



**Cluster Zakelijke Dienstverlening - ICT
Schooljaar 2015-2016**

**Algemeen aanvullende deel behorende bij de Onderwijs- en examenregeling
(OER)**

Dit deel hoort bij alle specifieke oeren van de opleidingen binnen het cluster

Zakelijke Dienstverlening en ICT van het Summa College.

Vastgesteld: 01-07-2015

Inleiding:

Iedere MBO opleiding heeft een eigen OER (onderwijs en examenregeling). In dit document staat welke onderwijs en examenactiviteiten gedurende de opleiding zullen plaatsvinden. Je krijgt informatie over de studiepunten en de voorwaarden voor diplomering.

Naast deze opleiding specifieke informatie is het van belang dat je ook nog algemene informatie krijgt. Daarom is hier een extra document voor gemaakt.

Een OER bestaat dus uit 2 onderdelen;

- Opleidingsdeel
- Algemeen deel

In dit algemeen deel OER van het cluster Zakelijke Dienstverlening - ICT (ZDI) worden die onderwerpen beschreven, die voor de studenten van dit cluster gelden. De afspraken zoals hier beschreven gelden voor alle studenten die in 2015-2016 de opleiding volgen. Dit document hoort bij de opleidingsgids/oer van de eigen opleiding.

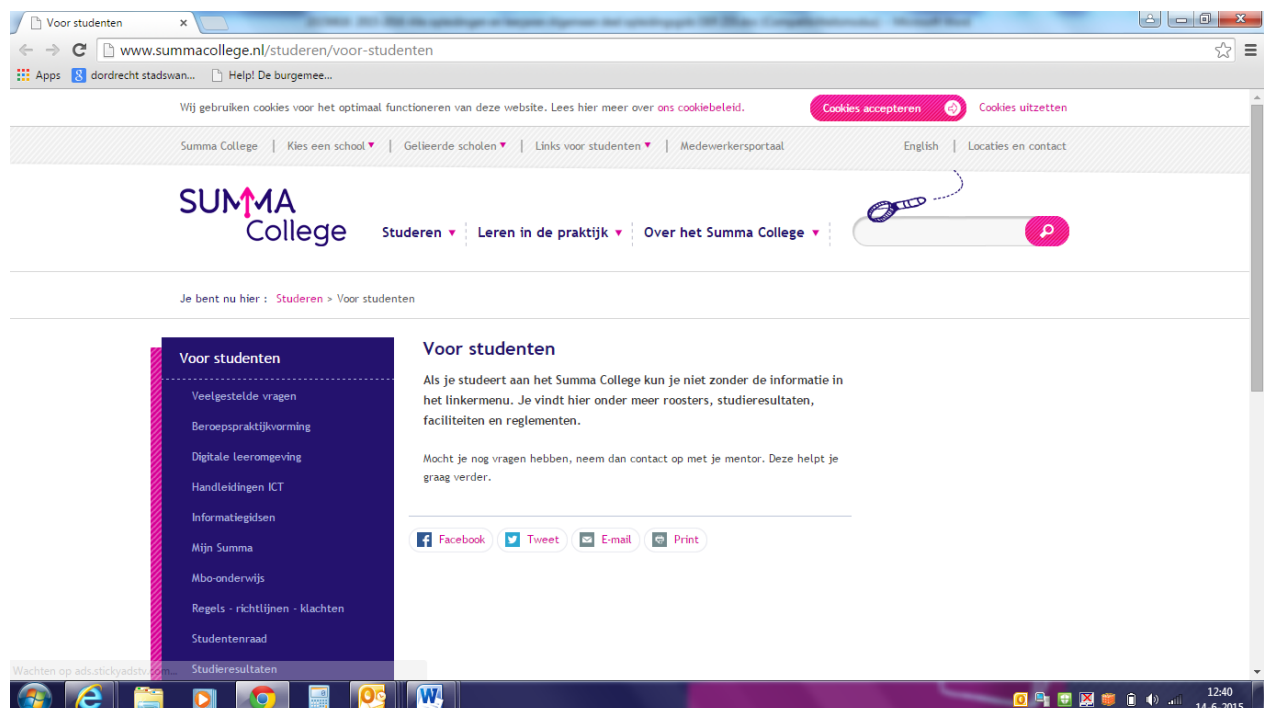
Deze onderwerpen zijn een aanvulling op / verdere uitwerking van:

- De algemene informatiegids en website van Summa College,
- Het handboek klachtenregelingen studenten van Summa College
- Het document bindend Studieadvies van het Summa College
- Het examenreglement van Summa College.

Deze documenten kun je vinden op de website van Summa College:

<http://www.summacollege.nl/studeren/voor-studenten>

Je kunt in de linker kolom een selectie maken uit de volgende onderwerpen.



The screenshot shows a web browser window displaying the Summa College website. The address bar shows the URL www.summacollege.nl/studeren/voor-studenten. The page features a navigation menu with the following items: "Kies een school", "Gelijkeerde scholen", "Links voor studenten", "Medewerkersportaal", "English", and "Locaties en contact". The main content area is titled "Voor studenten" and includes a list of topics: "Veelgestelde vragen", "Beroepspraktijkvorming", "Digitale leeromgeving", "Handleidingen ICT", "Informatiegidsen", "Mijn Summa", "Mbo-onderwijs", "Regels - richtlijnen - klachten", "Studentenraad", and "Studieresultaten". The page also contains a search bar and social media links for Facebook, Twitter, Email, and Print. The footer shows the date and time: 12:40, 14-6-2015.

