

Onderwijs- en Examenregeling 2015-2016

School voor Bouw en Infra

Opleiding : Bouwkunde
Crebonummer : 94051

KBB : Fundeon

Niveau : 4
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : 4 jaar
Cohort¹ : 2015

Versie:1.1
09-07-2015

¹ In een cohortaanduiding is alleen startjaar en niet de duur van de opleiding verwerkt.

1 De opleiding

1.1. Wat doet een middenkaderfunctionaris Bouw

Middenkaderfunctionaris

Als middenkaderfunctionaris kies je voor het werken in de sector bouw of infra. Ook kun je in plaats daarvan kiezen voor landmeetkunde of verkeer en stedenbouw. Je werkt binnen of buiten, bij overheid, bureaus of bedrijven. Je bent betrokken bij het voorbereiden en het bouwen en onderhouden van allerlei soorten gebouwen, wegen, waterwegen, spoorwegen of ondergrondse transportsystemen. Wat je precies doet heeft te maken met de grootte van het bedrijf of organisatie en de mate van specialisatie van de organisatie. Bij grotere organisaties zit vaker specialistisch werk, bij de kleinere doe je wat meer soorten taken.

Werk

Als middenkaderfunctionaris:

- werk je ontwerpen uit;
- bereid je de uitvoering voor;
- voer je projecten uit;
- beheer je gebouwde omgeving;
- voer je metingen uit;
- ben je operator van informatiesystemen.

Dit zijn de hoofdactiviteiten die elk weer te splitsen zijn in bijvoorbeeld constructieve, financiële en uitvoeringstechnische aspecten.

Als middenkaderfunctionaris is het daarom van belang dat je je realiseert dat je onderdeel bent van een totale bouwcyclus. Alles wat je wel of niet doet binnen een project heeft gevolgen, hetzij in kosten of in de planning of voor de kwaliteit.

Wat je doet of maakt heeft daarom altijd gevolgen voor de volgende in de cyclus. Iemand die tekeningen maakt moet zeker weten dat degene die deze gebruikt er de juiste en voldoende informatie uit kan halen. Er wordt daarom veel afgestemd tussen allerlei soorten deskundigen van zowel het eigen bedrijf als externe bedrijven en met klanten of opdrachtgevers.

Elk project is uniek en altijd verschilt de locatie, de opdrachtgever, de omstandigheden en het ontwerp. Dat betekent dat je je altijd per project moet verdiepen en afstemmen in wat er speciaal is. De landmeetkundige zorgt door inmetingen voor alle plaatsinformatie die nodig is om goed plannen te kunnen maken en verwerkt die met andere informatie in computersystemen. Hij verzorgt ook het aangeven van de plaats voor onderdelen van bouw- en infraprojecten.

De verkeer en stedenbouwer verricht onderzoek naar bestaande situaties voor werken wonen en transport en werkt oplossingen uit om verbeteringen te kunnen maken. De voorstellen en ideeën ontwerpt en verwerkt hij in presentaties.

Deze middenkaderfunctionarissen werken projectafhankelijk met veel of weinig mensen samen, in het ene geval zelfstandig en leidinggevend verantwoordelijk en in het andere geval onder leiding.

Eigenschappen

Om in deze functies goed te kunnen slagen kun je:

- beslissingen nemen;
- samenwerken;
- overtuigen, rapporteren en presenteren;
- analyseren en vakdeskundigheid inzetten;
- plannen en organiseren;
- kwaliteit leveren;
- je aanpassen;
- bedrijfsmatig handelen.

Diplomerings per uitstroom

Er zijn vier diploma's te behalen voor de middenkaderfunctionaris: bouw, infra, landmeetkunde of verkeer en stedenbouw. Al deze diploma's op niveau 4 geven recht op doorstroom naar het hbo. Naar alle functies is grote vraag.

Vooropleiding en doorstroom

Instroom : vmbo theoretische leerweg, vmbo, kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo gemengde leerweg, bewijs havo 3, gelijkwaardig.

