

## Onderwijs- en examenregeling

### School voor Zakelijke Dienstverlening

Kwalificatiedossier : Marketing, communicatie en evenementen

Crebonummer : 23067

Opleiding : Medewerker evenementenorganisatie

Crebonummer : 25147

Niveau : 4

Leerweg : BOL

Duur profieldeel : 2 jaar

Cohort : 2016

Status: vastgesteld 1 juli 2016

Versie: 1.0



Beste student,

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je binnen de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa
6. Overzicht onderwijs- en BPV uren

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van Summa. Kijk die ook een keer goed door.

#### **Leeswijzer**

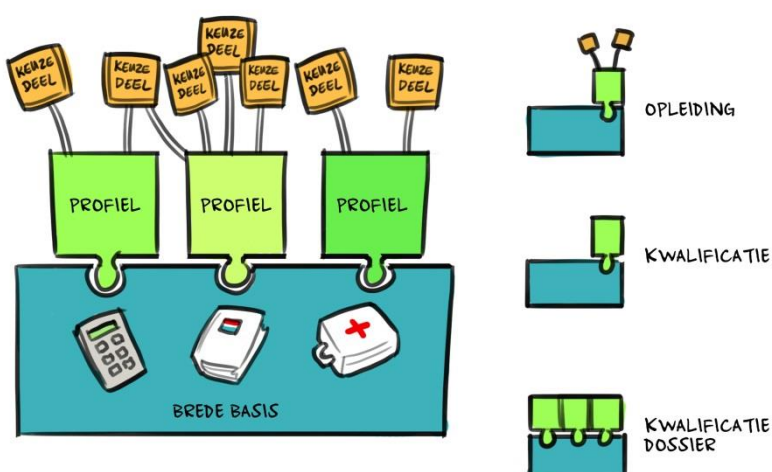
Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Als je klikt (ctrl + klikken), krijg je meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij jouw loopbaanbegeleider.

Veel succes tijdens jouw opleiding, we helpen je graag het beste uit jezelf te halen!

## 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 1.1. Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen: de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke onderdelen, één profieldeel (= de kwalificatie) en een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

### 1.2. Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijnen.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

### 1.3. De diploma-eisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de eisen:

1. uit het kwalificatiedossier
2. van de keuzedelen
3. Nederlands en Rekenen
4. Engels als je een niveau 4 opleiding volgt
5. Loopbaan en Burgerschap
6. Beroepspraktijkvorming

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) zijn de eisen toegelicht uitgelegd.

## 2. Wat leer je binnen de opleiding?

### 2.1. Wat houdt het beroep van medewerker evenementenorganisatie in?

*De beroepsbeoefenaar werkt binnen een grote verscheidenheid aan sectoren c.q. branches (profit, not-for-profit, overheid, event-, music & entertainmentbranche e.d.) omdat heel veel soorten organisaties aandacht besteden aan marketing, communicatie, public relations, voorlichting, het organiseren van evenementen of werkzaamheden op dit vlak uitvoeren voor andere organisaties. Hij kan werkzaam zijn op een marketing- en communicatieafdeling, op een afdeling voorlichting, bij een adviesbureau (voor marketing- en/of communicatievraagstukken), een evenementenorganisatiebureau, een museum, een organisatie voor mediaproductie, een theater etc. In voorkomende gevallen heeft de medewerker met niet-Nederlandssprekende opdrachtgevers, uitvoerders en bezoekers te maken en is het relevant/noodzakelijk om buitenlandse informatiebronnen te raadplegen. Het werk vraagt daarom om een goede beheersing van het Engels en om beheersing van een tweede moderne vreemde taal.*

*Kijk voor meer informatie naar het filmpje:*

*<http://www.beroepeninbeeld.nl/beroep/medewerker-evenementenorganisatie>*

## 2.2. Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen, het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

### Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid  
B1-K2: Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

Klik hier om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

### Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen

## 2.3. Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profieldeel: medewerker evenementenorganisatie bestaat uit:

### Profiel: medewerker evenementenorganisatie met kerntaken:

P2-K1 Organiseert evenementen

In het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen.

