



## Onderwijs- en examenregeling

### School voor Sport en bewegen

Kwalificatiedossier : Sport en bewegen  
Crebonummer : 23163

Opleiding : Sport- en bewegingsleider  
Crebonummer : 25415

Niveau : 3  
Leerweg : BBL

Opleidingsduur : 2 jaar  
Cohort<sup>1</sup> : 2018

Beste student,

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je binnen de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa
6. Overzicht onderwijs- en BPV uren

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van Summa. Kijk die ook een keer goed door.

#### **Leeswijzer**

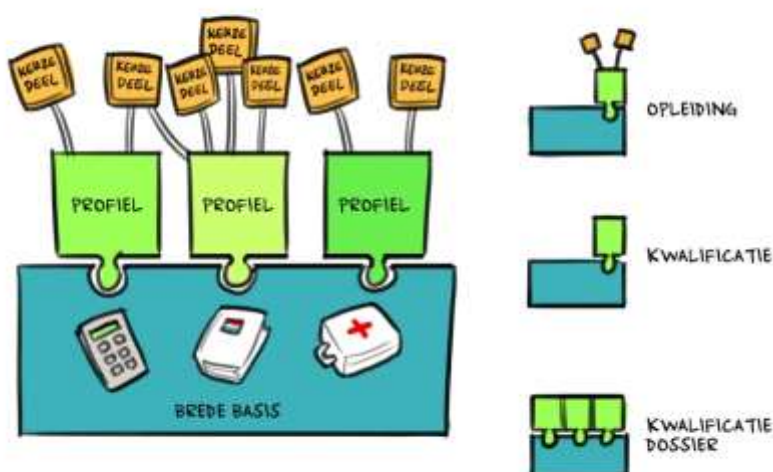
Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Als je klikt (ctrl + klikken), krijg je meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij jouw loopbaanbegeleider.

Veel succes tijdens jouw opleiding, we helpen je graag het beste uit jezelf te halen!

## 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 1.1. Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen: de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke onderdelen, één profieldeel (= de kwalificatie) en een aantal keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

### 1.2. Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijnen.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

### 1.3. De diploma-eisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de eisen:

1. uit het kwalificatiedossier
2. van de keuzedelen
3. Nederlands en Rekenen
4. Loopbaan en Burgerschap
5. Beroepspraktijkvorming

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) zijn de eisen toegelicht uitgelegd.

## 2. Wat leer je binnen de opleiding?

### 2.1. Wat houdt het beroep van sport- en bewegingsleider in?

De sport- en bewegingsleider heeft er plezier in om met mensen te werken. Hij stelt zich gastvrij, coöperatief en flexibel op, denkt actief mee over het invullen, ontwikkelen en uitvoeren van SB-activiteiten. Hij heeft een hulpvaardige, coachende en stimulerende houding naar SB-deelnemers en collega's. Hij is gedreven om een goede prestatie neer te zetten en is oplettend en alert. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator is integer, gaat respectvol om met SB-deelnemers en kan omgaan met diversiteit. Hij bewaakt waarden en normen en spreekt anderen aan op ongewenst gedrag om een sociaal veilig en sportief klimaat te borgen. Hij houdt zich aan de geldende protocollen en regelgeving. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator handelt binnen de grenzen van zijn verantwoordelijkheden en vraagt hulp of verwijst door bij vraagstukken die zijn verantwoordelijkheden overstijgen.

## 2.2. Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen, het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel. Het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel bestaat uit 3 kerntaken. Deze drie kerntaken vormen het beroepsgerichte gedeelte van sport- en bewegingsleider niveau 3.

### Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken:

B1-K1: Aanbieden van sport- en bewegingsactiviteiten  
B1-K2: Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooi of evenement  
B1-K3: Uitvoeren van organisatie- en professioneel gebonden taken

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen die bij de opleiding horen te vinden.

Klik hier om naar het [kwalificatiedossiers](#) te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

### Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen

### 2.3. De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Dit is nieuw in de mbo opleidingen. Daardoor kunnen er nog wijzigingen optreden tijdens je opleiding.

