



## Onderwijs- en examenregeling

### Summa Zakelijke Dienstverlening

Kwalificatiedossier : Financieel Administratieve Beroepen  
Crebonummer : 23065

Opleiding : Profiel 3, Junior Assistent Accountant  
Crebonummer : 25140

Niveau : 4  
Leerweg : BOL

Duur profieldeel : 1 jaar  
Opleidingsduur : 3 jaar  
Cohort : 2018

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

#### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe tekst met links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

## Inhoudsopgave

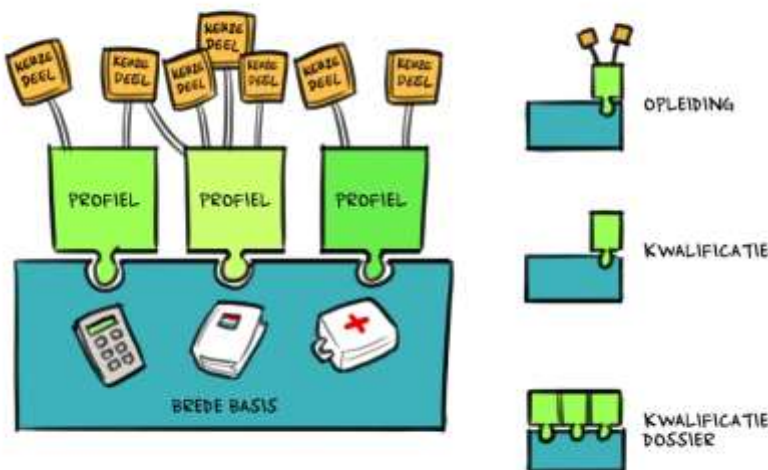
1. Hoe is de opleiding opgebouwd?.....	4
1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen .....	4
1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma.....	4
1.3 De diploma-eisen.....	5
2. Wat leer je tijdens de opleiding? .....	6
2.1 Wat houdt het beroep van Junior Assistent Accountant in? .....	6
2.2 Inhoud van het basisdeel .....	6
2.3 Inhoud van het profieldeel.....	7
2.4 De Keuzedelen .....	7
2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student) .....	9
2.6 Beroepspraktijkvorming.....	13
2.7 Studiepunten.....	14
2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling .....	15
2.9 Bindend studieadvies.....	15
2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma .....	16
3. Welke examens krijg je?.....	19
3.1 Examinering .....	19
<b>3.2 Overzicht examens</b> .....	20
3.2.1. Vormen van examens.....	23
3.2.2. Plaats examinering .....	23
3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels .....	23
3.4 Veel voorkomende vrijstellingen .....	24
3.5 Regelingen met betrekking tot examens.....	24
4. Wanneer krijg je je diploma?.....	25
5. Relevante regelingen .....	25
6. Overzicht onderwijs- en BPV .....	26

## 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



[Klik hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

### 1.2 Het onderwijs- en het examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

- het onderwijsprogramma
- het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

[Klik hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.9](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

### 1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de Keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

**Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.**

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

## 2. Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Junior Assistent Accountant in?

*Als Junior assistent-accountant ben je heel nauw betrokken bij de financiële administratie van een bedrijf. Je houdt alle financiële verplichtingen bij en controleert of de betalingen op tijd worden geregeld. Controleren en innen van uitstaande rekeningen en overzichten maken van de financiële positie van een bedrijf hoort ook tot je taken. Kortom: als Junior assistent-accountant breng jij alle geldstromen duidelijk in kaart.*

Kijk voor meer informatie naar het filmpje:

<http://www.beroepenbeeld.nl/beroep/junior-assistent-accountant>

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Controleert en bewerkt dagboeken

B1-K2: Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer

B1-K3: Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier vind je de kerntaken en werkprocessen.

#### Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen

[Klik hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Je hebt gekozen voor het profieldeel Junior Assistent Accountant dat bestaat uit:

**Profiel 3, Junior Assistent accountant met kerntaken:**

P3-K1: Verricht werkzaamheden t.b.v. samenstellingsopdrachten en belastingaangiften

In het kwalificatiedossier in het hoofdstuk 'overzicht van het kwalificatiedossier' vind je de werkprocessen die bij de opleiding horen.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.