Doorstroom: hbo

Loopbaanperspectief

Voor alle functies in de bouw en infra geldt dat je je kunt specialiseren of daarnaast meer leidinggevend wordt of grotere projecten gaat runnen. Voor landmeetkunde en verkeer en stedenbouw geldt dat je door kunt groeien naar grotere verantwoordelijkheid of meer leidinggevende functies. De middenkaderfunctionaris wordt breed opgeleid en zal na verloop van tijd de baan hebben die bij hem past, binnen of buiten, in de voorbereiding, uitvoering of beheer of in een aan de sector gerelateerde organisatie. Hieronder de beroepen die van belang zijn bij de totstandkoming van de kwalificatie van de opleiding.

Middenkaderfunctionaris Bouw

Deze functionaris werkt in de B&U sector bij ontwerpbureaus, specialistische bureaus, (gemeentelijke) overheid, aannemers, gespecialiseerde aannemers in verschillende functies:

Bouwkundig tekenaar

Bestekschrijver

Calculator

Assistent calculator

Bouwkundig werkvoorbereider

Kopersbegeleider
Uitvoerder
KAM-coördinator
Bouwkundig opzichter
Onderhoudsopzichter
Mutatieopzichter
Medewerker Bouw- en Woningtoezicht
Technisch commercieel medewerker
Betontechnoloog

Middenkaderfunctionaris Infra

Deze functionaris werkt in de infra/ grond-, weg- en waterbouw bij ontwerp bureaus, specialistische bureaus, (gemeentelijke) overheid, aannemers, gespecialiseerde aannemers in verschillende functies:

Commercieel technisch medewerker infra
Calculator infra
Werkvoorbereider infra
Uitvoerder infra
Tekenaar infra
Ontwerper constructeur infra
Bestekschrijver infra
Opzichter infra
Civieltechnisch medewerker infra

Middenkaderfunctionaris Landmeetkunde

Deze functionaris werkt bij specialistische bureaus, (gemeentelijke) overheid, aannemers, gespecialiseerde bedrijven in verschillende functies en rollen:

Inmeten van grenzen eigendommen, en situaties. Uitzetten van gevraagde punten om de plaats van objecten kenbaar te maken. Bewerken en beheren van plaatsbestanden met aanvullende informatie.

Middenkaderfunctionaris Verkeer en Stedenbouw

Deze functionaris werkt bij overheid en bij bureaus die zich bezig houden met inrichting en verbeteringen voor wonen, werken en vervoer. In beide gevallen werkt hij plannen uit, verzamelt informatie en toetst informatie en plannen aan richtlijnen en wetgeving. Hij verzorgt presentaties en geeft adviezen. De beroepen staan hieronder.

Stedenbouwkundig tekenaar
Verkeerskundig medewerker

Middenkaderfunctionaris Restauratie

Deze functionaris werkt bij rijks-, provinciale en gemeentelijke overheden, de monumentenwacht, ontwerp bureaus, specialistische bureaus, bouwbedrijven en in restauraties gespecialiseerde bouwbedrijven in verschillende functies.

Functie-afhankelijk houdt hij zich bezig met vergunningen en subsidies, met uitwerken van restauratie-ontwerpen, met inspecties en onderhoudsplannen bijvoorbeeld als monumentenwachter en met werkvoorbereiding/ uitvoering van restauratiewerken. Toenemend wordt gesproken over instandhouding van beschermde monumenten in plaats van restauratie. Onder instandhouding wordt verstaan de onderhoudswerkzaamheden aan een beschermd monument. Deze functionaris zal voorkomend ondernemend handelen.

Zie voor actuele gegevens over de kwalificatiestructuur www.fundeon.nl

De beroepsopleiding die je volgt is gebaseerd op een landelijk geldend kwalificatiedossier. Hierin is beschreven wat je allemaal moet weten en kunnen om het beroep, waarvoor je opgeleid wordt, goed te kunnen uitvoeren.

