



Onderwijs- en examenregeling

Summa Business

Kwalificatiedossier : Advies en leiding in de verkoop
Crebonummer : 23070

Opleiding : Eerste verkoper
Crebonummer : 25153

Niveau : 3
Leerweg : BBL

Opleidingsduur : 2 jaar
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
Juli 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

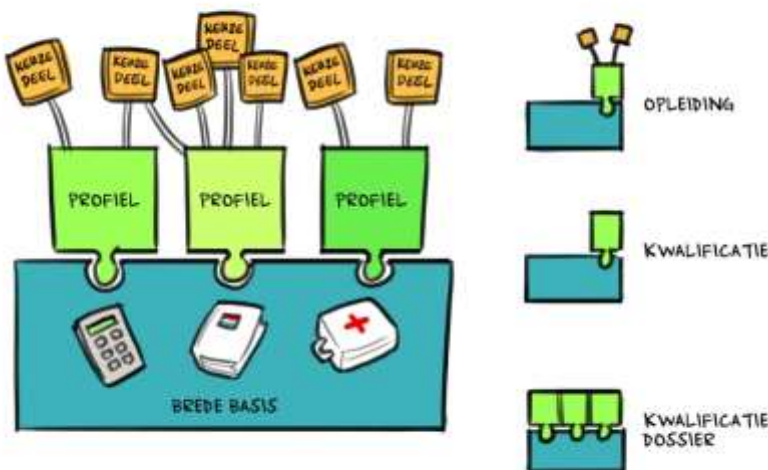
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van Eerste verkoper in?.....	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	7
2.4 De Keuzedelen	7
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	9
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	12
2.7 Studiepunten.....	12
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling	12
2.9 Bindend studieadvies.....	12
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma	14
3. Welke examens krijg je?.....	18
3.1 Examinering	18
3.2 Overzicht examens	18
3.2.1. Vormen van examens.....	22
3.2.2. Plaats examinering	22
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	22
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	23
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	23
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	24
5. Relevante regelingen	24
6. Overzicht onderwijs- en BPV	25

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Eerste verkoper in?

Als eerste verkoper werk je zelfstandig in een winkel. Je houdt de voorraad bij en geeft op tijd nieuwe bestellingen door. Daarnaast stuur je medewerkers aan.

Je begeleidt je collega's bij het ontvangen en opslaan van producten. Daarbij geef je feedback over hun werk. Je zorgt er ook voor dat het magazijn goed wordt opgeruimd en schoongemaakt. Jij bepaalt hoe je de producten in de winkel presenteert en je maakt de displays in orde. Soms vergader je met je collega's en leidinggevende, bijvoorbeeld over de verkoopcijfers.

Je moet in dit vak goed kunnen samenwerken, aansturen, begeleiden, uitvoeren, plannen en organiseren. Bij Summa Business leer je alles wat je nodig hebt om als eerste verkoper in een winkel te kunnen werken. Zo zorg je dat jouw winkel straks goed loopt.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Verzorgt goederenstroom en winkelpresentatie
B1-K2: Optimaliseert verkoop

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel: dat bestaat uit :

Profiel: Eerste Verkoper met kerntaken:

Px-K1. Geeft uitvoering aan verkoopactiviteiten
Px-K2. Geeft leiding aan een verkoopteam

In het kwalificatiedossier in het hoofdstuk
'Overzicht van het kwalificatiedossier' vind je
de werkprocessen die bij de opleiding horen..

Klik [hier](#) om naar het
kwalificatiedossier te
gaan

kwalificatiedossier

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen.
Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van ...720....klokuren.