Mocht je na het lezen van dit document en de OER van je eigen opleiding nog vragen hebben dan kun je terecht bij je loopbaanbegeleider.

1. Het cluster ZDI

Het cluster ZDI bestaat uit twee scholen:

- De school voor Zakelijke Dienstverlening (ZD), gehuisvest op Sterrenlaan 8 en Sterrenlaan 10 te Eindhoven
- De school voor ICT(I), gehuisvest op Frederiklaan 60a te Eindhoven.

1.1 Studentbegeleiding / decanaat

Zorgcoördinator

Binnen het cluster zijn twee zorgcoördinatoren werkzaam:

Mevrouw L. Croonen:
Opleidingen ICT.

Mevrouw I. Scheijvens:
Opleidingen ZD.

Je kunt met de zorgcoördinator een afspraak maken via de zorgcoach van je opleiding en de receptie van de school.

1.2 Vertrouwenspersonen

Wanneer je te maken krijgt met (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en /of pesten, in je woonomgeving of op school, kun je hierover een gesprek aangaan met één van de vertrouwenspersonen die binnen Summa College zijn aangesteld.

De vertrouwenspersonen op ons cluster zijn:

Mevrouw C. Peerlings email: cindy.peerlings@summacollege.nl

De heer C. Methorst email: cj.methorst@summacollege.nl

Je kunt via de email een afspraak maken met de vertrouwenspersoon.

1.3 Loopbaanbegeleiding

Alle studenten van Summa College krijgen binnen de opleiding loopbaanbegeleiding. Elke student heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleiding binnen Summa College is gericht op het opleiden voor een beroep en het mogelijk maken van aansluiting op een vervolgopleiding en het bespreken van de persoonlijke ontwikkeling als werknemer en student.

Bij de loopbaanbegeleiding binnen de opleiding wordt de nadruk gelegd op het aanbrengen van het juiste beroeps-, opleidings- en zelfbeeld en het maken van de juiste keuzes om de opleiding succesvol te doorlopen.

Elke student wordt begeleid in zijn schoolloopbaan, wordt voorbereid op toetsing, wordt voorbereid en begeleid in de beroepspraktijkvorming, wordt begeleid bij verandering van opleiding, wordt voorbereid op een vervolgopleiding of op de arbeidsmarkt en wordt ondersteund bij het vinden van de juiste hulp bij problemen.

1.4 Overstap van BOL naar BBL

De school heeft een aantal opleidingen die zowel in de beroepsopleidende leerweg (BOL) als in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) worden aangeboden. Om over te kunnen stappen van BOL naar BBL moet je wel werk hebben bij een erkend leerbedrijf. Erkende leerbedrijven zijn te vinden op <http://www.stagewerkt.nl/>

In principe is een overstap van de beroepsopleidende leerweg (BOL) naar de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) mogelijk. Dit kan wel gevolgen hebben voor de studieduur.

JAARROOSTER 2015-2016

Periode 1											Periode 2								
weeknr.	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	
									herfst- vakantie	teamweek (OP1)		kerstvakantie							
	aug/sept	sept	sept	sept	sept/okt	okt	okt	okt	okt	nov	nov	nov	nov	nov/dec	dec	dec	dec	dec	dec/jan
maandag	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	
dinsdag	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	
woensdag	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	
donderdag	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	
vrijdag	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	

periode 2					periode 3											periode 4			
weeknr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					teamweek (OP2)	voorjaars- vakantie											teamweek (OP3)	mei- vakantie	
	dec/jan	jan	jan	jan	febr	febr	febr	febr	febr	febr/mrt	mrt	mrt	mrt	mrt/apr	apr	apr	apr	apr	mei
maandag	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	
dinsdag	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	
woensdag	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	
donderdag	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	
vrijdag	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	

periode 4																					
weeknr.	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36			
										teamweek	zomervakantie							start			
										B	C	D	E - F								schooljaar
	mei	mei	mei	mei/jun	jun	jun	jun	jun/jul	jul	jul	jul	jul	aug	aug	aug	aug	aug/sept	sept			
maandag	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5			
dinsdag	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6			
woensdag	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7			
donderdag	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8			
vrijdag	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9			

					onderwijsperiode 1: 10 weken				A	extra examenweek diploma kandidaten januari								
	feestdag				onderwijsperiode 2: 10 weken				B	einde BPV diploma kandidaten, start examens diplomakandidaten								
					onderwijsperiode 3: 10 weken				C	tweede kansen diploma kandidaten								
					onderwijsperiode 4: 10 weken				D	einde BPV overige studenten, start examens overige studenten								
									E	tweede kansen overige studenten								
									F	diplomautreikingen								

2. Regels / regelingen van het cluster

2.1. Huisregels

Van iedere student die onderwijs volgt binnen het cluster ZDI wordt verwacht dat hij/zij de algemeen geldende regels van fatsoen hanteert. Daarnaast is het nodig een aantal voorschriften en bepalingen, huisregels, te stellen. Het is uiteraard de bedoeling dat deze nageleefd worden, zodat iedereen in de gelegenheid wordt gesteld optimaal in de gemeenschap te functioneren. Wie zich niet aan de regels houdt zal daarop aangesproken worden. Bij ernstig vergrijp kan de student worden geschorst of verwijderd door de directie. Hieronder volgt een aantal belangrijke huisregels. Daarnaast staan in het studentenstatuut rechten en plichten van jou als student beschreven. Het studentenstatuut staat op <http://www.summacollege.nl/studeren/voor-studenten/regels--richtlijnen--klachten.html?sectieNr=7>.