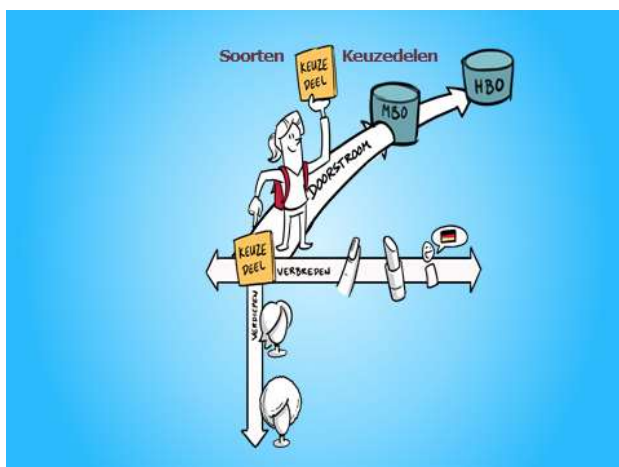
Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren op niveau 3. Daarvan besteden we in de opleiding 240 klokuren aan persoonlijke vorming. De studielast hiervan wordt met 240 klokuren in mindering gebracht op de omvang van de keuzedeelverplichting. Deze ruimte is bedoeld voor invulling in het kader van persoonlijke vorming. Deze persoonlijke vorming zal terugkomen in de opleiding in de vorm van trainingskampen, jaarafsluitingen, kerstvieringen, mental coaching en activiteiten in de interweek buiten het gewone onderwijsprogramma. De eis van de persoonlijkheidsvorming is een deelname plicht van 90%. Indien daar niet aan wordt voldaan, zal er een passend vervangende opdracht volbracht moeten worden.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, bpv en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten keuzedelen:

- Om je te specialiseren in een onderdeel van je beroep (verdiepen)
- Om iets extra's te leren wat je goed bij je beroep kunt gebruiken (verbreden)
- Om je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger niveau mbo of naar het hbo (doorstroom)

Als je op het plaatje klikt komt er een filmpje met meer informatie.



[Klik hier](#) als je meer wilt lezen over de keuzedelen

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal keuzedelen of setjes van keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd door middel van de een studiewijzer en examenplan per keuzedeel. Deze informatie is te vinden op <https://fronter.summacollege.nl>

Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

| Keuzedelen  |       |           |      |                              |                          |
|---|-------|-----------|------|------------------------------|--------------------------|
| Keuzedeel   | Code  | Leer-jaar | Uren | Alle studenten / Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Spaans in de beroepscontext A2  | K0098 | 1         | 240  | Eigen keuze                  | NVT                      |
| Topsportvaardigheden  | K0614 | 1         | 240  | Eigen keuze                  | NVT                      |
| Trainer-coach voetbal   | K0940 | 1         | 240  | Eigen keuze                  | NVT                      |
| Engels A2/B1  | K0802 | 1         | 240  | Eigen keuze                  | NVT                      |
| Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur |       |           |      |                              |                          |

Je kiest welke keuzedelen je wilt volgen in overleg met je loopbaanbegeleider aan het begin van je opleiding. Soms kan een bepaald keuzedeel niet doorgaan in het programma. Dit gebeurt bijvoorbeeld als te weinig studenten een keuzedeel kiezen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het door te laten gaan.

| Leerjaar | periode    | keuzedelen   |
|----------|------------|--|
| 1        | 1          | Een keuze uit de hierboven genoemde keuzedelen                   |
| 2        | 1          | Een keuze uit de hierboven genoemde keuzedelen                   |
| 1 t/m 2  | Geen keuze | Persoonlijke vorming (vermindering van 240 uur op de keuzedelen) |

Behalve de keuzedelen van je eigen opleiding kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.



## 2.4. Algemeen basisdeel

### Nederlands en Rekenen

Iedere mbo-student moet aan het einde van zijn/haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands en rekenen bestaan en op welk niveau je dit volgt. Op niveau 3 heb je in principe geen Engels.

