

Onderwijs- en Examenregeling 2015-2016

Summa Zorg

Opleiding : Tandartsassistent
Crebonummer : 91410

KBB : Calibris

Niveau : 4
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : 3 jaar
Cohort¹ : 2015

Versie:1
27-2-2015

¹ In een cohortaanduiding is alleen startjaar en niet de duur van de opleiding verwerkt.

1 De opleiding

De tandartsassistent werkt binnen de sector gezondheidszorg, in de tandheelkundige branche. Ze* kan werkzaam zijn bij een (algemene) tandartsenpraktijk (solo- en groepspraktijk, tandheelkundig centrum, gezondheidscentrum), in ziekenhuizen (afdeling mondziekten en kaakchirurgie) en in praktijken voor tandheelkundige specialismen. Ook regionale instellingen voor jeugd tandverzorging, verpleeghuizen, mondhygiënist en het (klinisch) onderwijs bij tandheelkundige opleidingen zijn (in mindere mate) werkomgevingen voor de tandartsassistent.

De tandartsassistent werkt in opdracht van de behandelaar **. Kenmerkend voor de samenwerking is dat deze in een beperkte ruimte plaatsvindt, waarbij fysiek contact met de behandelaar en de zorgvrager*** mogelijk kan zijn.

De tandartsassistent werkt veelal zelfstandig, al dan niet in teamverband. De tandartsassistent draagt zorg voor de intake, voorlichting en advisering van de zorgvrager. Zij assisteert de behandelaar bij het voorbereiden, uitvoeren en afronden van tandheelkundige behandelingen, zodat deze efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd. De tandartsassistent voert in opdracht van de behandelaar zelfstandig tandheelkundige deelbehandelingen uit binnen de geldende wet- en regelgeving. Ze voert tevens organisatie- en professiegebonden taken uit.

De beroepshouding van de tandartsassistent is kritisch en communicatief en wordt gekenmerkt door

deskundigheid, inlevingsvermogen, doelgerichtheid, gastvrijheid en klantgerichtheid. Zij is representatief en gaat integer, zorgvuldig en respectvol om met de zorgvrager(s). Ze moet weten wanneer en wie ze wel of niet informatie moet geven in verband met het informatierecht en het recht op privacy van de zorgvrager. Ze moet goed op de hoogte zijn van geldende wet- en regelgeving (onder andere WGBO) Ze staat kritisch ten opzichte van haar eigen beroepshouding en kan deze indien nodig aanpassen.

De tandartsassistent werkt resultaatgericht en efficiënt, methodisch, hygiënisch, veilig, kostenbewust, milieubewust en ergonomisch verantwoord.

De tandartsassistent is erop gericht haar beroepscompetenties te ontwikkelen om gedurende haar loopbaan goed te blijven functioneren in haar beroep.

* Daar waar in de tekst 'zij' staat wordt ook 'hij' bedoeld.

** Met de term 'behandelaar' wordt gerefereerd aan de tandarts, specialist of andere hulpverleners.

*** De term 'zorgvrager' wordt gebruikt om de directe zorgvrager (patiënt of cliënt) dan wel een schakel tussen deze en de tandartsassistent, zoals familieleden, aan te duiden.

Kerntaken en werkprocessen

Kerntaak Werkproces

Kerntaak 1: Zorgdragen voor intake, voorlichting en advies

- 1.1 Staat de zorgvrager te woord en kanaliseert de hulpvraag
- 1.2 Geeft voorlichting en advies

Kerntaak 2: Bijdragen aan tandheelkundige zorg

- 2.1 Maakt de behandelruimte, materialen en instrumentarium gereed voor de behandeling
- 2.2 Assisteert de behandelaar bij tandheelkundige zorg
- 2.3 Voert tandheelkundige behandelingen zelfstandig uit
- 2.4 Begeleidt en informeert de zorgvrager

Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

- 3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep
- 3.2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
- 3.3 Stemt de werkzaamheden af
- 3.4 Voert beheertaken uit