Huisregels:

- 1 Eten en drinken staan we alleen toe in de aula en buiten het schoolgebouw, dus niet in de lokalen en niet op de gangen.
- 2 Het stallen van (brom)fietsen en het parkeren van auto's is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plaatsen.
- 3 Bij het betreden van het terrein dient de toegestane snelheid in acht genomen te worden; bromfietzers dienen voor de poort af te stappen.
- 4 Binnen de school staan we het gebruik van mobiele telefoons tijdens de les niet toe, tenzij voor lesgebruik op aangeven van de docent.
- 5 Het is niet toegestaan vernielingen (waaronder graffiti) aan eigendommen van de school en van anderen aan te brengen. De kosten als gevolg van oneigenlijk gebruik van of schade aan eigendommen van de school worden verhaald op de veroorzaker ervan.
- 6 Het is niet toegestaan je schuldig te maken aan discriminatie, agressie, geweld en/of seksuele intimidatie.
- 7 Van diefstal en geweldpleging doen wij aangifte bij de politie.
- 8 Je moet je op school te allen tijde kunnen legitimeren, als legitimatie geldt **niet** je ov-kaart. Tijdens examens wordt je de toegang tot examens geweigerd als je geen geldig legitimatiebewijs kunt tonen.
- 9 Kaarten en kansspelen, het spelen om geld, staan wij niet toe.
- 10 Het bezit van drugs, alcohol en/of wapentuig is niet toegestaan.
- 11 Aanwijzingen van personeel van Summa College moeten worden opgevolgd.
- 12 Er geldt een rookverbod voor het gehele schoolgebouw. Roken op het schoolplein is alleen toegestaan op de aangegeven plaatsen bij onze gebouwen.
- 13 Het is niet toegestaan om in de leslokalen jassen of petten te dragen.
- 14 Fotograferen, filmen, het maken van audio-opnamen is alleen met toestemming van docenten toegestaan.
- 15 In gevallen waarin de huisregels niet voorzien, beslist de directie.

2.2. Aanwezigheid

We gaan uit van een schoolweek die duurt van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur. Dat wil zeggen dat je er rekening mee moet houden dat vrije uren op je rooster altijd ingevuld kunnen worden met speciale activiteiten of examens.

Om goed te kunnen functioneren in een beroep waarbij omgang met mensen en samenwerken belangrijk is, is het nodig dat je tijdens je studie allerlei vaardigheden traint en een goede beroepshouding ontwikkelt. Zoiets doe je natuurlijk niet alleen, maar altijd in samenwerking met andere studenten. Als je verzuimt, benadeel je niet alleen je eigen leerproces, maar ook dat van anderen. We verwachten daarom van je dat je 100% aanwezig bent. Of je aan of afwezig bent wordt tijdens de lessen door de docenten geregistreerd.

We vinden het belangrijk om jou zo goed mogelijk te begeleiden en dat kan volgens ons alleen wanneer je er bent. Wanneer je met je opleiding bent gestart, heb je een onderwijsovereenkomst getekend. Hierin staat dat je een aanwezigheidsplicht hebt.

Het cluster ZD-ICT hanteert hierbij het verzuimprotocol van Summa College.

Je kunt dit vinden op

<http://www.summacollege.nl/binaries/content/assets/roc/documenten/studeren/voor-studenten/verzuimprotocol-2013.pdf>

Ziek en afwezig?

Je kunt dit vinden op:

<http://www.summacollege.nl/studeren/voor-studenten/veelgestelde-vragen.html?sectieNr=0>

en <http://www.summacollege.nl/studeren/voor-studenten/regels--richtlijnen--klachten.html?sectieNr=0>

Ziekte

- Meld je af vóór je les/BPV of andere onderwijsactiviteit begint. Dit zal vaak 's ochtends vroeg zijn. Afmelden doe je bij de administratie/receptie van je school. Als je nog geen 18 bent, moeten je ouders/verzorgers je ziek melden. Er is één centraal telefoonnummer voor ziekmelden: **040 269 4090**. Ben je ziek dan dien je bereikbaar te zijn voor je loopbaanbegeleider.
- Je hoeft jezelf niet beter te melden; de docent meldt je weer aanwezig tijdens je eerste les. Dit geldt niet wanneer je stage loopt. Dan moet je je betermelden bij de administratie van de school via het centraal nummer voor ziekmeldingen.
- Je (of wanneer je jonger dan 18 jaar bent je ouders/verzorgers) meldt je voor aanvang van de leeractiviteit ziek bij de administratie van de school (en bij het BPV-bedrijf indien van toepassing).
- Ziekmelden kan alleen telefonisch
- De administratie van de school verwerkt je ziekmelding.
- Je loopbaanbegeleider onderneemt actie richting jou en registreert dit.
- Bij herhaald (je hebt je drie keer in vier weken ziek gemeld) of langdurig ziekteverzuim worden door je loopbaanbegeleider afspraken gemaakt over je leertraject. Dat gebeurt in een adviesgesprek met jou en je ouders/verzorgers.

Verlof (bezoek aan dokter / tandarts)

- Uitgangspunt is dat je niet onder schooltijd hiervoor een afspraak maakt. Je vraagt vooraf (uiterlijk twee dagen van tevoren) toestemming aan je loopbaanbegeleider.
- Spoedbezoeken meld je op dezelfde manier als ziekte.
- Je loopbaanbegeleider verleent al dan niet toestemming en registreert dit. Wanneer geen toestemming is verleend, wordt je aanwezigheid op de betreffende dag gecontroleerd. Wanneer je dan afwezig bent, wordt dat als ongeoorloofd verzuim beschouwd.
- Je loopbaanbegeleider onderneemt actie richting jou en registreert dit.