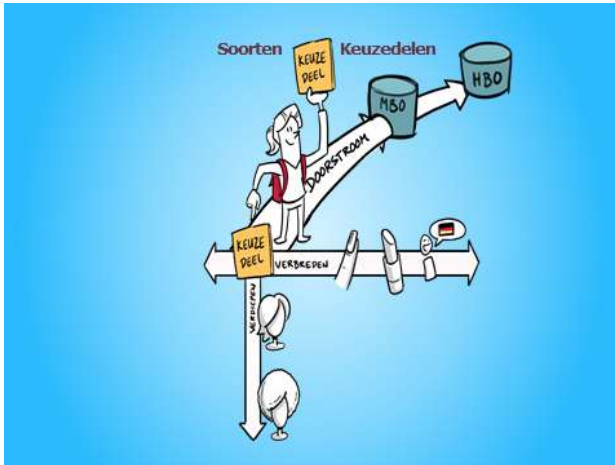
Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting
Niveau 1	Entreeopleiding	Studielast: 240 klokuren
Niveau 2	Basisberoepsopleiding	Studielast: 480 klokuren
Niveau 3	Vakopleiding	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding >3 jaar	Studielast: 960 klokuren
Niveau 4	Specialistenopleiding	Studielast: 240 klokuren

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).

Klik hieronder voor
een overzicht van de
[Keuzedelen](#) binnen
Summa College.



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	leerjaar	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Keuzedeel	Code	Periode	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Duurzaamheid in het beroep C	K0030	OP: 1,2,3,4	240	Alle studenten	
Online marketing en toepassen van e-commerce	K0519	Leerjaar 2 OP 3,4	240	Eigen keuze	
Internationaal 1: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	Leerjaar 2 OP 3,4	240	Eigen keuze	

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	periode	Keuzedelen
2	3,4	Online marketing en toepassen van e-commerce
2	3,4	Internationaal 1: bewustzijn (interculturele) diversiteit

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Naast de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken, maakt de studenten opdrachten om aan de inspanningsverplichting te voldoen. Deze opdrachten zijn gelinkt aan de 5 loopbaanelementen. De student mag zelf bepalen welke opdrachten hij/zij maakt. Per element maakt de student een verplicht aantal opdrachten per leerjaar. De opdrachten zijn een hulpmiddel om groei, leerpunten en successen te ontdekken 'het beste uit jezelf halen staat centraal'. Het eerste leerjaar wordt gewerkt met opdrachten die studenten uit de loopbaanruimte in Fronter kunnen kiezen. Een student mag natuurlijk ook zelf een opdracht uitwerken die specifiek bij zijn of haar loopbaantraject past, in overleg met de loba. In ieder leerjaar moeten de 5 elementen van loopbaanontwikkeling aan bod komen. Het aantonen van de inspanningsverplichting kan op verschillende manieren. Denk aan een portfolio, het maken van een website over zichzelf, een presentatie, een verslag, een filmpje en door aanwezigheid tijdens de LOBA-lessen.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
----------------------------------	--

Politiek-juridische dimensie	In de tweede onderwijsperiode worden de domeinen Politiek-juridisch en Vitaal burgerschap aangeboden. Ook dit zal gebeuren in 9 lesweken van 1 klokuur. Het domein Politiek-juridisch zal afgerond worden met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 3. De dimensie vitaal burgerschap wordt afgerond met een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 4
Economische dimensie	In de eerste onderwijsperiode worden 9 klokuren van 1 uur les gegeven en komen de domeinen aan de orde van economische- en sociaal maatschappelijke dimensie. De economische dimensie wordt afgerond met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 1. De sociaal maatschappelijke dimensie wordt afgetoetst d.m.v. een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 2
Sociaal-maatschappelijke dimensie	In de eerste onderwijsperiode worden 9 klokuren van 1 uur les gegeven en komen de domeinen aan de orde van economische- en sociaal maatschappelijke dimensie. De economische dimensie wordt afgerond met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 1. De sociaal maatschappelijke dimensie wordt afgetoetst d.m.v. een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 2
Vitaal burgerschap	In de tweede onderwijsperiode worden de domeinen Politiek-juridisch en Vitaal burgerschap aangeboden. Ook dit zal gebeuren in 9 lesweken van 1 klokuur. Het domein Politiek-juridisch zal afgerond worden met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 3. De dimensie vitaal burgerschap wordt afgerond met een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 4
<p>Naast de 18 klokuren les is er ook een extra studiebelasting voor thuis van 62 klokuren.</p> <p>Het eindcijfer voor burgerschap voor diplomering zal bepaald worden door het gemiddelde van Burgerschap 1 t/m 4 opgenomen in het onderwijsprogramma.</p>	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- ..
- ..