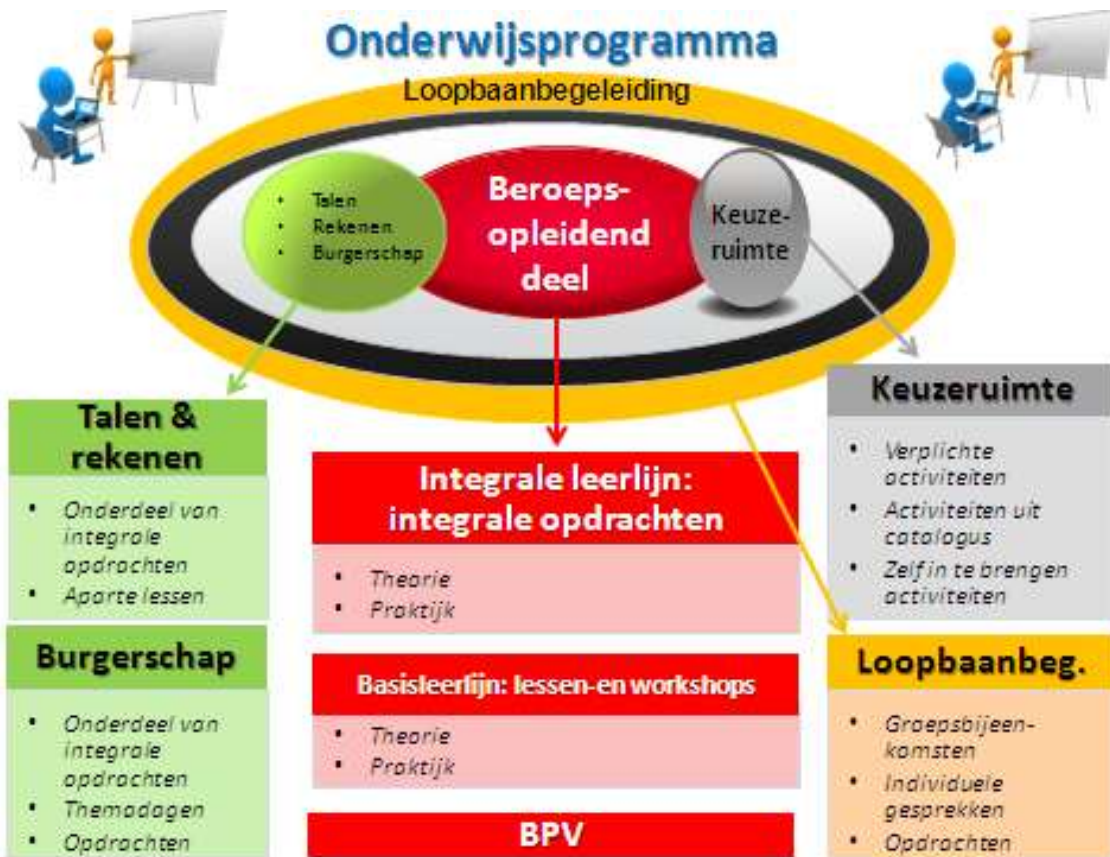
1.1. Opzet van de beroepsopleiding

In een beroepsopleiding heb je te maken met kerntaken, werkprocessen en competenties. Kerntaken zijn activiteiten die je in jouw beroep moet uitvoeren en die steeds weer terugkomen. Iedere kerntaak bestaat weer uit werkprocessen. Dat zijn de stapjes die bij de (kern)taak horen.

Om de kerntaken en werkprocessen goed uit te kunnen voeren moet je beschikken over competenties. Voorbeelden van competenties zijn: 'samenwerken en overleggen', 'plannen en organiseren' en 'instructies en procedures opvolgen'.

Naast de beroepsopleiding moet jij ook voldoen aan landelijke eisen die gesteld worden aan:

- Nederlands,
- Moderne vreemde taal Engels. Dit geldt alleen voor niveau 4
- Rekenen
- Loopbaan
- Burgerschap
- Keuzeruimte



De opleiding is opgebouwd uit twee programma's:

1. Het onderwijsprogramma
2. Het examenprogramma

Hieronder kun je lezen wat de activiteiten in het onderwijs- en loopbaanprogramma zijn en hoe dit beoordeeld wordt. Ook wordt uitgelegd hoe het zit met de studiepunten. In hoofdstuk 3 kun je lezen hoe je examenprogramma eruit ziet.