Bijzonder verlof (godsdienstige verplichtingen, gewichtige omstandigheden, verlof buiten de vakanties).

- Je (wanneer je jonger dan 18 jaar bent, je ouders/verzorgers) vraagt uiterlijk twee dagen van tevoren toestemming voor verlof onder schooltijd bij je teamleider.
- De teamleider verleent al dan niet toestemming voor verlof tot maximaal 10 dagen. Je loopbaanbegeleider registreert de uitkomst van de verlofaanvraag. Wanneer geen toestemming voor het gevraagde verlof is verleend, wordt je aanwezigheid op de betreffende dag gecontroleerd. Wanneer je dan afwezig bent, wordt dat als ongeoorloofd verzuim beschouwd.

De formulieren voor aanvraag gewichtig verlof zijn te vinden op.

<http://www.summacollege.nl/binaries/content/assets/roc/documenten/studeren/voor-studenten/aanvraagformulier-verlof-wegens-gewichtige-omstandigheden-2014.pdf>

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als

- Je (wanneer je jonger dan 18 jaar bent, je ouders/verzorgers) hebt geen melding gedaan van ziekte, verlof of buitengewoon verlof. Je docent registreert je afwezigheid bij de betreffende leeractiviteit.
- Wanneer je stage loopt, meldt je stagebedrijf dat je ongeoorloofd afwezig bent. **Je loopbaanbegeleider registreert je afwezigheid.**

Wanneer je jonger dan 18 jaar bent en in een periode van 4 weken 16 uur ongeoorloofd afwezig bent, wordt je gemeld bij het Bureau Leerplicht. Deze melding wordt geregistreerd. Het Bureau Leerplicht onderneemt vervolgacties en koppelt deze terug naar school.

Wanneer je in de leeftijdscategorie 18-23 jaar valt en vier weken achtereenvolgend ongeoorloofd afwezig bent, wordt je gemeld bij het regionaal meld- en coördinatiepunt (RMC). Het RMC onderneemt vervolgacties en koppelt deze terug naar school.

In het geval van ongeoorloofd verzuim nemen we altijd persoonlijk contact op met je ouders / verzorgers. Ook als je ouder bent dan 18 jaar.

Ongeoorloofd verzuim kan voor jou leiden tot beëindiging van de opleiding. Dit is vastgelegd in de Regeling Bindend Studieadvies van Summa College.

De Regeling Bindend Studieadvies is voor jou toegankelijk via de website van Summa College:

<http://www.summacollege.nl/studeren/voor-studenten/regels--richtlijnen--klachten.html?sectieNr=8>

Studieadvies

Een studieadvies wordt gegeven om je als student een extra zetje te geven om je studie naar behoren af te ronden.

Een studieadvies kan gegeven worden bij:

- Het niet nakomen van afspraken bij de toelating tot een opleiding
- Onvoldoende voortgang in het studieverloop van een student conform onderwijs- en examenregeling / opleidingsgids / studiegids
- Ongeoorloofd verzuim

Procedure bindend studieadvies BOL

Voordat een bindend studieadvies gegeven kan worden, moet de student al 2 schriftelijk vastgelegde studieadviezen én 2 schriftelijk vastgelegde evaluaties gekregen hebben waarin duidelijk is dat de student de gemaakte afspraken niet is nagekomen. Van de studieadviezen worden ouders in kennis gesteld.

Procedure bindend studieadvies BBL

Voordat een bindend studieadvies gegeven kan worden, moet de student al 2 schriftelijk vastgelegde studieadviezen én 2 schriftelijk vastgelegde evaluaties gekregen hebben waarin duidelijk is dat de student de gemaakte afspraken niet is nagekomen. Van de studieadviezen worden ouders (indien van toepassing) en het bedrijf in kennis gesteld.

De Regeling Bindend Studieadvies is voor jou toegankelijk via de website van Summa College:

<http://www.summacollege.nl/studeren/voor-studenten/regels--richtlijnen--klachten.html?sectieNr=8>.

Studiepunten en bindend studieadvies

Op basis van bepalingen in de OER is het mogelijk om bij studenten die een onvoldoende aantal studiepunten hebben behaald, de onderwijsovereenkomst op te zeggen. Dit kan zonder dat er eerdere studieadviezen zijn gegeven. Voorwaarde daarbij is dat in de OER expliciet aangegeven moet staan bij welk aantal studiepunten de student de opleiding moet verlaten. Daarnaast moet deze OER vooraf bekend gemaakt zijn aan de student.

Met andere woorden: de student had van tevoren moeten kunnen weten wat de consequenties van een onvoldoende aantal studiepunten zouden zijn.

Over het algemeen wordt wel de regeling studieadvies ingezet bij het signaleren van onvoldoende studievoortgang (en studiepunten) in de loop van het schooljaar.

2.3 Verkorte versie examenreglement

Iedere opleiding heeft kwalificerende examens en extra voorwaarden voor diplomering (overige voorwaarden voor diplomering).

Summa College heeft een examenreglement waar alle regels en bepalingen over het examen (de toetsen) in staan. Dit examenreglement is voor jou toegankelijk via de website van Summa College: <http://www.summacollege.nl/studeren/voor-studenten/regels--richtlijnen--klachten.html?sectieNr=2> Hieronder zijn de belangrijkste delen uit het reglement opgenomen. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, zal een beslissing worden genomen door de examencommissie.

