

Onderwijs en examenregeling 2015-2016¹

Summa Techniek

Onderwijs- en Examenregeling 2015-2016

School voor

Opleiding	: Assistent Metaalbewerking
Crebonummer	: 95482
KBB	: Sectorkamer Techniek en gebouwde omgeving
Niveau	: 1
Leerweg	: Bol en Bbl
Opleidingsduur	: 1 jaar
Cohort ²	: 2015

Versie:1.0
19-06-2015

Na overleg met School 23 en het PiusX College is afgesproken dat voor cohort 2015-2016 de opleiding nog onder verantwoordelijkheid van de School voor Techniek valt.

Deze Oer wordt alleen gebruikt als terugval optie voor een aantal niveau 2 opleidingen en voor de Bol variant die in samenwerking met het PiusX College wordt uitgevoerd.

² In een cohortaanduiding is alleen startjaar en niet de duur van de opleiding verwerkt.

1 De opleiding

1.1 Wat doet een Assistent metaalbewerker.

De beroepsopleiding die je volgt is gebaseerd op een landelijk geldend kwalificatiedossier. Hierin is beschreven wat je allemaal moet weten en kunnen om het beroep, waarvoor je opgeleid wordt, goed te kunnen uitvoeren.

De assistent metaalbewerking werkt onder verantwoordelijkheid van een vakman. Hij krijgt zijn werkopdrachten van de leidinggevende en heeft een uitvoerende en assisterende rol.

Daarbij werkt hij samen met een vakman, of voert naar aanwijzing en instructie zelfstandig werkzaamheden uit. Hij meldt zijn direct leidinggevende wanneer het opgedragen werk gereed is.

1.1 Opzet van de beroepsopleiding

In een beroepsopleiding heb je te maken met kerntaken, werkprocessen en competenties. Kerntaken zijn activiteiten die je in jouw beroep moet uitvoeren en die steeds weer terugkomen. Iedere kerntaak bestaat weer uit werkprocessen. Dat zijn de stapjes die bij de (kern)taak horen.

Om de kerntaken en werkprocessen goed uit te kunnen voeren moet je beschikken over competenties. Hieronder zie je een overzicht van de werkprocessen en bijbehorende competenties van kerntaak 1 : "Bewerkt materialen".

		Te verwerven Competenties						
		Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen								
1.1	Voorbereiden en controleren van de aangeleverde informatie en materialen	X				X		X
1.2	Voert seriematig werkzaamheden uit in de metaalbewerking	X			X	X		X
1.5	Rondt de werkzaamheden af	X				X		X

Naast de beroepsopleiding moet jij ook voldoen aan landelijke eisen die gesteld worden aan:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan
- Burgerschap
- keuzeruimte.

2 Het onderwijsprogramma

2.1 Leerlijnen

Het onderwijsprogramma bestaat uit **3 leerlijnen**.

1. **Integrale leerlijn:** Binnen de **integrale leerlijn** ga je aan de slag met opdrachten. Deze opdrachten zijn afgeleid van het beroep waarvoor je wordt opgeleid. In deze leerlijn verwerf je ook de theorie en vaardigheden die je nodig hebt om de opdrachten uit te kunnen voeren. Op deze manier ontwikkel je je competenties.
2. **Basisleerlijn:** We kunnen je niet alles leren via opdrachten. Alle andere kennis en vaardigheden leer je in de basisleerlijn. Binnen de basisleerlijn bereiden we je ook voor op de examens voor Nederlands en rekenen. En je werkt aan burgerschapscompetenties. Voor burgerschap doe je geen examen, maar moet je voldoen aan een inspanningsverplichting. De inhoud en de inspanningsverplichting wordt bij kopje 2.3 beschreven.
3. **Loopbaanleerlijn:** Je gaat aan de slag met je loopbaan(zie 2.4) Tijdens de opleiding ontwikkel je je tot een beginnend beroepsbeoefenaar. Het is van belang om je ontwikkeling zowel op onderwijsinhoud , studievaardigheden als werknemersvaardigheden te volgen en regelmatig te meten.

2.2 Keuzeruimte:

Een deel van de opleiding heet keuzeruimte. De keuzeruimte kan op verschillende manier ingevuld worden:

- Aanbod vanuit de school dat verplicht is voor iedere student.
- Aanbod in overleg met het werkveld.
- Aanbod van diverse activiteiten waar jij als student uit mag kiezen.