#### Nederlands 2F

|       |           |                   |         |                              |
|-------|-----------|-------------------|---------|------------------------------|
| Lezen | Luisteren | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven/<br>Taalverzorging |
|-------|-----------|-------------------|---------|------------------------------|

#### Rekenen 2F

|          |              |       |           |
|----------|--------------|-------|-----------|
| Getallen | Verhoudingen | Meten | Verbanden |
|----------|--------------|-------|-----------|

### Het loopbaanprogramma

Iedere student binnen het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem/haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen en na te denken over wat je geleerd hebt over het beroep en over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wil doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Binnen het loopbaanprogramma ga je de volgende competenties ontwikkelen.

| Loopbaancompetenties  | Wat wordt van jou verwacht?  |
|-----------------------|--|
| Capaciteitenreflectie | 4 maal per jaar heb je een gesprek met je loopbaanbegeleider. Je maakt een verslag van deze gesprekken en levert deze volgens afspraak met je loopbaanbegeleider in. Je houdt je aan de gemaakte afspraken die je samen met je loopbaanbegeleider vast hebt gelegd op het eind van elk gesprek. Daarnaast heeft elke student wekelijks een loopbaan/mentor uur waarin groepsverband gewerkt wordt aan loopbaanbegeleiding. Tevens moet elke student alle activiteiten in het kader van persoonlijke en culturele vorming volgen. |
| Motievenreflectie     |  |
| Werkexploratie        |  |
| Loopbaansturing       |  |
| Netwerken             |  |

## Het Burgerschapsprogramma

Burgerschap is ook een verplicht deel van de opleiding. Burgerschap heeft te maken met politiek, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap, omgaan met de verschillende culturen en gezonde leefwijze. Binnen burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:

| Dimensies van burgerschap         | Wat wordt er van jou verwacht? (de inspanningsverplichting)  |
|-----------------------------------|--|
| Politiek-juridische dimensie      | Opdracht Nederlands: Betoog: Politiek en sport<br>Nederlands spreken/debatteren. Beide opdrachten worden in de les sen Nederlands aangeboden en beoordeeld.  |
| Economische dimensie              | BPV Leerjaar 1 B1-K3-W4, BPV Leerjaar 2, B1-K2. In deze werkprocessen maken studenten een begroting voor hun eigen sportevenement en voeren beleidsmatige taken uit binnen de BPV. Deze werkprocessen zijn onderdelen van integrale opdrachten die voldoende afgesloten moeten worden.   |
| Sociaal maatschappelijke dimensie | Leerjaar 1 Fundament, BPV Leerjaar 1 B1-K1, B1-K2 en Lessen Sport begeleider als leider.<br>In alle werkprocessen moeten de studenten de eigenschappen van de doelgroep analyseren en beschrijven. Vervolgens maken zijn een sport- en bewegingsactiviteit of evenement gericht op de doelgroep en voeren deze uit. Dit wordt beoordeeld in de integrale opdrachten zowel op school als in de BPV. |
| Vitaal burgerschap                | Komt bij alle vakspecifieke onderdelen van de opleiding voor. Alle sportvaardigheden worden afgetoetst met een cijfer. Het gemiddelde daarvan moet voldoende afgesloten worden. Evenals de medisch biologische vakken  |

## ***Kritische denkvaardigheden***

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.5. Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding in een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Je moet een voldoende beoordeling hebben voor de BPV om je diploma te kunnen halen. Het kan ook zijn dat je een aantal examens in het bedrijf aflegt waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen en wanneer heb je hieraan voldaan?

