

Onderwijs en Examenregeling 2015-2016

School voor Business

Opleiding : Verkoper Detailhandel
Crebonummer : 93751

KBB : KC Handel

Niveau : 2
Leerweg : bol

Opleidingsduur : 2 jaar
Cohort¹ : 2015-2016

Versie: 1
01-03-2015

¹ In een cohortaanduiding is alleen startjaar en niet de duur van de opleiding verwerkt.

Beste student,

Welkom op Summa Business
Fijn dat je voor onze school hebt gekozen.

In dit boekje geven we je algemene informatie over je opleiding, de locatie waar je deze opleiding volgt en over je onderwijs en examenregeling.

Voor bepaalde regelingen verwijzen wij je naar de website van het Summa College of Fronter (onze elektronische leeromgeving), zodat je steeds de nieuwste informatie hebt.

Wij wensen je veel succes met het bereiken van jouw doelen en het voltooien van je opleiding bij het Summa College.

Henriette de Haas,
Directeur

Huisregels Summa College - cluster BFUT 2015-2016

Van ieder die “thuis” is op onze school wordt verwacht dat hij/zij de algemeen geldende fatsoensnormen hanteert in de omgang met medestudenten en personeel. Dit betekent o.a.:

1. Dat we op school ieders religieuze en politieke mening respecteren, op voorwaarde dat de fundamentele gelijkwaardigheid van mensen gewaarborgd wordt.
2. Dat je bij het betreden van het schoolterrein afstapt van je (brom)fiets en je (brom)fiets op slot zet in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vernieling. Iedere diefstal wordt aangegeven bij de politie.
3. Dat je verplicht bent om je te kunnen legitimeren. Bij de start van het schooljaar ontvang je een Summa-card met je foto. Je wordt geacht deze bij je te hebben.
4. Dat je tijdens de les een actieve werkhouding hebt. Dit betekent o.a. dat je meedoet met de les en dat je:
 - je jas hebt uitgetrokken;
 - je tas van de tafel is;
 - je telefoon uit hebt staan;
 - niet eet of drinkt in lokalen,
 - je lesmaterialen bij je hebt;
 - je huiswerk hebt gemaakt;
 - je laptop gebruikt in overleg met de docent;
 - in rust werkt en anderen zo min mogelijk stoort;
 - afspraken met dokter, tandarts etc. buiten lestijden plant.
5. Dat orde en netheid in het schoolgebouw en op het schoolplein ook jouw verantwoordelijkheid zijn. Dit betekent dat je:
 - je eigen rommel opruimt in het schoolgebouw en op het schoolplein;
 - samen met je klasgenoten zorgt dat het lokaal weer in de juiste opstelling staat na afloop van een les.
6. Dat je in het schoolgebouw niet mag roken. Roken is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen buiten. Het bezit en gebruik van alcohol en drugs onder schooltijd is niet toegestaan.

We leven met veel mensen in een gebouw waar we met plezier willen werken. Daarom is het van groot belang dat we allemaal ons steentje bijdragen aan een prettige/ veilige sfeer op school en aan het schoonhouden van de school. De conciërges houden de huishoudelijke zaken mee in de gaten. Wie zich niet aan de regels houdt, zal daarop aangesproken worden. Bij een ernstig vergrijp kan de student door de directie worden geschorst of verwijderd.

1 De opleiding

1.1 Wat doet een verkoper

De verkoper detailhandel is klantgericht en servicegevoelig en vindt dienstverlening aan de klant belangrijk. Hij is sociaalvaardig, flexibel, representatief en assertief en heeft een commerciële en professionele instelling. Verder gaat de verkoper detailhandel betrouwbaar om met geldzaken en werkt hij netjes, nauwkeurig en gestructureerd. De verkoper detailhandel toont inzet door zich actief op te stellen, enthousiasme te tonen en verantwoordelijkheid te nemen en te zoeken. Hij past zich aan nieuwe ontwikkelingen in de organisatie en de markt aan. Hij stelt zich flexibel op bij veranderingen en houdt daarbij rekening met ondernemersbelang, persoonlijk belang en prioriteiten van taken. De verkoper detailhandel laat een stimulerende en motiverende beroepshouding zien in de omgang met klanten, collega's en leidinggevendenden. Hij toont motivatie om te leren en laat zien dat hij van gemaakte fouten heeft geleerd.

