



Onderwijs- en examenregeling

Summa Wonen en Design

Kwalificatiedossier : Meubels en (scheeps)interieurs maken
Crebonummer : 23008

Opleiding : Allround Meubelmaker / (scheeps)interieurbouwer
Crebonummer : 25017

Niveau : mbo-niveau 3
Leerweg : BBL

Opleidingsduur : 3 jaar
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
Maart 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

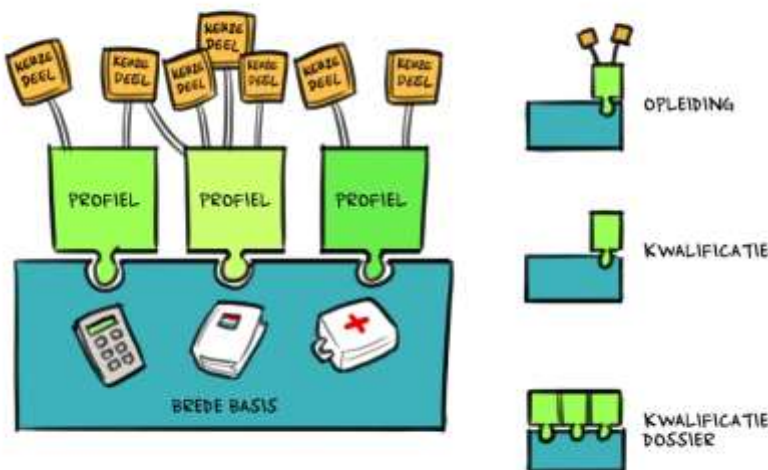
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van Allround Meubelmaker (scheeps-) interieurbouwer in?	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	8
2.4 De Keuzedelen	8
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	10
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	14
2.7 Studiepunten.....	14
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling	15
2.9 Bindend studieadvies.....	15
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma	15
3. Welke examens krijg je?.....	20
3.1 Examinering	20
3.2 Overzicht examens	20
3.2.1. Vormen van examens.....	23
3.2.2. Plaats examinering	23
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	23
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	24
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	24
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	25
5. Relevante regelingen	25
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren	26

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- a. het onderwijsprogramma
- b. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Allround Meubelmaker (scheeps-) interieurbouwer in?

Typering van de beroepsgroep

Context

Beginnend beroepsbeoefenaars zijn werkzaam bij bedrijven in de hout- en meubelbranche die gericht zijn op het produceren van meubels en/of (scheeps)interieurs. Deze bedrijven zijn voornamelijk klein tot middelgroot. Een relatief gering aantal bedrijven kan als groot worden gekenmerkt. De bedrijven leveren aan bedrijven en particulieren.

Beginnend beroepsbeoefenaars werken in de productieruimte van een bedrijf in de meubelindustrie of een (scheeps)interieurbouwbedrijf. Afhankelijk van het soort werk doen ze dit in teamverband of werken ze alleen.

De definitie van een meubel geldend voor het kwalificatiedossier Meubels en (scheeps)interieurs maken is: een verplaatsbaar gebruiksvoorwerp of object overwegend en in oorsprong van hout dat ook andere materialen kan bevatten, zoals metaal, kunststof, glas, textiel of natuursteen. De bewerkingsmethoden en -technieken, de assemblage en afwerking van het object houden rekening met de fundamentele fysische en esthetische eigenschappen van het basismateriaal hout.

Typerende beroepshouding

Gezien de aard van de werkzaamheden en de voorschriften wordt van beginnend beroepsbeoefenaars verwacht dat zij zorgvuldig en nauwkeurig zijn.

Precies en maatvast werken is van belang voor de beginnend beroepsbeoefenaars omdat het maatwerk betreft.

Nauwkeurigheid, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat. Stressbestendigheid is van belang, omdat beginnend beroepsbeoefenaars onder tijdsdruk kunnen komen te werken. Ze reageren dan kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen.

Veiligheidsbewustzijn is van belang om de gezondheid en die van de collega's niet in gevaar te brengen. Veiligheidsregels worden als vanzelfsprekend in acht genomen.

