

Onderwijs- en examenregeling

School voor Bouw en Infra

Kwalificatiedossier : Onderhoud en verbouwbedrijf
Crebonummer : 23010

Opleiding : Allround medewerker Onderhoud en Verbouw
Crebonummer : 25023

Niveau : mbo-niveau 3
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : 3 jaar
Cohort¹ : 2016

Status: vastgesteld 1 september 2016

Versie: 1.0

Beste student,

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je binnen de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa
6. Overzicht onderwijs- en BPV uren

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van Summa. Kijk die ook een keer goed door.

Leeswijzer

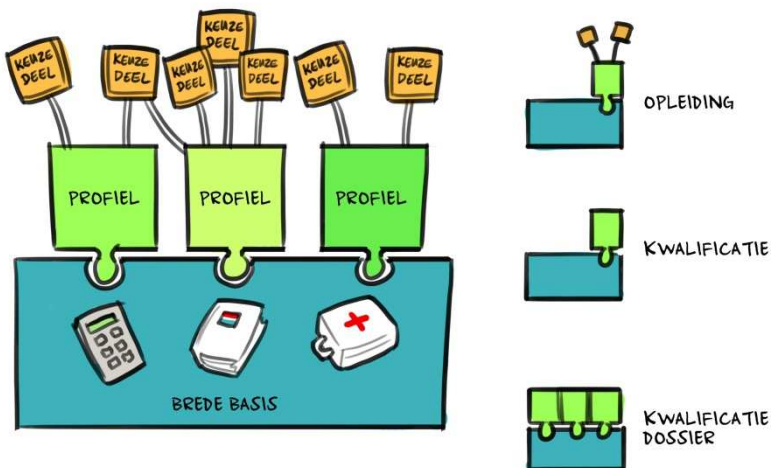
Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Als je klikt (ctrl + klikken), krijg je meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij jouw loopbaanbegeleider.

Veel succes tijdens jouw opleiding, we helpen je graag het beste uit jezelf te halen!

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1. Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen: de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke onderdelen, één profieldeel (= de kwalificatie) en een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2. Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijnen.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3. De diploma-eisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de eisen:

1. uit het kwalificatiedossier
2. van de keuzedelen
3. Nederlands en Rekenen
4. Engels als je een niveau 4 opleiding volgt
5. Loopbaan en Burgerschap
6. Beroepspraktijkvorming

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) zijn de eisen toegelicht uitgelegd.

2. Wat leer je binnen de opleiding?

2.1. Wat houdt het beroep van Allround medewerker Onderhoud en Verbouw in?

Typering van de beroepengroep

Context

De beroepsbeoefenaar werkt aan gebouwonderdelen en voorzieningen etc. van woningen en utiliteit (bijvoorbeeld hotels, zorginstellingen, recreatieparken, winkelbedrijven, buurthuizen, scholen, defensiegebouwen, musea, theaters, zalencentra, kantoren en dierentuinen) in de vakgebieden elektrotechnische installaties, werktuigkundige installaties, houtbewerking, metselwerk, tegelwerk, stuurwerk en schilderwerk.

Hij werkt bij een bedrijf dat de werkzaamheden aan het eigen vastgoed uitvoert, bij een bedrijf dat hiervoor wordt ingehuurd of als zelfstandige.

Hij werkt buiten of binnen, op hoogte en vaak in ruimten waar personen verblijven of aan het werk zijn en waar bedrijfsprocessen hun doorgang moeten vinden. Hij heeft tijdens zijn werk onder andere te maken met bewoners, gasten, personeel van de instelling (bijv. keukenpersoneel, verpleegkundigen) en (onder)aannemers.

Het komt voor dat de beroepsbeoefenaar naast zijn reguliere dagdienst ook buiten kantooruren moet werken (bijv. voor het draaien van storingsdiensten of voor onderhoud dat tijdens kantooruren niet kan worden uitgevoerd).

Typerende beroepshouding

De beroepsbeoefenaar beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel en heeft een dienstverlenende instelling. Hij stelt zich sociaal en communicatief op. Hij werkt nauwkeurig, is probleemoplossend en flexibel (ook in werktijden).

Hij heeft oog voor de veiligheid van zichzelf en zijn omgeving en laat nooit een onveilige situatie achter. Tijdsdruk voor het opleveren van een project of klus mag nooit leiden tot het nemen van onaanvaardbare risico's. Hij gaat uitdagingen niet uit de weg, maar is zich er altijd van bewust dat hij een juiste grens moet trekken tussen wat hij wel en niet mag en veilig aan kan of waar hij zich eerst (verder) in moet bekwamen.

Hij is kwaliteitsbewust en levert kwalitatief goed werk dat voldoet aan de eisen en wensen van de klant. Hij meldt tijdig uitloop en problemen en vraagt hulp als hij er niet uitkomt.