De beroepsopleiding die je volgt is gebaseerd op een landelijk geldend kwalificatiedossier. Hierin is beschreven wat je allemaal moet weten en kunnen om het beroep, waarvoor je opgeleid wordt, goed te kunnen uitvoeren.

Kwalificatie 1: Verkoper detailhandel

Kerntaak	Werkproces		K1
Kerntaak 1: Ontvangt en verwerkt goederen			
	1.1	Ontvangt goederen	x
	1.2	Slaat goederen op	x
	1.3	Vult vaste artikelpresentatie aan	x
	1.4	Bouwt tijdelijke presentaties op	x
	1.5	Verzorgt de winkel en/of de opslagruimte	x
Kerntaak 2: Verkoopt en verleent service			
	2.1	Ontvangt en benadert klanten	x
	2.2	Voert verkoopgesprek	x
	2.3	Levert branchespecifiek maatwerk	x
	2.4	Plaatst een bestelling voor een klant	x
	2.5	Neemt klachten aan	x

Kerntaak	Werkproces		K1
	2.6	Neemt deel aan werkoverleg	x
Kerntaak 3: Handelt kassatransacties af			
	3.1	Maakt afrekenpunt en –systeem gebruiksklaar	x
	3.2	Informeert de klant over de verkoopafhandeling	x
	3.3	Bedient het afrekensysteem	x
	3.4	Sluit het afrekensysteem af	x

1.2 Opzet van de beroepsopleiding

In een beroepsopleiding heb je te maken met kerntaken, werkprocessen en competenties. Kerntaken zijn activiteiten die je in jouw beroep moet uitvoeren en die steeds weer terugkomen. Iedere kerntaak bestaat weer uit werkprocessen. Dat zijn de stapjes die bij de (kern)taak horen.

Om de kerntaken en werkprocessen goed uit te kunnen voeren moet je beschikken over competenties. Voorbeelden van competenties zijn: 'samenwerken en overleggen', 'plannen en organiseren' en 'instructies en procedures opvolgen'.

Naast de beroepsopleiding moet jij ook voldoen aan landelijke eisen die gesteld worden aan:

Nederlands,
Moderne vreemde taal Engels. Dit geldt alleen voor niveau 4
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Keuzeruimte



2 De inhoud van de opleiding

De opleiding is opgebouwd uit twee programma's:

1. Het onderwijsprogramma
2. Het examenprogramma

Hieronder kun je lezen wat de activiteiten in het onderwijs- en loopbaanprogramma zijn en hoe dit beoordeeld wordt. Ook wordt uitgelegd hoe het zit met de studiepunten. In hoofdstuk 3 kun je lezen hoe je examenprogramma eruit ziet.

2. Het onderwijsprogramma

2.1. Leerlijnen

Het onderwijsprogramma bestaat uit 3 leerlijnen

1. Integrale leerlijn: Binnen de integrale leerlijn ga je aan de slag met opdrachten. Deze opdrachten zijn afgeleid van het beroep waarvoor je wordt opgeleid. In deze leerlijn verwerf je ook de theorie en vaardigheden die je nodig hebt om de opdrachten uit te kunnen voeren. Op deze manier ontwikkel je je competenties.
2. Basisleerlijn: We kunnen je niet alles leren via opdrachten. Alle andere kennis en vaardigheden leer je in de basisleerlijn. Binnen de basisleerlijn bereiden we je ook voor op de examens voor Nederlands en rekenen en Engels . En je werkt aan burgerschapscompetenties. Voor burgerschap doe je geen examen, maar moet je voldoen aan een inspanningsverplichting De inhoud en de inspanningsverplichting wordt bij kopje 2.3 beschreven.
3. Loopbaanleerlijn: Je gaat aan de slag met je loopbaan(zie 2.4) Tijdens de opleiding ontwikkel je je tot een beginnend beroepsbeoefenaar. Het is van belang om je ontwikkeling zowel op onderwijsinhoud , studievaardigheden als werknemersvaardigheden te volgen en regelmatig te meten.

