

Onderwijs- en examenregeling

Summa Zakelijke dienstverlening

ADDENDUM
Datum van ingang: 01-08-2019

Kwalificatiedossier: Ondersteunende administratieve beroepen
Crebonummer: 23068

Opleiding Medewerker secretariaat en receptie
Crebonummer: 25150

Niveau: Niveau 2
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 12 maanden
Cohort: 2018

1 Wijziging

Beste student,

De onderwijs- en examenregeling van jouw opleiding is gewijzigd. Hieronder word je geïnformeerd over de wijziging.

1.1 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen.

Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Financiële administratie niveau 2 doorstroom	K0038	240	Eigen keuze	0
Engels A2/B1	K0802	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Alle studenten	n.v.t.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2018-2019	4	Digitale vaardigheden basis
Schooljaar 2019-2020	4	Financiële administratie niveau 2 doorstroom Engels A2/B1

1.2 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Voortgang Nederlands 2-2 (NED2.02)	1	√	
	Voortgang Rekenen 2-2 (REK2.02)	1	√	
	Voortgang Engels 2-2 (ENG2.02)	1	√	
Periode 3	Voortgang Nederlands 2-3 (NED2.03)	1	√	
	Voortgang Rekenen 2-3 (REK2.03)	1	√	
	Voortgang Engels 2-3 (ENG2.03)	1	√	
Periode 4	Voortgang Nederlands 2-4 (NED2.04)	1	√	
	Voortgang Rekenen 2-4 (REK2.04)	1	√	
	Voortgang Engels 2-4 (ENG2.04)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Beroepspraktijkvorming (BPV2.02)	25	√	√
Periode 2	Tekstverwerken 2-2 (MSR2.01.02)	1	√	
	Kantoor 2-2 (MSR2.KA2.01)	1	√	
Periode 3	Tekstverwerken 2-3 (MSR2.01.03)	1	√	
	Het Bastion 2-2 (MSR2.02.03)	1	√	
	Gerritsen in beweging (MSR2.03.01)	2	√	
	Kantoor 2-3 (MSR2.KB9.01)	1	√	
Periode 4	Bedrijfsoriëntatie (PRKT2.BED.01)	2	√	
	Werkoverleg (PRKT2.WER.01)	2	√	
	Sociale en culturele vaardigheden (PRKT2.SCV.01)	2	√	
	Geldzaken op Orde (PRKT2.GOO.01)	2	√	
	Tekstverwerken 2-4 (MSR2.01.04)	1	√	
	Het Bastion 2-3 (MSR2.02.04)	1	√	
	Gerritsen op reis (MSR2.03.02)	2	√	
	Kantoor 2-4 (MSR2.KC9.01)	1	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Ontwikkelfase loopbaan 2-2 (LOBA2.02)	1	√	
Periode 3	Afrondingsfase loopbaan 2-3 (LOBA2.03)	1	√	
Periode 4	Afrondingsfase loopbaan 2-4 (LOBA2.04)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Voortgang Doorstroom financieel 2-2 (K0038.VDF.01)	1	√	
	Voortgang Engels A2B1 2-2 (K0802.VEA.01)	1	√	
Periode 3	Voortgang Doorstroom financieel 2-3 (K0038.ODF.01)	1	√	
	Voortgang Engels A2B1 2-3 (K0802.OEA.01)	1	√	
Periode 4	Voortgang Doorstroom financieel 2-4 (K0038.RDF.01)	1	√	
	Voortgang Engels A2B1 2-4 (K0802.REA.01)	1	√	

1.3 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Voert ondersteunende receptie- en secretariaatswerkzaamheden uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
EP1: Receptie- en secretariaatswerkzaamheden	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	PEX	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	4
Kerntaak: Voert ondersteunende administratieve werkzaamheden uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
EP2: Administratieve werkzaamheden	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PEX	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Kerntaak: Voert ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
EP3: Logistieke en facilitaire werkzaamheden	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3	PEX	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Kerntaak: Zakelijke correspondentie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
EP4: Zakelijke correspondentie	P1-K1-W1 P1-K1-W2	PEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2

Examenprogramma										
Nederlands										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Rekenen										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	

Examenprogramma										
Keuzedeel: Financiële administratie niveau 2 doorstroom										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Doorstroom Financieel	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	1.00	1
Keuzedeel: Engels A2/B1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuze Engels CE B1		COE	2	3	2	4		Cijfer, 1 decimaal	1.00	1
Keuze Engels Spreken A2		MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	1.00	1
Keuze Engels Gesprekken voeren A2		MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	1.00	1
Keuze Engels Schrijven A2		SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	1.00	1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	1.00	1

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Sanders, P	11-10-2019