Bij alle werkzaamheden dienen ze de (bedrijfs)voorschriften op het gebied van kwaliteit, veiligheid, arbo en milieu in acht te nemen. Ook wordt van hen verwacht dat ze zowel zelfstandig als samen kunnen werken. In voorkomende gevallen lost hij (in overleg) problemen op, neemt de benodigde maatregelen of waarschuwt de leidinggevende. Tenslotte moeten ze zich bewust zijn van het belang van kwaliteit en (in overleg) problemen kunnen oplossen.

Resultaat van de beroepsgroep

Een afgewerkt en afgemonteerd meubel en indien van toepassing geplaatst op locatie.

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1: Machinaal houtbewerken
B1-K2: Meubels en (scheeps)
interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

[Klik hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: Allround meubelmaker / (scheeps) interieurbouwer dat bestaat uit :

Profiel: Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

P2-K1. Meubels en (scheeps)interieurs plaatsen
P2-K2. Productieproces meubelmaken/ (scheeps)interieurbouw begeleiden

in het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen

[Klik hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan

kwalificatiedossier

2.4 De Keuzedelen

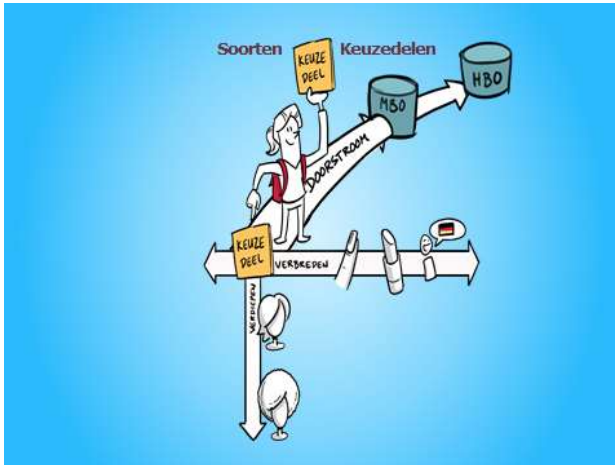
Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).

Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale technieken en productievoorbereiding I	K0303	2	240	Eigen keuze studenten	n.v.t.
Digitale vaardigheden basis	K0022	1	240	Alle studenten	n.v.t
Experimenteren met materialen en technieken	K0435	2	240	Eigen keuze studenten	n.v.t.

Specialisatie procesoperator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines	K0332	2	480	Eigen keuze studenten	n.v.t.
Totaal vereiste studiebelastinguren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	Periode	Keuzedelen
1	4	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale technieken en productievoorbereiding I • Specialisatie procesoperator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines • Experimenteren met materialen en technieken

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen en/ of studiepunten. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen en bij verschillende vakken. Op een aantal vaste momenten wordt er ook gekeken naar de ontwikkeling in je houding, in de kwaliteit van je werk maar ook of je voldoende aanwezig bent geweest.

Als de voortgang van je opleiding tussendoor in gevaar dreigt te komen, wordt dit met je besproken, als je zelf vindt dat de voortgang van je opleiding om wat voor reden dan in gevaar dreigt te komen kun je dit ook bespreken met je loopbaanbegeleider. Soms kunnen de verschillende beoordelingen leiden tot een studieadvies. Je kunt hier meer over lezen in de 'Regeling bindend studieadvies' die op Fronter staat.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties die je verder gaat ontwikkelen		De inspanning die je als student moet leveren
<i>Ontdek je talent</i> (Capaciteitenreflectie)	Wat kun je? Waar ben je goed in? Waar wil je het beste in worden?	Naast de verplichte aanwezigheid bij de lessen/afspraken met de loopbaanbegeleider maakt de student in overleg met zijn loopbaanbegeleider voor elk loopbaanonderdeel minimaal 2 opdrachten uit opdrachtenmagazijn op fronter onder het tabblad loopbaanbegeleiding. (of bespreekt de student met zijn loopbaanbegeleider vervangende opdrachten die beter van toepassing zijn voor hem of haarzelf) Dus in totaal minimaal 10 opdrachten.
<i>Ontdek je passie</i> (Motievenreflectie)	Wat wil je? Wat houdt je bezig? Waar wil je moeite voor doen?	
<i>Ontdek je werkplek</i> (Werkexploratie)	Wat kies je? Welke uitdagingen en dilemma's kom je tegen op je werk/je BPV? Wat voor (soort) werk past bij mij?	
<i>Zelf aan zet</i> (Loopbaansturing)	Wat ga je ontdekken? Wat ga je oefenen en bewijzen? Wat ga ik doen om mijn opleiding af te maken of werk te vinden?	