2.2. Keuzeruimte:

Een deel van de opleiding heet keuzeruimte. De keuzeruimte kan op verschillende manier ingevuld worden:

- o Aanbod vanuit de school dat verplicht is voor iedere student.
- o Aanbod in overleg met het werkveld.
- o Aanbod van diverse activiteiten waar jij als student uit mag kiezen.
- o Eigen keuze die jij als student maakt door zelf met een voorstel te komen. Jouw voorstel moet wel door de school goedgekeurd worden.

2.4 Burgerschap

Burgerschap is een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze

Dimensies van burgerschap		Inspanning die je als student moet leveren	
<i>Politiek-juridische dimensie</i>	Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.	Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de politiek-juridische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over de politiek-juridische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.	
<i>Economische dimensie</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces b. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument 	Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de economische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsdagen en je hebt de lessen gevolgd die gaan over de economische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.	
<i>Sociaal maatschappelijke</i>	Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de	Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de sociaal	

<i>dimensie</i>	samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.	maatschappelijke dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsdagen en je hebt de lessen gevolgd die gaan over de sociaal maatschappelijke dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.
<i>Vitaal burgerschap</i>	Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.	Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest met betrekking tot vitaal burgerschap, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsdagen en je hebt de lessen gevolgd die gaan over vitaal burgerschap. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.

2.4 Het loopbaanprogramma

Binnen de beroepsopleiding die jij volgt, moet je om het diploma te kunnen behalen voldoen aan de inspanningsverplichting voor loopbaan. Dit is een landelijke eis. Hieronder kun je zien wat jouw opleiding verwacht van jou in de loopbaanlijn.

Iedere student bij Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem. In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

Loopbaancompetenties die je verder gaat ontwikkelen		De inspanning die je als student moet leveren
<i>Ontdek je talent</i> (Capaciteitenreflectie)	Wat kun je? Waar ben je goed in? Waar wil je het beste in worden?	Naast de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken, maakt de studenten opdrachten om aan de inspanningsverplichting te voldoen. Deze opdrachten zijn gelinkt aan de 5 loopbaanelementen. De student mag zelf bepalen welke opdrachten hij/zij maakt. Per element maakt de student opdrachten per leerjaar. De opdrachten zijn een hulpmiddel om groei, leerpunten en successen te ontdekken 'het beste uit jezelf halen staat centraal'. Het eerste leerjaar wordt gewerkt met opdrachten die studenten uit de loopbaanruimte in Fronter kunnen kiezen. Een student mag natuurlijk ook zelf een opdracht uitwerken die specifiek bij zijn of haar loopbaantraject past, in overleg met de loba. In ieder leerjaar moeten de 5 elementen van loopbaanontwikkeling aan bod komen. Het aantonen van de inspanningsverplichting kan op verschillende manieren. Denk aan een
<i>Ontdek je passie</i> (Motievenreflectie)	Wat wil je? Wat houdt je bezig? Waar wil je moeite voor doen?	
<i>Ontdek je werkplek</i> (Werkexploratie)	Wat kies je? Welke uitdagingen en dilemma's kom je tegen op je werk/je BPV? Wat voor (soort) werk past bij mij?	
<i>Zelf aan zet</i> (Loopbaansturing)	Wat ga je ontdekken? Wat ga je oefenen en bewijzen? Wat ga ik doen om mijn opleiding af te maken of werk te vinden?	
<i>In gesprek met</i> (Netwerken)	Wie heb je nodig om je wensen te realiseren? Wie kun je om hulp vragen?	

