

Reglement studentenraad

Datum: 08 mei 2014
Auteur(s): Nadine De Win
Versie: 1.0
Status: Definitief

Versie	Datum	Omschrijving	Door
0.9	05-02-2014	Overleg KOWN	WINA
0.10	11-02-2014	Overleg KOWN	WINA
0.11	01-04-2014	Wijzigingen door SR 18 mrt 2014	WINA
	08-04-2014	Goedkeuring SR	SR
1.0	08-05-2014	Vastgesteld	CvB

Inhoud

Artikel 1.	Definities	5
Artikel 2.	Studentenraad	5
Artikel 3.	Samenstelling studentenraad	5
Artikel 4.	Medezeggenschapsstatuut	6
Artikel 5.	Reglement en bijlagen	6
Artikel 6.	Overleg	6
Artikel 7.	Faciliteiten voor de studentenraad	6
Artikel 8.	Verkiezingen	8
7	Verkiezingen worden gehouden in een geheime schriftelijke stemming. De kandidaten worden in één totaaloverzicht gepresenteerd.	8
Artikel 9.	Het huishoudelijk reglement	8
Artikel 10.	Organisatie van de studentenraad	8
Artikel 11.	Initiatiefrecht	10
Artikel 12.	Instemmingsrecht	10
Artikel 13.	Adviesrecht	10
Artikel 14.	Andere bevoegdheden	11
Artikel 15.	Informatievoorziening	12
Artikel 16.	Verslag door de studentenraad	12
Artikel 17.	Procedure bij voorgenomen besluiten, zoals genoemd in de artikelen 12 en 13	13
Artikel 18.	Procedure bij tegenstrijdigheid tussen meningen van de studentenraad en de ondernemingsraad	13
Artikel 19.	Openheid, openbaarheid en onderling overleg	14
Artikel 20.	Werk- en leeromstandigheden	14
Artikel 21.	Gelijke behandeling en non-discriminatie	14

Artikel 22.	Gelijkwaardige behandeling	15
Artikel 23.	Niet voorziene zaken	15
Artikel 24.	Inwerkingtreding Bijlage 1 Clusters Summa College	15
C	Montessori College Bijlage 2: Faciliteitenregeling SR	17

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

<i>Adviesrecht:</i>	Het recht van de studentenraad om het bevoegd gezag over bepaalde onderwerpen advies te geven voordat het bevoegd gezag een definitief besluit over dat onderwerp neemt (zie artikel 13).
<i>Bevoegd gezag:</i>	Het College van Bestuur van het Summa College
<i>Crebonummer:</i>	Een opleiding op mbo-niveau. Ieder opleiding heeft een eigen nummer.
<i>Huishoudelijk reglement:</i>	Regels die de leden van de studentenraad onderling afspreken en vastleggen die te maken hebben met de werkwijze van de studentenraad.
<i>Initiatiefrecht:</i>	Het recht van de studentenraad om alle zaken die met de instelling te maken hebben te bespreken en over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken (zie artikel 11).
<i>Instelling:</i>	Het Summa College
<i>Instemmingsrecht:</i>	Het recht van de studentenraad om niet akkoord te gaan met een besluit over een bepaald onderwerp dat het bevoegd gezag van plan is te nemen. Zonder instemming van de studentenraad mag het bevoegd gezag het besluit niet nemen en uitvoeren, tenzij dit gemotiveerd wordt gedaan (zie artikel 12)
<i>Ouderraad:</i>	Een raad waar ouders van leerlingen van het Summa College overleggen over zaken die zich binnen de instelling afspelen. Deze raad heeft andere bevoegdheden dan de studentenraad.
<i>Ondernemingsraad:</i>	Een raad van gekozen medewerkers van het Summa College die overleggen over zaken die zich binnen de instelling afspelen. Deze raad heeft andere bevoegdheden dan de studentenraad.
<i>Student:</i>	Een persoon die bij het Summa College staat ingeschreven voor een mbo-opleiding, vo-opleiding of educatie.
<i>Studentenraad:</i>	Een raad van gekozen studenten van het Summa College die de belangen van de studenten van het Summa College behartigt. In dit reglement zijn de algemene zaken voor de studentenraad opgenomen.
<i>Cluster:</i>	Een onderdeel van het Summa College dat bestaat uit één of meerdere scholen van het Summa College.