Klik hier om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

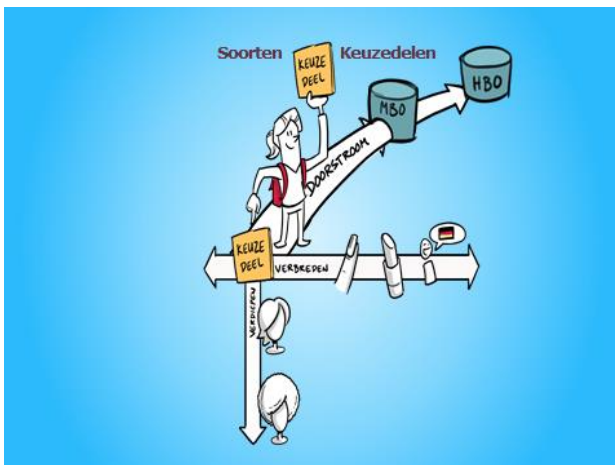
## 2.4. De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Dit is nieuw in de mbo opleidingen. Daardoor kunnen er nog wijzigingen optreden tijdens je opleiding. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, bpv en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen:

- Om je te specialiseren in een onderdeel van je beroep (verdiepen)
- Om iets extra's te leren wat je goed bij je beroep kunt gebruiken (verbreden)
- Om je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger niveau mbo of naar het hbo (doorstroom)

Als je op het plaatje klikt komt er een filmpje met meer informatie.



[Klik hier](#) als je meer wilt lezen over de keuzedelen

Voor jouw opleiding is samen met werkgevers afgesproken welke keuzedelen geschikt zijn bij jouw beroep. Omdat er in het werk steeds dingen veranderen kunnen er nog nieuwe keuzedelen bijkomen. Het kan dus gebeuren dat er tijdens jouw opleiding nog een nieuw keuzedeel bijkomt waar je voor kunt kiezen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedelen aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor jouw beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je ook zelf nog keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen en deze resultaten komen op je resultatenlijst. Omdat keuzedelen nieuw zijn in het mbo kunnen studenten die in 2016-2017 of in 2017-2018 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Maar keuzedelen zijn wel een belangrijk onderdeel van je programma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum/ maximum aantal studenten
Spaans in de beroepscontext A2	K0098	240	Eigen keuze	15/60
Spaans in de beroepscontext B1	K0099	240	Eigen keuze	15/60
Vorbereiding HBO	K0125	240	Eigen keuze	15
Ondernemerschap MBO	K0165	480	Eigen keuze	15
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	15
Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0263	240	Eigen keuze	15

Je maakt je keuze welke keuzedelen je wilt volgen in overleg met je loopbaanbegeleider. Soms kan een bepaald keuzedeel niet doorgaan in het programma. Dit gebeurt bijvoorbeeld als te weinig studenten een keuzedeel kiezen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	periode	keuzedelen
1	OP2	K0098/K0165/K0263
2	OP3	K0099/K0072
3	OP1	K0125

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

## 2.5. Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo-student)

### Nederlands, Engels en Rekenen

Iedere mbo-student moet aan het einde van zijn/haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Zit je op niveau 4 dan geldt dit ook voor Engels. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, Engels en rekenen bestaan en op welk niveau je dit volgt.



### Nederlands: 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

### Engels:

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

### Rekenen: 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

## Het loopbaanprogramma

Iedere student binnen het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem/haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Het loopbaanprogramma kent 3 fasen. Elke fase wordt afgerond met een reflectieverslag. Het reflectieverslag wordt beoordeeld door de loba. Je hebt aan de inspanningsverplichting voor het loopbaanprogramma voldaan indien je elk van de 3 fasen met een voldoende beoordeeld reflectieverslag hebt afgerond.