		portfolio, het maken van een website over zichzelf, een presentatie, een verslag, een filmpje en door aanwezigheid tijdens de LOBA-lessen.
--	--	--

2.5. Rekenen, Nederlands, Engels

Iedere student binnen het Middelbaar Beroeps Onderwijs krijgt Nederlands en Rekenen binnen de opleiding. (Voor niveau 4 studenten ook Engels) Het maakt niet uit welke opleiding je volgt. (zie ook schema bij punt: 3.3)

2.6 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Voor ieder onderwijsproduct worden punten toegekend. Dit noemen we studiepunten. Per studiejaar zijn 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt dan kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van jouw opleiding.

Je ontvangt studiepunten indien je een voldoende beoordeling hebt. Indien je een cijfer krijgt dien je minimaal een 5,5 te scoren om de studiepunten te krijgen.

Studenten krijgen aan voortgangsadvies dat gebaseerd is op:

- het aantal behaalde studiepunten en de aanvullende doorstroomseisen;
- beoordeling van de studie- en beroepshouding.

Studenten krijgen aan het einde van het eerste en tweede studiejaar een voortgangsadvies dat gebaseerd is op het aantal behaalde studiepunten:

- 55 of meer van de studiepunten zijn behaald: voortzetten van opleiding
- Minder dan 55 studiepunten zijn behaald: dan worden je resultaten besproken in het docententeam. Het kan zijn dat je je opleiding kunt voortzetten met leerpunten of onder bepaalde voorwaarden, maar het kan ook zijn dat het besluit wordt genomen dat je niet geschikt bent voor de opleiding.

Studenten krijgen aan het einde van het eerste studiejaar een voortgangsadvies dat gebaseerd is op het aantal behaalde studiepunten:

2.7 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk. Daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit beroepspraktijkvorming. Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV - periode worden afspraken

gemaakt over wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt.

Dit staat allemaal beschreven in je bpv werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

2.8 Activiteiten in het onderwijs- en loopbaanprogramma

In de onderstaande schema's wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komt. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen en waar je leert.