De beoordeling van de stage is zowel kwantitatief als kwalitatief. Je moet een minimaal aantal stage uren lopen per leerjaar en je wordt beoordeeld op stage opdrachten. Beide onderdelen moeten behaald zijn. Alle proeven van bekwaamheid worden in de BPV uitgevoerd en worden zowel door de opleiding als de praktijk beoordeeld. Hieronder zie je een overzicht van de soort BPV, de duur van de BPV per jaar. Ook is terug te vinden in welk leerjaar de proeven worden uitgevoerd.

| Leerjaar | Soort BPV    | Duur BPV                  | Proeve van bekwaamheid |
|----------|--------------|---------------------------|------------------------|
| 1        | Algemene BPV | Minimaal 610 uur per jaar | B1-K1                  |
| 2        | Algemene BPV | Minimaal 610 uur per jaar | B1-K2 & B1-K3          |

## 2.6. Structuur opleiding

Deze BBL opleiding is een niveau 3 opleiding, die tot stand gekomen is in samenwerking PSV. Binnen deze opleiding volgen de studenten een individueel traject, waarbij de richtlijn van een twee jarige opleiding wordt aangehouden

## 2.7. Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke en zwakke punten. Met jouw loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Indien je niet voldoet aan de gestelde onderwijsresultaten en/of aan een beginnende (beroeps)houding besluit het docententeam om de gemaakte afspraken in een studieadvies te verwerken. De regeling “bindend studieadvies” is te vinden in de onderstaande link [Regelingen Summa College](#)

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je voorlopig studieadvies en je bindend studieadvies worden in overleg met PSV en je loopbaanbegeleider opgesteld.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Indien de resultaten van de opdrachten voor B1-K1 en B1-K2 en BPV behaald zijn, krijg je een positief bindend studie advies. In alle andere gevallen wordt er in overleg met de loopbaanbegeleider van school en PSV een bindend studieadvies gegeven.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor het einde van periode 3 van het eerste leerjaar. Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van periode 4 van het eerste leerjaar.

## 2.8. Activiteiten in het onderwijsprogramma

In het onderstaande schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma            |  |              |        |     |
|-------------------------------|--|--------------|--------|-----|
| Basisleerlijn leerjaar 1      |  |              |        |     |
| Periode                       | Naam   | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 3                     | 1.3 Rekenen  | *            | x      |     |
| Integrale leerlijn leerjaar 1 |  |              |        |     |
| Periode                       | Naam   | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1                     | 1.1 BPV  | *            |        | x   |
|                               | 1.1 B1-K1 Aanbieden van SB activiteiten opdracht 1                                       | *            |        | x   |
| Periode 2                     | 1.2 BPV  | *            |        | x   |
|                               | 1.2 B1-K1 Aanbieden van SB activiteiten opdracht 2                                       | *            |        | x   |
|                               | 1.2 B1-K2 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen opdracht 1 | *            |        | x   |
| Periode 3                     | 1.3 BPV  | *            |        | x   |
|                               | 1.3 VO B1-K1 Aanbieden van SB activiteiten   | *            |        | x   |
|                               | 1.3 B1-K2 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen opdracht 2 | *            |        | x   |
| Periode 4                     | 1.4 BPV  | *            |        | x   |
|                               | 1.4 VO B1-K2 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen         | *            |        | x   |

| Loopbaanleerlijn leerjaar 1 |   |              |        |     |
|-----------------------------|---|--------------|--------|-----|
| Periode                     | Naam  | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1                   | 1.1 Loopbaangesprekken individueel / mentor   | *            | x      |     |
| Periode 2                   | 1.2 Loopbaangesprekken individueel / mentor   | *            | x      |     |
| Periode 3                   | 1.3 Loopbaangesprekken individueel / mentor   | *            | x      |     |
| Periode 4                   | 1.4 Loopbaangesprekken individueel / mentor   | *            | x      |     |
| Leerjaar 1                  |   |              |        |     |
| *                           | Rekenen - Leerjaar 1<br><i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>   |              |        |     |
|                             | BPV - Leerjaar 1<br><i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>   |              |        |     |
|                             | B1-K1 Aanbieden van SB activiteiten - Leerjaar 1<br><i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>                                       |              |        |     |
|                             | B1-K2 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen - Leerjaar 1<br><i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i> |              |        |     |

