



Onderwijs- en examenregeling

Summa Veiligheid

Kwalificatiedossier : Veiligheid en vakmanschap
Crebonummer : 23164

Opleiding : Aankomend onderofficier grondoptreden
Crebonummer : 25418

Niveau : 3
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : **Maatwerk**
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
September 2020

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

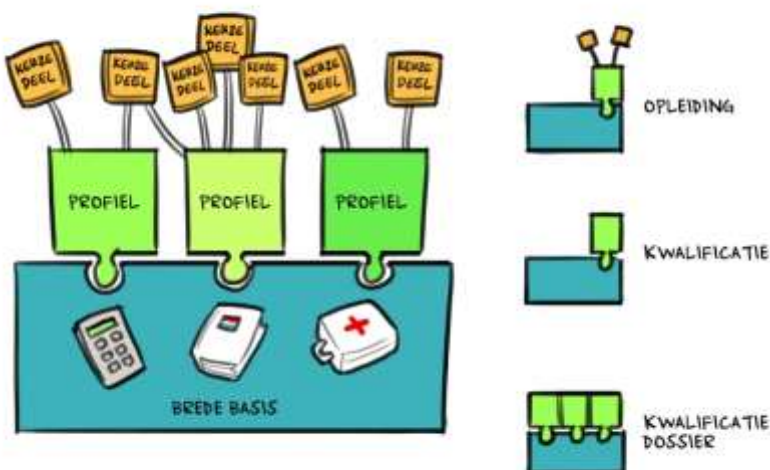
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van aankomend onderofficier grondoptreden in?	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	7
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	8
2.4 De Keuzedelen	8
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	11
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	14
3. Welke examens krijg je?.....	15
3.1 Examinering	15
3.2 Overzicht examens	16
3.2.1. Vormen van examens.....	22
3.2.2. Plaats examinering	22
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	22
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	23
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	23
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	24
5. Relevante regelingen	24
6. Overzicht onderwijs- en BPV	25

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van aankomend onderofficier grondoptreden in?

De aankomend militair werkt en leeft in een binnenlandse of buitenlandse militaire omgeving en voert taken uit op bijvoorbeeld kazernes, aan boort van een varende eenheid en in het (militaire) veld. Militaire worden over de gehele wereld ingezet, onder zeer uiteenlopende omstandigheden. Het uitvoeren van werkzaamheden kan plaats vinden op land (in alle mogelijke terrein configuraties), op en vanaf zee, bij daglicht en bij duisternis, onder alle weersomstandigheden en onder primitieve omstandigheden. Een militair werkt zeer regelmatig samen met Engelstalige collega's. Hiervoor is het noodzakelijk dat hij goed de Engelse taal beheerst.

De kwalificatie Veiligheid en vakmanschap bereidt voor op een loopbaan bij Defensie. De gediplomeerde aankomend medewerker (grondoptreden/maritiem)/ aankomend onderofficier (grondoptreden/maritiem) kan, indien hij aan de veiligheids-, keuring en selectie eisen voldoet, als militair worden aangesteld en bij een van de Defensie onderdelen gaan werken. Aankomend militairen zullen in de eerste plaats gaan werken bij een van de operationele commando's. Als hij is aangesteld bij Defensie en ingedeeld bij een van de operationele commando's volgt hij eerst een algemene basisopleiding en vervolgens een functieopleiding. Afhankelijk van het gekozen profiel en keuzedeel ontwikkelt hij zich verder richting grondoptreden of maritieme functies.