2.7 Studiepunten

Niet van toepassing.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang. Om te bepalen of je voldoende voortgang doormaakt, krijg je voortgangsbeoordelingen.

Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van het schooljaar.

Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie.

De voortgangsbeoordeling wordt bepaald door resultaten die je kunt halen voor:

- een prestatie zoals een project, opdracht, vak etc.
- het functioneren in de BPV
- studie- en beroepshouding

In het eerste leerjaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend (positief of negatief) studieadvies op basis van je reeds behaalde resultaten. Dit geeft aan of je door kunt gaan met je opleiding of dat je moet stoppen. Er wordt dan in feite beoordeeld of de inhoud van de opleiding voldoende aansluit bij de kwaliteiten en loopbaanambities van jou.

Positief studieadvies betekent dat je door mag naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'. De niet-behaalde resultaten hoeft je niet meer in te halen.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:
4 van de 5 Varendrechtblokken hebt gehaald;
de integrale voortgangstoetsen hebt gehaald;
de BPV door jouw praktijkopleider en je BPV-docent is beoordeeld.

Negatief studieadvies wordt gegeven als je over de volle breedte niet voldoende voortgang hebt geboekt. Je krijgt een negatief studieadvies als je minder dan 4 van de 5 Varendrechtblokken en/of minder dan 2 voortgangstoetsen hebt gehaald en/of de BPV door jouw praktijkopleider en je BPV-docent niet is beoordeeld.

Je hoort dit vanaf 1 mei.

In dit geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden.

Er kan altijd sprake zijn van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden. Dan wordt per student bekeken wat een goede oplossing kan zijn en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet.

De voortgang op gebied van de zgn. "Soft skills" maakt deel uit van je beroepshouding. Dit wordt gemeten aan de hand van de Houdingskaart.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor einde OP3.
Je krijgt je definitieve studieadvies voor einde OP4.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Nederlands 1	*	x	
	Rekenen 1	*	x	
	MVT 1	*	x	
	Burgerschap 1	*	x	
Periode 4	Nederlands 2	*	x	
	Rekenen 2	*	x	
	MVT 2	*	x	
	Burgerschap 2	*	x	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Blok 1 Opdrachten oriëntatie	*	x	
	Blok 2 Opdrachten de sollicitant	*	x	
Periode 2	Blok 3 Opdrachten de klant	*	x	
	Blok 1-3 Geïntegreerde toets semester 1 (voorwaardelijk)	*	x	
	BPV semester 1 Vakmanschap B1-K1: Verzorgt goederenstroom/winkelpresentatie	*		x
	BPV semester 1 Werknemerschap/Beroepshouding	*		x
Periode 3	Blok 4 Opdrachten de winkel	*	x	
	Blok 5 Opdrachten de verkoop	*	x	

Periode 4	Blok 4-5 Geïntegreerde toets semester 2 (voorwaardelijk)	*	x	
	BPV semester 2 Vakmanschap/B1-K2: Optimaliseert verkoop	*		x
	BPV semester 2 Werknemerschap/beroepshouding	*		x
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Loopbaanbegeleiding 1	*	x	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding 2	*	x	
Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	D1-K1: Formuleert persoonlijke verbetermogelijkheden op het gebied van duurzaamheid.	*	x	
Periode 2	D1-K2: Doet een onderzoek naar duurzaamheid in het bedrijf	*	x	
Periode 3	D1-K3: Doet een voorstel voor duurzaamheidsverbetering in het beroep.	*	x	
Leerjaar 1				
*	Nederlands - Leerjaar 1 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Rekenen - Leerjaar 1 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	MVT - Leerjaar 1 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Burgerschap - Leerjaar 1 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