|                                      | Loopbaangesprekken individueel / mentor<br>- Leerjaar 1<br><i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i> |              |        |     |
|--------------------------------------|--|--------------|--------|-----|
| <b>Integrale leerlijn leerjaar 2</b> |  |              |        |     |
| Periode                              | Naam   | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1                            | 2.1 BPV  | *            |        | x   |
|                                      | 2.1 B1-K3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken  | *            |        | x   |
| Periode 2                            | 2.2 BPV  | *            |        | x   |
|                                      | 2.2 B1-K3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken  | *            |        | x   |
| Periode 3                            | 2.3 BPV  | *            |        | x   |
| <b>Loopbaanleerlijn leerjaar 2</b>   |  |              |        |     |
| Periode                              | Naam   | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1                            | 2.1 Loopbaangesprekken individueel / mentor  | *            | x      |     |
| Periode 2                            | 2.2 Loopbaangesprekken individueel / mentor  | *            | x      |     |
| Periode 3                            | 2.3 Loopbaangesprekken individueel / mentor  | *            | x      |     |
| <b>Leerjaar 2</b>                    |  |              |        |     |
| *                                    | BPV - Leerjaar 2<br><i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>  |              |        |     |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | B1-K3 Uitvoeren van organisatie- en<br>professiegebonden taken - Leerjaar 2<br><i>Deze studiepunten worden pas toegekend<br/>         als de onderliggende toetsen zijn<br/>         afgerond.</i> |  |  |  |
|  | Loopbaangesprekken individueel / mentor<br>- Leerjaar 2<br><i>Deze studiepunten worden pas toegekend<br/>         als de onderliggende toetsen zijn<br/>         afgerond.</i>                     |  |  |  |

\* Dit zijn deelttoetsen die in een bepaalde combinatie van deelttoetsen studiepunten opleveren. Kijk in je portaal bij resultaten/studievoortgang voor de exacte combinatie van toetsen.



### 3. Welke examens krijg je?

#### 3.1. Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op jouw toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet doen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx  | Basis x Kerntaak x Werkproces x   |
| PxKxWx  | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx    | Keuzedeel xxx                     |
| OP      | Onderwijsperiode                  |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen?  |
|         | BIS Binnenschools                 |
|         | Bu Buitenschools                  |
|         | BPV Binnen de BPV                 |

#### 3.2. Overzicht examens

| Examenprogramma  |  |                        |               |                   |               |                   |                     |              |        |
|--|--|------------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------|--------|
| Naam Kerntaak: Aanbieden van SB-activiteiten                                       |  |                        |               |                   |               |                   |                     |              |        |
| Naam examen  | Werk-proces                                  | Examenvorm (Zie 3.2.1) | Gelegenheid 1 |                   | Gelegenheid 2 |                   | Context (Zie 3.2.2) | Normering    | Weging |
|  |  |                        | Leer-jaar     | Onderwijs-periode | Leer-jaar     | Onderwijs-periode |                     |              |        |
| B1-K1  | B1.K1.W1<br>B1.K1.W2<br>B1.K1.W3<br>B1.K1.W4 | PVB                    | 1             | 2                 | 1             | 3                 | bu/bpv              | Cijfer (5.5) | 100    |
| Naam Kerntaak: Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen |  |                        |               |                   |               |                   |                     |              |        |
| Naam examen  | Werk-proces                                  | Examenvorm (Zie 3.2.1) | Gelegenheid 1 |                   | Gelegenheid 2 |                   | Context (Zie 3.2.2) | Normering    | Weging |
|  |  |                        | Leer-jaar     | Onderwijs-periode | Leer-jaar     | Onderwijs-periode |                     |              |        |