In gesprek met (Netwerken)	Wie heb je nodig om je wensen te realiseren? Wie kun je om hulp vragen?	
----------------------------	--	--

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies . Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van burgerschap		De inspanning die je als student moet leveren
<i>Politiek-juridische dimensie</i>	Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen. Dit onderdeel kan vervangen worden door het zijn van lid van de studentenraad of politieke beweging.
<i>Economische dimensie</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces b. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument 	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de

		integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.
<i>Sociaal maatschappelijke dimensie</i>	Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.
<i>Vitaal burgerschap</i>	Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen. Daarnaast is er voor BOL studenten nog een sportdag die voor alle studenten die ingeroosterd staan verplicht is

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Voor meer informatie over BPV kan je onze BPV-gids raadplegen. Deze gids kan je terugvinden op Fronter.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

Niet behaalde studiepunten in een onderwijsperiode kunnen éénmaal opnieuw behaald worden in de volgende periode. Bijvoorbeeld: een behaalde onvoldoende in periode 2 kan alleen herkanst worden in periode 3 van hetzelfde jaar.

Per onderwijsperiode mag je maximaal twee onderdelen herkansen. Hierbij gelden de volgende regels:

- Als je een cijfer lager dan een 4,0 scoort voor een onderdeel in een onderwijsperiode moet je een herkansing doen.
- Als je een cijfer tussen de 4,0 en 5,5 scoort voor een onderdeel in een onderwijsperiode mag je een herkansing doen.

Als student ga je over naar het volgende leerjaar als het onderwijsgedeelte (je onderwijsgids) voor minimaal 90% voldaan is (54 studiepunten).

Heb je minder dan 90% van de studiepunten behaald dan wordt in de studentenbespreking bekeken of er nog alternatieven mogelijk zijn.

Heb je minder dan 80% (48 studiepunten) behaald dan kun je niet bevorderd worden naar het volgende leerjaar. *Meer informatie:* Regeling bindend studieadvies.

In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

Let op: alle niet behaalde studiepunten moeten in de eerst volgende onderwijsperiode op school ingehaald worden.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- **Voldoende studieresultaat (voldoende studiepunten) en**
- **Voldoende beroepshouding: proactief, op tijd komen, afspraken nakomen, op tijd inleveren van materialen en**
- **meer dan 90% participeren in het onderwijs**

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

- Je krijgt je voorlopige studieadvies in de 3e week van periode 3
- Je krijgt je definitieve studieadvies in de 3e week van periode 4

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma

Onderwijsprogramma				
Basisleertijd leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Nederlands periode 1 en 2	2	x	
	Rekenen 2f periode 1 en 2	2	x	
	Burgerschap periode 1 en 2	2	x	
	Remindo periode 1 en 2	4	x	
Periode 4	Nederlands periode 3 en 4	2	x	
	Rekenen 2f periode 3 en 4	2	x	
	Burgerschap periode 3 en 4	2	x	
	Remindo periode 3 en 4	4	x	
Integrale leertijd leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Algemeen werkboek	8	x	
Periode 2	Beroepstaak periode 1 & 2	8	x	
Periode 4	Beroepstaak periode 3&4	8	x	
Loopbaanleertijd leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanbegeleiding periode 1	1	x	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding periode 2	1	x	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding periode 3	1	x	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding periode 4	1	x	
Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Keuze 1 periode 1 & 2	6	x	
	Keuze 1 periode 3&4	6	x	
Leerjaar 1				
*	Nederlands - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunte n worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Rekenen - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunte n worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