Opleiding: Middenkaderfunctionaris Bouw	
Crebonummer (en variant): 94051	
Cohort: 2015	
Leerweg en niveau: BOL niveau 4	
Kwalificatiedossier 2015	
Kerntaak: 1. Werkt initiatief uit	
Werkproces:	Examen
1.1 Verzamelt en verwerkt (situatie)gegevens	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
1.2 Werkt ontwerpen uit	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
1.3 Maakt (bestek) tekeningen	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
1.4 Werkt (deel)constructies uit	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
1.5 Kiest materialen en producten	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
1.6 Maakt bestek	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
1.7 Maakt kostenraming	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
Kerntaak: 2. Bereidt projecten voor	
Werkproces:	
2.1 Maakt werktekeningen	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
2.2 Bepaalt hoeveelheden	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
2.3 Maakt begrotingen	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
2.4 Bereidt projectuitvoeringen voor	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
2.5 Adviseert klant en uitvoering	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
2.6 Bewaakt voortgang project	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
Kerntaak: 3. Realiseert projecten	
Werkproces:	Examen
3.1 Stuurt bouwplaatspersoneel aan	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
3.2 Verzorgt maatvoering en stelwerk	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
3.3 Bewaakt planning	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
3.4 Bewaakt begroting	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
3.5 Bewaakt bestek	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
3.6 Voert kwaliteitscontroles uit	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
3.7 Verricht projectadministratie	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
3.8 Neemt stand van het werk op voor een termijnstaat	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
3.9 Coördineert uitvoering	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)

Kerntaak: 4. Beheert en onderhoudt de gebouwde omgeving	
Werkproces:	
4.1 Vult een beheerssystematiek in	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
4.2 Inspecteert objecten	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)
4.3 Behandelt klachtinformatie	PVB (bi) + CGI (bi+bpv)

1.2. Opzet van de beroepsopleiding

In een beroepsopleiding heb je te maken met kerntaken, werkprocessen en competenties. Kerntaken zijn activiteiten die je in jouw beroep moet uitvoeren en die steeds weer terugkomen. Iedere kerntaak bestaat weer uit werkprocessen. Dat zijn de stapjes die bij de (kern)taak horen.

Om de kerntaken en werkprocessen goed uit te kunnen voeren moet je beschikken over competenties. Voorbeelden van competenties zijn: 'samenwerken en overleggen', 'plannen en organiseren' en 'instructies en procedures opvolgen'.

Naast de beroepsopleiding moet jij ook voldoen aan landelijke eisen die gesteld worden aan:

- Nederlands,
- Moderne vreemde taal Engels. Dit geldt alleen voor niveau 4
- Rekenen
- Loopbaan
- Burgerschap
- Keuzeruimte



De opleiding is opgebouwd uit twee programma's:

1. Het onderwijsprogramma
2. Het examenprogramma

Hieronder kun je lezen wat de activiteiten in het onderwijs- en loopbaanprogramma zijn en hoe dit beoordeeld wordt. Ook wordt uitgelegd hoe het zit met de studiepunten. In hoofdstuk 3 kun je lezen hoe je examenprogramma eruit ziet.

2. Het onderwijsprogramma

2.1. Leerlijnen

Het onderwijsprogramma bestaat uit **3 leerlijnen**

1. **Integrale leerlijn:** Binnen de **integrale leerlijn** ga je aan de slag met opdrachten. Deze opdrachten zijn afgeleid van het beroep waarvoor je wordt opgeleid. In deze leerlijn verwerf je ook de theorie en vaardigheden die je nodig hebt om de opdrachten uit te kunnen voeren. Op deze manier ontwikkel je je competenties.
2. **Basisleerlijn:** We kunnen je niet alles leren via opdrachten. Alle andere kennis en vaardigheden leer je in de **basisleerlijn**. Binnen de **basisleerlijn** bereiden we je ook voor op de examens voor Nederlands, rekenen (Engels voor niveau 4). En je werkt aan burgerschapscompetenties. Voor burgerschap doe je geen examen, maar moet je voldoen aan een inspanningsverplichting. De inhoud en de inspanningsverplichting wordt bij kopje 2.3 beschreven.
3. **Loopbaanleerlijn:** Je gaat aan de slag met je loopbaan(zie 2.4) Tijdens de opleiding ontwikkel je je tot een beginnend beroepsbeoefenaar. Het is van belang om je ontwikkeling zowel op onderwijsinhoud , studievaardigheden als werknemersvaardigheden te volgen en regelmatig te meten.