De examencommissie heeft tevens het recht in bijzondere gevallen van dit reglement af te wijken.

Samenstelling examencommissie

Er is een examencommissie op het cluster, bestaande uit de directeur, de manager onderwijs, de teamleiders, de ambtelijk secretaris en als extern lid een vertegenwoordiger van het bedrijfsleven, die belast is met alle taken rondom de examinering. Dit is de examencommissie. Hier kun je terecht voor vragen over de organisatie en het afnemen van examens. De teamleiders van de opleidingen hebben zitting in de examencommissie en zijn namens de examencommissie gemandateerd de taken uit te oefenen voor hun afdeling. Ze zijn voor hun afdeling secretaris van de examencommissie. De inhoudelijke voorbereiding en de afname van het examen zelf wordt door het opleidingsteam geregeld.

Vrijstellingen

- EVK

Op basis van de vooropleiding en elders behaalde examenresultaten kan er vrijstelling verleend worden voor een onderdeel van de opleiding. In sommige gevallen kan de vrijstelling leiden tot het verkorten van de opleidingsduur. Je kunt een vrijstelling - het liefst voor of bij aanvang van de opleiding - schriftelijk aanvragen bij de examencommissie (in dit geval de teamleider). Je moet wel kunnen aantonen dat je voor vrijstelling in aanmerking komt. Bijvoorbeeld door een diploma of certificaat dat je hebt.

Het formulier staat op Fronter, <https://fronter.com/summacollege/main.phtml> inloggen; tabblad; info student, documenten, organisatie, formulieren.

Een aantal standaard vrijstellingen zijn te vinden op:

<https://intranet.summacollege.nl/artikel/beleid-ten-aanzien-van-vrijstellingen-bij-nederlands-rekenen-engels-en-burgerschap>

- **EVC**

Als je wilt aantonen dat jouw werk, ervaring of vrijetijdsbesteding ook aanleiding tot vrijstelling kan zijn, moet je een EVC (elders verworven competenties) procedure volgen. Aan deze procedure zijn kosten verbonden. JEPpersoonscertificering is een organisatie waarnaar toekomstige studenten met EVC vragen verwezen worden (www.jeppersoonscertificering.nl).

Versnelde opleidingen

Het MBO kent geen standaard versnelde opleidingen meer. Dat wil niet zeggen dat individuele studenten niet sneller door een opleidingsprogramma kunnen. Dit is maatwerk. In de praktijk betreft dit vaak Havisten, studenten met een MBO diploma op het niveau van de nieuw gekozen opleiding en HBO terugstroom. Ook studenten die in de directe lijn van niveau 3 naar niveau 4 gaan versnellen vaak hun laatste opleidingstraject.

Ziekte, overmacht

Wanneer je door ziekte of overmacht een toets mist, heb je één van de examengelegenheden verbruikt. In bijzondere situaties kun je een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om in aanmerking te komen voor een uitzonderingsregel.

Afwijkende toetsing i.v.m. gehandicapten en andere specifieke doelgroepen, waaronder dyslectische studenten

Bij de examencommissie kan je een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een afwijkende manier van toetsen. Je moet dit verzoek schriftelijk, met redenen omkleed, gelijk bij het begin van het schooljaar indienen bij de examencommissie. Het aanvraagformulier is te vinden op: Fronter, <https://fronter.com/summacollege/main.phtml> inloggen; tabblad; info student, documenten, organisatie, formulieren.

Legitimeren, te laat komen of niet verschijnen

- Je moet jezelf kunnen legitimeren met je paspoort/identiteitskaart (geldig legitimatiebewijs). Wanneer je jezelf niet kunt legitimeren dan word je uitgesloten van het maken van de toets.
- **Zorg dat je altijd 10 minuten voor aanvang van het examen aanwezig bent bij het lokaal. Als je te laat bent wordt je niet meer toegelaten tot het examen.**
- Je mag het toetslokaal het eerste half uur niet verlaten.

Wanneer je te laat of niet verschijnt bij een examen heb je één examengelegenheid verbruikt.

Onregelmatigheden

Tegen studenten, die bij toetsing onregelmatigheden plegen, worden maatregelen getroffen door de examencommissie. Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt: fraude, het niet opvolgen van instructies van surveillanten/toezichhouders, het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen. Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid.

Indien onregelmatigheid is geconstateerd neemt de examencommissie een besluit. Het besluit en eventuele maatregelen worden binnen 10 werkdagen na melding van de onregelmatigheid schriftelijk aan de student medegedeeld. Indien de student minderjarig is, wordt een afschrift aan de ouders van de student gestuurd. De examencommissie wijst de student daarbij op de bezwaar- en beroepsmogelijkheden.

Wanneer meer dan één keer onregelmatigheid wordt gepleegd, kan de student van verdere deelname aan toetsing worden uitgesloten.

Bezwaar, beroep

Tegen de uitslag van de toetsen en tegen de maatregelen bij onregelmatigheden kun je bezwaar en beroep aantekenen. De regels hiervoor zijn te vinden op

<http://www.summacollege.nl/over-summa-college/organisatie/klachtenregeling.html?sectieNr=1>

Beoordeling, inzage

De uitslag van door de studenten gemaakte examentoetsen wordt binnen 15 schooldagen na de datum van afname bekendgemaakt. Nadat de uitslag van een toets bekend is gemaakt heeft de student gedurende 10 schooldagen recht op inzage in het gemaakte examenwerk, inclusief de examenopgaven,

en heeft de student recht op bespreking van het materiaal en motivering van de beoordeling door de corrector. Aanvragen die te laat worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De student dient een aanvraag tot inzage schriftelijk bij de examencommissie in door middel van het invullen van een formulier wat te vinden is op;

Fronter: <https://fronter.com/summacollege/main.phtml> inloggen; tabblad; info student, documenten, organisatie, formulieren.