2. Het onderwijsprogramma

2.1. Leerlijnen

Het onderwijsprogramma bestaat uit **3 leerlijnen**

1. **Integrale leerlijn:** Binnen de **integrale leerlijn** ga je aan de slag met opdrachten. Deze opdrachten zijn afgeleid van het beroep waarvoor je wordt opgeleid. In deze leerlijn verwerf je ook de theorie en vaardigheden die je nodig hebt om de opdrachten uit te kunnen voeren. Op deze manier ontwikkel je je competenties.
2. **Basisleerlijn:** We kunnen je niet alles leren via opdrachten. Alle andere kennis en vaardigheden leer je in de basisleerlijn. Binnen de basisleerlijn bereiden we je ook voor op de examens voor Nederlands en rekenen en Engels. En je werkt aan burgerschapscompetenties. Voor burgerschap doe je geen examen, maar moet je voldoen aan een inspanningsverplichting. De inhoud en de inspanningsverplichting wordt bij kopje 2.3 beschreven.
3. **Loopbaanleerlijn:** Je gaat aan de slag met je loopbaan(zie 2.4) Tijdens de opleiding ontwikkel je je tot een beginnend beroepsbeoefenaar. Het is van belang om je ontwikkeling zowel op onderwijsinhoud , studievaardigheden als werknemersvaardigheden te volgen en regelmatig te meten.

2.2. Keuzeruimte:

Een deel van de opleiding heet keuzeruimte. Bij de opleiding tandartsassistent is er een aanbod aan lesactiviteiten die de student moet volgen.

2.3. Burgerschap

Burgerschap is een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze

Dimensies van burgerschap	Wat wordt van jou verwacht
Politiek-juridische dimensie	Elke dimensie wordt op drie onderdelen doorlopen. <ul style="list-style-type: none"> • Nulmeting • Uitgewerkt leerdoel • Reflectieverslag Per dimensie maken studenten een nulmeting. Vanuit de nulmeting wordt een individueel- of groepsleerdoel geformuleerd. Dit leerdoel wordt uitgewerkt met als product een presentatie, een verslag of een individueel gesprek.
Economische dimensie	
Sociaal maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

	Van het tot stand komen van het product, het proces, wordt een reflectieverslag door de student gemaakt. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.
--	---

2.4. Het loopbaanprogramma

Binnen de beroepsopleiding die jij volgt, moet je om het diploma te kunnen behalen voldoen aan de inspanningsverplichting voor loopbaan. Dit is een landelijke eis. Hieronder kun je zien wat jouw opleiding verwacht van jou in de loopbaanlijn.

Iedere student bij Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem. In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht
Capaciteitenreflectie (<i>Ontdek je talent</i>)	Tijdens de LOBA-lessen (SK, studiekekring) werk je aan opdrachten met betrekking tot leerprestatie 1 “Leren leren” en leerprestatie 2 “Samenwerkend leren”. Met regelmaat heb je individuele gesprekken waarin POP’s (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) en PAP’s (Plan van Aanpak) worden besproken. De opdrachten van de leerprestaties en per blok een uitwerking van een POP en een PAP, worden beoordeeld.
Motievenreflectie (<i>Ontdek je passie</i>)	
Werkexploratie (<i>Ontdek je werkplek</i>)	
Loopbaansturing (<i>Zelf aan zet</i>)	
Netwerken (<i>In gesprek met</i>)	

2.5. Rekenen, Nederlands, Engels

Iedere student binnen het Middelbaar Beroeps Onderwijs krijgt Nederlands en Rekenen binnen de opleiding. Voor niveau 4 studenten ook Engels. Het maakt niet uit welke opleiding je volgt. (zie ook schema bij punt: 3.3)

2.6. Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Voor ieder onderwijsproduct worden punten toegekend. Dit noemen we studiepunten. Per studiejaar zijn 60 studiepunten te behalen, met uitzondering van het laatste jaar. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt dan kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van jouw opleiding. In het schema bij 2.8 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat. Studiepunten zijn niet toegekend aan examenonderdelen.