Hij is voortdurend alert of de uit te voeren werkzaamheden binnen zijn toegestane handelen vallen.

Resultaat van de beroepengroep

Een goede en veilige staat van onderhoud van gebouw, gebouwinstallaties en omgeving, welke voldoen aan de eisen van het bouwbesluit en aan de eisen van de gebruiker

2.2. Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen, het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1: Opnemen en vaststellen van werkzaamheden

B1-K2: Verrichten van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving

B1-K3: Organiseren van projectwerkzaamheden

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossiers te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen

2.3. Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf dat bestaat uit :

Profiel: Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf met kerntaken

P2-K1. Organiseren van projectwerkzaamheden

in het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan

2.4. De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Dit is nieuw in de mbo opleidingen. Daardoor kunnen er nog wijzigingen optreden tijdens je opleiding.

Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

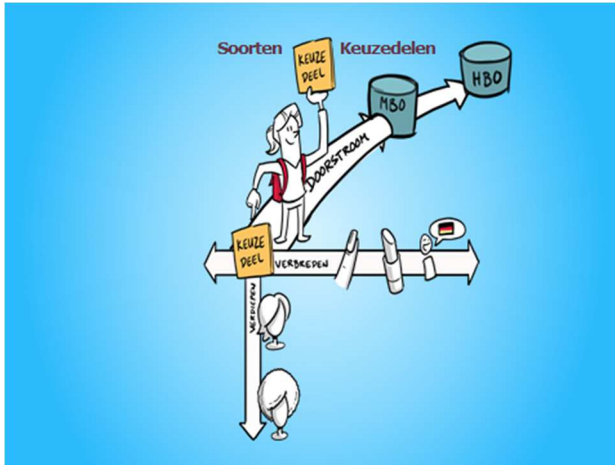
Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, bpv en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen:

- Om je te specialiseren in een onderdeel van je beroep (verdiepen)
- Om iets extra's te leren wat je goed bij je beroep kunt gebruiken (verbreden)
- Om je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger niveau mbo of naar het hbo (doorstroom)

Als je op het plaatje klikt komt er een filmpje met meer informatie.

[Klik hier](#) als je meer wilt lezen over de keuzedelen



Voor jouw opleiding is samen met werkgevers afgesproken welke keuzedeelen geschikt zijn bij jouw beroep. Omdat er in het werk steeds dingen veranderen kunnen er nog nieuwe keuzedeelen bijkomen. Het kan dus gebeuren dat er tijdens jouw opleiding nog een nieuw keuzedeel bijkomt waar je voor kunt kiezen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedeelen aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor jouw beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je ook zelf nog keuzedeelen kiezen.

Keuzedeelen worden altijd afgesloten met een examen en deze resultaten komen op je resultatenlijst. Omdat keuzedeelen nieuw zijn in het mbo kunnen studenten die in 2016-2017 of in 2017-2018 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Maar keuzedeelen zijn wel een belangrijk onderdeel van je programma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedeelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	Periode	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden	K0022	Lj1	240	Alle studenten, vaste keuze door school	n.v.t.
Duurzaamheid C	K0030	Lj2	240	Eigen keuze	10
Inspelen op innovaties	K0224	Lj 2	240	Eigen keuze	10
Eenvoudige reparaties en onderhouds- werkzaamheden aan gevelementen	K0190	Lj3	240	Eigen keuze	10
Ondernemend gedrag niv 3/4	K0072	Lj3	240	Eigen keuze	10

Je maakt je keuze welke keuzedelen je wilt volgen in overleg met je loopbaanbegeleider. Soms kan een bepaald keuzedeel niet doorgaan in het programma. Dit gebeurt bijvoorbeeld als te weinig studenten een keuzedeel kiezen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je de volgende configuraties maken:

Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
A	B	E/D
A	C	E/D

- A. Digitale vaardigheden
- B. Duurzaamheid C
- C. Inspelen op innovaties
- D. Eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan gevelelementen
- E. Ondernemend gedrag

Deze configuraties zijn nog in ontwikkeling en onder voorbehoud. Door jouw loopbaanbegeleider wordt je tijdig geïnformeerd over de definitieve keuzemogelijkheden.