2.2. Keuzeruimte:

Een deel van de opleiding heet keuzeruimte. De keuzeruimte kan op verschillende manier ingevuld worden:

- Aanbod vanuit de school dat verplicht is voor iedere student.
- Aanbod in overleg met het werkveld.
- Aanbod van diverse activiteiten waar jij als student uit mag kiezen.
- Eigen keuze die jij als student maakt door zelf met een voorstel te komen. Jouw voorstel moet wel door de school goedgekeurd worden.

2.3. Burgerschap

Burgerschap is een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze.

Dimensies van burgerschap		De inspanning die je als student moet leveren
<i>Politiek-juridische dimensie</i>	Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen. Dit onderdeel kan vervangen worden door het zijn van lid van de studentenraad of politieke beweging.
<i>Economische dimensie</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces b. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument 	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.
<i>Sociaal maatschappelijke</i>	Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen

<i>dimensie</i>	samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.	burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.
<i>Vitaal burgerschap</i>	Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen. Daarnaast is er voor BOL studenten nog een sportdag die voor alle studenten die ingeroosterd staan verplicht is

2.4. Het loopbaanprogramma

Binnen de beroepsopleiding die jij volgt, moet je om het diploma te kunnen behalen voldoen aan de inspanningsverplichting voor loopbaan. Dit is een landelijke eis. Hieronder kun je zien wat jouw opleiding verwacht van jou in de loopbaanlijn.

Iedere student bij Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem. In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

Loopbaancompetenties die je verder gaat ontwikkelen		De inspanning die je als student moet leveren
<i>Ontdek je talent</i> (Capaciteitenreflectie)	Wat kun je? Waar ben je goed in? Waar wil je het beste in worden?	Naast de verplichte aanwezigheid bij de lessen/afspraken met de loopbaanbegeleider maakt de student in overleg met zijn loopbaanbegeleider voor elk loopbaanonderdeel minimaal 2 opdrachten uit opdrachtenmagazijn op fronter onder het tabblad loopbaanbegeleiding. (of bespreekt de student met zijn loopbaanbegeleider vervangende opdrachten die beter van toepassing zijn voor hem of haarzelf) Dus in totaal minimaal 10 opdrachten.
<i>Ontdek je passie</i> (Motievenreflectie)	Wat wil je? Wat houdt je bezig? Waar wil je moeite voor doen?	
<i>Ontdek je werkplek</i> (Werkexploratie)	Wat kies je? Welke uitdagingen en dilemma's kom je tegen op je werk/je BPV? Wat voor (soort) werk past bij mij?	
<i>Zelf aan zet</i> (Loopbaansturing)	Wat ga je ontdekken? Wat ga je oefenen en bewijzen? Wat ga ik doen om mijn opleiding af te maken of werk te vinden?	
<i>In gesprek met</i> (Netwerken)	Wie heb je nodig om je wensen te realiseren? Wie kun je om hulp vragen?	

2.5. Rekenen, Nederlands, Engels

Iedere student binnen het Middelbaar Beroeps Onderwijs krijgt Nederlands en Rekenen binnen de opleiding. (Voor niveau 4 studenten ook Engels) Het maakt niet uit welke opleiding je volgt. (zie ook schema bij punt: 3.3)

2.6. Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Voor ieder onderwijsproduct worden punten toegekend. Dit noemen we studiepunten. Per studiejaar zijn 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt dan kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van jouw opleiding. In het schema bij 2.8 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat. Studiepunten kunnen ook toegekend worden aan examenonderdelen. Als dit zo is, zie je ook in het schema in hoofdstuk 3.2 studiepunten staan.

2.7. Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk. Daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit beroepspraktijkvorming. Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV - periode wordt afgesproken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt.

Dit staat allemaal beschreven in je bpv werkboek of bpv gids dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Naast de examens moet er altijd een voldoende beoordeling zijn voor de BPV

2.8. Activiteiten in het onderwijs- en loopbaanprogramma

In de onderstaande schema's wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komt. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen en waar je leert.