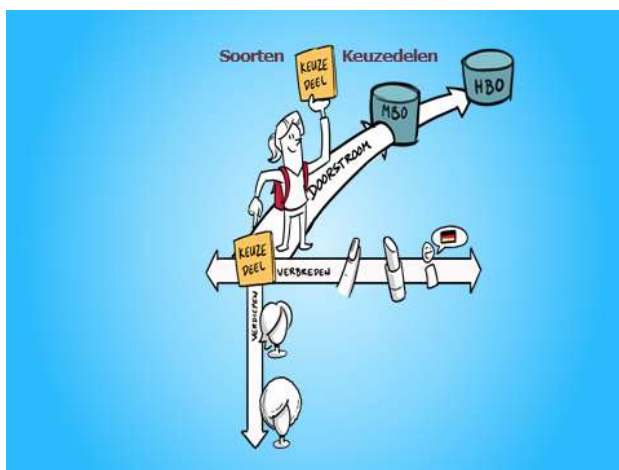
## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit Keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie.

Er zijn verschillende soorten Keuzedelen. Ze zijn bedoeld om:

- Je te specialiseren in een onderdeel van je toekomstige beroep (verdiepen);
- iets extra's te leren dat je goed kunt gebruiken in je toekomstige beroep (verbreden);
- Je voor te bereiden op doorstroom naar een hoger MBO-niveau of naar het HBO (doorstroom).



Klik hieronder voor een overzicht van de [Keuzedelen](#) binnen Summa College.

Klik op het plaatje voor een filmpje met meer informatie.

Voor jouw opleiding is met werkgevers afgesproken welke Keuzedelen geschikt zijn voor je toekomstige beroep. Er kunnen nog nieuwe Keuzedelen bijkomen.

Jouw opleiding biedt een aantal Keuzedelen of setjes van Keuzedelen (de zogenaamde configuraties) aan die bij jouw beroep passen. Soms wordt een Keuzedeel voor alle studenten aangeboden: dit gebeurt als een keuzedeel heel belangrijk is voor het beroep in deze regio. Tijdens de opleiding kun je altijd zelf extra Keuzedelen kiezen.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2018-2019 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen. Keuzedelen zijn een belangrijk onderdeel van je onderwijsprogramma: voor elk keuzedeel zijn bepaalde eisen aan de voortgang gesteld. Bij de start van het keuzedeel word je hierover geïnformeerd.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Code	Leerjaar	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Verdieping Software	K0505	1	240	Alle studenten	n.v.t.
Ondernemend Gedrag	K0072	1	240	Alle studenten	n.v.t.
Fiscale Werkzaamheden in de Praktijk	K0430	3	240	Eigen keuze	15
HBO Doorstroom Financieel Administratieve Beroepen	K0768	3	240	Eigen keuze	15
Totaal vereiste studiebelastingsuren (sbu) van de keuzedelen: 720 uur					

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Leerjaar	Periode	Keuzedelen
Leerjaar 2	OP4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscale Werkzaamheden in de Praktijk</li> <li>• HBO Doorstroom Financieel Administratieve Beroepen</li> </ul>

Behalve de Keuzedelen van je eigen opleiding, kun je soms ook een keuzedeel van een andere opleiding volgen. Als je dit wilt, bespreek je het met je loopbaanbegeleider en dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Er zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden: jouw programma moet te organiseren zijn.



## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands, rekenen en Engels

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Hiervoor leg je een centraal examen af. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

#### Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

#### Engels

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

*Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.*

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

## Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

De studiepunten voor Loopbaanbegeleiding hebben als aanvullende eis een algehele aanwezigheid van minimaal 90% in die onderwijsperiode. Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Capaciteitenreflectie	<ul style="list-style-type: none"><li>• PB-verslagen</li><li>• Vragenlijsten Loopbaan</li><li>• Reflectie BPV-beoordeling, vaardigheden en houding</li><li>• Beroeporiëntatie</li><li>• 90% aanwezigheid uren loopbaanbegeleiding (m.u.v. geoorloofd verzuim)</li></ul>
Motievenreflectie	<ul style="list-style-type: none"><li>• PB-verslagen</li><li>• Vragenlijsten Loopbaan</li><li>• 90% aanwezigheid uren loopbaanbegeleiding (m.u.v. geoorloofd verzuim)</li></ul>
Werkexploratie	<ul style="list-style-type: none"><li>• PB-verslagen</li><li>• Vragenlijsten Loopbaan</li><li>• Reflectieverslag simulaties / projecten</li><li>• Sollicitatiebrief + cv</li><li>• 90% aanwezigheid uren loopbaanbegeleiding (m.u.v. geoorloofd verzuim)</li></ul>
Loopbaansturing	<ul style="list-style-type: none"><li>• PB-verslagen</li><li>• Vragenlijsten Loopbaan</li><li>• Deelname sollicitatieproject</li><li>• Reflectie BPV-beoordeling, vaardigheden en houding</li><li>• 90% aanwezigheid uren loopbaanbegeleiding (m.u.v. geoorloofd verzuim)</li></ul>
Netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• PB-verslagen</li><li>• Vragenlijsten Loopbaan</li><li>• Reflectie BPV-beoordeling, vaardigheden en houding</li><li>• BPV-reflectie</li><li>• 90% aanwezigheid uren loopbaanbegeleiding (m.u.v. geoorloofd verzuim)</li></ul>

## Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies . Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies	Omschrijving	De inspanning die je als student moet leveren	
		Leerjaar 1	Leerjaar 2
Politeik juridische dimensie	a. Je bent in staat én bereid je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming, bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt aan verschillende opdrachten (individueel en als groep) die te maken hebben met jou als burger en toekomstig werknemer.</li> <li>• Je neemt actief deel aan (gast)lessen en buitenschoolse activiteiten waarbij je richt op specifieke maatschappelijke thema's.</li> <li>• Je stelt je kritisch op met betrekking tot bronnen waarvan uit je informatie verkrijgt en checkt deze op waarheid.</li> <li>• Je neemt deel aan geplande gastlessen en/of activiteiten, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rechtbank</li> <li>○ Tweede kamer</li> <li>○ Goede doelen</li> <li>○ Leefstijltest</li> <li>○ Gezonde leefstijldag</li> <li>○ Etcetera</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt zowel aan individuele en groepsopdracht en.</li> <li>• Tijdens de BPV periode werk je aan de bpv-opdracht.</li> <li>• Je neemt deel aan geplande gastlessen en/of activiteiten, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leven en financiën</li> <li>○ FNV</li> <li>○ Etcetera</li> </ul> </li> </ul>
	b. Je bent je bewust van jouw rechten en plichten als burger. Je hebt kennis over en inzicht in onderwerpen zoals: de kenmerken en het functioneren van een parlementaire democratie, de rechtsstaat en het rechtssysteem.		
Economische dimensie	a. Werknemer: Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces. Je kent de rechten en plichten van de beroepsbeoefenaar en stelt je collegiaal op.		
	b. Kritisch Consument: Je bent bereid én in staat om je op een verantwoorde manier te gedragen als consument, waarbij je bewuste afwegingen maakt omtrent maatschappelijke belangen, duurzaamheid en gezondheid. Je hebt inzicht in je eigen wensen in relatie met je financiële speelruimte.		
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te verrichten. Je toont respect voor de culturele verscheidenheid in je omgeving.		
Vitaal burgerschap	Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer. Je bent je bewust van jouw eigen leefstijl en je kan de gezondheidsrisico's van leefstijl en werk inschatten.		

Minimaal te behalen resultaat per periode: Voldoende

- Opdrachten (individueel / groep)
- Deelname aan georganiseerde activiteiten/gastlessen

**Studiepunten:**

Zie overzicht verdeling studiepunten.

**Herkansingen:**

Aan het einde van beide leerjaren heb je één mogelijkheid om eventueel niet behaalde resultaten te herkansen. Let op! Hierbij is het niet meer mogelijk alsnog de studiepunten te verkrijgen, wel moet iedere periode met een voldoende afgesloten zijn i.v.m. de voorwaardelijke eisen voor het behalen van het diploma.

***Kritische denkvaardigheden***

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kun nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen en wanneer heb je hieraan voldaan?

- Voldoende beoordeling voor alle aan bod gekomen werkprocessen.
- Voldoende beoordeling voor de algemene vaardigheden.
- Voldoende BPV uren gemaakt.
- Voldaan aan opdrachten: werkplan / praktijkwijzer / eindverslag.

### Begeleiding:

Tijdens je stage word je ook op afstand begeleid door de BPV-begeleider. Deze beoordeelt je werkplannen, onderhoudt contact met je praktijkopleider, en komt twee keer op stagebezoek voor de tussen- en eindbeoordeling. De beoordeling komt in overleg tussen BPV-begeleider en de praktijkopleider tot stand.

