



Onderwijs- en examenregeling

Summa Zorg

Kwalificatiedossier : Tandartsassistent
Crebonummer : 23186

Opleiding : Tandartsassistent
Crebonummer : 25490

Niveau : 4
Leerweg : bol

Opleidingsduur : 3 jaar
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
Maart 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

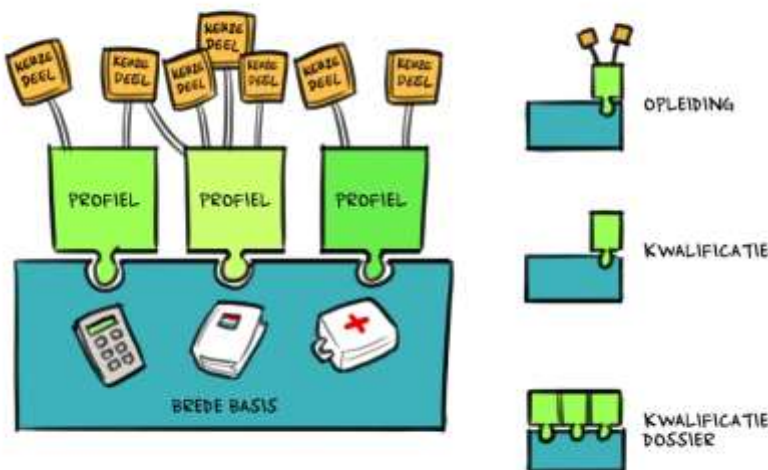
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van tandartsassistent in?.....	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	8
2.4 De Keuzedelen	8
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	10
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	13
2.7 Studiepunten.....	13
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling	13
2.9 Bindend studieadvies.....	14
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma	14
3. Welke examens krijg je?.....	30
3.1 Examinering	30
3.2 Overzicht examens	30
3.2.1. Vormen van examens.....	34
3.2.2. Plaats examinering	34
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	34
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	35
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	35
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	36
5. Relevante regelingen	36
6. Overzicht onderwijs- en BPV	37

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- a. het onderwijsprogramma
- b. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van tandartsassistent in?

Met je diploma Tandartsassistent ga je aan de slag in een tandartspraktijk of tandheelkundig centrum. Je helpt de tandarts bij zijn werk, onderhoudt contact met patiënten en verzorgt de administratie. Je moet nauwkeurig en netjes kunnen werken en heel patiëntvriendelijk zijn.

Als tandartsassistent heb je volop carrièremogelijkheden. Je eigen initiatief is hierbij doorslaggevend. In sommige tandartspraktijken kun je je verder ontwikkelen. Zo vergroot je je takenpakket.

Het diploma Tandartsassistent geeft toegang tot verschillende hbo-opleidingen. Je kunt bijvoorbeeld doorstromen naar hbo Mondzorgkunde of via de praktijk

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

- B1-K1: Uitvoeren van front-office taken
- B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg
- B1-K3: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen vinden

Klik hier om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Niet van toepassing voor de opleiding tandartsassistent.

2.4 De Keuzedelen

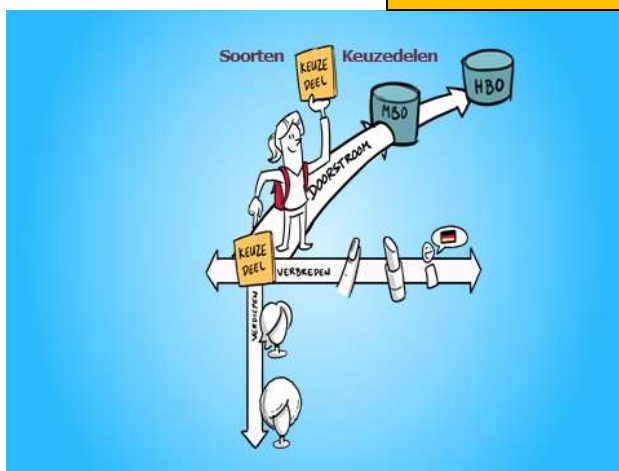
Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).

Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	Periode	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten	Maximaal aantal studenten
Chirurgie in de tandheelkunde	K0144	Leerjaar 1 en 2	240	Alle studenten	n.v.t.	n.v.t.
Orthodontieassistent	K0167	Leerjaar 2 en 3	480	Eigen keuze	15	20
Bijzondere zorggroepen TA	K0143	Leerjaar 2 en 3	240	Eigen keuze	15	n.v.t.
Vorbereiding HBO	K0125	Leerjaar 2 en 3	240	Eigen keuze	15	n.v.t.
Praktijkorganisatie TA	K0088	Leerjaar 2 en 3	240	Eigen keuze	15	n.v.t.
Vorbereiding havo biologie	K0842	Leerjaar 1 en 2	480	Eigen keuze	n.v.t.	n.v.t.
Vorbereiding havo scheikunde	K0847	Leerjaar 1 en 2	480	Eigen keuze	n.v.t.	n.v.t.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	periode	keuzedelen
Leerjaar 1	3	A: Chirurgie in de tandheelkunde, orthodontieassistent B: Chirurgie in de tandheelkunde, Bijzondere zorggroepen, Voorbereiding HBO C: Chirurgie in de tandheelkunde, Bijzondere zorggroepen, Praktijktorganisatie
Voor start leerjaar 1		D: Chirurgie in de tandheelkunde, voorbereiding havo biologie E: Chirurgie in de tandheelkunde, voorbereiding havo scheikunde D+E zijn eventueel samen te volgen, maar dit geeft wel een extra studielast van 480 uur

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Engels

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor toetsing op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Tijdens de SLB-lessen (studieloopbaan) werk je aan opdrachten met betrekking tot “Leren leren” en “Samenwerkend leren”. Met regelmaat heb je individuele gesprekken waarin POP’s (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) en PAP’s (Plan van Aanpak) worden besproken. De opdrachten van de leerprestaties, en per blok een uitwerking van een POP en een PAP, worden beoordeeld. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies . Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Elke dimensie wordt op drie onderdelen doorlopen. - Nulmeting - Uitgewerkt leerdoel Per dimensie maken studenten een nulmeting. Vanuit de nulmeting wordt een individueel of groepsleerdoel geformuleerd. Dit leerdoel wordt uitgewerkt met als product een presentatie, een verslag of een individueel gesprek. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het ontwikkelen van kritische denkvaardigheden en kennis van mensenrechten, om onder meer de sociale weerbaarheid en studenten te vergroten. (Bron: Burgerschapsagenda mbo 2017 - 2021)
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

De BPV wordt met een voldoende beoordeeld, wanneer alle opdrachten voldoende zijn bevonden, wanneer er voldoende uren zijn gemaakt en wanneer er geen op- of aanmerkingen zijn op de beroepshouding.

De BPV wordt met een goed beoordeeld, wanneer er geen opmerkingen ter verbetering zijn (behorende bij de geldende criteria).

De uiteindelijke beoordeling ligt te allen tijde bij school!

Uitgebreidere informatie over de BPV is te vinden in het BPV-handboek. Dit ontvangt de student van de studieloopbaanbegeleider.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Zie stagehandboek

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

Voor de regeling bindend studieadvies verwijzen wij naar regeling bindend studieadvies paragraaf 2.9.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- Beroepshouding (zie houdingskaart) is iedere periode positief beoordeeld.
- Je hebt in leerjaar 1, 55 studiepunten (stp) behaald.

Let op! Als je 55 stp hebt behaald of meer (maar minder dan 60), dan kan je in principe door naar het volgende leerjaar. Er wordt met jou afgesproken op welke wijze je de nog niet behaalde stp alsnog kunt behalen. Als je tussen de 45 en 55 stp hebt behaald, dan beoordeeld het team de haalbaarheid van je opleiding. Naar aanleiding van deze beoordeling volgt een positief of negatief bindend studieadvies. Dit kan inhouden dat je mag doorgaan (met afspraken hoe je de resterende stp kunt behalen), dat je het leerjaar moet overdoen of dat je moet stoppen met de opleiding. Heb je minder dan 45 stp behaald volgt een negatief bindend studieadvies.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies uiterlijk in schoolweek 32.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor uiterlijk in schoolweek 40.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Studiepunten kunnen ook op samengesteld niveau worden toegekend. Voor een uitgebreide beschrijving van het onderwijsprogramma en het toekennen van studiepunten verwijzen we je naar de voortgangsrapportage.