	Burgerschap - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Remindo - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Beroepstaak - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Loopbaanbegeleiding - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedelen - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Basisleertlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Nederlands periode 1 en 2	2	x	
	Rekenen 2f periode 1 en 2	2	x	
	Burgerschap periode 1 en 2	2	x	
	Remindo periode 1 en 2	4	x	
	Keuze periode 1 en 2	4	x	
Periode 4	Nederlands periode 3 en 4	2	x	
	Rekenen 2f periode 3 en 4	2	x	
	Burgerschap periode 3 en 4	2	x	
	Remindo periode 3 en 4	4	x	
	Keuze periode 3 en 4	4	x	
Integrale leertlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Algemeen werkboek	7	x	
Periode 2	Beroepstaak 2	7	x	
Periode 3	Beroepstaak 3	7	x	
Periode 4	Beroepstaak 4	7	x	
Loopbaanleertlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanbegeleiding periode 1	1	x	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding periode 2	1	x	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding periode 3	1	x	

Periode 4	Loopbaanbegeleiding periode 4	1	x	
Leerjaar 2				
*	Nederlands - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Rekenen - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Burgerschap - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Remindo - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Beroepstaak - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Loopbaanbegeleiding - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedelen - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Basisteeltijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Nederlands periode 1 en 2	2	x	
	Rekenen 2f periode 1 en 2	2	x	
	Burgerschap periode 1 en 2	2	x	
	Remindo periode 1 en 2	4	x	
	Keuze periode 1 en 2	4	x	
Periode 3	Nederlands periode 3	2	x	
	Rekenen 2f periode 3	2	x	
	Burgerschap periode 3	2	x	
	Remindo periode 3	4	x	
	Keuze periode 3	4	x	
Integrale leertlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Beroepstaak 5	7		x
Periode 2	Beroepstaak 6	7		x
Periode 3	Beroepstaak 7	7		x

Periode 4	Beroepstaak 8	7		x
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanbegeleiding periode 1	1	x	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding periode 2	1	x	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding periode 3	1	x	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding periode 4	1	x	
Leerjaar 3				
*	Nederlands - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Rekenen - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Burgerschap - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Remindo - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Beroepstaak - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Loopbaanbegeleiding - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedelen - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

* Dit zijn deelttoetsen die in een bepaalde combinatie van deelttoetsen studiepunten opleveren. Kijk in je portaal bij resultaten/studievoortgang voor de exacte combinatie van toetsen.



3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Machinaal houtbewerken									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
PVB KT1B	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4 B1.K1.W5 B1.K1.W6 B1.K1.W7 B1.K1.W8	PVB	3	3	3	4	bpv	o/v/g (v)	1
VVT KT1B	B1.K1.W4 B1.K1.W5 B1.K1.W6 B1.K1.W7	VEX	3	3	3	4	bi	o/v/g (v)	1
Naam Kerntaak: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
PVB KT2B	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5	PVB	3	3	3	4	bpv	o/v/g (v)	1
VVT KT2B	B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5	VEX	3	3	3	4	bi	o/v/g (v)	1
Naam Kerntaak: Meubels en (scheeps)interieurs plaatsen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
PVB KT1P	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.K1.W4 P2.K1.W5 P2.K1.W6	PVB	3	3	3	4	bpv	o/v/g (v)	1
Naam Kerntaak: Productieproces meubelmaken/ (scheeps)interieurbouw begeleiden									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
PVB KT2P	P2.K2.W1	PVB	3	3	3	4	bpv	o/v/g (v)	1

	P2.K2.W2								
Nederlands									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	1	2	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	4	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
Zie: [examenreglement](#)

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa College.](#)



6. Overzicht onderwijs- en BPV

Crebonummer	25017	
K-code/variant	25017BBL36.01	
leerweg	bol	

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV				
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	234		234		234			
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1066		1066		1066		
Keuzedelen	25	150	25	150	25	150		
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
totaal BOT en BPV	259	1216	259	1216	259	1216		
Totaal BOT en BPV leerjaar	1475		1475		1475			

Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	702	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		3198
Keuzedelen	75	450
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	4425	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	525
---	-----