n2	n3	n4	Naam/omschrijving	Programma	Leerlijn	Ond.Prod.T	Subtype	Binnensch	Buitensch	BPV	Type waarc	Min. waardering	Invoer (ma	Weging	Gelegenhe	Stude(la)st	Studiepunten	Leerjaar of	Periode
wikkelingsgericht of Onderwijsprogramma																			
Leerjaar 1 - Basisleerlijn				OP	BL										1			1	
x			Marketing	OP	BL			X			Cijfer	5,5	Calc	1	3			1	
x			Wat is handel	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Goederen	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Kassa	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			ICT	OP	BL			X			Cijfer	5,5	Calc	1	3				1
x			Presentatie 1	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Werkstuk 1	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			VACCM	OP	BL			X			Cijfer	5,5	Calc	1	3				1
x			Portfolio 1	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Voortgangstoets 2	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Communicatieve Vaardigheden	OP	BL			X			Cijfer	5,5	Calc	1	3				1
x			Voortgang 1	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Voortgang 2	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Nederlands	OP	BL			X			Cijfer	5,5	Calc	1	3				1
x			Mondelinge taalvaardigheid	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Lezen	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Luisteren	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Gesprekken voeren	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Schrijven/Taalverzorging	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Rekenen	OP	BL			X			Cijfer	5,5	Calc	1	3				1
x			Getallen 1F	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Meten en Meetkunde 1F	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Verhoudingen 1F	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Verbanden 1F	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Engels	OP	BL			X			Cijfer	5,5	Calc	1	3				1
x			Schrijven A1	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Lezen A1	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Spoken A1	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Voortgang 1	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
Leerjaar 1 - Integrale leerlijn				OP	IL									1				1	
x			Integrale opdrachten	OP	IL			X			Cijfer	5,5	Calc	1	3				1
x			Intro: Weet w at je studeert	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Intro: Je beste zelf	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			1	1
x			Intro: Jij als verkoper	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			3	1
x			Achter de schermen	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			3	1
x			Het w inkelschap	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			3	1
x			Check it out!	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			4	1
x			Wat is jouw stijl?	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3			3	1
x			BPV voortgang leerjaar 1	OP	IL					X	Cijfer	5,5	Calc	1	3				1
x			BPV Kerntaak 1 Ontvangt en verwerkt goederen/voortgang	OP	IL	Brpa	wab			X	Cijfer	5,5	Man	1	3			6	1
x			BPV Kerntaak 2 Handelt kasstransacties af/voortgang	OP	IL	Brpa	wab			X	Cijfer	5,5	Man	1	3			6	1
Burgerschap leerjaar 1				OP	IL			X			Ov/G	v	Calc	1	3				1
x			Voortgang 1	OP	IL	OA	thw	X			Ov/G	v	Man	1	3			1	1
x			Voortgang 2	OP	IL	OA	thw	X			Ov/G	v	Man	1	3			1	1
Leerjaar 1 - Loopbaanleerlijn				OP	LL										1				1
x			Loopbaanbegeleiding leerjaar 1	OP	LL			X			Ov/G	v	Calc	1	3				1
x			Voortgang 1	OP	LL	Opdr	wao	X			Ov/G	v	Man	1	3			1	1
x			Voortgang 2	OP	LL	Opdr	wao	X			Ov/G	v	Man	1	3			1	1
Leerjaar 1 - Keuzeruimte				OP	KR										1				1
x			Keuzeruimte leerjaar 1	OP	KR	KA					Ov/G	v	Calc	1	3				1
x			Tijdschrift/Nederlands creatief	OP	KR	KA	thw	X			Ov/G	v	Man	1	3			2	1
x			Social Media/Mediaw isheid	OP	KR	KA	thw	X			Ov/G	v	Man	1	3			2	1

Naam/omschrijving		Programma	Leerlijn	OndProdT	Subtype	Binnenscho	Buitenscho	BPV	Type waarde	Min. waardering	Invoer (meer)	Weging	Gelegenheid	Studielast	Studiepunte	Leerjaar of	Periode
Ontwikkelingsgericht of Onderwijsprogramma																	
Leerjaar 2 - Basisleerlijn																	
x	Marketing	OP	BL						Cijfer	5,5	Calc	1	3			2	
x	Kennis van de detailhandel 1	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		2	2	
x	Kennis van de detailhandel 2	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		2	2	
x	Verkopen	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		2	2	
x	ICT	OP	BL						Cijfer	5,5	Calc	1	3			2	
x	Presentatie 2	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
x	Werkstuk 2	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
x	Commercieel Presenteren	OP	BL						Cijfer	5,5	Calc	1	3			2	
x	Voortgang 1	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
x	Voortgang 2	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
x	Rekenen	OP	BL						Cijfer	5,5	Calc	1	3			2	
x	Getallen 2F	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
x	Meten en Meetkunde 2F	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
x	Verhoudingen 2F	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
x	Verbanden 2F	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
x	Engels	OP	BL						Cijfer	5,5	Calc	1	3			2	
x	Lezen A2	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
x	Gesprekken voeren A2	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
x	Luisteren A2	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
x	Voortgang 2	OP	BL	Basa	thw	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		1	2	
Leerjaar 2 - Integrale leerlijn																	
x	Integrale opdrachten	OP	IL						Cijfer	5,5	Calc	1	3			2	
x	Staalkaart	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		4	2	
x	Een feestje bouwen	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		4	2	
x	Ken je klant	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		4	2	
x	Het beste idee van Summa	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		4	2	
x	Expert in sales	OP	IL	IO	wao	X			Cijfer	5,5	Man	1	3		4	2	
x	BPV voortgang leerjaar 2	OP	IL						Cijfer	5,5	Calc	1	3			2	
x	BPV kerntaak 3 Verkoopt en verleent service/voortgang	OP	IL	Brpa	wab			X	Cijfer	5,5	Man	1	3		12	2	
x	Burgerschap Leerjaar 2	OP	IL						O/V/G	v	Calc	1	3			2	
x	Voortgang 1	OP	IL	OA	thw	X			O/V/G	v	Man	1	3		1	2	
x	Voortgang 2	OP	IL	OA	thw	X			O/V/G	v	Man	1	3		1	2	
Leerjaar 2 - Loopbaanleerlijn																	
x	Loopbaanbegeleiding Leerjaar 2	OP	LL						O/V/G	v	Calc	1	3			2	
x	Loba	OP	LL	Opdr	wao	X			O/V/G	v	Man	1	3			1	
x	Voortgang 1	OP	LL	Opdr	wao	X			O/V/G	v	Man	1	3		1	2	
x	Voortgang 2	OP	LL		wao	X			O/V/G	v	Man	1	3		1	2	
Leerjaar 2 - Keuzeruimte																	
x	Keuzeruimte leerjaar 2	OP	KR						O/V/G	v	Calc	1	3			2	
x	Levensmiddelen/Food	OP	KR	KA	thw	X			O/V/G	v	Man	1	3		3	2	
x	Serieus sales/CP	OP	KR	KA	thw	X			O/V/G	v	Man	1	3		3	2	