Onderwijsprogramma						BIS	BUS	BPV
Leerlijn	leerjaar	Periode	Naam	Studie punten				
integrale leerlijn	1		Leerjaar 1 - Basisleerlijn		X			
Basis leerlijn	1	4	Rekenen	3	X			
Basis leerlijn	1	4	Nederlands	3	X			
Basis leerlijn	1	4	Engels	3	X			
Loopbaan leerlijn	1	4	Burgerschap	3	X			
integrale leerlijn	1		Leerjaar 1 - Integraleleerlijn		X			
integrale leerlijn	1	1	PW1	8	X			
integrale leerlijn	1	2	PW2	8	X			
integrale leerlijn	1	3	PW3	8	X			
integrale leerlijn	1	3	PW4	11	X			
integrale leerlijn	1	4	PW5	11	X			
Loopbaan leerlijn	1		Leerjaar 1 - Loopbaanleerlijn		X			
Loopbaan leerlijn	1	4	Loopbaan begeleiding	1	X			
Keuzeruimte	1		Leerjaar 1 - Keuzeruimte		X			
Keuzeruimte	1	4	Keuze opdrachten	1	X			
Basis leerlijn	2		Leerjaar 2 - Basisleerlijn		X			
Basis leerlijn	2	2	Rekenen	3	X			
Basis leerlijn	2	2	Nederlands	3	X			
Basis leerlijn	2	2	Engels	3	X			
Loopbaan leerlijn	2	2	Loopbaan begeleiding	1	X			
integrale leerlijn	2		Leerjaar 2 - Integraleleerlijn		X			
integrale leerlijn	2	1	PW6	10	X			
integrale leerlijn	2	2	PW7	10	X			
integrale leerlijn	2	4	PW8	10			X	
Loopbaan leerlijn	2		Leerjaar 2 - Loopbaanleerlijn		X			
Loopbaan leerlijn	2	2	Burgerschap	1	X			
Keuzeruimte	2		Leerjaar 2 - Keuzeruimte		X			
Keuzeruimte	2	2	Keuze opdrachten	1	X			
Basis leerlijn	3		Leerjaar 3 - Basisleerlijn		X			
Basis leerlijn	3	4	Nederlands	3	X			
Basis leerlijn	3	4	Engels	3	X			
Loopbaan leerlijn	3	4	Burgerschap	1	X			
integrale leerlijn	3		Leerjaar 3 - Integraleleerlijn		X			
integrale leerlijn	3	2	PW8	3			X	
integrale leerlijn	3	3	PW9	4	X			
integrale leerlijn	3	4	PW10	6	X			

integrale leerlijn	3	4	PW12	6	X		
Loopbaan leerlijn	3		Leerjaar 3 - Loopbaanleerlijn		X		
Loopbaan leerlijn	3	4	Loopbaan begeleiding	1	X		
Keuzeruimte	3		Leerjaar 3 - Keuzeruimte		X		
Keuzeruimte	3	4	Keuze opdrachten	1	X		

2.9. Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren.

Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze worden vastgelegd in je leerarrangement.

3. Examinering

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Jij legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet doen. De afkortingen die gebruikt worden zijn

KT	kerntaak
WP	werkproces
LJ	leerjaar
OP	onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen
BIS	Binnen de school
BUS	Buiten de school
BPV	Op de BPV plaats

