



Onderwijs- en examenregeling

Summa Zakelijke Dienstverlening

Kwalificatiedossier : Financiële Dienstverlening
Crebonummer : 23216

Opleiding : Klantmedewerker Bancaire Diensten
Crebonummer : 25544

Niveau : 4
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : 3 jaar
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
Maart 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van klantmedewerker bancaire diensten in?	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	7
2.4 De Keuzedelen	7
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	10
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	14
2.7 Studiepunten.....	15
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling	15
2.9 Bindend studieadvies.....	16
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma	17
2. * Dit zijn deeltoetsen die in een bepaalde combinatie van deeltoetsen studiepunten opleveren. Kijk in je portaal bij resultaten/studievoortgang voor de exacte combinatie van toetsen.....	25
3. Welke examens krijg je?.....	26
3.1 Examinering	26
3.2 Overzicht examens	27
3.2.1. Vormen van examens.....	31
3.2.2. Plaats examinering	31
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	31
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	32
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	32
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	33
5. Relevante regelingen	33
6. Overzicht onderwijs- en BPV	34

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 5,5 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Klantmedewerker Bancaire Diensten in?

De klantmedewerker bancaire diensten is werkzaam in de backoffice van een bank of verzekeringskantoor. Hij richt zich op particuliere klanten en bereidt de advisering over financieringsvraagstukken aan natuurlijke personen met een consumptief bestedingsdoel voor en verzorgt de verdere financieel administratieve ondersteuning, zowel voorafgaand aan het afsluiten als tijdens de looptijd van de financiering. Hieronder valt ook het krediet op betaalrekeningen dat wordt afgesloten om een beperkt en tijdelijk liquiditeitstekort te overbruggen (kort rood staan). De klantmedewerker beschikt over kennis en vaardigheden waarmee hij is staat is om adviezen voor te bereiden over de producten: sparen en betalen, schadeverzekeringen particulier en consumptief krediet. Tevens bereidt hij adviezen voor over betalingsbeschermers, mits gecombineerd met een consumptief krediet. Resultaat van het beroep is een passend voorbereid conceptadvies over bancaire producten dat is overgedragen aan en is besproken met de adviseur bancaire diensten.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: begeleidt klanten in de financiële dienstverlening
B1-K2: ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: klantmedewerker bancaire diensten dat bestaat uit :

Profiel: klantmedewerker bancaire diensten met kerntaken:

P1-K1 Ondersteunt advies (trajecten) over Consumptief Krediet

In het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen.

Klik hier om naar het kwalificatiedossier te gaan

[kwalificatiedossier](#)

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen.

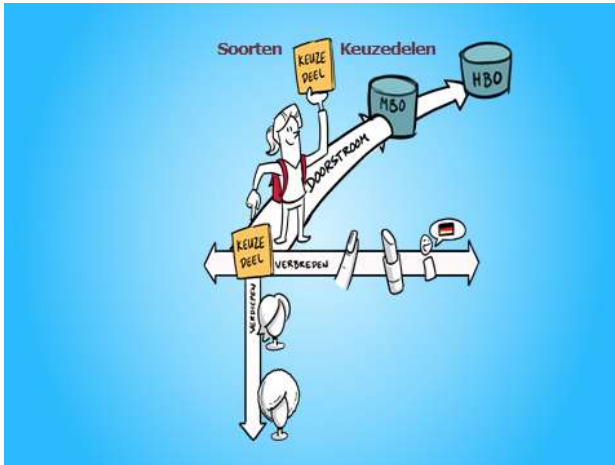
Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).

Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	leerjaar	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Verdieping software	K0505	1	240	Alle studenten	N.v.t.
Ondernemend gedrag	K0072	2	240	Alle studenten	N.v.t.
Fiscale werkzaamheden in de praktijk	K0430	3	240	Eigen keuze	15
Vorbereiding HBO	K0125	3	240	Eigen keuze	15
Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) word je gevraagd een keuze te maken:

Leerjaar	Periode	Keuzedelen
Leerjaar 2	OP4	<ul style="list-style-type: none">• Fiscale Werkzaamheden in de Praktijk• Voorbereiding HBO