Onderwijstabel

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands 1.1	1	x	

	Rekenen 1.1	1	x	
	Toets 1	*	x	
	Toets 2	*	x	
	Engels 1.1	1	x	
Periode 2	Nederlands 1.2	1	x	
	Rekenen 1.2	1	x	
	Toets 3	*	x	
	Toets 4	*	x	
	Engels 1.2	1	x	
Periode 3	Nederlands 1.3	1	x	
	Rekenen 1.3	1	x	
	Toets 5	*	x	
	Toets 6	*	x	
	Engels 1.3	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Anatomie 1.1	1	x	
	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.1	1	x	
	Administratie periode 1.1	1	x	
	Zelstandige handelingen theorie periode 1.1	*	x	
	Zelstandige handelingen praktijk periode 1.1	*	x	
	Zelstandige handelingen folder periode 1.1	*	x	
	Assisteren theorie periode 1.1	*	x	
	Assisteren praktijk periode 1.1	*	x	
	vakcoach periode 1.1	*	x	
	Omgangskunde periode 1.1	1	x	
Periode 2	Anatomie 1.2	1	x	
	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.2	1	x	

	Tandheelkundigekennis 2 periode 1.2	1	x	
	Administratie periode 1.2	1	x	
	Zelstandige handelingen theorie periode 1.2	*	x	
	Zelstandige handelingen praktijk periode 1.2	*	x	
	Zelstandige handelingen folder periode 1.2	*	x	
	Assisteren theorie periode 1.2	*	x	
	Assisteren praktijk periode 1.2	*	x	
	vakcoach periode 1.2	*	x	
	Omgangskunde periode 1.2	1	x	
	Gezondheidszorg in Nederland periode 1.2	1	x	
Periode 3	Anatomie 1.3	1	x	
	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.3	1	x	
	Tandheelkundigekennis 2 periode 1.3	1	x	
	Administratie periode 1.3	1	x	
	Zelstandige handelingen theorie periode 1.3	*	x	
	Zelstandige handelingen praktijk periode 1.3	*	x	
	Zelstandige handelingen folder periode 1.3	*	x	
	Assisteren theorie periode 1.3	*	x	
	Assisteren praktijk periode 1.3	*	x	
	vakcoach periode 1.3	*	x	
	Protocollen in orde	*	x	
	Omgangskunde periode 1.3	1	x	
	Gezondheidszorg in Nederland periode 1.3	1	x	
Periode 4	Anatomie 1.4	1	x	
	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.4	1	x	
	Omgangskunde periode 1.4	1	x	
	Opdracht A uit digibib TA-B-K1-W1	1	x	x
	Opdracht A uit digibib TA-B-K1-W2	1	x	

	Opdracht A uit digibib TA-B-K1-W3	1	x	x
	Opdracht A uit digibib TA-B-K2-W1	1	x	x
	Opdracht A uit digibib TA-B-K2-W2	1	x	x
	Opdracht A uit digibib TA-B-K2-W3	1	x	
	Opdracht A uit digibib TA-B-K2-W4	1	x	
	Opdracht A uit digibib TA-B-K#-W1	1	x	
	Opdracht A uit digibib TA-B-K3-W2	1	x	
	Opdracht A uit digibib TA-B-K3-W3	1	x	x
	BPV - leerjaar 1 periode 1.4	3		x
*	Zelstandige handelingen periode 1.1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Assisteren periode 1.1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Zelstandige handelingen periode 1.2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Assisteren periode 1.2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
	Zelstandige handelingen periode 1.3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Assisteren periode 1.3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	2	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Studieloopbaanbegeleiding periode 1.1	1	x	x
Periode 2	Studieloopbaanbegeleiding periode 1.2	1	x	x
	Burgerschap (Dimensie vitaal burgerschap) periode 1.2	1	x	

Periode 3	Studieloopbaanbegeleiding periode 1.3	1	x	x
	Burgerschap (Sociaal maatschappelijke dimensie) periode 1.3	1	x	
Periode 4	Studieloopbaanbegeleiding periode 1.4	1	x	x
Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
	Chirurgie deel 1 fase 1	4	x	x
Leerjaar 1				
*	Nederlands - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Rekenen - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Engels - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	TA-B-K1-W1 Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	TA-B-K1-W2 Draagt zorg voor planning (in de praktijk) - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	TA-B-K1-W3 Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	TA-B-K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

	TA-B-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	TA-B-K2-W3 Geeft voorlichting en advies - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	TA-B-K2-W4 Zorgt voor logistiek en beheer - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	TA-B-K3-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	TA-B-K3-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	TA-B-K3-W3 Werkt multidisciplinair samen en stemt de werkzaamheden af - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Studiekring - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Burgerschap - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedeel Chirurgie - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV

Periode 1	Nederlands periode 2.1	1	x	
	Toets 7	*	x	
	Toets 8	*	x	
	Engels periode 2.1	1	x	
Periode 2	Nederlands periode 2.2	1	x	
	Toets 9	*	x	
	Toets 10	*	x	
	Engels periode 2.2	1	x	
Periode 4	Nederlands periode 2.4	1	x	
	Toets 11	*	x	
	Toets 12	*	x	
	Engels periode 2.4	1	x	
*	Rekenen periode 2.1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Rekenen periode 2.2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Rekenen periode 2.4 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Anatomie periode 2.1	1	x	
	Tandheelkundigekennis periode 2.1	1	x	
	Administratie periode 2.1	1	x	
	Zelfstandige handelingen theorie periode 2.1	*	x	
	Zelfstandige handelingen praktijk periode 2.1	*	x	
	Assisteren theorie periode 2.1	*	x	