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5. Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student)

Nederlands, Engels en Rekenen

Iedere mbo-student moet aan het einde van zijn/haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Zit je op niveau 4 dan geldt dit ook voor Engels. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, Engels en rekenen bestaan en op welk niveau je dit volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Het loopbaanprogramma

Iedere student binnen het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. Op je rooster in Eduarte kun je zien op welk moment loopbaanbegeleiding geroosterd is. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem/haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

Loopbaancompetenties die je verder gaat ontwikkelen		De inspanning die je als student moet leveren
<i>Ontdek je talent</i> (Capaciteitenreflectie)	Wat kun je? Waar ben je goed in? Waar wil je het beste in worden?	Naast de verplichte aanwezigheid bij de lessen/afspraken met de loopbaanbegeleider maakt de student in overleg met zijn loopbaanbegeleider voor elk loopbaanonderdeel minimaal 2 opdrachten uit opdrachtenmagazijn op fronter onder het tabblad loopbaanbegeleiding. (of bespreekt de student met zijn loopbaanbegeleider vervangende opdrachten die beter van toepassing zijn voor hem of haarzelf) Dus in totaal minimaal 10 opdrachten.
<i>Ontdek je passie</i> (Motievenreflectie)	Wat wil je? Wat houdt je bezig? Waar wil je moeite voor doen?	
<i>Ontdek je werkplek</i> (Werkexploratie)	Wat kies je? Welke uitdagingen en dilemma's kom je tegen op je werk/je BPV? Wat voor (soort) werk past bij mij?	
<i>Zelf aan zet</i> (Loopbaansturing)	Wat ga je ontdekken? Wat ga je oefenen en bewijzen? Wat ga ik doen om mijn opleiding af te maken of werk te vinden?	
<i>In gesprek met</i> (Netwerken)	Wie heb je nodig om je wensen te realiseren? Wie kun je om hulp vragen?	

Het Burgerschapsprogramma

Burgerschap is ook een verplicht deel van de opleiding. Per leerjaar maak je 3 opdrachten. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze.

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen en/ of studiepunten. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen.

Op een aantal vaste momenten wordt er gekeken naar de ontwikkeling in je houding, in de kwaliteit van je werk maar ook of je voldoende aanwezig bent geweest.

De voortgang wordt bekeken aan de hand van verschillende documenten als bijvoorbeeld je portfolio, een houdingkaart, vaardighedenkaart of afgetekende praktijktaken.

Welke zaken je in moet leveren, spreek je af met je loopbaanbegeleider.

Als de voortgang van je opleiding tussendoor in gevaar dreigt te komen, kun je dit bespreken met je loopbaanbegeleider. Het kan ook zijn dat je loopbaanbegeleider jou uitnodigt voor een gesprek. Soms kunnen de verschillende beoordelingen leiden tot een studieadvies. Je kunt hier meer over lezen in de 'Regeling bindend studieadvies' die op Fronter staat.

Binnen burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:

Dimensies van burgerschap		De inspanning die je als student moet leveren
<i>Politiek-juridische dimensie</i>	Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen. Dit onderdeel kan vervangen worden door het zijn van lid van de studentenraad of politieke beweging.
<i>Economische</i>	a. Je bent bereid én in	De student is verplicht aanwezig

<i>dimensie</i>	<p>staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces</p> <p>b. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument</p>	<p>bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap.</p> <p>De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.</p>
<i>Sociaal maatschappelijke dimensie</i>	<p>Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.</p>	<p>De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap.</p> <p>De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.</p>
<i>Vitaal burgerschap</i>	<p>Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.</p>	<p>De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap.</p> <p>De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.</p> <p>Daarnaast is er voor BOL studenten nog een sportdag die voor alle studenten die ingeroosterd staan verplicht is</p>

2.6. Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Je moet een voldoende beoordeling hebben voor de BPV om je diploma te kunnen halen. Het kan ook zijn dat je een aantal examens in het bedrijf aflegt waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Voor meer informatie over BPV kan je onze BPV-gids raadplegen. Deze gids kan je terugvinden op Fronter.

2.7. Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Voor ieder onderwijsproduct worden studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt dan kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van jouw opleiding. In het schema bij paragraaf 2.9 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8. Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze worden vastgelegd in je leerarrangement

2.9. Activiteiten in het onderwijsprogramma

In Eduarte wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke vakken in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt daar ook zien hoeveel studiepunten je kunt halen per jaar.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Oriëntatie periode1	1	x	
	Materiaalkennis 1	1	x	
Periode 2	Oriëntatie periode 2	1	x	
	Materiaalkennis 2	1	x	
	Rekenen periode 1/2	2	x	
	Nederland2 periode 1/2	2	x	
	Burgschap periode 1/2	2	x	
	Technisch tekenen	2	x	
Periode 3	Communicatie presentatie periode 3	1	x	
	Materiaalkennis 3	1	x	
Periode 4	Timmeren	4	x	
	Elektrotechniek	4	x	
	Metselen	4	x	
	Stukadoren	4	x	
	Materiaalkennis 4	1	x	
	Rekenen periode 3/4	2	x	
	Nederlands periode 3/4	2	x	
	Burgschap periode 3/4	2	x	
Integrale leerlijn Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Portfolio controle 1	2	x	
Periode 2	Portfolio controle 2	2	x	
Periode 3	Portfolio controle 3	2	x	
Periode 4	Portfolio controle 4	2	x	