In jouw opleiding ga je aan de slag met een cursus Inventor tekenen. Dit onderdeel moeten met een voldoende worden afgesloten.

2.3 Burgerschap

Burgerschap is een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze.

Dimensies van burgerschap		De inspanning die je als student moet leveren
<i>Politiek-juridische dimensie</i>	Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.	Student maakt opdracht: Politiek
<i>Economische dimensie</i>	Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument	Student maakt opdracht: Economisch
<i>Sociaal maatschappelijke dimensie</i>	Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.	Student maakt opdracht: Sociaal maatschappelijk.
<i>Vitaal burgerschap</i>	Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.	Student maakt opdracht: Vitaal burgerschap.

Normering:

Burgerschap is behaald wanneer de domeinen met een voldoende zijn beoordeeld. Hiervoor moeten alle onderliggende opdrachten met een voldoende zijn beoordeeld.

2.4 Het loopbaanprogramma

Binnen de beroepsopleiding die jij volgt, moet je om het diploma te kunnen behalen voldoen aan de inspanningsverplichting voor loopbaan. Dit is een landelijke eis. Hieronder kun je zien wat jouw opleiding verwacht van jou in de loopbaanlijn.

Iedere student bij Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

Loopbaancompetenties die je verder gaat ontwikkelen		De inspanning die je als student moet leveren
<i>Ontdek je talent</i> (Capaciteitenreflectie)	Wat kun je? Waar ben je goed in? Waar wil je het beste in worden?	<ul style="list-style-type: none"> - Je maakt de Loopbaanopdracht in semester 1,2 en 4. - Tijdens de voortgangsgesprekken met de loopbaanbegeleider, die na ieder semester worden gevoerd, bespreek je je loopbaancompetenties.
<i>Ontdek je passie</i> (Motievenreflectie)	Wat wil je? Wat houdt je bezig? Waar wil je moeite voor doen?	
<i>Ontdek je werkplek</i> (Werkexploratie)	Wat kies je? Welke uitdagingen en dilemma's kom je tegen op je werk/je BPV? Wat voor (soort) werk past bij mij?	
<i>Zelf aan zet</i> (Loopbaansturing)	Wat ga je ontdekken? Wat ga je oefenen en bewijzen? Wat ga ik doen om mijn opleiding af te maken of werk te vinden?	
<i>In gesprek met</i> (Netwerken)	Wie heb je nodig om je wensen te realiseren? Wie kun je om hulp vragen?	

Normering:

Het loopbaanprogramma is behaald wanneer de 3 loopbaanopdrachten met een voldoende zijn beoordeeld en de 3 voortgangsgesprekken zijn gevoerd.

2.5 Rekenen, Nederlands, Engels

Iedere student binnen het Middelbaar Beroeps Onderwijs krijgt Nederlands en Rekenen binnen de opleiding. Het maakt niet uit welke opleiding je volgt. (zie ook de landelijke eisen in paragraaf 3.4)

2.6 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Voor ieder onderwijsproduct worden punten toegekend. Dit noemen we studiepunten. Gedurende de opleiding zijn 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt dan kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van jouw opleiding. In de schema's in paragraaf 2.8 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat. Het behalen van studiepunten is voorwaardelijk voor deelname aan de examens. Voor een aantal onderwijsproducten is het verplicht om de studiepunten te behalen, deze zijn in het rood weergegeven in de schema's in paragraaf 2.8.

In het 1 semesters kun je 30 studiepunten verdienen. Je moet tenminste 24 studiepunten hebben om deel te mogen nemen aan het examenprogramma.

2.7 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk. Daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit Beroeps Praktijk Vorming.

De BPV kan volledig plaatsvinden in het bedrijf (On the Job) of afwisselend in het bedrijf en op school (Off the Job bijv. via BIC)

On the Job:

Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school, meestal is dit de loopbaanbegeleider) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Je wordt opgeleid in het bedrijf en werkt daar mee in de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast maak je BPV opdrachten uit het BPV werkboek, te vinden in de BPV ruimte op Fronter. Je werkt in de BPV aan alle werkprocessen van kerntaak 1.

Je wordt na ieder semester beoordeeld door de praktijkopleider middels de BPV-beoordelingsformulieren. Je wordt beoordeeld op beroepshouding en vakmanschap. De praktijkopleider beoordeeld op basis van de dagelijkse werkzaamheden en gemaakte opdrachten.