Aanvullende eisen: - Een Sport Medisch Advies (SMA) maakt onderdeel uit van de intake en aanmeldingsprocedure bij het ROC. Een positieve uitkomst is noodzakelijk voor een plaatsing bij een BPV plek bij Defensie. - De leerling moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen om geplaatst te worden op een BPV plek bij Defensie. - Voor meer informatie over toelating tot de opleiding ziet: [Http://veva.nl](http://veva.nl) - Om als militair aangesteld te worden moet de sollicitant voldoen aan de aanstellingseisen, zie: www.werkenbijdefensie.nl/keuringen

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Handhaaft zich in de militair "veilige" omgeving

B1-K2: Voert coördinerende taken uit

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik hier om naar het kwalificatiedossier te gaan. [Hier](#) vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: Aankomend onderofficier grondoptreden dat bestaat uit :

Profiel: Aankomend onderofficier
grondoptreden met kerntaken:

P3-K1 Geeft leiding
P3-K2 Werkt zijn team op
P3-K3 Handhaaft zich buiten de militair
"veilige" omgeving

In het kwalificatiedossier in het hoofdstuk
'Overzicht van het kwalificatiedossier' vind je
de werkprocessen die bij de opleiding horen.

Klik [hier](#) om naar het
kwalificatiedossier te
gaan

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen.
Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

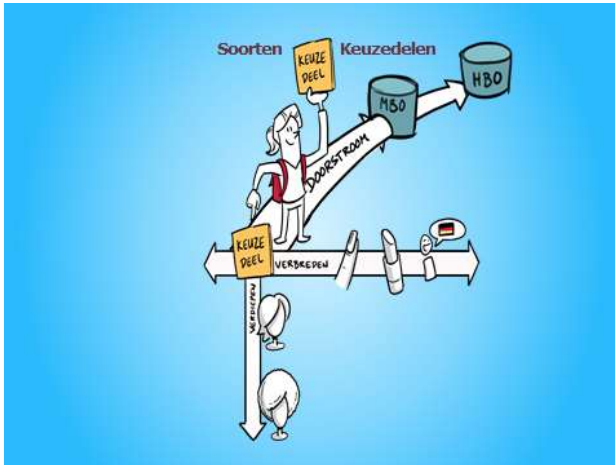
Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting
Niveau 1	Entreeopleiding	Studielast: 240 klokuren
Niveau 2	Basisberoepsopleiding	Studielast: 480 klokuren
Niveau 3	Vakopleiding	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding >3 jaar	Studielast: 960 klokuren
Niveau 4	Specialistenopleiding	Studielast: 240 klokuren

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).

Klik hieronder voor
een overzicht van de
[Keuzedelen](#) binnen
Summa College.



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	3	240	Eigen keuze	NVT
Engels B1/B2	K0803	3	240	Eigen keuze	NVT
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	3	240	Eigen keuze	NVT
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	3	480	Eigen keuze	NVT
Praktijkopleider	K0087	3	240	Eigen keuze	NVT
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0517	3	240	Eigen keuze	NVT
Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Capaciteitenreflectie	<i>je bent in staat én bereid om naar je eigen capaciteiten te kijken en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider. Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</i>
Motievenreflectie	<i>Je bent in staat én bereid je passie te omschrijven en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider. Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</i>
Werkexploratie	<i>Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in je BPV-werkplek, zodat je een duidelijk beeld krijgt van wat er bij je past en welke uitdagingen je hebt. Je bent eveneens in staat én bereid dit te bespreken met je loopbaanbegeleider. Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</i>
Loopbaansturing	<i>Je bent in staat én bereid om zelf sturing te geven aan je opleiding, uiteraard begeleid en ondersteund door je loopbaanbegeleider. Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</i>
Netwerken	<i>Je bent in staat en bereid om vragen te stellen aan diverse interne en externe contacten. Je vraagt om hulp aan je juiste personen zodat jij je doelen kan realiseren. Je bent daarnaast in staat én bereid om dit te bespreken met je loopbaanbegeleider. Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</i>

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies . Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad. 1 uur in de week burgerschap en opdrachten worden bijgehouden in een portfolio
Economische dimensie	a. Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces b. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument 1 uur in de week burgerschap en opdrachten worden bijgehouden in een portfolio
Sociaal maatschappelijke dimensie	Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen. 1 uur in de week burgerschap en opdrachten worden bijgehouden in een portfolio
Vitaal burgerschap	Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer. 1 uur in de week burgerschap en opdrachten worden bijgehouden in een portfolio

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen en welke eisen gesteld worden aan de BPV.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende eindbeoordeling nodig voor de BPV.