| B1-K2  | B1.K2.W1<br>B1.K2.W2<br>B1.K2.W3   | PVB                    | 1             | 3                 | 1             | 4                 | bu/bpv              | Cijfer (5.5) | 100    |
|--|--|------------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------|--------|
| Naam Kerntaak: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken |  |                        |               |                   |               |                   |                     |              |        |
| Naam examen  | Werk-proces  | Examenvorm (Zie 3.2.1) | Gelegenheid 1 |                   | Gelegenheid 2 |                   | Context (Zie 3.2.2) | Normering    | Weging |
|  |  |                        | Leer-jaar     | Onderwijs-periode | Leer-jaar     | Onderwijs-periode |                     |              |        |
| B1-K3  | B1.K3.W1<br>B1.K3.W2<br>B1.K3.W3<br>B1.K3.W4<br>B1.K3.W5<br>B1.K3.W6<br>B1.K3.W7<br>B1.K3.W8<br>B1.K3.W9 | PVB                    | 2             | 2                 | 2             | 3                 | bu/bpv              | Cijfer (5.5) | 100    |

| Examenprogramma                                  |             |                         |               |                    |               |                    |                      |              |         |
|--|-------------|-------------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|----------------------|--------------|---------|
| Nederlands                                       |             |                         |               |                    |               |                    |                      |              |         |
| Naam examen                                      | Werk-proces | Exame nvorm (Zie 3.2.1) | Gelegenheid 1 |                    | Gelegenheid 2 |                    | Conte xt (Zie 3.2.2) | Normeri ng   | Wegi ng |
|  |             |                         | Lee r-jaar    | Onderwi js-periode | Lee r-jaar    | Onderwi js-periode |                      |              |         |
| Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen) | Generiek    | COE                     | 2             | 2                  | 2             | 3                  | bi                   | Cijfer (nvt) | 1       |
| Nederlands Spreken (instellingsexamen)           | Generiek    | MVE                     | 1             | 2                  | 1             | 3                  | bi                   | Cijfer (nvt) | 1       |
| Nederlands Schrijven                             | Generiek    | SVE                     | 1             | 2                  | 1             | 3                  | bi                   | Cijfer (nvt) | 1       |

| (instellingsexamen)                              |  |                         |               |                   |               |                   |                     |              |        |
|--|--|-------------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------|--------|
| Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen) | Generiek   | MVE                     | 1             | 2                 | 1             | 3                 | bi                  | Cijfer (nvt) | 1      |
| <b>Rekenen</b>                                   |  |                         |               |                   |               |                   |                     |              |        |
| Naam examen                                      | Werk-proces  | Examen-vorm (Zie 3.2.1) | Gelegenheid 1 |                   | Gelegenheid 2 |                   | Context (Zie 3.2.2) | Normering    | Weging |
|  |  |                         | Leer-jaar     | Onderwijs-periode | Leer-jaar     | Onderwijs-periode |                     |              |        |
| Rekenen COE (centraal examen)                    | Generiek   | COE                     | 2             | 1                 | 2             | 2                 | bi                  | Cijfer (nvt) | 1      |
| <b>Keuzedelen</b>                                |  |                         |               |                   |               |                   |                     |              |        |
| Naam examen                                      | Werk-proces  | Examen-vorm (Zie 3.2.1) | Gelegenheid 1 |                   | Gelegenheid 2 |                   | Context (Zie 3.2.2) | Normering    | Weging |
|  |  |                         | Leer-jaar     | Onderwijs-periode | Leer-jaar     | Onderwijs-periode |                     |              |        |
| Spaans in de beroepscontext A2                   | D1.K1  | vex                     | 1             | 3                 | 1             | 4                 | bi                  | Cijfer (nvt) | 1      |
| Topsportvaardigheden                             | D1.K1.W1<br>D1.K1.W2<br>D1.K1.W3<br>D1.K1.W4<br>D1.K1.W5<br>D1.K1.W6 | pvb                     | 1             | 3                 | 1             | 4                 | bu                  | Cijfer (nvt) | 1      |
| Trainer-coach voetbal                            | D1.K1.W1<br>D1.K1.W2<br>D1.K1.W3<br>D1.K1.W4                         | pvb                     | 1             | 1                 | 1             | 4                 | bu                  | Cijfer (nvt) | 1      |

|              |  |     |   |   |   |   |    |              |   |
|--------------|--|-----|---|---|---|---|----|--------------|---|
| Engels A2/B1 | A2 spreken, gesprekken en schrijven<br>B1 lezen en luisteren | vex | 1 | 3 | 1 | 4 | bi | Cijfer (nvt) | 1 |
|--------------|--|-----|---|---|---|---|----|--------------|---|