Verlengd traject

Wanneer je na gebruikmaking van alle examenegelegenheden, die je op grond van de onderwijs- en examenregeling hebt, niet slaagt voor de opleiding en derhalve geen diploma behaalt, kun je aangeven dat je alsnog je diploma wilt behalen. In dat geval worden er afspraken met je gemaakt: je zet de opleiding voort of je wordt examendeelnemer.

2.4 Aanvullende examenregels

Aantal gelegenheden

Het totaal aantal gelegenheden voor een examen is aan een maximum gebonden. Voor alle examens heb je per examen één (1) mogelijkheid tot herexamen. In uitzonderlijke gevallen wordt een extra examenkans geboden. De student dient daartoe schriftelijk een verzoek in te dienen bij de examencommissie. Een onderdeel mag alleen opnieuw gemaakt worden als de behaalde beoordeling onvoldoende is (uitgezonderd de landelijk examens Nederlands en Rekenen). Wanneer een onderdeel meerdere keren is afgelegd, telt de hoogste waardering.

Fronter, <https://fronter.com/summacollege/main.phtml> inloggen; tabblad; info student, documenten, organisatie, formulieren.

Beoordeling bpv

Het bedrijf waar de student BPVuitvoert, wordt betrokken bij de beoordeling.

Het halen van de BPV valt onder "overige voorwaarden voor diplomering" De BPV moet gehaald zijn om het diploma te kunnen halen.

Sommige examens worden in de BPV afgenomen.

Borging examens

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging met betrekking tot alle examens. Bij schoolexamens zijn meerdere beoordelaars betrokken (steekproef)

Tijdens een examen in de BPV is de school niet altijd gedurende het hele examen aanwezig. Om na te gaan of de afname en beoordeling juist is verlopen wordt een vaststellingsgesprek gehouden.

2.5 Klachtenregeling

Het cluster ZDI hanteert de klachtenregeling van Summa College. Het handboek klachtenregelingen is voor jou toegankelijk via de website van Summa College:

<http://www.summacollege.nl/studeren/voor-studenten/regels--richtlijnen--klachten.html?sectieNr=5>

In het handboek staat onder meer de procedure beschreven met betrekking tot klachten over algemene zaken en klachten over examens.

Een klacht wordt pas geregistreerd wanneer je eerst geprobeerd hebt die af te handelen met je docent, loopbaanbegeleider en/of teamleider danwel de manager onderwijs. We noemen dat dan een signaal en nog geen klacht.

Wanneer dat signaal volgens jou niet naar tevredenheid is behandeld, kun je een formele klacht indienen. Daarna kun je eventueel nog bezwaar en beroep aantekenen.

Voor een formele klacht, bezwaar of beroep dien je gebruikt te maken van het klachtenformulier.

Je kunt het klachtenformulier digitaal invullen via <http://www.summacollege.nl/studeren/voor-studenten/regels--richtlijnen--klachten.html?sectieNr=5>.

Hieronder wordt de procedure in een schema weergegeven.

Onderwerp		1.Signaal	2.Formele klacht	3.Bezwaar	4.Beroep	5. Niet tevreden?
Examens	Bij wie	Docent	Examencommissie school	Examencommissie school	Commissie van Beroep voor de Examens	Als je niet tevreden bent met de wijze waarop de klachtenprocedure is doorlopen, kun je na de beroepsfase terecht bij de MBO Ombudslijn
	Wanneer	Binnen 3 schooldagen na voorval	Binnen 10 schooldagen na gesprek signaal	Binnen 10 schooldagen na besluit op formele klacht	Binnen 10 schooldagen na besluit op bezwaar	
	Via	Gesprek	Klachtenformulier	Klachtenformulier	Klachtenformulier	
	Reactie school	Binnen 5 schooldagen na melding signaal	Binnen 10 schooldagen na datum ontvangst formele klacht	Binnen 10 schooldagen na datum ontvangst bezwaarschrift	Zitting binnen 20 werkdagen na datum ontvangst beroepschrift	
EVK-procedure	Bij wie	Loopbaanbegeleider/ teamleider	Directeur school	Directeur school	Geschillencommissie algemene zaken	
	Wanneer	Binnen 3 schooldagen na voorval	Binnen 10 schooldagen na gesprek signaal	Binnen 10 schooldagen na besluit op formele klacht	Binnen 10 schooldagen na besluit op bezwaar	
	Via	Gesprek	Klachtenformulier	Klachtenformulier	Klachtenformulier	
	Reactie school	Binnen 5 schooldagen na melding signaal	Binnen 10 schooldagen na datum ontvangst formele klacht	Binnen 10 schooldagen na datum ontvangst bezwaarschrift	Zitting binnen 20 werkdagen na datum ontvangst beroepschrift	
Algemene zaken	Bij wie	Docent / teamleider / manager onderwijs	Directeur school	Directeur school	Geschillencommissie algemene zaken	
	Wanneer	Binnen 3 schooldagen na voorval	Binnen 10 schooldagen na gesprek signaal	Binnen 10 schooldagen na besluit op formele klacht	Binnen 10 schooldagen na besluit op bezwaar	
	Via	Gesprek	Klachtenformulier	Klachtenformulier	Klachtenformulier	
	Reactie school	Binnen 5 schooldagen na melding signaal	Binnen 10 schooldagen na datum ontvangst formele klacht	Binnen 10 schooldagen na datum ontvangst bezwaarschrift	Zitting binnen 20 werkdagen na datum ontvangst beroepschrift	
Machtsmisbruik	Interne vertrouwenspersonen					
Ernstige misstanden	College van Bestuur of Raad van Toezicht of Commissie klokkenluidersregeling					

Generieke Examens Nederlands Rekenen en Engels (Engels alleen niveau 4)

Examenjaar 2015-2016

Niveau 4:

Nederlands: CE examen lezen/luisteren, instellingsexamen spreken, gesprekken, schrijven.