ZDI afspraken:

We kennen gedurende de opleiding 3 perioden:

- 1. Startperiode**, wie ben ik, wat heb ik te bieden, zit ik op de juiste plek?
- 2. De ontwikkelperiode**, doe ik nog wat ik wil, zit ik op de juiste leerroute, wat wordt mijn BPV plaats, leer ik wat ik wil en moet leren?
- 3. Afronding en vervolperiode**, hoe rond ik mijn opleiding af, ga ik werken of doorstuderen en wat kan ik dan nu al doen?

In elke periode spelen de 5 loopbaancompetenties in rol. De perioden zijn niet allemaal even lang. Elke periode krijg je andere opdrachten om aan je competenties te werken.

Hoe bewijs je de voortgang van je loopbaan?

Het is voor de student zelf en zijn omgeving zichtbaar en duidelijk, of hij zich heeft ontwikkeld op de 5 loopbaancompetenties. De wijze waarop dit zichtbaar wordt gemaakt is de verantwoording naar de inspectie.

De student heeft loopbaangesprekken. Van deze gesprekken worden aantekeningen gemaakt in Eduarte. De student vult tijdens zijn opleiding 3 keer een evaluatieformulier (reflectieverslag) in, waarbij aangegeven wordt hoe de loopbaancompetenties ontwikkeld zijn (aan het einde van de start periode, de ontwikkelperiode en afrondingsperiode).

Deze formulieren worden ingeleverd met de beoordeling van de docent bij de examenadministratie

### **Fase 1**

Startperiode (Leerjaar 1 OP1/2)

In deze periode gaat het erom dat de student een basis beroeps-, zelf- en opleidingsbeeld ontwikkeld. Aan het einde van deze periode is de student in staat een gefundeerd antwoord te geven op de vraag: zit ik hier op de goede plek?

Afronding: Reflectieverslag fase 1

### **Fase 2**

Ontwikkelingsperiode (Leerjaar 1 OP3/4, Leerjaar 2)

In deze periode gaat het vooral om het in gesprek blijven met de student. Het gaat om het geven van betekenis aan de ervaringen die zij in deze periode opdoen.

Afronding: Reflectieverslag fase 2

### **Fase 3**

Afrondings- en vervolgperiode (Leerjaar 3)

Afronding: Reflectieverslag fase 3

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

Fase 1	
Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten maken in de loopbaanlessen</li> <li>- Individueel loba gesprek / procesgesprek</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)</li> <li>- Reflectieverslag loopbaanbegeleiding (OP1+2)</li> <li>- Reflectieverslag project (OP1+2)</li> </ul>
Motievenreflectie (ontdek je passie)	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten maken in de loopbaanlessen</li> <li>- Individueel loba gesprek / procesgesprek</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)</li> <li>- Reflectieverslag project (OP1+2)</li> <li>- Reflectieverslag loopbaanbegeleiding (OP1+2)</li> </ul>
Werkexploratie (ontdek je werkplek)	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introductie opleiding</li> <li>- Overgang VMBO-MBO</li> <li>- 'Praktijksimulatie' tijdens project</li> <li>- Opdrachten maken in de loopbaanlessen</li> <li>- Individueel loba gesprek / procesgesprek</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)</li> <li>- Reflectieverslag project (OP1+2)</li> <li>- Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)</li> </ul>
Loopbaansturing (zelf aan zet)	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten maken in de loopbaanlessen</li> <li>- Individueel loba gesprek / procesgesprek</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)</li> <li>- Reflectieverslag project (OP1+2)</li> <li>- Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)</li> </ul>
Netwerken (in gesprek met)	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten maken in de loopbaanlessen</li> <li>- Individueel loba gesprek / procesgesprek</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)</li> <li>- Reflectieverslag project (OP1+2)</li> <li>- Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)</li> </ul>

