

# Onderwijs- en examenregeling

## Summa Brood en Banket

Kwalificatiedossier : Brood en Banket  
Crebonummer : 23082

Opleiding : Leidinggevende bakkerij (uitstroomrichting Brood & Banket)  
Crebonummer : 25172

Niveau : 4  
Leerweg : BBL

Opleidingsduur : 3 jaar  
Cohort<sup>1</sup> : 2018

Versie: 1.0

8-7-2020

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

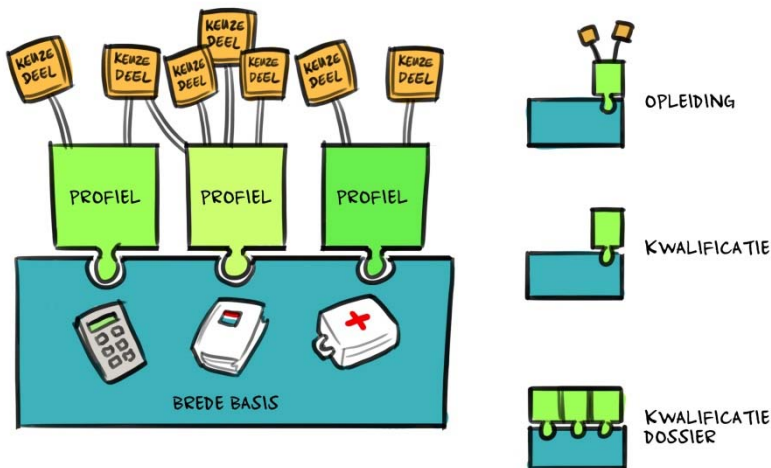
## Inhoudsopgave

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen .....	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding? .....	6
2.1 Wat houdt het beroep van leidinggevende bakkerij in? .....	6
2.2 Inhoud van het basisdeel .....	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	7
2.4 De keuzedelen .....	8
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student) .....	9
2.6 Beroepspraktijkvorming .....	10
2.7 Studiepunten.....	10
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling.....	10
2.9 Activiteiten in het onderwijsprogramma .....	11
3. Welke examens krijg je?.....	12
3.1 Examinering .....	12
3.2 Overzicht examens .....	12
3.2.1. Vormen van examens.....	17
3.2.2. Plaats examinering .....	18
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels .....	18
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen .....	18
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	19
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	19
5. Relevante regelingen .....	19
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.....	20

# 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke MBO-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen; de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen, één profieldeel (= de kwalificatie) en een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- a. het onderwijsprogramma
- b. het examenprogramma

Het *onderwijsprogramma* bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het *examenprogramma* omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

### 1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 5,5 of de beoordeling "voldoende") voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in de keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is behaald.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

## 2. Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van leidinggevende bakkerij in?

De werkzaamheden van de bakker zijn grotendeels routinematig van aard. De complexiteit in de werkzaamheden van de bakker zit in het alert zijn op afwijkende omstandigheden grondstoffen, temperatuur/vochtigheid) en hier adequaat op kunnen reageren. Hiervoor moet hij beschikken over algemene productkennis en basisvaardigheden binnen de bakkerijbranche.

*Voor Leidinggevende bakkerij geldt aanvullend:*

De Leidinggevende bakkerij bereidt specifieke bakkerijproducten met behulp van basistechnieken, kan hiermee variëren en is in staat om de juiste keuzes te maken. Hiervoor heeft hij brede productkennis en vaardigheden nodig. De complexiteit in de werkzaamheden van de Leidinggevende bakkerij zit in het (snel en adequaat) zoeken en vinden van oplossingen voor de bereiding. Voor Leidinggevende bakkerij geldt aanvullend: De Leidinggevende bakkerij heeft naast het zelf uitvoeren ook de supervisie tijdens de productie. De Leidinggevende bakkerij is eindverantwoordelijke voor de productie. Hij lost problemen planmatig en op creatieve wijze op

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

Basisdeel

De verwantschap tussen de verschillende profielen in dit kwalificatiedossier bevindt zich op de volgende beroeps specifieke kerntaak:

#### B1-K1 Bereidt bakkerijproducten

Deze kerntaak bestaat uit de volgende werkprocessen:

- B1-K1-W1; Plant en bereidt de productie van bakkerijproducten voor
- B1-K1-W2; Bereidt bakkerij producten
- B1-K1-W3; Verwerkt, modelleert en bakt bakkerijproducten
- B1-K1-W4; Decoreert bakkerijproducten en werkt deze af
- B1-K1-W5; Bewaakt en borgt de kwaliteit van bakkerijproducten
- B1-K1-W6; Verpakt en presenteert bakkerijproducten of onafgebakken bakkerijproducten en slaat deze op
- B1-K1-W7; Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de bakkerij schoon

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

## Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Engels  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: ..... dat bestaat uit :