	Assisteren praktijk periode 2.1	*	x	
	Omgangskunde periode 2.1	1	x	
	Opdracht B uit digibib TA-B-K2-W3	*	x	
	Gezondheidszorg in Nederland periode 2.1	1	x	
Periode 2	Anatomie periode 2.2	1	x	
	Tandheelkundigekennis periode 2.2	1	x	
	Administratie periode 2.2	1	x	
	Zelfstandige handelingen theorie periode 2.2	*	x	
	Zelfstandige handelingen praktijk periode 2.2	*	x	
	Assisteren theorie periode 2.2	*	x	
	Assisteren praktijk periode 2.2	*	x	
	Omgangskunde periode 2.2	1	x	
	Gezondheidszorg in Nederland periode 2.2	1	x	
Periode 3	Tandheelkundigekennis periode 2.3	1	x	
	Administratie periode 2.3	1	x	
	Omgangskunde periode 2.3	1	x	
Periode 4	Tandheelkundigekennis periode 2.4	1	x	
	Opdracht B uit digibib TA-B-K1-W1	1		x
	Opdracht B uit digibib TA-B-K1-W2	1		x
	Administratie periode 2.4	1	x	
	Opdracht B uit digibib TA-B-K1-W3	1		x
	Zelfstandige handelingen theorie periode 2.3	*	x	
	Zelfstandige handelingen praktijk periode 2.3	*	x	
	Assisteren theorie periode 2.4	*	x	
	Assisteren praktijk periode 2.4	*	x	
	map simulatie in orde periode 2.4	*	x	

	Omgangskunde (vaardighedentoets) periode 2.4	*	x	
	Omgangskunde (zelfbeeld) periode 2.4	*	x	
	Opdracht B uit digibib TA-B-K2-W1	1		x
	Opdracht B uit digibib TA-B-K2-W2	1		x
	Opdracht B uit digibib TA-B-K3-W1	1		x
	Opdracht B uit digibib TA-B-K3-W1	1	x	
	Opdracht B uit digibib TA-B-K3-W2	1		x
	Opdracht B uit digibib TA-B-K3-W3	1		x
*	Zelfstandige handelingen periode 2.1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Assisteren periode 2.1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Zelfstandige handelingen periode 2.2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Assisteren periode 2.2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Zelfstandige handelingen periode 2.3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Assisteren periode 2.4 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
	Omgangskunde periode 2.4 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>	1	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.1	1	x	
	Vormingsweek periode 2.1	2	x	

	Burgerschap (politiek-juridische dimensie) periode 2.1	1	x	
	Studieloopbaanbegeleiding periode 3.1	1	x	x
	Burgerschap (Economische Dimensie) periode 3.3	1	x	
Periode 2	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.2	1	x	
	Studieloopbaanbegeleiding periode 3.2	1	x	x
Periode 3	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.3	1	x	
	Studieloopbaanbegeleiding periode 3.3	1	x	x
Periode 4	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.4	1	x	
Keuzeruimte leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
	Keuzedeel chirurgie - leerjaar 2	4	x	x
	Keuzedeel bijzondere zorggroepen TA - Leerjaar 2	4	x	x
	Keuzedeel praktijkorganisatie TA - Leerjaar 2	4	x	x
	Keuzedeel biologie - Leerjaar 2	4	x	
	Keuzedeel scheikunde - Leerjaar 2	4	x	
Leerjaar 2				
*	Nederlands - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Rekenen - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Engels - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

TA-B-K1-W1	Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K1-W2	Draagt zorg voor planning (in de praktijk) - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K1-W3	Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K2-W1	Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K2-W2	Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K2-W3	Geeft voorlichting en advies - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K2-W4	Zorgt voor logistiek en beheer - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K3-W1	Werkt aan de eigen deskundigheid - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K3-W2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

TA-B-K3-W3 Werkt multidisciplinair samen en stemt de werkzaamheden af - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
BPV - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Studiekring - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Burgerschap - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Keuzedeel Chirurgie - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Keuzedeel Orthodontieassistent - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Keuzedeel bijzondere zorggroepen TA - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Keuzedeel praktijkorganisatie TA - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Keuzedeel Biologie - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Keuzedeel scheikunde - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
BPV - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