### 3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een proeve van bekwaamheid. In de proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| PvB | Proeve van bekwaamheid    |
| ske | Kennisexamen schriftelijk |
| mke | Kennisexamen mondeling    |
| wsv | Werkstuk/verslag          |
| vex | Vaardigheidsexamen        |
| pex | Praktijkexamen            |
| cex | Casusexamen               |
| sir | Simulatie/rollenspel      |

### 3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BIS)
- Buitenschools (BUS)
- Binnen de BPV (BPV). Het gaat hier dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bv een Proeve van Bekwaamheid die je in jouw BPV bedrijf aflegt.

### 3.3. Landelijke eisen Nederlands, rekenen

Voor Nederlands en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik hier voor de [landelijke herkansingsregeling](#) voor de centrale examens

### 3.4. Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor:

- delen van het onderwijs én het examen

Om een vrijstelling aan te vragen voor delen van het onderwijs én het examen neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Bij hem/haar kun je een aanvraagformulier aanvragen. Je vrijstellingsverzoek dient altijd goed onderbouwd te zijn. Uiteindelijk dien je je verzoek in bij de examencommissie. Zij zal een uitspraak doen.

- alleen voor het onderwijs

Een vrijstelling voor alleen het onderwijs wordt toegekend door de teamleider van de opleiding. Ook deze vrijstelling vraag je aan en dien je te onderbouwen. Dit kun je doen via jouw loopbaanbegeleider.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma er uit komt te zien.

Veel voorkomende vrijstellingen voor rekenen, Nederlands, Engels, loopbaan en burgerschap kun je [hier terugvinden](#).

### 3.5. Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor de het examenreglement](#)

## 4. Wanneer krijg je jouw diploma?

Je krijgt jouw diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma eis  | Slaag/zak  |
|--|--|
| Kerntaken  | Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6 |
| Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen | Oordeel voldoende                                      |
| Branchevereisten, indien in kwalificatie opgenomen     | Oordeel voldoende                                      |
| Nederlands, rekenen                                    | <a href="#">Kijk hier</a> voor de zak/slaag regeling   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting  |
| BPV                     | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.   |
| Keuzedelen              | Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting |

## 5. Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuur, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen](#) Summa

## 6. Overzicht onderwijs- en bpv uren

|  |                                 |            |                   |            |
|--|---------------------------------|------------|-------------------|------------|
| <b>Crebonummer</b>   | 25415                           |            |                   |            |
| <b>K-code/variant</b>  | 25415BOL24.01                   |            |                   |            |
| <b>leerweg</b>   | BBL                             |            |                   |            |
|  | <b>leerjaar 1</b>               |            | <b>leerjaar 2</b> |            |
| <b>Activiteiten</b>  | <b>BOT</b>                      | <b>BPV</b> | <b>BOT</b>        | <b>BPV</b> |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 200                             |            | 200               |            |
| Beroepspraktijkvorming (BPV)   |                                 | 610        |                   | 610        |
| Keuzedelen   | 155                             |            | 155               |            |
|  | * BOT = Begeleide onderwijstijd |            |                   |            |
| <b>totaal BOT en BPV</b>   | 355                             | 610        | 355               | 610        |
| <b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>  | 965                             |            | 965               |            |
|  | <b>Totaal alle leerjaren</b>    |            |                   |            |
| <b>Activiteiten</b>  | <b>BOT</b>                      | <b>BPV</b> |                   |            |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 400                             |            |                   |            |
| Beroepspraktijkvorming (BPV)   |                                 | 1220       |                   |            |
| Keuzedelen   | 310                             |            |                   |            |
| <b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>  | 2670                            |            |                   |            |