. Ook volgt elke student alle activiteiten in het kader van persoonlijke en culturele vorming.
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies . Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de lessen.
Economische dimensie	Maken en uitvoeren van de opdrachten en/of werkstukken en houden van presentaties.
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende eindbeoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Alle opdrachten uit de praktijkwerkboek moeten gemaakt en met een voldoende beoordeeld zijn. Dit is een voorwaarden om het praktijkexamen van het SVPB te mogen maken.

De BPV is behaald als je de minimale 1280 klokuren hebt gewerkt en een voldoende resultaat hebt behaald voor de beroepshouding. De beoordeling van de beroepshouding wordt bepaald door je BPV opleider en je BPV begeleider van school.

In de BPV gids kun je terug lezen op welke competenties en werkprocessen je wordt beoordeeld

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over

jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- Je hebt minimaal 80% van de tot het moment van het uitreiken van het studieadvies te behalen studiepunten, behaald; indien er bijzondere omstandigheden zijn dan heeft de docenten vergadering de ruimte om af te wijken van deze eis.
- Jouw "Attitude beoordeling BPV/School" is behaald.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor 15 april 2019 op basis van je ontwikkelingsgerichte beoordeling en de studiepunten die behaald zijn gedurende start schooljaar en bovengenoemde datum

Je krijgt je definitieve studieadvies voor 24 juni 2019 op basis van je ontwikkelingsgerichte beoordeling en de studiepunten die behaald zijn gedurende start schooljaar en bovengenoemde datum

Indien een student door persoonlijke omstandigheden vertraging in de studie oploopt en derhalve een negatief bindend studieadvies krijgt, hoeft dit niet te leiden tot beëindiging van de opleiding. Bijvoorbeeld bij; zwangerschap, ziekte, familieomstandigheden, beperking (psychisch of lichamelijk).

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijstabel

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV

Periode 1	Nederlands Luisteren		x	
	Rekenen		x	
	Beveiliging theorie		x	
	Beveiliging praktijk		x	
	Engels		x	
Periode 2	Nederlands taalverzorging		x	
	Rekenen		x	
	Beveiliging theorie		x	
	Beveiliging praktijk		x	
	Engels		x	
Periode 3	Nederlands schrijven		x	
	Rekenen		x	
	Beveiliging theorie		x	
	Beveiliging praktijk		x	
	Engels		x	
Periode 4	Nederlands lezen		x	
	Rekenen		x	
	Beveiliging theorie		x	
	Beveiliging praktijk		x	
	Engels		x	
BPV Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BPV			x
Periode 2	BPV			x
Periode 3	BPV			x
Periode 4	BPV			x
Loopbaanleerlijn Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loba - Beroepshouding / portfolio / Com&Hosp.		x	
Periode 2	Loba - solliciteren / Com&Hosp / POP 1 / Soc. Dimensie		x	
Periode 3	Loba - Aan het werk / Econ. Dimensie		x	

Periode 4	Loba - Portfolio / POP 2 / Econ. Dimensie		x	
Keuzedelen Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		x	
Periode 2	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		X	
Periode 3	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		X	
Periode 4	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		x	

Basisleerlijn Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands		x	
	Rekenen		x	
	Engels		x	
	Beveiliging theorie		x	
	Beveiliging praktijk		x	
Periode 2	Nederlands		x	
	Rekenen		x	
	Engels		x	
	Beveiliging theorie		x	
	Beveiliging praktijk		x	
Periode 3	Nederlands		x	
	Rekenen		x	
	Engels		x	
	Beveiliging theorie		x	
	Beveiliging praktijk		x	
Periode 4	Nederlands		x	
	Rekenen		x	
	Engels		x	
	Beveiliging theorie		x	
	Beveiliging praktijk		x	
Integrale leerlijn Leerjaar 2				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BPV			x
Periode 2	BPV			x
Periode 3	BPV			x
Periode 4	BPV			x

Loopbaanleerlijn Leerjaar 2

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loba		x	
Periode 2	Loba		x	
Periode 3	Loba		x	
Periode 4	Loba		x	

Keuzedelen Leerjaar 2

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		x	
Periode 2	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		X	
Periode 3	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		X	
Periode 4	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		x	

Basisleerlijn Leerjaar 3

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands		x	
	Rekenen		x	
	Engels		x	
	Beveiliging theorie		x	
	Beveiliging praktijk		x	
	Nederlands		x	
Periode 2	Rekenen		x	

	Engels		X	
	Beveiliging theorie		X	
	Beveiliging praktijk		X	
Periode 3	Nederlands		X	
	Rekenen		X	
	Engels		X	
	Beveiliging theorie		X	
	Beveiliging praktijk		X	
Periode 4	Nederlands		X	
	Rekenen		X	
	Engels		X	
	Beveiliging theorie		X	
	Beveiliging praktijk		X	
Integrale leerlijn Leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BPV			X
Periode 2	BPV			X
Periode 3	BPV			X
Periode 4	BPV			X
Keuzedelen Leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		X	
Periode 2	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		X	
Periode 3	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		X	
Periode 4	Engels in de beroepscontext A2 Proactief beveiligen Ondernemend gedrag/Cameratoezicht		X	