2.9. Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren.

Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze worden vastgelegd in je leerarrangement.

3. Examinering binnen de opleiding

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Jij legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet doen. De afkortingen die gebruikt worden zijn

KT	kerntaak
WP	werkproces
LJ	leerjaar
OP	Onderwijsperiode

Context Waar wordt het examen afgenomen

BIS Binnen de school

BUS Buiten de school

BPV Op de BPV plaats

Dit deel omvat de examens die waarmee jij te maken krijgt tijdens de opleiding.

n1 n2 n3 n4				Naam/omschrijving	Programma	Leerlijn	Bimensch	Buitensch	BPV	Type waarde	Min. waardering	Invoer (man)	Weging	Leerjaar of
Ontwikkelingsgericht of Onderwijsprogramma														
Kwalificerend of examenprogramma														
x				Kerntaak 1	EP	KT1				Cijfer	5,5	Calc	1	
x	x			Kennistoets Detailhandelsmarketing Goederen	EP	nvt	X			Cijfer	5,5	Man	1	2
x				BPV Goederen	EP	nvt			X	Cijfer	5,5	Man	1	2
					EP	nvt							1	
x				Kerntaak 2	EP	KT2				Cijfer	5,5	Calc	1	
x	x			Werkstuk Kennis van de Detailhandel (Marketing)	EP	nvt	X			Cijfer	5,5	Man	1	2
x				Simulatie klachten en werkoverleg	EP	nvt	X			Cijfer	5,5	Man	1	2
x				BPV Verkoopt en verleent service	EP	nvt			X	Cijfer	5,5	Man	1	2
x				Kerntaak 3	EP	KT3				Cijfer	5,5	Calc	1	
x	x			BPV Kassa	EP	nvt			X	Cijfer	5,5	Man	1	2
Nederlands														
De inrichting voor Nederlands wordt Summa-breed ingev														
				Nederlands Lezen/luisteren COE	EP	nvt						Man		
				Nederlands Spreken (instellingsexamen)	EP	nvt						Man		
				Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	EP	nvt						Man		
				Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	EP	nvt						Man		
Rekenen														
De inrichting voor Rekenen wordt Summa-breed ingevoe														
				Rekenen 4 domeinen niveau toets	EP	nvt						Man		
Loopbaan														
De inrichting voor loopbaan wordt Summa-breed ingevoe														
					EP	nvt							1	
Burgerschap														
De inrichting voor burgerschap wordt Summa-breed inge														
					EP	nvt							1	
x				BPV	EP	BPV				B/NB	B	man	1	
De inrichting voor BPV is dossier afhankelijk en kent 1 ei														
					EP	nvt							1	
x				Tijdschrift/Nederlands creatief	EP	KZ1				B/NB	B	man	1	1
x				Social Media/Mediawijsheid	EP	KZ1				B/NB	B	man	1	1
x				Levensmiddelen/Food	EP	KZ2				B/NB	B	man	1	2
x				Serius sales/CP	EP	KZ2				B/NB	B	man	1	2
x				Engels	EP	KZ3				B/NB	B	man	1	