Engels: Pilot examen lezen/luisteren, of instellingsexamen lezen/luisteren en instellingsexamens spreken/gesprekken/schrijven.

Vereist ERK niveau (Europees referentiekader) per vaardigheid: Lezen en luisteren niveau B1, voor Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven niveau A.

Nederlands en Engels moet minimaal met één 5 en één 6 worden afgesloten

Rekenen: CE examens rekenen. Vrijstelling wordt verleend als in schooljaar 2014-2015 een pilot examen gedaan en met een voldoende afgesloten.

Rekenen moet gehaald worden, geen compensatie met Nederlands en Engels

Niveau 3:

Nederlands: CE examen lezen/luisteren, instellingsexamen spreken, gesprekken, schrijven.

Vrijstelling op het CE wordt verleend als in schooljaar 2014-2015 een pilot examen gedaan en met een voldoende afgesloten.

Nederlands moet minimaal met een 5 worden afgesloten

Rekenen: Pilot examens rekenen.

Rekenen heeft nog geen invloed op de slaag zakbeslissing

Omdat de wettelijke regels regelmatig veranderen worden hier alleen de eisen genoemd voor kandidaten die in 2015-2016 hun diploma halen.

In 2015-2016 gelden onderstaande standaarden

Beleid vrijstellingen voor Nederlands, rekenen, Engels en burgerschap		
Onderwerp	Cohorten BOL en BBL 2010-2011 en 2011-2012	Cohorten BOL en BBL vanaf 2012-2013
<p>Generieke eisen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nederlands - rekenen - Engels (alleen voor niveau 4) <p>De eisen zijn vermeld in deel B van het kwalificatiedossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2F Nederlands en rekenen voor: <ul style="list-style-type: none"> o Niveau 3 o Niveau 2 o Niveau 1 - 3F Nederlands en rekenen voor: <ul style="list-style-type: none"> o Niveau 4 - Engels voor niveau 4: <ul style="list-style-type: none"> o ERK-niveau B1 voor lezen en luisteren o ERK-niveau A2 voor gesprekken voeren, spreken en schrijven 	<p>Beleid ministerie OCW</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrijstelling van onderwijs in taal en rekenen is aan de scholen. - Vrijstelling van examinering voor taal en rekenen is vanaf de cohorten 2010 niet mogelijk als de opleidingsduur de geldigheidsduur van de resultaten van eerdere examinering taal en rekenen overschrijdt. <p>Cohort 2010-2011 en 2011-2012 die nog geen centraal examen afleggen</p> <p>Voor de cohorten vanaf 2010, die nog geen examen afleggen, is er geen onderhoudseis wettelijk verplicht. Toch voert het Summa College de onderhoudseis in bij cohorten vanaf 2010, die geen examen afleggen, om te ervaren hoe de onderhoudseis toe te passen in het onderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien een student aan het begin van, of tijdens, zijn opleiding aangetoond heeft met door de inspectie goedgekeurde examens dat hij het benodigde niveau heeft behaald dan kan hij vrijgesteld worden van het onderwijs in Nederlands en/of rekenen en/of Engels. - In het kader van de onderhoudsplicht wordt de student weer getoetst op het vereiste niveau op een zodanig gekozen moment in de opleiding dat de student, die onvoldoende scoort, nog voldoende gelegenheid heeft om onderwijs te volgen om vóór het einde van de opleiding op het vereiste niveau te komen. <p>Cohorten 2010-2011 en 2011-2012 die een centraal examen Nederlands en rekenen afleggen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien een student aan het begin van, of tijdens, zijn opleiding aangetoond heeft met door de inspectie goedgekeurde examens dat hij het 	<p>Beleid ministerie OCW</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrijstelling van examen is mogelijk in het geval dat een student binnen twee studiejaar na het studiejaar waarin hij zijn vorige diploma heeft behaald nogmaals examen doet in Nederlands en/of rekenen en/of Engels. Dat wil zeggen dat het resultaat nog twee jaar geldig is ná de datum die op het diploma staat. - Deze vrijstelling geldt alleen als de student in het betreffende onderdeel op hetzelfde of op een hoger niveau examen heeft gedaan en daarvoor minstens het eindresultaat 6 heeft behaald. - Vrijstelling voor Nederlands is mogelijk voor het gehele examenonderdeel (centraal examen én instellingsexamen) of voor één van de onderdelen. <p>Deelname pilot examens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan een pilotexamen in het laatste pilotjaar voorafgaand aan het eerste jaar van centrale examinering levert voor Nederlands en rekenen een vrijstelling van deelname aan het centraal examen op, uitsluitend als; <ol style="list-style-type: none"> 1. Het pilotexamen heeft plaats gevonden nadat de helft van de voor de deelnemer geldende studieduur is verstreken. 2. Voor het betreffende pilotexamen een waardering van tenminste een 6 is behaald. Het resultaat van het pilotexamen wordt geregistreerd op de resultatenlijst en (bij Nederlands) telt mee in de berekening van het eindresultaat. <p>Uitvoering clusters</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrijstelling van onderwijs is aan de