2.7. Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk. Daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit beroepspraktijkvorming. Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV - periode wordt afgesproken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt.

Dit staat allemaal beschreven in de beroepsprestaties waarmee je tijdens je opleiding werkt.

Naast de examens moet er altijd een voldoende beoordeling zijn voor de BPV.

2.8. Activiteiten in het onderwijs- en loopbaanprogramma

In de onderstaande schema's wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komt. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen en waar je leert.

Leerlijn	Leer jaar	Perio de	Naam	Studie punten	BIS	BUS	BPV
Basisleerlijn	1		Leerjaar 1 - Basisleerlijn		X		
Basisleerlijn	1		Nederlands totaal 1		X		
Basisleerlijn	1		Nederlands 01	1	x		
Basisleerlijn	1		Nederlands 02	1	x		
Basisleerlijn	1		Nederlands 03	2	x		
Basisleerlijn	1		Rekenen totaal 1		X		
Basisleerlijn	1		Rekenen 01	1	x		
Basisleerlijn	1		Rekenen 02	1	x		
Basisleerlijn	1		Rekenen 03	1	x		
Basisleerlijn	1		Rekenen 04 (domeintoetsen)	1	x		

Basisleerlijn	1		Engels totaal 1		X		
Basisleerlijn	1		Engels 01	1	x		
Basisleerlijn	1		Engels 02	1	x		
Basisleerlijn	1		Engels 03	1	x		
Basisleerlijn	1		Engels 04 (opdrachten)	1	x		
Leerlijn	Leer jaar	Perio de	Naam	Studie punten	BIS	BUS	BPV
Integrale leerlijn	1		Leerjaar 1 – Integrale leerlijn		X		X
Integrale leerlijn	1		1.1 Assisteren aan de stoel bij de meest voorkomende behandelingen		X		X
integrale leerlijn	1		BP 1.1 WS-TZ A1	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 WS-TZ A2	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 WS-TZ A3	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 WS-TZ A4	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 WS-TZ B1	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 WS-TZ B2	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 WS-TZ B3	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 WS-TZ B4	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 VT-TZ pr 01	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 VT-TZ pr 02	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 VT-TZ pr 03	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 VT-TZ th 01	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 VT-TZ th 02	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 VT-TZ th 03	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.1 bewijsstuk A+B	3	x		x
Integrale leerlijn	1		1.2 Intake en uitvoeren van eenvoudige administratieve handelingen		X		X
integrale leerlijn	1		BP 1.2 WS-OPT 01	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.2 WS-OPT 02	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.2 WS-OPT 03	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.2 bewijsstuk A+B	1	x		x
Integrale leerlijn	1		1.3 Zelfstandig uitvoeren van eenvoudige handelingen		X		X
integrale leerlijn	1		BP 1.3 VT-ZTZ pr 01	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.3 VT-ZTZ pr 02	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.3 VT-ZTZ pr 03	1	x		

integrale leerlijn	1		BP 1.3 VT-ZTZ th 01	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.3 VT-ZTZ th 02	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.3 VT-ZTZ th 03	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.3 bewijsstuk A+B+C	2	x		x