Off the Job:

Afwisselend (om de zes weken) vindt de BPV plaats in het bedrijf of op school. Je wordt begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en door praktijkopleiders (op school en in het bedrijf). Op school wordt je opgeleid en werk je aan opdrachten en in het bedrijf wordt je opgeleid en werk je mee in de dagelijkse werkzaamheden. Je werkt in de BPV aan alle werkprocessen van kerntaak 1.

Je wordt na iedere periode van zes weken beoordeeld middels BPV-beoordelingsformulieren. Je wordt beoordeeld op beroepshouding en vakmanschap. De praktijkopleiders beoordelen op basis van de dagelijkse werkzaamheden of gemaakte opdrachten.

2.8 Activiteiten in het onderwijs- en loopbaanprogramma

In de onderstaande schema's wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komt. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen en waar je leert.

Je kunt leren op verschillende plaatsen (context)

Binnen de school: BIS

Buiten de school: BUS zoals opdrachten voor bedrijven of excursies

Beroepspraktijkvorming: dan werk je aan je opleiding in een leerbedrijf

Leerlijn	Leer jaar	Periode	Naam	Studie punten	BIS	BUS	BPV
Basis leerlijn	1	4	Nederlands		x		
Basis leerlijn	1		Leerjaar 1 - Basisleerlijn		X		
Basis leerlijn	1		Burgerschap niveau 1		X		
Basis leerlijn	1		Politiek Juridisch niveau 1	2	X		
Basis leerlijn	1		Economisch niveau 1	2	X		
Basis leerlijn	1		Soc. Maatschappelijk niveau 1	2	X		
Basis leerlijn	1		Vitaal Burgerschap niveau 1	2	X		
Basis leerlijn	1		Wiskunde		X		
Basis leerlijn	1	1	Rekenen/Wiskunde 1	2	X		
Basis leerlijn	1	2	Rekenen/Wiskunde 2	2	X		
integrale leerlijn	1		Leerjaar 1 - Integraleleerlijn		X		
integrale leerlijn	1		Tekeninglezen		X		
integrale leerlijn	1	1	Tekeninglezen 1	4	X		
integrale leerlijn	1	3	Tekeninglezen 2	4	X		
integrale leerlijn	1		Lassen		X		
integrale leerlijn	1	3	Lassen niveau 1 Theorie basisboek	4	X		
integrale leerlijn	1		Vakleer		X		
integrale leerlijn	1	1	Vakleer 1	7	X		
integrale leerlijn	1	3	Vakleer 2	7	X		
integrale leerlijn	1		Kennistoets		X		
integrale leerlijn	1	2	Kennistoets 1	10	X		
integrale leerlijn	1	4	Praktijkwerkstuk		X		
integrale leerlijn	1	4	Praktijkwerkstuk 1	10			X
integrale leerlijn	1		Beoordeling BPV		X		
integrale leerlijn	1	2	Vakmanschap				X
integrale leerlijn	1	2	Beroepshouding				X
Loopbaan leerlijn	1		Leerjaar 1 - Loopbaanleerlijn		X		
Loopbaan leerlijn	1	2	Opdracht sem 1		X		X
Loopbaan leerlijn	1	3	Opdracht sem 2		X		X
Keuzeruimte	1		Leerjaar 1 - Keuzeruimte		X		
Keuzeruimte	1	3	CV schrijven	2	X		

2.9 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren.

Ontwikkelingsgerichte beoordelingen vinden plaats tijdens de hele opleiding. Van de meeste vakken krijg je iedere periode of semester een beoordeling, meestal in de vorm van een toets. Iedere beoordeling moet basisleerlijn minimaal een 3,5 en voor de integrale leerlijn een 5.5 zijn, de andere eisen aan deze beoordelingen worden besproken in “2.6 Studiepunten”.

Iedere toets mag je 2 keer herkansen. Herkansen is mogelijk op een van de 7 “herkansingsvrijdagen”, je kunt je opgeven voor een herkansing bij de docent van het betreffende vak.