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Engels

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De studiepunten voor Loopbaanbegeleiding hebben als aanvullende eis een algehele aanwezigheid van minimaal 90% in die onderwijsperiode. Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Capaciteitenreflectie	<ul style="list-style-type: none">• PB-verslagen• Vragenlijsten Loopbaan• Reflectie BPV-beoordeling, vaardigheden en houding• Beroeporiëntatie• 90% aanwezigheid uren loopbaanbegeleiding (m.u.v. geoorloofd verzuim)
Motievenreflectie	<ul style="list-style-type: none">• PB-verslagen• Vragenlijsten Loopbaan• 90% aanwezigheid uren loopbaanbegeleiding (m.u.v. geoorloofd verzuim)
Werkexploratie	<ul style="list-style-type: none">• PB-verslagen• Vragenlijsten Loopbaan• Reflectieverslag simulaties / projecten• Sollicitatiebrief + cv• 90% aanwezigheid uren loopbaanbegeleiding (m.u.v. geoorloofd verzuim)
Loopbaansturing	<ul style="list-style-type: none">• PB-verslagen• Vragenlijsten Loopbaan• Deelname sollicitatieproject• Reflectie BPV-beoordeling, vaardigheden en houding• 90% aanwezigheid uren loopbaanbegeleiding (m.u.v. geoorloofd verzuim)
Netwerken	<ul style="list-style-type: none">• PB-verslagen• Vragenlijsten Loopbaan• Reflectie BPV-beoordeling, vaardigheden en houding• BPV-reflectie• 90% aanwezigheid uren loopbaanbegeleiding (m.u.v. geoorloofd verzuim)

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies . Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies	Omschrijving	De inspanning die je als student moet leveren	
		Leerjaar 1	Leerjaar 2
Politiek juridische dimensie	a. Je bent in staat én bereid je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming, bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.	<ul style="list-style-type: none"> • Je werkt aan verschillende opdrachten (individueel en als groep) die te maken hebben met jou als burger en toekomstig werknemer. • Je neemt actief deel aan (gast)lessen en buitenschoolse activiteiten waarbij je je richt op specifieke maatschappelijke thema's. • Je stelt je kritisch op met betrekking tot bronnen waarvan uit je informatie verkrijgt en checkt deze op waarheid. • Je neemt deel aan geplande gastlessen en/of activiteiten, zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rechtbank ○ Tweede kamer ○ Goede doelen ○ Leefstijltest ○ Gezonde leefstijldag ○ Et cetera 	<ul style="list-style-type: none"> • Je werkt zowel aan individuele en groepsopdracht en. • Tijdens de BPV periode werk je aan de bpv-opdracht. • Je neemt deel aan geplande gastlessen en/of activiteiten, zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ Leven en financiën ○ FNV ○ Et cetera
	Je bent je bewust van jouw rechten en plichten als burger. Je hebt kennis over en inzicht in onderwerpen zoals: de kenmerken en het functioneren van een parlementaire democratie, de rechtsstaat en het rechtssysteem.		
Economische dimensie	Werknemer: Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces. Je kent de rechten en plichten van de beroepsbeoefenaar en stelt je collegiaal op.		
	Kritisch Consument: Je bent bereid én in staat om je op een verantwoorde manier te gedragen als consument, waarbij je bewuste afwegingen maakt omtrent maatschappelijke belangen, duurzaamheid en gezondheid. Je hebt inzicht in je eigen wensen in relatie met je financiële speelruimte.		
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te verrichten. Je toont respect voor de culturele verscheidenheid in je omgeving.		
Vitaal burgerschap	Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer. Je bent je bewust van jouw eigen leefstijl en je kan de gezondheidsrisico's van leefstijl en werk inschatten.		

Minimaal te behalen resultaat per periode: Voldoende

- Opdrachten (individueel / groep)
- Deelname aan georganiseerde activiteiten/gastlessen

Studiepunten:

Zie overzicht verdeling studiepunten.

Herkansingen:

Aan het einde van beide leerjaren heb je één mogelijkheid om eventueel niet behaalde resultaten te herkansen. Let op! Hierbij is het niet meer mogelijk alsnog de studiepunten te verkrijgen, wel moet iedere periode met een voldoende afgesloten zijn i.v.m. de voorwaardelijke eisen voor het behalen van het diploma.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

In de BPV worden alle kerntaken en werkprocessen beoordeeld. Je moet een voldoende BPV beoordeling halen. Het betreft de volgende kerntaken.

B1-K1: Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening

B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten

P1-K1 Ondersteunt advies (trajecten) over Consumptief Krediet

Daarnaast worden 2 kerntaken met een examen afgesloten.

In leerjaar 2 komt kerntaak B1 K1 aan de orde.

B1 K1 = Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening

Deze kerntaak omvat de volgende twee werkprocessen:

B1-K1-W1: Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant

B1-K1-W2: Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten

Kerntaak B1-K1 (en de bijbehorende werkprocessen) worden getoetst d.m.v. een proeve van bekwaamheid tijdens de BPV.

In leerjaar 3 komt kerntaak P1 K1 aan de orde.