Fase 2	
Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lessen beroepenoriëntatie (project carrière coach) (LJ1 OP3/4)</li> <li>- Tussentijdse evaluatie BPV</li> <li>- Eindevaluatie BPV</li> <li>- Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek</li> <li>- Voorlichting Fontys/HBO (LJ2 OP3)</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gespreksverslag carrière coach (LJ1 OP3/4)</li> <li>- BPV-verslag (LJ2 OP2)</li> <li>- Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3/4)</li> <li>- Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> </ul>
Motievenreflectie (ontdek je passie)	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tussentijdse evaluatie BPV</li> <li>- Eindevaluatie BPV</li> <li>- Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek</li> <li>- Terugkomdag (LJ2 OP1/2)</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BPV-verslag (LJ2 OP2)</li> <li>- Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> <li>- Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> </ul>
Werkexploratie (ontdek je werkplek)	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek</li> <li>- Tussentijdse evaluatie BPV</li> <li>- Eindevaluatie BPV</li> <li>- Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)</li> <li>- Focus stage leerjaar 2 (LJ1 OP3/4)</li> <li>- BPV- reflecties (LJ2 OP1/2)</li> <li>- Lessen beroepenoriëntatie (project carrière coach) (LJ1 OP3/4)</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)</li> <li>- BPV-verslag (LJ2 OP2)</li> <li>- Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> <li>- Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> <li>- Gespreksverslag carrière coach (LJ1 OP3/4)</li> </ul>
Loopbaansturing (zelf aan zet)	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)</li> <li>- Resultaat bespreking overgang LJ 1/2 (door loba) (LJ1 OP4)</li> <li>- Tussentijdse evaluatie BPV</li> <li>- Eindevaluatie BPV</li> <li>- Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek</li> <li>- Resultaatbespreking overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)</li> <li>- Verslag resultaatbespr. overgang LJ 1-2 (door loba) (LJ1 OP4)</li> <li>- BPV-verslag (LJ2 OP2)</li> <li>- Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> <li>- Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> <li>- Verslag resultaatbespr. overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)</li> </ul>

Netwerken (in gesprek met)	<b>Activiteiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)</li> <li>- Resultaat bespreking overgang LJ 1/2 (door loba) (LJ1 OP4)</li> <li>- Tussentijdse evaluatie BPV</li> <li>- Eindevaluatie BPV</li> <li>- Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek</li> <li>- Resultaatbespreking overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)</li> </ul> <b>Aan te leveren producten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)</li> <li>- Verslag resultaat bespreking overgang LJ 1-2 (door loba) (LJ1 OP4)</li> <li>- BPV-verslag (LJ2 OP2)</li> <li>- Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> <li>- Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> <li>- Verslag resultaatbespr. overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)</li> </ul>
-------------------------------	---

Fase 3	
Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)	<b>Activiteiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflectie overgang groep → individueel (project)</li> <li>- Doorstuderende? (LJ3 OP1)</li> </ul> <b>Aan te leveren producten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflectie PB-gesprekken</li> <li>- Opdracht voorlichting HBO</li> </ul>
Motievenreflectie (ontdek je passie)	<b>Activiteiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keuzeruimte LJ3</li> <li>- Doorstuderende? (LJ3 OP1)</li> <li>- Terugkomdag (LJ3 OP3/4)</li> </ul> <b>Aan te leveren producten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdracht voorlichting HBO</li> <li>- Opdrachten terugkomdag (LJ3 OP3/4)</li> </ul>
Werkexploratie (ontdek je werkplek)	<b>Activiteiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solliciteren stage LJ3 (OP2)</li> </ul> <b>Aan te leveren producten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sollicitatiebrief + CV</li> </ul>
Loopbaansturing (zelf aan zet)	<b>Activiteiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HBO voorlichting extern (LJ3 OP2)</li> <li>- HBO of baan? (LJ3 OP3)</li> </ul> <b>Aan te leveren producten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdracht voorlichting HBO</li> </ul>
Netwerken (in gesprek met)	<b>Activiteiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Loba-gesprekken + resultaatbespreking (LJ3 OP1/2)</li> <li>- BPV reflecties (LJ3 OP3/4)</li> </ul> <b>Aan te leveren producten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflectie PB-gesprekken (OP1/2)</li> <li>- Reflectie BPV (OP3/4)</li> <li>- Reflectieverslag fase 3 loopbaanbegeleiding (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> </ul>