3 Examinering binnen de opleiding

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

3.1 Overzicht examens

Jij legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet doen. De afkortingen die gebruikt worden zijn

KT	kerntaak
WP	werkproces
LJ	leerjaar
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen
	BIS Binnen de school
	BUS Buiten de school
	BPV Op de BPV plaats

Naam	KT en WP	Examenvorm	LJ	OP	Context	Normering
Proeve van bekwaamheid	1.1 1.2 1.5	pvb	1	3,4	BUS	O/V/G
Nederlands Lezen/luisteren COE	Generiek		1	1,2	BIS	
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek		1	3,4	BIS	
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek		1	3,4	BIS	
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek		1	3,4	BIS	
Rekenen 4 domeinen niveau 2F toets	Generiek		1	1,2	BIS	

Voorwaarden deelname:

Zoals je in 2.6 en 2.7 kunt lezen moet je aan een aantal eisen voldoen om te mogen starten met je examenprogramma. Na het derde semester wordt in de voortgangsbespreking door het docententeam bepaald of je aan deze eisen voldoet. Als je op een ander moment wilt starten met het examenprogramma dan moet dit aan het docententeam worden voorgelegd.

Normering beroepsexamens:

De beroepsexamens zijn behaald wanneer zowel het Casusexamen als de Proeve van bekwaamheid met minimaal een voldoende zijn afgesloten.

3.2 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kan uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PvB	Proeve van bekwaamheid	Ere	examen rekenen
cgi	Criteriumgericht interview	Elu	examen luisteren (COE)
ske	Kennisexamen schriftelijk	Ele	examen lezen (COE)
mke	Kennisexamen mondeling	Iege	instellingsexamen gesprekken voeren
wsv	Werkstuk/verslag	Iesp	instellingsexamen spreken
vex	Vaardigheidsexamen	Iesc	instellingsexamen schrijven
pex	Praktijkexamen	iebt	instellingsexamen begrippenlijst/taalverzorging
cex	Casusexamen		
pas	Portfolio-assessment		
360	360 graden feedback gesprek		
sir	simulatie/rollenspel		

3.3 Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnen de school (BIS)
- Buiten de school. (BUS) Dit kan zijn in een examencentrum of in een instelling of bedrijf waar je **GEEN stage** loopt
- Op de BPV plaats (BPV)

3.4 Landelijke eisen gesteld aan Nederlandse taal en rekenen

De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

De overzichten hiervan kun je vinden op:

[Landelijke eisen Nederlands, Engels en Rekenen](#)

3.5 Regelingen m.b.t. examens

Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

Het examenreglement vind je op:

[Examenreglement](#)

Herkansingsregeling Summa Techniek en Summa Engineering

Geldig vanaf 1 augustus 2015 voor alle cohorten

Vastgesteld examencommissie cluster TEP 2 februari 2015

Examens

1. Een student mag een **proeve van bekwaamheid** en een **schriftelijk examen** één keer herkansen. Bij herkansing van een volledige proeve van bekwaamheid dient het hele traject (inclusief het proces van opdrachtformulering- en goedkeuring) overgedaan te worden.
2. Bij de herkansing van een proeve van bekwaamheid mag de student ook kiezen om alleen de niet-behaalde werkprocessen te herkansen. Een student mag **maximaal de helft van het aantal werkprocessen van een kerntaak herkansen**. Indien de student meer dan de helft van het aantal werkprocessen niet heeft behaald, dient hij de hele proeve van bekwaamheid te herkansen.
3. Een student mag alleen één of meerdere werkprocessen herkansen indien hij/zij hierdoor een proeve van bekwaamheid alsnog kan behalen.
4. Het tijdstip van deze herkansingen wordt door de (sub)examencommissie bepaald (in overleg met de schoolexaminator of taakdocent). Een herkansing van een examen kan eventueel na de reguliere onderwijsperiodes plaatsvinden en kan leiden tot verlenging van de opleidingsduur.
5. In voorkomende gevallen bestaat de mogelijkheid tot een **derde gelegenheid** voor examen(onderdelen).
Een eventuele derde gelegenheid vraagt de kandidaat aan bij de examencommissie. T.a.v. de derde gelegenheid gelden de volgende bepalingen:
 - De aanvraag dient te worden ingediend via het formulier ‘verzoek extra examengelegenheid’.
 - Er moeten gegronde redenen zijn waarom de student er niet in is geslaagd na twee gelegenheden een voldoende resultaat te halen.
 - Door het deelnemen aan een derde gelegenheid moet de student alsnog in staat zijn het diploma te behalen.
 - Voor overmachtssituaties kan een examencommissie altijd een extra examengelegenheid toekennen.
 - Een toegekende extra examengelegenheid heeft geen invloed op toekenning van eventuele individuele derde examengelegenheden.
 - Voor het nemen van het besluit om een 3e gelegenheid toe te kennen wordt altijd de loopbaanbegeleider geraadpleegd.