Profiel: zelfstandig werkend bakker met kerntaken en werkprocessen:

### P3-K1 Bestelt grondstoffen en producten en slaat deze op

- P3-K1-W1; Bestelt benodigde grondstoffen en producten
- P3-K1-W2; Controleert grondstoffen en producten bij ontvangst op (opslag)specificaties
- P3-K1-W3; Slaat geleverde producten op in geconditioneerd ruimtes

### P3-K2 Bevordert de kwaliteit en aantrekkelijkheid van het assortiment

- P3-K2-W1; Adviseert klanten over bakkerijproducten
- P3-K2-W2; Stuurt op de kwaliteit van operationele processen en routing op de werkvloer
- P3-K2-W3; Bedenkt ideeën voor het uitbreiden van het assortiment en ontwikkelt receptuur

### P3-K3 Voert leidinggevende taken uit

- P3-K3-W1; Maakt een operationeel plan
- P3-K3-W2; Plant en verdeelt werkzaamheden
- P3-K3-W3; Begroot financiën
- P3-K3-W4; Bewaakt financiën
- P3-K3-W5; Stuurt medewerkers aan
- P3-K3-W6; Voert intern formele gesprekken

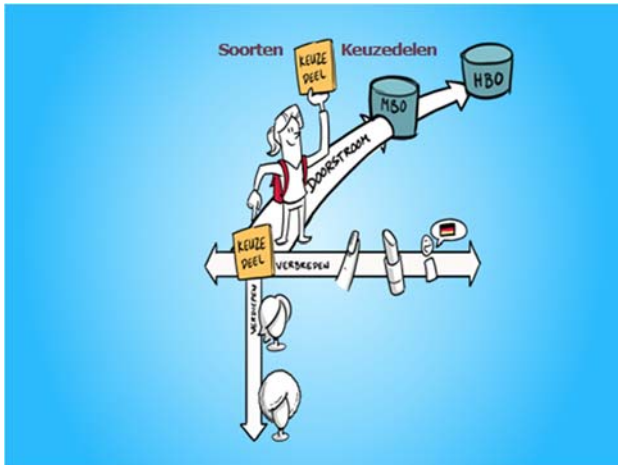
Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan

## 2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- Iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).



[Klik hier](#) voor een overzicht van de keuzedelen en meer informatie.

Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedelen of setjes van keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in 2017-2018 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

	Keuzedeel	Code	Periode	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
KZ1	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	Leerjaar 3.1	240	Alle studenten	
KZ2	Ondernemend gedrag geschikt voor niveau 3 en 4	K0072	Leerjaar 3.2	240	Alle studenten	
KZ3	Voedingsleer gevorderd	K0183	Leerjaar 3.3	240	Eigen keuze	1
KZ3	Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	Leerjaar 3.3	240	Eigen keuze	1
KZ3	Streekproducten	K0174	Leerjaar 3.3	240	Eigen Keuze	1



Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider.

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

#### Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

#### Engels

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

### Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Gesprekken houden met de loopbaanbegeleider omtrent jouw studievoortgang. Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de lessen. Het maken en uitvoeren van de opdrachten.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

## Het Burgerschapsprogramma

Burgerschap heeft te maken met omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek. Bij Burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Aanwezig zijn en actief meedoen tijdens de Burgerschap themadagen (bv bijwonen van een activiteit, workshops of gastlessen) Maken van een verslag van de verschillende dimensies.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf).

Voor iedere BPV-periode maak je een praktijkperiode aan, je gaat aangeven aan welke werkprocessen je gaat werken. Je stelt een werkplan op en houdt een zelfevaluatie. Er volgt een meetmoment waarbij je ook een reflectie invult en jouw werkplan bijstelt.

Bij het beoordelen wordt er gekeken naar hoe de student functioneert in beroepssituaties. Tevens wordt gekeken hoe hij/zij omgaat met andere mensen zoals collega's en kanten.

Bij de beoordeling is zowel de school als het leerbedrijf betrokken.

De toetsing kan plaats vinden op het leerbedrijf en/of op school, onder toezicht en verantwoordelijkheid van de school.

### Eindbeoordeling

De BPV moet voldaan zijn om een diploma te kunnen behalen.

De BPV is voldaan als je:

- De Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomst (BPVO) moet ondertekend en ingeleverd zijn.
- De urenkaart per stageperiode is ingevuld, ondertekend en ingeleverd.
- De competent beoordeling is minimaal een voldoende en voor het einde van de stage periode ondertekend ingeleverd.