## Het Burgerschapsprogramma

Burgerschap is een verplicht deel van de opleiding en gaat over jouw algemene vorming en persoonlijke ontwikkeling. Kritisch denken, je eigen mening vormen en verantwoordelijkheid nemen voor je keuzes zijn daarbij belangrijke aspecten. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en het hanteren van een gezonde leefwijze. Binnen burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen of dimensies:

Dimensies:

- Politiek juridische dimensie
- Economische dimensie
  - Kritisch consument
  - Werknemer/arbeid
- Sociaal maatschappelijke dimensie
- Dimensie vitaal burgerschap

### Dimensies van burgerschap. Wat wordt van jou verwacht?

#### *Politiek-juridische dimensie*

Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming, bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.

#### *Economische dimensie*

- a. Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces.
- b. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument.

#### *Sociaal maatschappelijke dimensie*

Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.

#### *Vitaal burgerschap*

Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.

## BOL 4

### Leerjaar 2

Onderwijsperiode	Aanbod onderwijsprogramma	Studiepunten
OP 1	BPV-opdrachten - Arbeid - Economische dimensie (studenten maken deze opdracht tijdens hun stage).	2
OP 3 + 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteitendag - keuze uit 1 van de 4 dimensies</li><li>• Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie)</li></ul>	

### Leerjaar 3

Onderwijsperiode	Aanbod onderwijsprogramma	Studiepunten
OP 3 + 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteitendag - keuze uit 1 van de 4 dimensies</li><li>• Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie)</li></ul>	1

Het behalen van de studiepunten voor Burgerschap is voorwaardelijk voor diplomering.

De studenten hebben voor alle in te leveren prestaties (opdrachten) 1 herkansing, met de docent burgerschap wordt afgesproken wanneer de herkansingen plaatsvinden. Mochten alle herkansingen zijn gebruikt dan heeft de student nog recht op 2 extra reparaties (3de kansen).

Daarnaast is er een aanwezigheidsplicht bij de activiteitendagen. Bij afwezigheid halen de leerlingen de gemiste uren in. In overleg met de docent Burgerschap voeren ze een vervangende activiteit uit of maken op school een extra opdracht.

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Je moet een voldoende beoordeling hebben voor de BPV om je diploma te kunnen halen. Het kan ook zijn dat je een aantal examens in het bedrijf aflegt waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen en wanneer heb je hieraan voldaan?

- Voldoende beoordeling voor alle aan bod gekomen werkprocessen.
- Voldoende beoordeling voor de algemene vaardigheden.
- Voldoende BPV uren gemaakt.
- Voldaan aan opdrachten: werkplan / praktijkwijzer / eindverslag.

### Kerntaken en werkprocessen tijdens BPV

#### BPV leerjaar 2

Tijdens de BPV in leerjaar 2 komen de volgende kerntaken en werkprocessen aan bod:

B1-K1: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid

B1-K1-W1: Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze

B1-K1-W2: Doet voorstellen voor een operationeel plan

B1-K1-W3: Werkt een operationeel plan uit

B1-K1-W4: Becommentarieert en actualiseert operationele plannen

B1-K2: Verzorgt online- en offline marketing- en communicatieactiviteiten

B1-K2-W1: Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart

B1-K2-W2: Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W3: Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W4: Voert een projectplan uit ter oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W5: Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W6: Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal

B1-K2-W7: Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website

Kerntaak B1-K2 (en de bijbehorende werkprocessen) worden getoetst d.m.v. een proeve van bekwaamheid tijdens de BPV.



## BPV leerjaar 3, uitstroom Evenementenorganisatie

Tijdens de BPV in leerjaar 3, uitstroom EM, komen de volgende kerntaken en werkprocessen aan bod:

P2-K1: Organiseert evenementen

P2-K1-W1: Overlegt met opdrachtgever

P2-K1-W2: Stelt een plan van aanpak op voor een evenement en licht dit toe

P2-K1-W3: Regelt en coördineert het vervoer van materialen en personen

P2-K1-W4: Regelt en coördineert de inrichting van ruimtes en de installatie van materialen

P2-K1-W5: Regelt en coördineert de dagelijkse voorzieningen

P2-K1-W6: Voert ondersteunende werkzaamheden uit op het gebied van personeelszaken

P2-K1-W7: Coördineert de veiligheid van locaties

P2-K1-W8: Coördineert en bewaakt de voortgang tijdens het evenement en evalueert het evenement

Kerntaak P2-K1 (en de bijbehorende werkprocessen) worden getoetst d.m.v. een proeve van bekwaamheid tijdens de BPV.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Voor ieder onderwijs-product worden studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt dan kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van jouw opleiding. Zie onderstaand schema.