P1 K1 = Ondersteunt advies (trajecten) over consumptief krediet

Deze kerntaak omvat de volgende vier werkprocessen:

P1-K1-W1 Inventariseert de gegevens van de klant met betrekking tot consumptief krediet

P1-K1-W2 Analyseert de gegevens en de kredietbehoefte van de klant

P1-K1-W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch met betrekking tot consumptief krediet

P1-K1-W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot consumptief krediet actueel

Kerntaak P1-K1 (en de bijbehorende werkprocessen) worden getoetst d.m.v. een proeve van bekwaamheid tijdens de BPV.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

Binnen de opleiding Klantmedewerker Bancaire Diensten geldt het onderstaande:

Studiepunten	Conclusie
56-60 studiepunten	Zonder verdere bespreking door in de opleiding
50-55 studiepunten	Docententeam bespreekt of je verder kunt in de opleiding en of er aanvullende afspraken gemaakt dienen te worden
< 50 studiepunten	Het docententeam bespreekt of je mag doubleren of dat beter kunt oriënteren naar een andere opleiding

Het docententeam kijkt bij deze bespreking onder andere naar je aanwezigheid, (beroeps)houding, gedrag en behaalde resultaten.

Ook al mag je op basis van de behaalde studiepunten doorgaan in de opleiding, het is belangrijk te weten dat je uiteindelijk alle kwalificerende toetsen zult moeten behalen om in aanmerking te kunnen komen voor het diploma van de opleiding.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en afspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

Na iedere onderwijsperiode krijg je, na de studentbespreking, een studieadvies.

- 1. Indien je na OP1 minder dan 4 studiepunten mist krijg je een voorlopig positief studieadvies. In andere gevallen krijg je een voorlopig negatief studieadvies.*
- 2. Indien je na OP2 minder dan 5 studiepunten mist krijg je een voorlopig positief studieadvies. In andere gevallen krijg je een voorlopig negatief studieadvies.*
- 3. Indien je na OP3 minder dan 7 studiepunten mist krijg je een voorlopig positief studieadvies. In andere gevallen krijg je een voorlopig negatief studieadvies.*
- 4. Indien je na OP3 5 of minder studiepunten mist krijg je een **definitief** positief studieadvies.*
- 5. Voldoe je aan het einde van leerjaar 1 aan de overgangsnormen (hoofdstuk 2.7: studiepunten) en je hebt nog geen definitief positief studieadvies dan krijg je automatisch een positief bindend studieadvies.*

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor 10 juli 2019

Naast het bindend studieadvies heb je ook te maken met de overgangsregeling in hoofdstuk 2.7 Studiepunten.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijstabel

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Comm. Vaardigheden Voortgang OP1	1	x	
	Ne Voortgang OP1	2	x	
	WFT basis voortgang OP1	3	x	
	BE Voortgang OP1	1	x	
	En Voortgang OP1	1	x	
	Buco OP1	1	x	
Periode 2	Comm. Vaardigheden Voortgang OP2	1	x	
	Ne Voortgang OP2	2	x	
	RE Voortgang OP1 en OP2	1	x	
	WFT basis voortgang OP2	3	x	
	BE Voortgang OP2	1	x	
	En Voortgang OP2	1	x	
	Buco OP2	1	x	
Periode 3	Comm. Vaardigheden Voortgang OP3	1	x	
	Ne Voortgang OP3	2	x	
	WFT basis voortgang OP3	3	x	
	BE Voortgang OP3	1	x	
	En Voortgang OP3	1	x	
	Buco OP3	1	x	
Periode 4	Comm. Vaardigheden Voortgang OP4	1	x	

	Ne Voortgang OP4	2	x	
	RE Voortgang OP3 en OP4	1	x	
	WFT basis voortgang OP4	2	x	
	WFT schade part. voortgang OP4	2	x	
	BE Voortgang OP4	1	x	
	En Voortgang OP4	1	x	
	Buco OP4	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening 1	4	x	
Periode 2	Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening 2	4	x	
Periode 3	Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening 1	4	x	
Periode 4	Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening 2	4	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Portfolio /Reflectieverslag fase 1	1	x	
Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Keuzevak verdieping software OP 1	1	x	
Periode 3	Keuzevak verdieping software OP 3	1	x	
Periode 4	Keuzevak verdieping software OP 4	1	x	
Leerjaar 1				

*	<p>Communicatieve vaardigheden - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Nederlands - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Rekenvaardigheid - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>WFT - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Bedrijfseconomie - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Engels - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Project Simulaties - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>BUCO - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Loopbaanbegeleiding - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			

	Keuzevak - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Comm. Vaardigheden Voortgang OP3	1	x	
	Ne Voortgang OP3	1	x	
	RE Voortgang OP3	1	x	
	Schadeverzekeringen particulieren OP3	4	x	
	BE Voortgang OP3	2	x	
	En Voortgang OP3	2	x	
	Buco OP3	1		x
Periode 4	Comm. Vaardigheden Voortgang OP4	1	x	
	Ne Voortgang OP4	1	x	
	RE Voortgang OP4	1	x	
	Schadeverzekeringen particulieren OP4	4	x	
	BE Voortgang OP4	2	x	
	En Voortgang OP4	2	x	
	Buco OP4	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BPV leerjaar 3	22	x	
Periode 2	BPV leerjaar 3 (verslag)	5	x	
Periode 3	Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten 1	4	x	
	BPV leerjaar 2	20	x	