	<p>benodigde niveau heeft behaald dan kan hij vrijgesteld worden van lessen Nederlands en/of rekenen.</p> <p>- In het kader van de onderhoudsplicht wordt de student weer getoetst op het vereiste niveau op een zodanig gekozen moment in de opleiding dat een student, die onvoldoende scoort, nog voldoende gelegenheid heeft om onderwijs te volgen ter voorbereiding van het centraal examen Nederlands en/of rekenen</p>	clusters.
Beroepsspecifieke eisen Nederlands en rekenen (Nederlands en rekenen in deel C van het kwalificatiedossier)	De student kan nooit worden vrijgesteld voor onderwijs en examinering in Nederlands, rekenen en Moderne vreemde talen (inclusief Engels) als onderdeel van het beroep.	De student kan nooit worden vrijgesteld voor onderwijs en examinering in Nederlands, rekenen en Moderne vreemde talen (inclusief Engels) als onderdeel van het beroep.
Burgerschap	Geen vrijstelling voor onderwijs en inspanning tenzij. De student binnen het crebo overstapt (BOL BBL of verhuizing) en bij de leerweg die hij verlaat al (een deel) van burgerschap heeft gevolgd	Geen vrijstelling voor onderwijs Per 1 augustus 2012 geldt er een inspanningsverplichting voor burgerschap per crebo. De instelling legt de inspanningseisen voor loopbaan en burgerschap vast
Keuze ruimte	Er wordt alleen vrijstelling verleend als de nieuwe opleiding die gevolgd wordt eenzelfde verplicht keuzedeel heeft als de opleiding die gevolgd is. Voor vrije keuzedelen wordt geen vrijstelling verleend	

2.6 Regels studiereizen

Wanneer er vanuit de school een studiereis wordt georganiseerd, ondertekent de student, die hieraan deelneemt een overeenkomst, waarin het volgende wordt beschreven:

De student verklaart kennisgenomen te hebben van het programma en de kosten van de studiereis en verklaart de daaraan verbonden financiële verplichtingen stipt te zullen nakomen.

Na ondertekening van deze overeenkomst is de deelname definitief en is restitutie niet meer mogelijk.

Het is de bedoeling van de school en de begeleiders om iedere student een zo aangenaam mogelijke studiereis te bezorgen.

Iedereen is en blijft verantwoordelijk voor zijn / haar eigen gedrag en voor het goede verloop van de studiereis.

Om de studiereis goed te laten verlopen gaan wij uit van de normale gedragsregels.

De onderstaande regels verdienen extra aandacht.

Tijdens de reis herinneren de reisgenoten elkaar aan deze regels als dat nodig is. De reisgenoten tonen ook zorg voor elkaars welbevinden.

De student verklaart uitdrukkelijk zich tijdens de reis aan de volgende regels te houden:

1. Het is uitdrukkelijk verboden om alcoholhoudende dranken te gebruiken op kamers in de verblijfsaccommodatie.
2. Het meenemen van alcoholhoudende dranken naar en van de verblijfsaccommodatie is niet toegestaan.
3. De consumptie van alcohol tijdens de studiereis is alleen toegestaan op door de begeleiders aangegeven momenten. Geniet met mate. Indien er naar de mening van begeleiders sprake is van overmatig alcoholgebruik treedt regel 10 in werking!
4. Roken mag alleen als dit wordt aangegeven door de begeleiders.
5. Het meenemen en gebruiken van verdovende middelen is ten strengste verboden. Indien een student zich hieraan niet houdt, treedt regel 10 in werking!
6. Alle studenten reizen met hun begeleiders naar de verblijfsaccommodatie en vandaar terug naar school. Alle studenten zijn aanwezig tijdens alle programmaonderdelen en nemen hieraan ook actief deel. De begeleiders bepalen wanneer in het programma tijd naar eigen inzicht besteed kan worden. Indien een student zich zonder toestemming van de begeleiders onttrekt aan het programma, treedt regel 10 in werking!
7. Het op eigen gelegenheid huren en/of besturen van gemotoriseerde voertuigen tijdens de studiereis is niet toegestaan.
8. Geef aan de begeleiders door welke medicijnen je gebruikt tijdens de studiereis. Geef ook door wanneer je andere medische beperkingen hebt. Dit vereenvoudigt eventuele medische hulp.
9. Afspraken en regels opgelegd door gastgezinnen, accommodatiebeheerders, hotelpersoneel, begeleidende docenten of andere begeleiders dienen stipt te worden nageleefd.
10. Indien een of meer van de regels 1 t/m 9 niet worden nageleefd, of indien een student zich naar oordeel van de begeleiders anderszins niet op normale wijze weet te gedragen, start de uitsluitingsprocedure.

Uitsluitingsprocedure

De student krijgt te horen dat voortzetting van de studiereis niet meer is toegestaan. Begeleiders kunnen hierover, voordat dit besluit uitgevoerd wordt, contact opnemen met hun direct leidinggevende. Hierna worden de ouders/verzorgers en de schoolleiding zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de uitsluiting. De student reist per eerst mogelijke gelegenheid alleen terug naar huis. Eventuele extra reiskosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de student, of de ouders/verzorgers indien de student minderjarig is. De schoolleiding bepaalt de vervolgsancties.

Wanneer de student minderjarig is, wordt de overeenkomst ook ondertekend door de ouders/verzorgers van de student.