Aantal	Gevolgen:
55>	Je kunt verder met je opleiding.
50-55	Bespreekgeval: In de studentbespreking wordt besloten of je verder kunt in je opleiding of niet. Daar kunnen aanvullende afspraken gemaakt worden.
<50	Je wordt niet bevorderd naar het volgende leerjaar.

Heb je het aantal studiepunten niet behaald door een onvoldoende BPV, dan ben je altijd bespreekgeval. Studiepunten kunnen alleen gehaald worden voor het ontwikkelingsgerichte deel van de opleiding. Alle examens moeten gehaald worden wil je in aanmerking komen voor een diploma.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze worden vastgelegd in je leerarrangement

## 2.9 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In het onderstaande schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen. De exacte inhoud van elk vak per periode is te vinden in de studiewijzer die je aan het begin van elke periode uitgereikt krijgt.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn Leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Burgerschap OP3	1	x	
	Commerciële Vaard. Voortgang OP3	1	x	
	Communicatie/Promotie voortgang OP3	1	x	
	Duits voortgang OP3	1	x	
	Engels voortgang OP3	1	x	
	Evenementen voortgang OP3	1	x	
	Nederlands voortgang OP3	1	x	
	Rekenvaardigh. voortgang OP3	1	x	
	Social Media voortgang OP3	1	x	
	Product mini-onderneming OP3	3	x	
	Proces mini-onderneming OP3	1	x	
Periode 4	Burgerschap OP4	1	x	
	Commerciële Vaard. Voortgang OP4	1	x	
	Communicatie/Promotie voortgang OP4	1	x	
	Duits voortgang OP4	1	x	
	Engels voortgang OP4	1	x	
	Nederlands voortgang OP4	1	x	
	Rekenvaardigh. voortgang OP4	1	x	
	Social Media voortgang OP4	1	x	
	Product mini-onderneming OP4	3	x	
Proces mini-onderneming OP4	1	x		
Periode 2	BPV (OP1 en 2)	25		x
	BPV verslag (OP2)	5		x
Loopbaanleerlijn Leerjaar 2				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	loopbaanleerlijn (reflectieverslag fase 2)	1	x	
<b>Keuzeruimte Leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Keuzevak 2-OP3	2	x	
Periode 4	Keuzevak 2-OP4	2	x	
<b>Basisleerlijn Leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Burgerschap OP1	1	x	
	Onderzoek	3	x	
	Operationeel plan	3	x	
Periode 2	Burgerschap OP2	1	x	
	Nederlands Studiemeter	2	x	
	Statistiek	2	x	
<b>Integrale leerlijn Leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Project OP1 proces	3	x	
	Project OP1 product	5	x	
Periode 2	Project OP2 product	5	x	
Periode 4	BPV (OP3 en 4)	30		x
<b>Loopbaanleerlijn Leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	loopbaanleerlijn (reflectieverslag fase 3)	1	x	
<b>Keuzeruimte Leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Keuzevak 3-OP1	2	x	
Periode 2	Keuzevak 3-OP2	2	x	

### 3. Welke examens krijg je?

#### 3.1. Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet doen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
	BIS    Binnenschools
	BPV    Binnen de BPV

### 3.2. Overzicht examens

Examenprogramma							
Naam Kerntaak: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Basis marketing en communicatie	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4	ske	1	2	bi	cijfer (5.5)	1
Commerciële calculaties	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4	vex	3	2	bi	cijfer (5.5)	1
Operationeel plan	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4	sir	3	2	bi	O/V/G (V)	2
Naam Kerntaak: Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Marketingplanning	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5 B1.K2.W6 B1.K2.W7	ske	1	4	bi	cijfer (5.5)	1