3.2 Overzicht examens

Leerlijn	KT en WP	Examenvorm	leerjaar	n2	n3	n4	Periode	Naam	Context	Normering	Invoer
examenprogramma	1.1	wsv	4			X	0	Projecttaak 1	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	1.2	vex	4			X	0	Projecttaak 2	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	1.3	vex	4			X	0	Projecttaak 3	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	1.4	vex	4			X	0	Projecttaak 4	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	1.5	pvb	4			X	0	Projecttaak 5	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	1.6	vex	4			X	0	Projecttaak 6	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	1.7	wsv	4			X	0	Projecttaak 7	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	2.1	vex	4			X	0	Projecttaak 8	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	2.2	wsv	4			X	0	Projecttaak 9	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	2.3	cex	4			X	0	Projecttaak 10	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	2.4	wsv	4			X	0	Projecttaak 11	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	2.5	sir	4			X	0	Projecttaak 12	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	2.6	wsv	4			X	0	Projecttaak 13	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	3.1	vex	4			X	0	Projecttaak 14	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	3.2	vex	4			X	0	Projecttaak 15	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	3.3	wsv	4			X	0	Projecttaak 16	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	3.4	wsv	4			X	0	Projecttaak 17	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	3.5	wsv	4			X	0	Projecttaak 18	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	3.6	pvb	4			X	0	Projecttaak 19	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	3.7	wsv	4			X	0	Projecttaak 20	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	3.8	cex	4			X	0	Projecttaak 21	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	3.9	pvb	4			X	0	Projecttaak 22	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	4.1	vex	4			X	0	Projecttaak 8	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	4.2	pvb	4			X	0	Projecttaak 9	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	4.3	pvb	4			X	0	Projecttaak 10	BPV	O/V/G (V) 100%	Man
examenprogramma	Voorwaardelijk		4			x	0	Basisveiligheid VCA	BIS	VD/NVD (VD) 100%	Man
examenprogramma	Generiek		3				0	Nederlands Lezen/luisteren COE	BIS	()	Man
examenprogramma	Generiek		3				0	Nederlands Spreken (instellingsexamen)	BIS	()	Man
examenprogramma	Generiek		3				0	Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	BIS	()	Man
examenprogramma	Generiek		3				0	Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	BIS	()	Man
examenprogramma	Generiek		3				0	Rekenen 4 domeinen niveau toets	BIS	()	Man
examenprogramma	Generiek		3				0	Engels Lezen/luisteren COE	BIS	()	Man
examenprogramma	Generiek		3				0	Engels Spreken (instellingsexamen)	BIS	()	Man
examenprogramma	Generiek		3				0	Engels Schrijven (instellingsexamen)	BIS	()	Man
examenprogramma	Generiek		3				0	Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	BIS	()	Man

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kan uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PvB	Proeve van bekwaamheid	Ere	examen rekenen (CE)
cgi	Criteriongericht interview	Elu	examen luisteren (CE)
ske	Kennisexamen schriftelijk	Ele	examen lezen (CE)
mke	Kennisexamen mondeling	lege	instellingsexamen gesprekken voeren
wsv	Werkstuk/verslag	lesp	instellingsexamen spreken
vex	Vaardigheidsexamen	lesc	instellingsexamen schrijven
pex	Praktijkexamen		

cex pas 360 sir	Casusexamen Portfolio-assessment 360 graden feedback gesprek simulatie/rollenspel	iebt	instellingsexamen begrippenlijst/taalverzorging
--------------------------	--	------	--

3.2.2 Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnen de school (BIS)
- Buiten de school. (BUS) Dit kan zijn in een examencentrum of in een instelling of bedrijf waar je **GEEN stage** loopt
- Op de BPV plaats (BPV)

3.3. Landelijke eisen gesteld aan taal en rekenen voor alle studenten.

De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

De overzichten hiervan kun je vinden op: [Landelijke eisen Nederlands, Engels en Rekenen](#)

3.4 Regelingen m.b.t. examens

Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

Het examenreglement vind je op: [Examenreglement](#)

3.5 Wanneer krijg je jouw diploma?



3.6 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding omdat je die al ergens anders hebt geleerd. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- het onderwijs én het examen
- alleen voor het onderwijs. Het examen doe je dan met de andere studenten.

Als je vrijstelling wilt voor delen van de opleiding én het examineren dien je een verzoek in bij de examencommissie. Die zal een uitspraak moeten doen. Je vrijstelling dient onderbouwd te zijn.

Om een vrijstelling aan te vragen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider.

Via de loopbaanbegeleider krijg je het aanvraagformulier.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling.

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Ook deze vrijstelling vraag je aan en moet je onderbouwen. Dit kun je doen met jouw loopbaanbegeleider. Als je nog geen student van Summa bent, vraag hier dan naar tijdens je intake.

Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken met jou hoe jouw onderwijsprogramma er uit komt te zien.

Veel voorkomende vrijstellingen voor rekenen, Nederlands en Engels, Loopbaan en burgerschap.

De overzichten hiervan kun je vinden op: [vrijstellingen](#)

4. Urenoverzicht

Crebonummer	94051	
K-code/ variant	K1822BOL	
leerweg	BOL	

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) Zoals lessen	829		837		538		314	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		384		400		800		1254
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
totaal BOT en BPV	829	384	837	400	538	800	314	1254
Totaal BOT en BPV leerjaar	1213		1237		1338		1568	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) Zoals lessen	2518	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		2838
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	5356	