3.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kan uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PvB	Proeve van bekwaamheid	Ere	examen rekenen
cgi	Criteriumgericht interview	Elu	examen luisteren (COE)
ske	Kennisexamen schriftelijk	Ele	examen lezen (COE)
mke	Kennisexamen mondeling	lege	instellingsexamen gesprekken voeren
wsv	Werkstuk/verslag	lesp	instellingsexamen spreken
vex	Vaardigheidsexamen	lesc	instellingsexamen schrijven
pex	Praktijkexamen	iebt	instellingsexamen
cex	Casusexamen		begrippenlijst/taalverzorging
pas	Portfolio-assessment		
360	360 graden feedback gesprek		
sir	simulatie/rollenspel		

3.2 Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnen de school (BIS)
- Buiten de school. (BUS) Dit kan zijn in een examencentrum of in een instelling of bedrijf waar je **GEEN** stage loopt
- Op de BPV plaats (BPV)

3.3 Landelijke eisen gesteld aan Nederlandse taal, rekenen en Engels

MBO niveau 2 opleiding (diplomering 2016-2017 tot en met 2018-2019)

Leergebied	Examen	Slaag-zakbeslissing	Eindresultaat	Doorstroom
Rekenen *	CE examen 2F CE examen ER 2F CE examen 2A	De vaardigheidsscore is behaald	Vaardigheidsscore* Vaardigheidsscore Vaardigheidsscore	MBO niveau 3 MBO niveau 3 Arbeidsmarkt
Nederlands	CE examen 2F: <ul style="list-style-type: none"> • Lezen • luisteren Instellingsexamen 2F: <ul style="list-style-type: none"> • spreken • luisteren • schrijven 	Nederlands minimaal een 5	Cijfer	MBO niveau 3

Voor actuele eisen: [Landelijke eisen Nederlands, Engels en Rekenen](#)

Voor rekenen heb je één examen. In overleg met de rekendocent wordt afgesproken aan welk examen je deelneemt.

Examen 2F is het standaard examen

Examen ER 2F is een aangepast examen voor studenten die veel moeite hebben met rekenen. Het is gelijk aan het niveau van het standaardexamen

Examen 2A is een rekenexamen op een lager niveau (eenvoudiger). Dit kan gevolgen hebben voor de doorstroom naar een opleiding op een hoger niveau