Leerlijn	Leer jaar	Perio de	Naam	Studie punten	BIS	BUS	BPV
integrale leerlijn	1		1.4 Geven van voorlichting en instructie		X		X
integrale leerlijn	1		BP 1.4 IAV 01	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.4 IAV 02	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.4 IAV 03	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.4 IAV 04	1	x		
integrale leerlijn	1		BP 1.4 bewijsstuk A+B	1	x		x
integrale leerlijn	1		1.5 Opstarten, afsluiten van de werkdag en beheren van de voorraad, etc		X		X
integrale leerlijn	1		BP 1.5 bewijsstuk A+B	2	x		x
Loopbaanleerlijn	1		Leerjaar 1 - Loopbaanleerlijn		X		
Loopbaanleerlijn	1		studiekring 01	1	x		
Loopbaanleerlijn	1		studiekring 02	1	x		
Loopbaanleerlijn	1		studiekring 03	1	x		
Loopbaanleerlijn	1		studiekring 04	1	x		
Loopbaanleerlijn	1		Burgerschap 01	1	x		
Loopbaanleerlijn	1		Burgerschap 02	1	x		
Keuzeruimte	1		Leerjaar 1 - Keuzeruimte		X	X	
Keuzeruimte	1		keuzeruimte 01 (anatomie)	2	x	x	
Keuzeruimte	1		keuzeruimte 02	2	x	x	
Keuzeruimte	1		keuzeruimte 03	2	x	x	
Basisleerlijn	2		Leerjaar 2 - Basisleerlijn		X		
Basisleerlijn	2		Nederlands totaal 2		X		
Basisleerlijn	2		Nederlands 04	1	x		
Basisleerlijn	2		Nederlands 05	1	x		
Basisleerlijn	2		Nederlands 06	2	x		
Basisleerlijn	2		Rekenen totaal 2		X		
Basisleerlijn	2		Rekenen 05	1	x		
Basisleerlijn	2		Rekenen 06	1	x		
Basisleerlijn	2		Rekenen 07	2	x		
Basisleerlijn	2		Engels totaal 2		X		
Basisleerlijn	2		Engels 05	1	x		
Basisleerlijn	2		Engels 06	1	x		
Basisleerlijn	2		Engels 07	2	x		

Leerlijn	Leer jaar	Perio de	Naam	Studie punten	BIS	BUS	BPV
Integrale leerlijn	2		Leerjaar 2 – Integrale leerlijn		X		X
Integrale leerlijn	2		2.1 Assisteren aan de stoel bij diverse behandelingen		X		X
integrale leerlijn	2		BP 2.1 WS-TZ 01	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.1 WS-TZ 02	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.1 WS-TZ 03	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.1 WS-TZ 04	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.1 VT-TZ pr 04	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.1 VT-TZ pr 05	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.1 VT-TZ pr 06	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.1 VT-TZ th 04	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.1 VT-TZ th 05	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.1 VT-TZ th 06	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.1 Map simulatiepatiënten	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.1 bewijsstuk A+B+C	4	x		x
Integrale leerlijn	2		2.2 Zelfstandig uitvoeren van (be)handelingen en tandtechnische verrichtingen 1		X		X
integrale leerlijn	2		BP 2.2 VT-ZTZ pr 04	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.2 VT-ZTZ pr 05	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.2 VT-ZTZ pr 06	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.2 VT-ZTZ th 04	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.2 VT-ZTZ th 05	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.2 VT-ZTZ th 06	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.2 bewijsstuk A+B+C	2	x		x
Integrale leerlijn	2		2.3 Verbeteren van eigen vakdeskundigheid		X		X
integrale leerlijn	2		BP 2.3 bewijsstuk A+B+C	2	x		x
Integrale leerlijn	2		2.4 Intake bij veelvoorkomende vragen en/of klachten		X		X
integrale leerlijn	2		BP 2.4 WS-OPT 04	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.4 WS-OPT 05	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.4 WS-OPT 06	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.4 WS-OPT 07	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.4 bewijsstuk A+B+C	2	x		x

Leerlijn	Leerjaar	Periode	Naam	Studiepunten	BIS	BUS	BPV
Integrale leerlijn	2		2.5 Advies, voorlichting en instructie geven		X		X
integrale leerlijn	2		BP 2.5 IAV 05	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.5 IAV 06	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.5 IAV 07	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.5 IAV 08	1	x		
integrale leerlijn	2		BP 2.5 bewijsstuk A+B+C	1	x		x
Loopbaanleerlijn	2		Leerjaar 2 - Loopbaanleerlijn		X		X
Loopbaanleerlijn	2		studiekring 05	1	x		
Loopbaanleerlijn	2		studiekring 06	1	x		
Loopbaanleerlijn	2		studiekring 07	1	x		
Loopbaanleerlijn	2		studiekring 08	1	x		
Loopbaanleerlijn	2		Burgerschap 03	2	x		
Keuzeruimte	2		Leerjaar 2 - Keuzeruimte		X	X	
Keuzeruimte	2		Keuzeruimte 04	2	x	x	
Keuzeruimte	2		Keuzeruimte 05	2	x	x	
Keuzeruimte	2		Keuzeruimte 06	2	x	x	
Basis leerlijn	3		Leerjaar 3 - Basisleerlijn		X		
Basisleerlijn	3		Nederlands totaal 3	2	x		
Basisleerlijn	3		Rekenen totaal 3	2	x		
Basisleerlijn	3		Engels totaal 3	2	x		
Integrale leerlijn	3		Leerjaar 3 - Integrale leerlijn		X		X
Integrale leerlijn	3		3.1 Assisteren aan de stoel bij complexe behandelingen		X		X
integrale leerlijn	3		BP 3.1 WS-TZ 05	1	x		
integrale leerlijn	3		BP 3.1 WS-TZ 06	1	x		
integrale leerlijn	3		BP 3.1 WS-TZ 07	1	x		
integrale leerlijn	3		BP 3.1 Logboek simulatie	2	x		
integrale leerlijn	3		BP 3.1 bewijsstuk A+B	6	x		x