### Examen:

Tijdens je BPV in leerjaar 2 doe je het examen 'B1-K2 Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer. Je wordt daarin door het bedrijf beoordeeld op de volgende werkprocessen:

1. B1-K2-W1: Voert stamgegevens in en bewerkt deze
2. B1-K2-W2: Stelt facturen op en controleert deze.
3. B1-K2-W3: Bewaakt betalingstermijnen en verricht activiteiten voor de invordering.
4. B1-K2-W4: Controleert inkoopfacturen en verricht activiteiten voor de fiattering van inkoopfacturen.

In overleg met je BPV-begeleider, zal richting het eind van je BPV een examenperiode afgesproken worden waarin je werkzaamheden beoordeeld worden.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een BOL opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding.

Aantal	Gevolgen:
55>	Je kunt verder met je opleiding.
50-55	Bespreekgeval: In de studentbespreking wordt besloten of je verder kunt in je opleiding of niet. Daar kunnen aanvullende afspraken gemaakt worden.
<50	Je wordt niet bevorderd naar het volgende leerjaar.

Heb je het aantal studiepunten niet behaald door een onvoldoende BPV, dan ben je altijd bespreekgeval. Studiepunten kunnen alleen gehaald worden voor het ontwikkelingsgerichte deel van de opleiding. Alle examens moeten gehaald worden wil je in aanmerking komen voor een diploma.

In het onderstaande schema en bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

<b>Profieldeel niv. 4</b> <b>Cohort 2018</b>	<b>Studiepunten</b>			
	<i>Leerjaar 3 : 2020-2021</i>			
	OP9	OP10	OP11	OP12
<b>Loopbaanlijn</b>				
Mentoruur	2	2		
<b>Integrale leerlijn</b>				
Praktijkleren	2	2		
Oefenfirma's				
<b>Basisleerlijn</b>				
Bedrijfsadministratie	2	2		
Bedrijfseconomie+ Rekenv.	2	2	15	15
Fiscale economie	2	2		
Spreadsheetvaardigheden				
Rekenen				
Nederlands	1	2		
Engels	1	2		
Burgerschap				
<b>Keuzedeel</b>				
Verdieping software				
Ondernemend Gedrag				
Fiscaal/doorstroom HBO	2	2		
	14	16	15	15
<b>Totaal per jaar</b>	<b>60</b>			

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

*Na iedere onderwijsperiode krijg je, na de studentbespreking, een studieadvies.*

- 1. Indien je na OP1 minder dan 4 studiepunten mist krijg je een voorlopig positief studieadvies. In andere gevallen krijg je een voorlopig negatief studieadvies.*
- 2. Indien je na OP2 minder dan 5 studiepunten mist krijg je een voorlopig positief studieadvies. In andere gevallen krijg je een voorlopig negatief studieadvies.*
- 3. Indien je na OP3 minder dan 7 studiepunten mist krijg je een voorlopig positief studieadvies. In andere gevallen krijg je een voorlopig negatief studieadvies.*
- 4. Indien je na OP3 5 of minder studiepunten mist krijg je een **definitief** positief studieadvies.*
- 5. Voldoe je aan het einde van leerjaar 1 aan de overgangsnormen (hoofdstuk 2.7: studiepunten) en je hebt nog geen definitief positief studieadvies dan krijg je automatisch een positief bindend studieadvies.*

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor 10 juli 2019

Naast het bindend studieadvies heb je ook te maken met de overgangsregeling in hoofdstuk 2.7 Studiepunten.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Voortgang Bedrijfsadministratie 3-1	2	x	
	Voortgang Bedrijfseconomie 3-1	2	x	
	Voortgang Engels 3-1	1	x	
	Voortgang Fiscale economie 3-1	2	x	
	Voortgang Nederlands 3-1	1	x	
	Voortgang Rekenen 3-1	*	x	
Periode 2	Voortgang Bedrijfsadministratie 3-2	2	x	
	Voortgang Bedrijfseconomie 3-2	2	x	
	Voortgang Engels 3-2	2	x	
	Voortgang Fiscale economie 3-2	2	x	
	Voortgang Nederlands 3-2	2	x	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Praktijkleren 3-1	2	x	
Periode 2	Praktijkleren 3-2	2	x	
Periode 4	BPV leerjaar 3 OP3+4	30		x
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan 3-1	2	x	
Periode 2	Loopbaan 3-2	2	x	