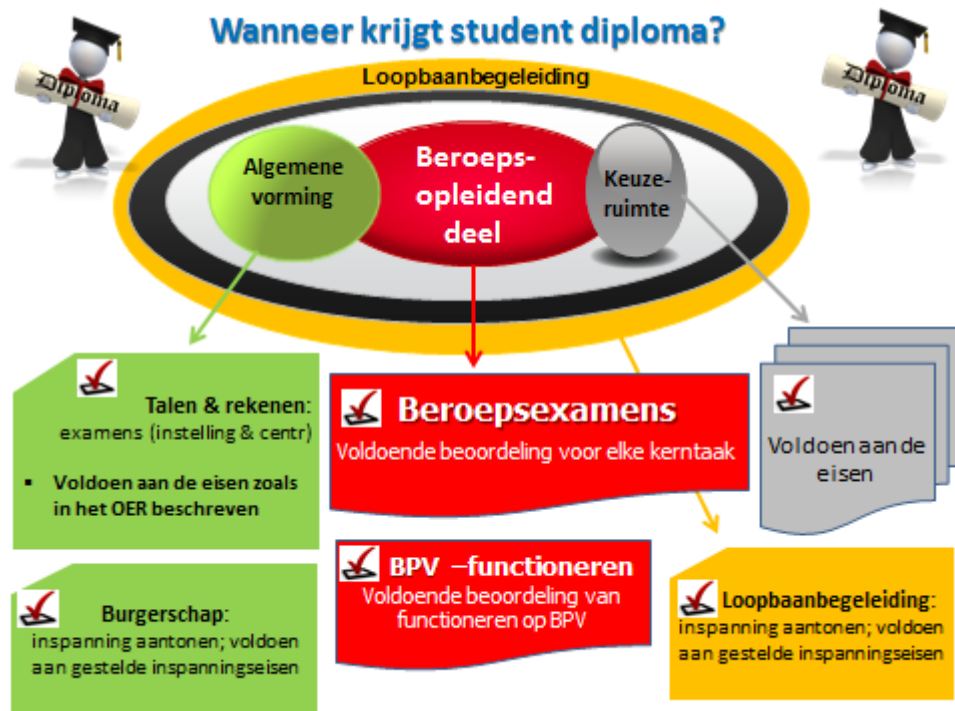
*De te behalen vaardigheidsscore wordt ieder jaar landelijk bepaald.

3.4 Regelingen m.b.t. examens

Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

Het examenreglement vind je op [Examenreglement](#)

3.5 Wanneer krijg je een diploma



3.6 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding omdat je die al ergens anders hebt geleerd. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- het onderwijs én het examen
- alleen voor het onderwijs. Het examen doe je dan met de andere studenten.

Als je vrijstelling wilt voor delen van de opleiding én de examinering dien je een verzoek in bij de examencommissie. Die zal een uitspraak moeten doen. Je vrijstelling dient onderbouwd te zijn. In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling.

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Ook deze vrijstelling vraag je aan en moet je onderbouwen. Dit kun je doen met jouw loopbaanbegeleider. Als je nog geen student van Summa bent, vraag hier dan naar tijdens je intake.

Summa kent een regeling “Vrijstellingen voor Nederlands, rekenen, Engels en Burgerschap”. Je kunt deze vinden op [vrijstellingen](#)

Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken met jou hoe jouw onderwijsprogramma er uit komt te zien.

3.7 Herkansingsregeling voor examens en proeven van bekwaamheid

- Elk examen en proeve van bekwaamheid mag twee keer afgelegd worden.
- Als je na 2 kansen een examen of proeve niet behaald hebt kun je een verzoek tot een derde kans indienen bij de (sub)examencommissie. Daarvoor is een formulier dat je in Fronter kunt vinden.
In dit verzoek geef je aan waarom je een extra kans nodig hebt.

De (sub)examencommissie communiceert het besluit met de loba. Je kunt tijdens de hele opleiding maximaal tweemaal een derde kans aanvragen/krijgen. Het maken van de derde kans betekent meestal dat je niet binnen de gestelde tijd je opleiding afrondt en je diploma in ontvangst kunt nemen.

Urenoverzicht

Crebonummer	93751
K-code/ variant	U0343BOL
leerweg	BOL

Activiteiten
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) Zoals lessen
Beroepspraktijkvorming (BPV)
* BOT = Begeleide onderwijstijd
totaal BOT en BPV

Totaal BOT en BPV leerjaar

leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
722							
	328						
722	328	0	0	0	0	0	0
1050		0				0	

Activiteiten
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) Zoals lessen
Beroepspraktijkvorming (BPV)

Totaal BOT en BPV alle leerjaren

Totaal alle leerjaren	
BOT	BPV
722	
	328
1050	