Dit betekent:

Een derde gelegenheid is geen recht, maar wordt in uitzonderlijke situaties toegekend.

6. Als de kandidaat een examen(onderdeel) na het maximale aantal toegestane examengelegenheden niet heeft behaald, kan de kandidaat met de loopbaanbegeleider in gesprek over eventuele alternatieve opleidingen die de kandidaat kan volgen.

7. Een examenkandidaat die **niet deelneemt** aan een geplande examengelegenheid en/of examenproducten **te laat inlevert** verbruikt één gelegenheid.

In bijzondere situaties kan de kandidaat een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om in aanmerking te komen voor een uitzonderingsregel.

8. Indien het **vaststellingsgesprek** bij een proeve van bekwaamheid als niet-akkoord wordt beoordeeld betekent dit dat er onregelmatigheden in de beoordeling van de werkzaamheden of in de totstandkoming van producten hebben plaatsgevonden. Hiermee wordt de betreffende proeve van bekwaamheid ongeldig en zal de student de hele proeve moeten overdoen. **Een afzonderlijke herkansing van het vaststellingsgesprek is dus niet mogelijk.**

Inzageregeling Summa:

Een student kan zijn gemaakte werk inzien bij de administratie onder de volgende bepalingen:

- Student dient binnen 5 schooldagen na de publicatie van het definitieve resultaat per email het verzoek tot inzage in;
- Heeft vervolgens 10 schooldagen voor de daadwerkelijke inzage .
- Maakt hiervoor een afspraak met de administratie.
- Bij inhoudelijke vragen/opmerkingen etc meldt de student dit bij de administratie die een afspraak met de docent en de student maakt.
- De student krijgt geen kopieën mee en mag geen foto's van het gemaakte werk maken.

De student kan op grond van zijn inzage een tweede correctie/herbeoordeling aanvragen bij de ambtelijk secretaris examinering.

Een daartoe aangestelde tweede corrector kijkt het werk na.

- NB indien de tweede correctie tot een voorstel wijziging van de resultaten van een examen leidt, wordt dit voorstel voorgelegd ter vaststelling aan de examencommissie.

3.6 Wanneer krijg je jouw diploma?

- Als je alle examens van de beroepsopleiding behaald hebt
- Als de BPV met een voldoende beoordeeld is. De totale BPV binnen de opleiding moet als voldoende zijn beoordeeld
- Als je voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap.
- Als je voldoet aan de eisen voor taal en rekenen.
- Als je voldoet aan de eisen van de keuzeruimte.



4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding omdat je die al ergens anders hebt geleerd. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- het onderwijs én het examen
- alleen voor het onderwijs. Het examen doe je dan met de andere studenten.

Als je vrijstelling wilt voor delen van de opleiding én het examinering dien je een verzoek in bij de examencommissie. Die zal een uitspraak moeten doen. Je vrijstelling dient onderbouwd te zijn.

Om een vrijstelling aan te vragen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider.

Via de loopbaanbegeleider krijg je het aanvraagformulier.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling.

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Ook deze vrijstelling vraag je aan en moet je onderbouwen. Dit kun je doen met jouw loopbaanbegeleider. Als je nog geen student van Summa bent, vraag hier dan naar tijdens je intake.

Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken met jou hoe jouw onderwijsprogramma er uit komt te zien.

Veel voorkomende vrijstellingen voor rekenen, Nederlands en Engels, Loopbaan en burgerschap. De overzichten hiervan kun je vinden op:

[Vrijstellingen](#)

5 Urentabel

Crebonummer	95482		
K-code/ variant	U0277BBL		
leerweg	BBL		
Onderwijsactiviteiten			
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) Zoals lessen		BOT*	BPV
Beroepspraktijkvorming (BPV)		228	
* BOT = Begeleide onderwijstijd			1280
totaal BOT en BPV		228	1280
Totaal BOT en BPV leerjaar		1508	
Totaal alle leerjaren			
Onderwijsactiviteiten		BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) Zoals lessen		228	0
Beroepspraktijkvorming (BPV)			1280
Totaal BOT en BPV alle leerjaren		1508	