Periode 4	Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten 2	4	x	
	BPV leerjaar 2 (verslag)	4	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Voortgang loopbaan OP3	1	x	
Periode 4	Voortgang loopbaan OP4	1	x	
Keuzeruimte leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Keuzedeel Ondernemend gedrag OP3	1	x	
Periode 4	Keuzedeel Ondernemend gedrag OP4	1	x	
Leerjaar 2				
*	Communicatieve vaardigheden - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Nederlands - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Rekenvaardigheid - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Schadeverzekeringen particulieren - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

	Bedrijfseconomie - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Engels - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Buco - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Project Simulaties - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Loopbaanbegeleiding - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	BPV - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedeel - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	BPV - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Comm. Vaardigheden Voortgang OP1	1	x	
	Ne Voortgang OP1	1	x	

	RE Voortgang OP1	1	x	
	WFT Schade zakelijk OP1	2	x	
	Integraal advies OP1	2	x	
	Economie verdieping voortgang OP1	1	x	
	En Voortgang OP1	1	x	
Periode 2	Comm. Vaardigheden Voortgang OP2	1	x	
	Ne Voortgang OP2	1	x	
	WFT Schade zakelijk OP2	2	x	
	Integraal advies OP2	2	x	
	Economie verdieping voortgang OP2	1	x	
	En Voortgang OP2	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	WFT consumptief Krediet 1	3	x	
	Project	3	x	
Periode 2	WFT consumptief Krediet 2	3	x	
	Project	3	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Voortgang loopbaan OP1	1	x	
Periode 2	Voortgang loopbaan OP2	1	x	
Keuzeruimte leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Keuzevak OP1	1	x	
Periode 2	Keuzevak OP2	1	x	
Leerjaar 3				

*	<p>Communicatieve vaardigheden - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Nederlands - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Rekenvaardigheid - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>WFT Schade zakelijk - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Integraal advies - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Economie verdieping - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Engels - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Simulaties - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			
	<p>Loopbaanontwikkeling - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i></p>			

	Keuzevak - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

* Dit zijn de toetsen die in een bepaalde combinatie van de toetsen studiepunten opleveren. Kijk in je portaal bij resultaten/studievoortgang voor de exacte combinatie van toetsen.



3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
B1-K1: Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening	B1.K1.W1 B1.K1.W2	PVB	3	4	3	4	bpv	O/V/G (V)	1
Extern examen WFT Basis (of een schoolexamen WFT Basis)	B1.K1.W1 B1.K1.W2	SKE	1	4	1	4	bu	Cijfer (5,50)	1
Naam Kerntaak: Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5	PVB	2	4	3	1	bi	O/V/G (V)	1
Schoolexamen schadeverzekeringen	B1.K2.W1 B1.K2.W2	SKE	2	4	2	4	bi	Cijfer (5,50)	1

particulieren (of extern examen WFT schade particulieren)	B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5								
Naam Kerntaak: Ondersteunt advies(trajecten) over consumptief Krediet									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
P1-K1 Ondersteunt advies(trajecten) over consumptief Krediet	P1.K1.W1 P1.K1.W2 P1.K1.W3 P1.K1.W4	PVB	3	2	3	2	bi	O/V/G (V)	1
Schoolexamen consumptief krediet (of extern examen WFT consumptief krediet)	P1.K1.W1 P1.K1.W2 P1.K1.W3 P1.K1.W4	SKE	3	2	3	2	bi	Cijfer (5,50)	1
Nederlands									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	3	1	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1

Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	4	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	4	3	1	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Engels Lezen/Luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	1	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	4	3	1	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Fiscale werkzaamheden in de praktijk	K0430	3	240		
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	1	240		
Verdieping software	K0505	1	240		
Vorbereiding hbo	K0125	3	240		
Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	Periode	Keuzedelen
1		<ul style="list-style-type: none"> • Verdieping software • Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
3		<ul style="list-style-type: none"> • Fiscale werkzaamheden in de praktijk • Vorbereiding hbo

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
Zie: [examenreglement](#)

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/ of cijfer 5,5.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa
College](#)



6. Overzicht onderwijs- en BPV

Crebonummer	25544	
K-code/variant	Klantmedewerker bancaire diensten	
leerweg	BOL	

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3			
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV		
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	862		402		423			
Beroepspraktijkvorming (BPV)				720		612		
Keuzedelen	51		48		54			
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
totaal BOT en BPV	913	0	450	720	477	612		
Totaal BOT en BPV leerjaar	913		1170		1089			

Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1687	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1332
Keuzedelen	153	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3172	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	153
-----------------------------------------	-----