	Studieloopbaanbegeleiding - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Burgerschap - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands periode 3.1	1	x	
	Rekenen periode 3.1	1	x	
	Engels periode 3.1	1	x	
Periode 2	Nederlands periode 3.2	1	x	
	Rekenen periode 3.2	1	x	
	Engels periode 3.2	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Omgangskunde periode 3.1	1	x	
	Tandheelkundigekennis periode 3.1	1	x	
Periode 2	Omgangskunde periode 3.2	1	x	
	Tandheelkundigekennis periode 3.2	2	x	
Periode 3	Omgangskunde periode 3.3	1	x	
	Administratie periode 3.3	1	x	
	Zelfstandige handelingen periode 3.3	1	x	
	Assisteren periode 3.3	1	x	
	Tandheelkundigekennis periode 3.3	1	x	
	Noviteiten en techniek periode 3.3	1	x	
	simulatie periode 3.3	1	x	
	Opdracht C uit digibib TA-B-K1-W1	1		x
	Opdracht C uit digibib TA-B-K1-W2	1		x

	Opdracht C uit digibib TA-B-K1-W3	1		x
	Opdracht C uit digibib TA-B-K2-W1	1		x
	Opdracht C uit digibib TA-B-K2-W2	1		x
	Opdracht C uit digibib TA-B-K2-W3	1	x	x
	Opdracht C uit digibib TA-B-K2-W4	1		x
	Opdracht C uit digibib TA-B-K3-W1	1	x	x
	Opdracht C uit digibib TA-B-K3-W2	1		x
	Opdracht C uit digibib TA-B-K3-W3	1	x	
Keuzeruimte leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
	Keuzedeel Orthodontieassistent - Leerjaar 3	8	x	x
	Keuzedeel bijzondere zorggroepen TA - Leerjaar 3	4	x	x
	Keuzedeel praktijkorganisatie TA - Leerjaar 3	4	x	x
	Keuzedeel biologie - Leerjaar 3	4	x	
	Keuzedeel scheikunde - Leerjaar 3	4	x	
Leerjaar 3				
*	Nederlands - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Rekenen - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Engels - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	TA-B-K1-W1 Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

TA-B-K1-W2 Draagt zorg voor planning (in de praktijk) <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K1-W3 Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K2-W3 Geeft voorlichting en advies <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K2-W4 Zorgt voor logistiek en beheer <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K3-W1 Werkt aan eigen deskundigheid <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K3-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
TA-B-K3-W3 Werkt multidisciplinair samen en stemt de werkzaamheden af <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Keuzedeel Orthodontieassistent - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

	Keuzedeel bijzondere zorggroepen TA - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedeel praktijkorganisatie TA - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedeel Biologie - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedeel scheikunde - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			



3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Uitvoeren van front-office taken									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer- jaar	Onderwijs- periode			

Examen Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang	B1.K1.W1	PVB	3	3	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Examen Draagt zorg voor de planning	B1.K1.W2	PVB	3	2	3	2	bi/bpv	Cijfer (5.5)	1
Examen Verwerkt patiëntgerelateerde informatie	B1.K1.W3	PVB	3	3	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Examen Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit	B1.K2.W1	PVB	3	3	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Examen Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen	B1.K2.W2	PVB	3	3	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Examen Geeft voorlichting en advies	B1.K2.W3	PVB	3	3	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Examen Zorgt voor logistiek en beheer	B1.K2.W4	PVB	3	3	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid									
Naam examen			Gelegenheid 1		Gelegenheid 2			Normering	Weging

	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)		
Examen Werkt aan eigen deskundigheid	B1.K3.W1	WSV	3	3	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Examen Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1.K3.W2	WSV	3	1	3	2	bpv	Cijfer (5.5)	1
Nederlands									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1

Engels									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Engels Lezen/Luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
Zie: [examenreglement](#)

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

Naast het bovengenoemde examenreglement maakt de opleiding tandartsassistent gebruik van een examenhandleiding. In de examenhandleiding staan de voorwaarden opgenomen voor deelname aan de examens.

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

Regelingen Summa
[College.](#)



6. Overzicht onderwijs- en BPV

Crebonummer	25490	
K-code/variant	25490BOL36.01	
leerweg	BOL	

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	710		595		253		0	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		206		250		408		0
Keuzedelen	50	50	90	70	45	200	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
totaal BOT en BPV	760	256	685	320	298	608	0	0
Totaal BOT en BPV leerjaar	1016		1005		906		0	

Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1558	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		864
Keuzedelen	185	320
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2927	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	505
---	-----