Communicatie	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5 B1.K2.W6 B1.K2.W7	ske	1	4	bi	cijfer (5.5)	1
Marketing en communicatieactiviteiten	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5	pvb	2	2	bpv	O/V/G (V)	2
Promotiemiddelen	B1.K2.W6 B1.K2.W7	sir	2	4	bi	O/V/G (V)	2
<b>Naam Kerntaak: Organiseert evenementen</b>							
Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer- jaar	Onderwijs- periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Evenementenorganisatie (theorie)	P2.K1.W2 P2.K1.W3	ske	2	4	bi	O/V/G (V)	2
Evenement (praktijk)	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.K1.W4 P2.K1.W5 P2.K1.W6 P2.K1.W7 P2.K1.W8	pvb	3	4	bpv	O/V/G (V)	2
Engels (beroepsspecifiek)	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.K1.W4 P2.K1.W5 P2.K1.W6	vex	3	1	bi	O/V/G (V)	1

	P2.K1.W7 P2.K1.W8						
Duits (beroepsspecifiek)	P2.K1.W1 P2.K1.W2 P2.K1.W3 P2.K1.W4 P2.K1.W5 P2.K1.W6 P2.K1.W7 P2.K1.W8	vex	3	1	bi	O/V/G (V)	1
<b>Nederlands</b>							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	vex	3	1	bi	Cijfer	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	vex	2	3	bi	Cijfer	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	vex	3	2	bi	Cijfer	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	vex	3	2	bi	Cijfer	1
<b>Rekenen</b>							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	vex	2	4	bi	Cijfer	1
<b>Engels</b>							
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
Engels Lezen/Luisteren COE (centraal examen)	Generiek	vex	2	4	bi	Cijfer	1
Engels Spreken (instellingsexamen)	Generiek	vex	2	3	bi	Cijfer	1

Engels Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	vex	3	1	bi	Cijfer	1
Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	vex	3	1	bi	Cijfer	1



### 3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PvB	Proeve van bekwaamheid
ske	Kennisexamen schriftelijk
mke	Kennisexamen mondeling
wsv	Werkstuk/verslag
vex	Vaardigheidsexamen
pex	Praktijkexamen
cex	Casusexamen
sir	Simulatie/rollenspel

### 3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BIS)
- Binnen de BPV (BPV). Het gaat hier dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bv een Proeve van Bekwaamheid die je in jouw BPV bedrijf aflegt.

### 3.3. Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik hier voor de [landelijke herkansingsregeling](#) voor de centrale examens

### 3.4. Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- delen van het onderwijs én het examen

Om een vrijstelling aan te vragen voor delen van het onderwijs én het examen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Bij hem/haar kun je een aanvraagformulier aanvragen. Je vrijstellingsverzoek dient altijd goed onderbouwd te zijn. Uiteindelijk dien je je verzoek in bij de examencommissie. Zij zal een uitspraak doen.

- alleen voor het onderwijs

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Ook deze vrijstelling vraag je aan en dien je te onderbouwen. Dit kun je doen via jouw loopbaanbegeleider.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma er uit komt te zien.

Veel voorkomende vrijstellingen voor rekenen, Nederlands, Engels, loopbaan en burgerschap kun je [hier terugvinden](#).