	BPV leerjaar 1	11		x
Loopbaanleerlijn Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Loopbaan periode 1/2	1	x	
Periode 4	Loopbaan periode 3/4	1	x	
Keuzedelen Leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Digitale vaardigheden	2	x	
Basisleerlijn Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Tegelen	4	x	
Periode 2	Schilderen	4	x	
	Installatie techniek	4	x	
Integrale leerlijn Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Portfolio controle periode 1	1	x	
Periode 2	BPV Leerjaar 2 periode 2	13		x
	Portfolio controle periode 2	2	x	
Periode 3	Portfolio controle periode 3	2	x	
Periode 4	Project rondje in en om het huis	23	x	
Loopbaanleerlijn Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Loopbaan periode 1/2	2	x	
Periode 3	Loopbaan periode 3	1	x	

Keuzeruimte Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Duurzaamheid	2	x	x
	Inspelen op innovaties	2	x	x
Basisleerlijn Leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Communicatie	1	x	
Periode 4	Examentraining	4	x	
Integrale leerlijn Leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	BPV leerjaar 3 periode 2	9		x
	Portfolio controle periode 1/2	2	x	
Periode 3	BPV Leerjaar 3 periode 3	9		x
	Portfolio controle periode 3	2	x	
Periode 4	Project Badkamer	8	x	
	Project Zolderverdieping	8	x	
	Project Keuken	9	x	
Loopbaanleerlijn Leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Loopbaan periode 1/2	2	x	
Periode 4	Loopbaan periode 3/4	2	x	
	Eenvoudige reparaties gevelelementen	2	x	x
	Ondernemend gedrag	2	x	x

3. Welke examens krijg je?

3.1. Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet doen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
	BIS Binnenschools
	BPV Binnen de BPV

3.2. Overzicht examens

Examenprogramma							
Naam Kerntaak: Opnemen en vaststellen van werkzaamheden							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Proeve van bekwaamheid basis kerntaak 1	B1.K1.W1 B1.K1.W2	pvb	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Proeve van bekwaamheid basis kerntaak 2	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3	pvb	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1

	B1.K2.W4 B1.K2.W5 B1.K2.W6 B1.K2.W7 B1.K2.W8 B1.K2.W9 B1.K2.W10						
Naam Kerntaak: Organiseren van projectwerkzaamheden							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Casustoets profiel kerntaak 1	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.K1.W4	cex	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
Nederlands							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	vex	2	2	bi	Cijfer	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	vex	2	2	bi	Cijfer	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	vex	2	2	bi	Cijfer	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	vex	2	2	bi	Cijfer	1

Rekenen							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	vex	2	2	bi	Cijfer	1

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PvB	Proeve van bekwaamheid
ske	Kennisexamen schriftelijk
mke	Kennisexamen mondeling
wsv	Werkstuk/verslag
vex	Vaardigheidsexamen
pex	Praktijkexamen
cex	Casusexamen
sir	Simulatie/rollenspel

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BIS)
- Buitenschools (BUS)
- Binnen de BPV (BPV). Het gaat hier dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bv een Proeve van Bekwaamheid die je in jouw BPV bedrijf aflegt.

3.3. Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik hier voor de [landelijke herkansingsregeling](#) voor de centrale examens

3.4. Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- delen van het onderwijs én het examen

Om een vrijstelling aan te vragen voor delen van het onderwijs én het examen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Bij hem/haar kun je een aanvraagformulier aanvragen. Je vrijstellingsverzoek dient altijd goed onderbouwd te zijn. Uiteindelijk dien je je verzoek in bij de examencommissie. Zij zal een uitspraak doen.

- alleen voor het onderwijs

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Ook deze vrijstelling vraag je aan en dien je te onderbouwen. Dit kun je doen via jouw loopbaanbegeleider.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma er uit komt te zien.

Veel voorkomende vrijstellingen voor rekenen, Nederlands, Engels, loopbaan en burgerschap kun je [hier terugvinden](#).

3.5. Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor de het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je jouw diploma?

Je krijgt jouw diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Slaag/zak
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6
Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende

Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de zak/slaag regeling
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting

5. Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuur, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6. Overzicht onderwijs- en bpv uren

Crebonummer	25023	
K-code/variant	25023BOL36.02	
leerweg	BOL	

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	640		640		640	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		400		400		400
Keuzedelen						
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
totaal BOT en BPV	640	400	640	400	640	400
Totaal BOT en BPV leerjaar	1040		1040		1040	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1920	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1200
Keuzedelen		
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3120	