



Onderwijs- en examenregeling

Summa Business

Kwalificatiedossier : Ondernemerschap Retail
Crebonummer : 23079

Opleiding : Ondernemer Retail
Crebonummer : 25166

Niveau : 4
Leerweg : BOL

Opleidingsduur : 3 jaar
Cohort¹ : 2018

Versie: 1.0
Juli 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Inhoudsopgave

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding?	6
2.1 Wat houdt het beroep van in?.....	6
2.2 Inhoud van het basisdeel	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	7
2.4 De Keuzedelen	7
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)	9
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	12
2.7 Studiepunten.....	12
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling	13
2.9 Bindend studieadvies.....	13
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma	14
3. Welke examens krijg je?.....	22
3.1 Examinering	22
3.2 Overzicht examens	22
3.2.1. Vormen van examens.....	28
3.2.2. Plaats examinering	28
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	28
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen	29
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	29
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	30
5. Relevante regelingen	30
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren	31

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Ondernemer Retail in?

Bij een winkel of webshop werken lijkt je wel wat. Of allebei tegelijk natuurlijk. Maar dan wél als eigen baas, want daar ligt jouw hart. Eigen beslissingen nemen en eigen verantwoordelijkheid dragen. Dat wil jij.

Dan moet je van alles wat weten. Over de producten die je verkoopt, over geldzaken en wat jouw concurrenten eigenlijk doen. En hoe je zorgt voor een goede sfeer bij jou in de zaak. Je weet wat de klant wil, maar houdt daarbij altijd in het oog wat je bedrijf nodig heeft. Contact leggen doe je met gemak, je grijpt kansen waar die zijn en begrijpt de waarde van geld.

Als ‘eigen baas’ moet je straks je onderneming door en door kennen. Alle kanten van het ondernemerschap komen daarom aan bod. Van marketing, economie, Nederlands en Engels tot communiceren, rekenen en warenkennis. Je begint als werknemer en schrijft aan het einde van de opleiding je eigen ondernemingsplan. Zo sta jij straks aan het roer van een succesvolle onderneming.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Start een retailonderneming
B1-K2: Richt de retailonderneming in
B1-K3: Geeft strategisch leiding aan de retailonderneming

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk ‘Overzicht van het kwalificatiedossier’ de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels (alleen niveau 4 opleidingen)

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

aat uit :

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

Profiel: Ondernemer retail met kerntaken:

Px-K1. Niet van toepassing
Px-K2. Niet van toepassing

In het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen.

[Klik hier](#) om naar het [kwalificatiedossier](#) te gaan

kwalificatiedossier

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting vanklokuren.

Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting
Niveau 1	Entreeopleiding	Studielast: 240 klokuren
Niveau 2	Basisberoepsopleiding	Studielast: 480 klokuren
Niveau 3	Vakopleiding	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	Studielast: 720 klokuren
Niveau 4	Middenkaderopleiding >3 jaar	Studielast: 960 klokuren
Niveau 4	Specialistenopleiding	Studielast: 240 klokuren

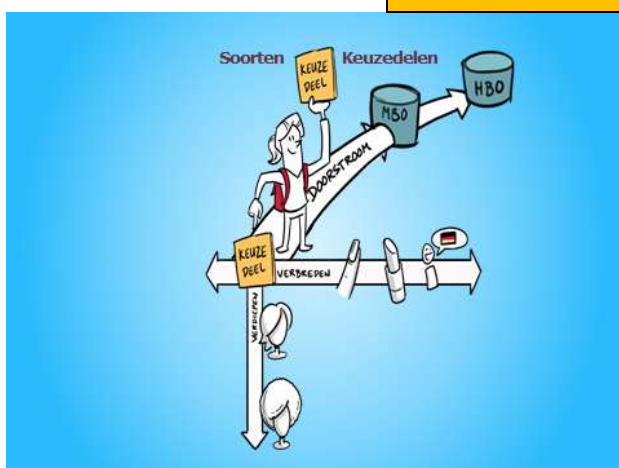
Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);

- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).

Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.



Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen					
Keuzedeel	Code	Leer-jaar	Uren	Alle studenten / Eigen keuze	Minimum aantal studenten

Duurzaamheid in het beroep D	K0031	1	240	Alle studenten	
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	2	240	Alle studenten	
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	3	240	Eigen keuze	
Hbo-doorstroom Handel	K270	3	240	Eigen keuze	
Totaal vereiste studiebelastinguren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	Periode	Keuzedelen
1	1 t/m 4	<ul style="list-style-type: none"> Duurzaamheid in het beroep D
2	1 t/m 4	<ul style="list-style-type: none"> Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
3	1 t/m 4	<ul style="list-style-type: none"> Hbo-doorstroom Handel Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Engels

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Naast de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken, maakt de studenten opdrachten om aan de inspanningsverplichting te voldoen. Deze opdrachten zijn gelinkt aan de 5 loopbaanelementen. De student mag zelf bepalen welke opdrachten hij/zij maakt. Per element maakt de student een aantal opdrachten per leerjaar. De opdrachten zijn een hulpmiddel om groei, leerpunten en successen te ontdekken 'het beste uit jezelf halen staat centraal'. Het eerste leerjaar wordt gewerkt met opdrachten die studenten uit de loopbaanruimte in Fronter kunnen kiezen. Een student mag natuurlijk ook zelf een opdracht uitwerken die specifiek bij zijn of haar loopbaantraject past. In ieder leerjaar moeten de 5 elementen van loopbaanontwikkeling aan bod komen. Het aantonen van de inspanningsverplichting kan op verschillende manieren. Denk aan een portfolio, het maken van een website over zichzelf, een presentatie, een verslag, een filmpje en door aanwezigheid tijdens de LOBA-lessen.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	In het eerste jaar moet je meedoen aan 2 themadagen en daarvan verslag doen.
Economische dimensie	

Sociaal-maatschappelijke dimensie	In het 2 ^e leerjaar wordt er voor elke dimensie door het Burgerschap Office een opdracht uitgegeven. Deze 4 opdrachten leveren samen 27 uur = 1 studiepunt op. De andere 27 uur = 1 studiepunt kun/moet je invullen door je eigen opdrachten en/of projecten en/of door workshops te volgen.
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Zie BPV-werkboek

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang. Om te bepalen of je voldoende voortgang doormaakt, krijg je voortgangsbeoordelingen.

Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van het schooljaar.

Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie.

De voortgangsbeoordeling wordt bepaald door studiepunten die je kunt halen voor:

- een prestatie zoals een project, opdracht, vak etc.
- het functioneren in de BPV
- studie- en beroepshouding
- Ook zijn er vakken waar je geen onvoldoende voor mag halen om over te gaan. Daar krijg je voorwaardelijke studiepunten voor.

Je kunt per schooljaar 60 studiepunten krijgen.

In het eerste leerjaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend (positief of negatief) studieadvies op basis van je reeds behaalde studiepunten. Dit geeft aan of je door kunt gaan met je opleiding of dat je moet stoppen. Er wordt dan in feite beoordeeld of de inhoud van de opleiding voldoende aansluit bij de kwaliteiten en loopbaanambities van jou.

Positief studieadvies betekent dat je door mag naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'. De niet-behaalde studiepunten hoeft je niet meer in te halen.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je 90% of meer van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald. Voor een studiejaar betekent dat 55 studiepunten of meer.

Negatief studieadvies wordt gegeven als je over de volle breedte niet voldoende voortgang hebt geboekt. Je krijgt deze beoordeling als je minder dan 90% van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald. Voor een studiejaar betekent dat minder dan 54 studiepunten.

Je hoort dit vanaf 1 mei.

In dit geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden.

Er kan altijd sprake zijn van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden. Dan wordt per student bekeken wat een goede oplossing kan zijn en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet.