3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma							
Naam Kerntaak: Signaleert risico's en neemt preventieve maatregelen							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Beveiliging van objecten basis	B1.K1.W1 B1.K1.W2	SKE	1	3	bu	Cijfer (6)	1

Wettelijke kaders basis	B1.K1.W1 B1.K1.W2	SKE	1	2	bu	Cijfer (6)	1
Waarnemen basis	B1.K1.W1 B1.K1.W2	PEX	1	3	bu	Cijfer (6)	1
Praktisch handelen basis	B1.K1.W1 B1.K1.W2	PVB	2	2	bu	Cijfer (6)	1
Specifiek rapporteren basis	B1.K1.W1 B1.K1.W2	WSV	2	2	bu	Cijfer (6)	1
Naam Kerntaak: Treedt repressief op							
Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer- jaar	Onderwijs- periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Beveiliging van objecten basis	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3	SKE	1	2	bu	Cijfer (6)	1
Wettelijke kaders basis	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3	SKE	1	4	bu	Cijfer (6)	1
Waarnemen basis	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3	PEX	2	1	bu	Cijfer (6)	1
Praktisch handelen basis	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3	PVB	2	2	bu	Cijfer (6)	1
Specifiek rapporteren basis	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3	WSV	2	2	bu	Cijfer (6)	1
Naam Kerntaak: Voert dienstverlenende taken uit							

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Beveiliging van objecten basis	B1.K3.W1 B1.K3.W2	SKE	1	2	bu	Cijfer (6)	1
Wettelijke kaders basis	B1.K3.W1 B1.K3.W2	SKE	1	4	bu	Cijfer (6)	1
Waarnemen basis	B1.K3.W1 B1.K3.W2	PEX	2	1	bu	Cijfer (6)	1
Praktisch handelen basis	B1.K3.W1 B1.K3.W2	PVB	2	2	bu	Cijfer (6)	1
Specifiek rapporteren basis	B1.K3.W1 B1.K3.W2	WSV	2	2	bu	Cijfer (6)	1
Naam Kerntaak: Coördineert beveiligingswerkzaamheden							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Beveiligen van gebouwen 3	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.k1.W4	SKE	3	2	bu	Cijfer (6)	1
Wettelijke kaders 3	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.k1.W4	SKE	3	3	bu	Cijfer (6)	1
Veilig werken en dienstplanning 3	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.k1.W4	PEX	3	1	bu	Cijfer (6)	1

Praktijkopdrachten CB	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.k1.W4	PVB	3	3	bu	Cijfer (6)	1
Leiding geven CB	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.k1.W4	PVB	3	3	bu	Cijfer (6)	1
Rapportage	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.k1.W4	WSV	3	3	bu	Cijfer (6)	1
Beroepsgericht engels	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.k1.W4	SKE	3	3	bu	Cijfer (6)	1
Naam Kerntaak: Rapporteert en draagt bij aan plannen							
Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer- jaar	Onderwijs- periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Beveiligen van gebouwen 3	P2.K2.W1 P2.K2.W2 P2.K2.W3	SKE	3	2	bu	Cijfer (6)	1
Leiding geven CB	P2.K2.W1 P2.K2.W2 P2.K2.W3	PVB	3	3	bu	Cijfer (6)	1
Veilig werken en dienstplanning 3	P2.K2.W1 P2.K2.W2 P2.K2.W3	PEX	3	1	bu	Cijfer (6)	1

Praktijkopdrachten CB	P2.K2.W1 P2.K2.W2 P2.K2.W3	PVB	3	3	bu	Cijfer (6)	1
Nederlands							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Nederlands Lezen/Iuisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	VEX	3	1	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	VEX	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	VEX	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Loopbaan							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Loopbaan	Generiek	WSV	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Burgerschap							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging

Burgerschap	Generiek	WSV	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
BPV							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
BPV		PEX	3	2	bu	Cijfer (nvt)	1
Keuzedeel							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Engels in de beroepscontext	Generiek	PVB	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Proactief beveiliging	Generiek	SVE	3	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Ondernemend gedrag	Generiek	SKE	3	4	bi	Cijfer	1
Cameratoezicht	Generiek	VEX	3	4	bi	Cijfer	1



3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamens
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PR	Presentatie
S	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens

- *Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.*
- *Vrijstellingen voor het examen: neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.*

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
[Zie: examenreglement](#)

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

De examenkosten van de externe herexamens afgenomen door het SVPB zijn voor rekening van de student.

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6.
Wettelijke beroepsvereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands, rekenen,	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

Het dragen van het schooluniform is verplicht op school.

Regelingen Summa
[College.](#)



6. Overzicht onderwijs- en BPV

Crebonummer	25408	
K-code/variant	25408BBL36.02	
leerweg	BBL	

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	158		158		158			
Beroepspraktijkvorming (BPV)		610		610		610		
Keuzedelen	114		114		114			
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
totaal BOT en BPV	272	610	272	610	272	610		0
Totaal BOT en BPV leerjaar	882		882		882			

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	474	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1830
Keuzedelen	342	
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2336	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	342
---	-----