## 2.7 Studiepunten

Voor de BBL zijn studiepunten niet van toepassing.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken

te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

## 2.9 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Nederlands OP 1+2		x	
	Rekenen OP 1+2		x	
	Engels OP 1+2		x	
Periode 4	Nederlands OP 3+4		x	
	Rekenen OP 3+4		x	
	Engels OP 3+4		x	
Integrale leerlijn Leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Management OP 1+2		x	
	BPV OP 1+2		x	x
Periode 4	Management OP 3+4		x	
	P3-K3 Geeft leiding		x	
	BPV OP 3+4		x	x
Loopbaanleerlijn Leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	LOBA OP 1+2		x	
Periode 4	LOBA OP 3+4		x	
Keuzeruimte Leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 (K0226)		x	

Periode 2	Ondernemend gedrag (K0072)		x	
Periode 3	Digitale vaardigheden gevorderd (K0023)		x	
	Voedingsleer gevorderd (K0183)		x	
	Streekproducten (K0174)		x	

### 3. Welke examens krijg je?

#### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BPV	Binnen de BPV

#### 3.2 Overzicht examens

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Nederlands OP 1+2		x	
	Rekenen OP 1+2		x	
	Engels OP 1+2		x	
Periode 4	Nederlands OP 3+4		x	
	Rekenen OP 3+4		x	
	Engels OP 3+4		x	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Management OP 1+2		x	
	BPV OP 1+2		x	x

Periode 4	Management OP 3+4		x	
	P3-K3 Geeft leiding		x	
	BPV OP 3+4		x	x

### Loopbaanleerlijn leerjaar 3

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	LOBA OP 1+2		x	
Periode 4	LOBA OP 3+4		x	

### Keuzeruimte leerjaar 3

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 (K0226)		x	
Periode 2	Ondernemend gedrag geschikt voor niveau 3 en 4 (K0072)		x	
Periode 3	Digitale vaardigheden gevorderd (K0023)		x	
	Voedingsleer gevorderd (K0183)		x	
	Streekproducten (K0174)		x	

**Examenprogramma**

**Naam Kerntaak: Bereidt bakkerijproducten**

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Bereidt bakkerijproducten - Examentool	B1.K1.W1	PVB	1	2	1	3	bi	O/V/G (V)	0
Bereidt bakkerijproducten (W1 T/M W7) - Brood & Banket	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4 B1.K1.W5 B1.K1.W6 B1.K1.W7	PVB	1	2	1	3	bi	Cijfer (5.5)	1

**Naam Kerntaak: Bestelt grondstoffen en producten en slaat deze op**

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Bestelt grondstoffen en producten en slaat deze op (W1 t/m W3)	P3.K1.W1 P3.K1.W2 P3.K1.W3	PVB	1	1	1	2	bi/bpv	Cijfer (5.5)	1

**Naam Kerntaak: Bevordert de kwaliteit en aantrekkelijkheid van het assortiment**

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Bevordert de kwaliteit en aantrekkelijkheid van het assortiment (W1 t/m W3)	P3.K2.W1 P3.K2.W2 P3.K2.W3	PVB	1	3	1	4	bi/bpv	Cijfer (5.5)	1

**Naam Kerntaak: Voert leidinggevende taken uit**

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Voert leidinggevende taken uit (W1 t/m W6)	P3.K3.W1 P3.K3.W2 P3.K3.W3 P3.K3.W4 P3.K3.W5	PVB	2	4	2	4	bi/bpv	Cijfer (5.5)	1

**Nederlands**

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	1	2	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1

**Rekenen**

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	1	2	2	bi	Cijfer (nvt)	1

**Engels**

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Engels Lezen/Luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	2	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1



Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	3	240		
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	3	240		
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	3	240		
Streekproducten	K0174	3	240		
Voedingsleer, gevorderd	K0183	3	240		
Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	Periode	Keuzedelen
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)</li> <li>• Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4</li> <li>• Digitale vaardigheden gevorderd</li> <li>• Voedingsleer, gevorderd</li> <li>• Streekproducten</li> </ul>

### 3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel

Voor examinering van de keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de [landelijke herkansingsregeling voor de Centrale Examens](#) voor de centrale examens.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- het onderwijs

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de Teamleider van de opleiding. Je vraagt de vrijstelling aan met goede onderbouwing. Dit kun je doen via je loopbaanbegeleider.

- delen van het onderwijs én het examen

Om een vrijstelling aan te vragen voor delen van het onderwijs én het examen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. Zij zal een uitspraak doen.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

[Klik hier voor veel voorkomende vrijstellingen.](#)

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

## 4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 5,5.
Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/ zakregeling. Algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

## 5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa College.](#)

## 6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren

<b>Crebonummer</b>	25172					
<b>K-code/ variant</b>	25172BBL36.01					
<b>leerweg</b>	BBL					
	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>		<b>leerjaar 3</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) *	204		204		204	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		610		610		610
Keuzedelen	0	61	0	61	30	61
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal BOT en BPV</b>	204	671	204	671	234	671
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	875		875		905	
	<b>Totaal alle leerjaren</b>					
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>				
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT)	612					
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1830				
Keuzedelen	30	183				
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	2655					