De voortgang op gebied van de zgn. “Soft skills” maakt deel uit van je beroepshouding. Dit wordt gemeten aan de hand van de Houdingskaart.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor het einde van OP3

Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van OP4.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Financieel Beleid/ T1	1	x	
	Marketing 1	1	x	
	Warenkennis T1	1	x	
	Nederlands T1	1	x	
	Engels T1	1	x	

Periode 2	ICT T1	1	x	
	Financieel Beleid/ T2	1	x	
	Marketing 2	1	x	
	Nederlands T2	1	x	
	Engels T1	1	x	
	Rekenen T1	1	x	
Periode 3	ICT T2	1	x	
	Financieel Beleid/ T3	1	x	
	Marketing 3	1	x	
	Nederlands T3	1	x	
	Engels T1	1	x	
Periode 4	ICT T3	1	x	
	Financieel Beleid/ T4	1	x	
	Marketing 4	1	x	
	Warenkennis T2	1	x	
	Nederlands T4	1	x	
	Engels T2	1	x	
	Rekenen T2	1	x	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	P1 Kennistoets Detailhandel Algemeen	1	x	
	P2 Portfolio Welkom in de Retail	2	x	

	P3 Presentatie Welkom in de Retail	1	x	
	P1 Offline en online CV	1	x	
	P2 Pitch	1	x	
	P3 Sollicitatiegesprek	1	x	
	P4 Getekende BPVO	1	x	
Periode 2	P1 Themaproeverij	2	x	
	P2 Presentation of customer journey	2	x	
	P3 Stageopdracht hospitality	1		x
	P1 Vakmanschap	2		x
	P2 Beroepshouding	2		x
Periode 3	P1 Tijdschrift & Infographic	2	x	
	P2 Online training	2	x	
	P3 Verkoopgesprek	1	x	
	P1 Vakmanschap	2		x
	P2 Beroepshouding	2		x
Periode 4	P1 Adviesrapport	2	x	
	P2 SWOT-analyse	2	x	
	P3 Presentatie	2	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Loopbaanbegeleiding 1	1	x	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding 2	1	x	

Keuzeruimte leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Duurzaamheid periode 1	1		
Periode 2	Duurzaamheid periode 2	1		
Periode 3	Duurzaamheid periode 3	1		
Leerjaar 1				
*	ICT - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Financieel Beleid - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Marketing - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Warenkennis - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Nederlands - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Engels - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Rekenen - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

	IO-Blokken - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	BPV - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	LOBA - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedeel Duurzaamheid in beroep D - Leerjaar 1 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Financieel Beleid/ T5	2	x	
	Marketing 5	2	x	
	NED Voortgang T5	1	x	
	ENG 5: Lezen B1	1	x	
Periode 2	Financieel Beleid/ T6	2	x	
	Marketing 6	2	x	
	ICT 4	1	x	
	Goederenstroom T0ets	1	x	
	REK: Examen voorbereiding	1	x	
	ENG 6: Luisteren B1	1	x	

	BPV 3: Vt Operationeel leidinggeven	3		x
	Warenkennis T3	1	x	
Periode 3	Financieel Beleid/ T7	2	x	
	Marketing 7	2	x	
	ENG 7: Schrijven B1	1	x	
Periode 4	Marketing 8	2	x	
	ICT 5	1	x	
	NED Voortgang T8	1	x	
	ENG 8: Spreken & Gesprekken B1	1	x	
	ENG 9: Spreken B1	1	x	
	BPV 4: Vt Operationele Activiteiten	3		x
	BPV: Functioneren 2	2		x
	Warenkennis T4	1	x	
	Burgerschap	2	x	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	IO: Webshop 1	3	x	
	IO: Webshop 2	3	x	
	IO: MVO	6	x	
Periode 3	IO: Ond Pl 1 De Ondernemer en zijn idee	2	x	
Periode 4	IO: Ond Pl 2 Vestigingsplaatsonderzoek	2	x	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	LOBA 3	2	x	
Keuzeruimte leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Ondernemend Gedrag	2	x	
Leerjaar 2				
*	Financieel Beleid - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Marketing - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	ICT - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Goederenstroom - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Rekenen - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Nederlands - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

	Engels - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	BPV - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Warenkennis - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Burgerschap - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Integrale opdracht - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Loopbaan - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedeel Ondernemend Gedrag - Leerjaar 2 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
Keuzeruimte leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Hbo-doorstroom Handel / Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	2	x	



3. Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Bij de examencommissie BFUT ligt ten tijde van het publiceren van deze OER een aanvraag voor een wijziging. Zodra deze is goedgekeurd, wordt deze OER ofwel aangepast ofwel voorzien van addendum. Het betreft een ander keuzedeel en het betreft de naamgeving van twee examens van de kerntaken.