Leerlijn	Leer jaar	Perio de	Naam	Studie punten	BIS	BUS	BPV
Integrale leerlijn	3		3.2 Zelfstandig uitvoeren van (be)handelingen en tandtechnische verrichtingen 2		X		X
integrale leerlijn	3		BP 3.2 Logboek simulatie	1	x		
integrale leerlijn	3		BP 3.2 IAV 09	1	x		
integrale leerlijn	3		BP 3.2 IAV 10	1	x		
integrale leerlijn	3		BP 3.2 IAV 11	1	x		
integrale leerlijn	3		BP 3.2 bewijsstuk A+B	3	x		x
integrale leerlijn	3		3.3 Professionaliseren		X		X
integrale leerlijn	3		BP 3.3 bewijsstuk A+B	7	x		x
integrale leerlijn	3		BP 3.3 WS-OPT 08	1	x		
integrale leerlijn	3		3.4 Intake bij complexe vragen en/of klachten		X		X
integrale leerlijn	3		BP 3.4 bewijsstuk A+B+C	5	x		x
Loopbaanleerlijn	3		Leerjaar 3 - Loopbaanleerlijn		X	X	
Loopbaanleerlijn	3		Loopbaanontwikkeling 01	3	x	x	
Loopbaanleerlijn	3		Burgerschap 04	1	x	x	
Keuzeruimte	3		Leerjaar 3 - Keuzeruimte		X	X	
Keuzeruimte	3		Keuzeruimte 07	4	x	x	

2.9. Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren.

Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze worden vastgelegd in je leerarrangement.

Je kunt in leerjaar 1 én in leerjaar 2 60 studiepunten (stp) behalen.

Als je 55 stp hebt behaald of meer, dan ga je door naar het volgende leerjaar. Er wordt met jou afgesproken op welke wijze je de nog niet behaalde stp alsnog kunt behalen.

Als je tussen de 45 en 55 stp hebt behaald, dan krijg je een studieadvies. Dat kan inhouden dat je mag doorgaan (met afspraken hoe je de resterende stp kunt behalen), dat je het leerjaar moet overdoen of dat je moet stoppen met de opleiding.

Heb je minder dan 45 stp behaald, dan moet je stoppen met de opleiding, tenzij er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden.

Vanwege het feit dat je in het laatste leerjaar examens doet, kun je in dat leerjaar max. 45 stp halen. In principe moet je alle stp en de bpv behaald hebben om te kunnen deelnemen aan de examens.

Voor de regeling bindend studieadvies verwijzen wij naar [regeling bindend studie advies](#)

3. Examinering

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Jij legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet doen. De afkortingen die gebruikt worden zijn

KT	kerntaak
WP	werkproces
LJ	leerjaar
OP	Onderwijsperiode

Context	Waar wordt het examen afgenomen
BIS	Binnen de school
BPV	Op de BPV plaats