Tijdens de OLK opleiding ligt de BPV bij de KMS. De KMS is een erkend leerbedrijf die gekoppeld is aan deze kwalificatie. Middels het waarden en valideren rapport 1.1.4 OLK Onderofficier KL vergelijking met Aankomend Onderofficier Grondoptreden (GROP3), die als onderligger dient voor dit maatwerktraject, kan men in aanmerking komen voor een vrijstelling op dit punt.

3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Handhaaft zich in de militair "veilige" omgeving									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Theorie examen basisdeel (KE1)	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4 B1.K1.W5	SKE	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	15
Camp Restart	B1.K1.W5	PEX	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	25
Fysieke eindtest	B1.K1.W2	VEX	3	1	3	2	bi	O/V/G (V)	10
Bereidt een militaire opdracht voor	B1.K1.W1	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	10
Maakt en houdt zich inzetgereed	B1.K1.W2	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	10
Maakt en houdt zijn uitrusting/materiaal inzetgereed	B1.K1.W3	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	10
Draagt bij aan de beveiliging van de veilige plaats	B1.K1.W4	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	10
Evalueert zijn optreden	B1.K1.W6	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	10

Naam Kerntaak: Voert coördinerende taken uit									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Informeert de teamleden over het plan	B1.K2.W1	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	1
Geeft de teamleden aanwijzingen	B1.K2.W2	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Geeft leiding									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Theorie examen profieldeel (KE2)	P3.K1.W1 P3.K1.W2 P3.K1.W3	SKE	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit	P3.K1.W1	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	1
Stuurt het team aan	P3.K1.W2	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	1
Evalueert de uitvoering van het plan met het team	P3.K1.W3	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	1

Naam Kerntaak: Werkt zijn team op									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Bereidt instructie, training en begeleidings-gesprekken voor	P3.K2.W1	PEX	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
Instructie en training aan team	P3.K2.W2	PEX	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
Begeleidt het team en teamleden	P3.K2.W3	PEX	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
Voert begeleidings-gesprekken	P3.K2.W4	PEX	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
Toetst en evalueert de resultaten	P3.K2.W5	PEX	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Handhaaft zich buiten de militair "veilige" omgeving									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Richt checkpoints, roadblocks, base-wachten en posten in	P3.K3.W1	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	20

Voert werkzaamheden uit op checkpoints, roadblocks, base-wachten en posten	P3.K3.W2	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	20
Voert sociale patrouilles uit	P3.K3.W3	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	20
Voert verkenningspatrouilles uit	P3.K3.W4	PVB	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	20
Engels spreken(B1)- Gesprek voeren(B1)- Schrijven(A2)	P3.K3.W1 P3.K3.W2 P3.K3.W3 P3.K3.W4	MKE	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	10
Engels Luisteren/Lezen(B1)	P3.K3.W1 P3.K3.W2 P3.K3.W3 P3.K3.W4	SKE	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	10

Nederlands									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	1	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	VEX	3	1	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	VEX	3	1	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	VEX	3	1	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	1	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1



Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	3	240		
Engels B1/B2	K0803	3	240		
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	3	240		
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	3	480		
Praktijkopleider	K0087	3	240		
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0517	3	240		
Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	Periode	Keuzedelen
3	NVT	<ul style="list-style-type: none">• Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit• Digitale vaardigheden gevorderd• Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)• Praktijkopleider• Internationaal II: werken in het buitenland• Engels B1/B2



3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
[Zie: examenreglement](#)

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6.
Wettelijke beroepsvereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands, rekenen	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa College.](#)



6. Overzicht onderwijs- en BPV

Crebonummer	25418	
K-code/variant	23164	
leerweg	BOL	

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	722		572		294			
Beroepspraktijkvorming (BPV)		400		400		240		
Keuzedelen	104	0	104	0	28	0		
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
totaal BOT en BPV	826	400	676	400	322	240		
Totaal BOT en BPV leerjaar	1226		1076		562			

Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1588	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1040
Keuzedelen	236	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2864	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	236
--	-----