Examenprogramma

Naam Kerntaak: Start een retailonderneming

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
PvB 1 Ondernemingsplan: Van idee naar eigen onderneming	B1.K1.W1 B1.K1.W2 B1.K1.W3 B1.K1.W4 B1.K1.W5	PVB	3	4	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
SKE Financieel Beleid 1 Kosten Break-even	B1.K1.W4	SKE	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Nederlands Spreken Pitch	B1.K1.W1	VEX	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
SKE Financieel Beheer 3	B1.K1.W4	SKE	3	3	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Richt de retailonderneming in									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
PvB 1 Ondernemingsplan: Van idee naar eigen onderneming	B1.K2.W1 B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W4 B1.K2.W5	PVB	3	3	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1

SKE Marketing Generiek	B1.K2.W2 B1.K2.W3 B1.K2.W5	SKE	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
SKE Management en Leidinggeven	B1.K2.W1 B1.K2.W4	SKE	3	3	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Geeft strategisch leiding aan de retailonderneming									
Naam examen	Werk- proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer- jaar	Onderwijs- periode	Leer- jaar	Onderwijs- periode			
PvB 3 Strategisch leidinggeven	B1.K3.W1 B1.K3.W3 B1.K3.W4 B1.K3.W5	PVB	3	3	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1
SKE Financieel Beheer 1	B1.K3.W2	SKE	2	4	2	4	bi	Cijfer (5.5)	1
SKE Financieel Beheer 2	B1.K3.W2	SKE	3	2	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1
SKE Financieel Beheer 3	B1.K3.W2	SKE	3	4	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
SKE Marketing Generiek	B1.K3.W1 B1.K3.W3 B1.K3.W4	SKE	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
MVT (Engels) Lezen en Luisteren	B1.K3.W5	VEX	3	3	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1
Naam Kerntaak: Geeft operationeel leiding aan de retailonderneming									

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
PvB 4 Operationeel leidinggeven	B1.K4.W2 B1.K4.W3 B1.K4.W4 B1.K4.W5	PVB	3	3	3	4	bpv	Cijfer (5.5)	1
SKE Management en Leidinggeven	B1.K4.W2	SKE	3	3	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
SKE Goederenstroom	B1.K4.W1 B1.K4.W5	SKE	2	3	2	3	bi	Cijfer (5.5)	1

Naam Kerntaak: Voert operationele activiteiten in de retail uit

Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
PvB 5 Voert operationele activiteiten uit in de retail	B1.K5.W1 B1.K5.W2 B1.K5.W3 B1.K5.W4 B1.K5.W5 B1.K5.W6 B1.K5.W7	PVB	2	4	2	4	bpv	Cijfer (5.5)	1
SKE Goederenstroom	B1.K5.W1 B1.K5.W2 B1.K5.W3 B1.K5.W4	SKE	2	3	2	3	bi	Cijfer (5.5)	1

	B1.K5.W5 B1.K5.W6 B1.K5.W7								
SKE Marketing Generiek	B1.K5.W1	SKE	3	1	3	2	bi	Cijfer (5.5)	1
MVT (Engels) Schrijven en Gesprekken voeren	B1.K5.W3 B1.K5.W5 B1.K5.W6	VEX	3	4	3	4	bi	Cijfer (5.5)	1
Nederlands									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	4	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	4	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	1	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Rekenen									
Naam examen			Gelegenheid 1		Gelegenheid 2			Normering	Weging

	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode	Context (Zie 3.2.2)		
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Engels Lezen/Luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1

3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).
Zie: [examenreglement](#)

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6.
Wettelijke beroepsvereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa College.](#)



6. Overzicht onderwijs- en BPV

leerweg	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	744		715		497			
Beroepspraktijkvorming (BPV)		303		311		467		
Keuzedelen	40		40		40			
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
totaal BOT en BPV	784	303	755	311	537	467		0
Totaal BOT en BPV leerjaar								
Totaal alle leerjaren								
Activiteiten	BOT	BPV						
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1956							
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1081						
Keuzedelen	120	0						
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3037							
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	120							