Keuzeruimte leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Voorgang Fiscaal / Doorstroom HBO 3-1	2	x	
Periode 2	Voorgang Fiscaal / Doorstroom HBO 3-2	2	x	
Leerjaar 3				
*	Bedrijfsadministratie - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Bedrijfseconomie - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Engels - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Fiscale economie - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Nederlands - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Rekenen - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Praktijkleren - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

	BPV - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Loopbaanbegeleiding - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			
	Keuzedelen - Leerjaar 3 <i>Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond.</i>			

\* Dit zijn de toetsen die in een bepaalde combinatie van de toetsen studiepunten opleveren. Kijk in je portaal bij resultaten/studievoortgang voor de exacte combinatie van toetsen.



### 3. Welke examens krijg je?

#### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding.

Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. In het volgende schema kun je zien welke examens je moet afleggen. De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma									
Naam Kerntaak: Verricht werkzaamheden t.b.v. samenstellingsopdrachten en belastingaangiften									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs- periode	Leer-jaar	Onderwijs- periode			
Richt het dossier in van een nieuwe klant	P3.K1.W1	PEX	3	2	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1
Controleert en/of verricht memoriaalboekingen	P3.K1.W2	PEX	3	2	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1
Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de samenstellingsopdrachten	P3.K1.W3	PEX	3	2	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1
Treft voorbereidingen voor de aangiften omzetbelasting	P3.K1.W4	PEX	3	2	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1
KE5: Kennis Bedrijfseconomie	P3.K1.W2 P3.K1.W3 P3.K1.W4	SKE	3	2	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1
KE6: Kennis Bedrijfsadministratie JAA	P3.K1.W1 P3.K1.W2 P3.K1.W3 P3.K1.W4	SKE	3	2	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1
KE8: Fiscale Kennis JAA	P3.K1.W1 P3.K1.W2	SKE	3	2	3	3	bi	Cijfer (5.5)	1

	P3.K1.W3 P3.K1.W4								
<b>Nederlands</b>									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Nederlands Lezen/luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	3	1	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Nederlands Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	4	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1
<b>Rekenen</b>									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			
Rekenen COE (centraal examen)	Generiek	COE	2	4	3	1	bi	Cijfer (nvt)	1
<b>Engels</b>									
Naam examen	Werk-proces	Examenvorm (Zie 3.2.1)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context (Zie 3.2.2)	Normering	Weging
			Leer-jaar	Onderwijs-periode	Leer-jaar	Onderwijs-periode			

Engels Lezen/Luisteren COE (centraal examen)	Generiek	COE	3	1	3	2	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Spreken (instellingsexamen)	Generiek	MVE	3	2	3	3	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Schrijven (instellingsexamen)	Generiek	SVE	2	4	3	1	bi	Cijfer (nvt)	1
Engels Gesprekken voeren (instellingsexamen)	Generiek	MVE	2	3	2	4	bi	Cijfer (nvt)	1

### 3.2.1. Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamens schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamens
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamens
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamens
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamens

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2. Plaats examinering

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je je diploma behaalt

Er zijn aparte regelingen voor de cijferberekening en herkansingen.

Bekijk [hier](#) de Algemene exameneisen: Nederlands, rekenen en Engels.

Klik hier voor de landelijke [herkansingsregeling voor de Centrale Examens voor de centrale examens](#).

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).  
Zie: [examenreglement](#)

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document zijn alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)



#### 4. Wanneer krijg je je diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of cijfer 6.
Wettelijke beroepsvereisten, indien in kwalificatie opgenomen	Oordeel voldoende.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/ zakregeling. (paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels).
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de Keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

#### 5. Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT-middelen en de topsportregeling.

[Regelingen Summa College.](#)



## 6. Overzicht onderwijs- en BPV

<b>Crebonummer</b>	25140					
<b>K-code/variant</b>	25140BOL36.01					
<b>leerweg</b>	BOL					
	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>		<b>leerjaar 3</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	782		357		333	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		0		630		565
Keuzedelen (excl. zelfstudie)	75	0	0	0	90	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
<b>totaal BOT en BPV</b>	857	0	357	630	423	565
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	857		987		988	
	<b>Totaal alle leerjaren</b>					
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>				
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1472					
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1195				
Keuzedelen	165	0				
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	2832					
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	165					

\*BPV: De gedraaide BPV-uren zijn een schatting en kunnen per bedrijf verschillen.