3.2 Overzicht examens

Naam	KT en WP	Examen vorm	Leer jaar	Periode	Context	Normering
examen wp1.1	1.1	cex	3	3	BIS	O/V/G (V)
examen wp1.2	1.2	pex	3	3	BIS	O/V/G (V)
examen wp2.1	2.1	pex	3	3	BIS	O/V/G (V)
examen wp2.2	2.2	pex	3	3	BIS	O/V/G (V)
examen wp2.3	2.3	pex	3	3	BIS	O/V/G (V)
examen wp2.4	2.4	pex	3	3	BIS	O/V/G (V)
examen wp3.1	3.1	vex	3	3	BIS	O/V/G (V)
examen wp3.2	3.2	pex	3	3	BIS	O/V/G (V)
examen wp3.3	3.3	cex	3	3	BIS	O/V/G (V)
examen wp3.4	3.4	pex	3	3	BIS	O/V/G (V)
examen wp3.5	3.5	cex	3	3	BIS	O/V/G (V)

Naam	KT en WP	Examen vorm	Leer jaar	Periode	Context	Normering
Nederlands Lezen/luisteren COE	Generiek		2		BIS	()
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek		2		BIS	()
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek		2		BIS	()
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek		2		BIS	()
Rekenen 4 domeinen niveau toets	Generiek		3		BIS	()
Engels Lezen/luisteren COE	Generiek		3		BIS	()
Engels Spreken (instellingsexamen)	Generiek		3		BIS	()
Engels Schrijven (instellingsexamen)	Generiek		3		BIS	()
Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek		3		BIS	()

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kan uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

pvb	Proeve van bekwaamheid	Ere	examen rekenen (CE)
cgi	Criteriumgericht interview		
ske	Kennisexamens schriftelijk	Elu	examen luisteren (CE)
mke	Kennisexamens mondeling	Ele	examen lezen (CE)
wsv	Werkstuk/verslag	lege	instellingsexamen gesprekken voeren
vex	Vaardigheidsexamens	lesp	instellingsexamen spreken
pex	Praktijkexamen	lesc	instellingsexamen schrijven
cex	Casusexamens	lebt	instellingsexamen
pas	Portfolio-assessment		begrippenlijst/taalverzorging
360	360 graden feedback gesprek		
sir	simulatie/rollenspel		

3.2.2 Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnen de school (BIS)
- Op de BPV plaats (BPV)

3.3. Landelijke eisen gesteld aan Nederlandse taal en rekenen voor alle studenten Eisen Engels voor niveau 4 studenten

De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

De overzichten hiervan kun je vinden op

[Landelijke eisen Nederlands, Engels en Rekenen](#)

3.4 Regelingen m.b.t. examens

Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

Het examenreglement vind je op

[Examenreglement](#)

3.5 Wanneer krijg je jouw diploma?



3.6 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding omdat je die al ergens anders hebt geleerd. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- het onderwijs én het examen
- alleen voor het onderwijs. Het examen doe je dan met de andere studenten.

Als je vrijstelling wilt voor delen van de opleiding én het examinering dien je een verzoek in bij de examencommissie. Die zal een uitspraak moeten doen. Je vrijstelling dient onderbouwd te zijn.

Om een vrijstelling aan te vragen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider.

Via de loopbaanbegeleider krijg je het aanvraagformulier.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling.

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Ook deze vrijstelling vraag je aan en moet je onderbouwen. Dit kun je doen met jouw loopbaanbegeleider. Als je nog geen student van Summa bent, vraag hier dan naar tijdens je intake.

Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken met jou hoe jouw onderwijsprogramma er uit komt te zien.

Veel voorkomende vrijstellingen voor rekenen, Nederlands en Engels, Loopbaan en burgerschap.

De overzichten hiervan kun je vinden op [vrijstellingen](#)

Urenoverzicht

Crebonummer	91410
K-code/ variant	K1439BOL
leerweg	BOL

Activiteiten
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) Zoals lessen
Beroepspraktijkvorming (BPV)
* BOT = Begeleide onderwijstijd
totaal BOT en BPV

Totaal BOT en BPV leerjaar

leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
797		724		291	
	256		320		640
797	256	724	320	291	640
1053		1044			

Activiteiten
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) Zoals lessen
Beroepspraktijkvorming (BPV)
Totaal BOT en BPV alle leerjaren

Totaal BOT en BPV alle leerjaren

Totaal alle leerjaren	
BOT	BPV
1812	
	1216
3028	