### 3.5. Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor de het examenreglement](#)

#### 4. Wanneer krijg je jouw diploma?

Je krijgt jouw diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Slaag/zak
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	<a href="#">Kijk hier</a> voor de zak/slaag regeling
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting

#### 5. Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuur, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

## 6. Overzicht onderwijs- en bpv uren

Overzicht is inclusief basis 23067 (leerjaar 1)

Crebonummer		23067+ 25147					
K-code/variant		23067BOL12.01 +25147BOL24.01					
leerweg		BOL					
		leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten		BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen		882		371		392	
Beroepspraktijkvorming (BPV)					720		576
Keuzedelen		78		51		54	
* BOT = Begeleide onderwijstijd							
<b>totaal BOT en BPV</b>		960	0	422	720	446	576
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>		960		1142		1022	
<b>Totaal alle leerjaren</b>							
Activiteiten		BOT	BPV				
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen		1645					
Beroepspraktijkvorming (BPV)			1296				
Keuzedelen		183					
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>		3124					

	2016-2017				2017-18				2018-19				2017-18				2018-19			
	leerjaar 1				leerjaar 2 MMC				leerjaar 3 MMC				leerjaar 2 MEO				leerjaar 3 MEO			
	sem 1		sem.2		sem3		sem.4		sem.5		sem.6		sem3		sem.4		sem.5		sem.6	
	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4
<b>MC cohort 2016-2019</b>																				
<b>integrale opdrachten/projecten</b>																				
productbegeleiding in projecten	7	7	7	7			12	12	14	14					12	12	16	16		
project Nederlands	4	4	4	4																
(project) social media	2	2	2																	
project marketing	2	2	2	2																
<b>ondersteunende lessen</b>																				
Engels	4	4	2	2			4	4	4						4	4	4			
Duits*	4	4	4	4			5	5	6						5	5	6			
theorie marketing + onderzoek	4	4	4	6			6	6	4	6										
theorie evenementen + onderzoek															6	6	4	6		
(project) theorie communicatie + communicatieplan	4	2	2	4			4	4	4	4					4	4	4	4		
lj 3 journalistieke vaardigheden/redigeren									4	4										
statistiek/marktonderzoek										4								4		
social media	2	2	2				2	2							2	2				
office /ict	2	4	2	4																
training commerciële vaardigheden	2	2	2	2																
theorie Nederlands	2	2	2	2			4	4	4	4					4	4	4	4		
commerciële calculaties (BE)	4	4	4	4																
					<b>BPV</b>						<b>BPV</b>		<b>BPV</b>						<b>BPV</b>	

rekenvaardigheid	2	2	2	2		2	2				2	2		
commerciële vaardigheden						3	3				3	3		
praktijkoriëntatie			4											
commerciële vormgeving	2													
vormgeving praktijkdagdeel in lesdoorbrekende week														
Burgerschap						2	2	2	2		2	2	2	2
loopbaanbegeleiding	4	2		2				2	2				2	2
<b>keuzedeel</b>														
Spaans A2 (2x)		6	6	6										
Arbo (1x)		6	6	6										
Ondernemerschap (2x)		6	6	6										
Spaans B1 of A2						6	6				6	6		
Ondernemend gedrag						6	6				6	6		
Ondernemerschap						6	6				6	6		
Vorbereiding HBO								6	6				6	6
Organisatie kleine evenementen								6	6					
Innovatie								6	6				6	6
<b>Totaal</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>51</b>	<b>51</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>46</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>44</b>

\* Is afhankelijk van het beginniveau, 2, 4 of 6 eenheden

Uitstroomrichting MEO	BOT	BPV	Totaal	Activiteiten teamweken				Totaal
				OP1	OP2	OP3	OP4	
Leerjaar 1	905,5		905,5	16	13	13	12	959,5
Leerjaar 2	402	720	1122			10	10	1142
Leerjaar 3	416	576	1001	10	10	10		1031
<b>Opleiding totaal</b>								<b>3123,5</b>

Toelichting bij lessentabel:

\*BPV: Het kan zijn dat de uren op de BPV-overeenkomst afwijken van de hoeveelheid uren in de tabel. Dit komt omdat niet alle bedrijven dezelfde werktijdfactor per week hebben. De BPV uren in de lessentabel moeten tenminste worden uitgevoerd.

\*\*Teamweken: In deze weken vinden onderwijsactiviteiten plaats volgens een aangepast rooster (examens, voortgangsmetingen, loopbaangesprek, inhalen etc.) Alleen de BOT (begeleide onderwijstijd) uren per student in de teamweken zijn opgenomen.