	Integrale Opdrachen - Leerjaar 1 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	BPV - Leerjaar 1 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Loopbaanbegeleiding - Leerjaar 1 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedelen - Leerjaar 1 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Nederlands 3	*	x	
	Rekenen 3	*	x	
	MVT 3	*	x	
	Burgerschap 3	*	x	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Blok 6 Mijn werk en verkoopcijfers	*	x	
Periode 4	Blok 7 Mijn eindresultaat	*	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Loopbaanbegeleiding 3	*	x	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding 4	*	x	
Leerjaar 2				
*	Nederlands - Leerjaar 2 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

	Rekenen - Leerjaar 2 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	MVT - Leerjaar 2 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Burgerschap - Leerjaar 2 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Integrale Opdrachten - Leerjaar 2 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Loopbaanbegeleiding - Leerjaar 2 <i>Dit eindresultaat wordt pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			



3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Verzorgt goederenstroom en winkelpresentatie									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			

Proeve van bekwaamheid KT 1 Goederenstroom en winkelpresentatie	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4	PVB	1	3	1	4	bpv	Cijfer (6)	70
Theorie-examen Goederenstroom	B1.K1.W3	SKE	1	4	1	4	bi	Cijfer (5.5)	20
Beroepsgericht examen MVT (Engels schrijven)	B1.K1.W1 B1.K1.W3	SKE	2	3	2	3	bi	Cijfer (4)	10
Naam Kerntaak: Optimaliseert verkoop									
Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer- jaar	Onderwijs- periode	Leer- jaar	Onderwijs- periode			
Proeve van bekwaamheid KT 2 Verkoopresultaten	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5	PVB	1	4	1	4	bpv	Cijfer (6)	70
Theorie-examen Verkoopcijfers	B1.K2.W2	SKE	2	4	2	4	bi	Cijfer (5)	20
Beroepsgericht examen MVT (Engels lezen)	B1.K2.W2 B1.K2.W4	SKE	2	2	2	2	bi	Cijfer (4)	10
Naam Kerntaak: Geeft uitvoering aan verkoopactiviteiten									
Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer- jaar	Onderwijs- periode	Leer- jaar	Onderwijs- periode			

Proeve van bekwaamheid KT 3 Verkoopactiviteiten	P1.K1.W1 P1.K1.W2 P1.K1.W3 P1.K1.W4	PVB	2	3	2	4	bpv	Cijfer (6)	70
Werkstuk Marketing	P1.K1.W2	WSV	2	4	2	4	bi	Cijfer (6)	20
Beroepsgericht examen MVT (Engels gesprekken voeren)	P1.K1.W1 P1.K1.W2 P1.K1.W3	MKE	2	2	2	2	bi	Cijfer (4)	10
Naam Kerntaak: Geeft leiding aan een verkoopteam									
Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer- jaar	Onderwijs- periode	Leer- jaar	Onderwijs- periode			
Proeve van bekwaamheid KT 4 Leiding geven	P1.K2.W1 P1.K2.W2 P1.K2.W3 P1.K2.W4	PVB	2	4	2	4	bpv	Cijfer (6)	70
Theorie-examen personeelsbeleid	P1.K2.W1 P1.K2.W2 P1.K2.W3	SKE	2	2	2	3	bi	Cijfer (5.5)	30
Nederlands									
Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer- jaar	Onderwijs- periode	Leer- jaar	Onderwijs- periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	1	2	2	bi	Cijfer (nvt)	1

Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	2	2	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	3	2	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	2	2	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer- jaar	Onderwijs- periode	Leer- jaar	Onderwijs- periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	1	2	2	bi	Cijfer (nvt)	1

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
Zie: [examenreglement](#)

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6.
Wettelijke beroepsvereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa College.](#)



6. Overzicht onderwijs- en BPV

Crebonummer	25153	
K-code/variant		
leerweg	BBL	

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	242		234					
Beroepspraktijkvorming (BPV)		860		836				
Keuzedelen	10	20	10	20				
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
totaal BOT en BPV	252	860	244	836	0	0		0
Totaal BOT en BPV leerjaar								

Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	476	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1696
Keuzedelen	20	40
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2172	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	60
--	----