Artikel 2. Studentenraad

Het Summa College kent een studentenraad. De studentenraad behartigt de belangen van de studenten in de instelling en streeft ernaar representatief te zijn voor alle studenten. De studentenraad wordt ingesteld door het bevoegd gezag.

Artikel 3. Samenstelling studentenraad

- 1 De studentenraad van het Summa College bestaat uit maximaal 15 en minimaal 7 leden die door en uit de studenten gekozen worden. Alle studenten mogen deelnemen aan de verkiezingen voor de studentenraad en kunnen zich verkiesbaar stellen.

- 2 De gekozen studenten mogen lid van de studentenraad blijven zolang zij bij Summa College staan ingeschreven.
- 3 Indien een student de studentenraad tijdens het schooljaar verlaat, wordt de eerst volgende kandidaat van de laatste verkiezingslijst (= reservelijst) opgeroepen door de studentenraad. Na een positief kennismakingsgesprek zal de kandidaat als lid toetreden tot de studentenraad.
- 4 Het huishoudelijk reglement kan bepalen dat de studentenraad ook plaatsvervangende leden kent. Als dat zo is, gelden alle bepalingen van dit reglement ook voor de plaatsvervangende leden.

Artikel 4. Medezeggenschapsstatuut

Het bevoegd gezag doet een voorstel voor het medezeggenschapsstatuut. De studentenraad heeft net als de ondernemingsraad en de ouderraad (als deze er is op de school) instemmingsrecht (zie artikel 12) op het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 5. Reglement en bijlagen

- 1 Het reglement voor de studentenraad wordt voor vijf jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. Het kan tussentijds worden gewijzigd. Voordat het bevoegd gezag het vaststelt of wijzigt, moet de studentenraad met een meerderheid van tweederde van het aantal leden daarmee instemmen.
- 2 De studentenraad kan zelf een huishoudelijk reglement opstellen voor zijn vergaderingen en verdere manier van werken (zie ook artikel 9).

Artikel 6. Overleg

- 1 Het bevoegd gezag overlegt minimaal tweemaal per jaar met de studentenraad over de algemene gang van zaken binnen de instelling. Het bevoegd gezag nodigt de studentenraad daarvoor uit, tenminste twee weken voor de datum van het overleg. De agenda voor dit overleg wordt in onderling overleg vastgesteld.
- 2 Het bevoegd gezag kan, onder opgaaf van redenen, de studentenraad vaker uitnodigen voor overleg. De studentenraad kan ook, onder opgaaf van redenen, het bevoegd gezag vaker voor overleg uitnodigen. Dat overleg wordt dan steeds gehouden binnen drie weken na de uitnodiging en ook hierbij wordt de agenda in onderling overleg vastgesteld.
- 3 De studentenraad, de ondernemingsraad, de ouderraad (als deze er is) en het bevoegd gezag overleggen minimaal eenmaal per jaar gezamenlijk over de algemene gang van zaken binnen de instelling. Het bevoegd gezag neemt het initiatief tot dit overleg.
- 4 De Raad van Toezicht overlegt minimaal eenmaal per jaar met de studentenraad over de algemene gang van zaken in de instelling.
- 5 De studentenraad en de ondernemingsraad overleggen ten minste tweemaal per jaar gezamenlijk over algemene aangelegenheden binnen de instelling en het onderwijs. De voorzitter van de studentenraad dan wel van de ondernemingsraad neemt daartoe het initiatief.

Artikel 7. Faciliteiten voor de studentenraad

- 1 Het bevoegd gezag stelt aan de studentenraad voldoende geld ter beschikking om de taken van de raad goed te kunnen uitvoeren. In ieder geval geldt dat voor:
 - het volgen van cursussen door de leden van de raad;

- het organiseren van contacten met de overige studenten;
 - contacten met externe deskundigen.
- 2 Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de studentenraad de beschikking krijgt over de voorzieningen die de raad redelijkerwijs voor zijn werk nodig heeft.
 - 3 De faciliteiten voor de studentenraad zijn nader uitgewerkt in de betreffende regeling (bijlage 2)

II. HUISHOUDELIJKE ZAKEN

Artikel 8. Verkiezingen

- 1 De verkiezingen worden georganiseerd door het bevoegd gezag in overleg met de studentenraad. De instelling stelt de studentenraad daartoe in de gelegenheid en ondersteunt de studentenraad daarbij.
- 2 Tenminste iedere twee jaar worden in oktober nieuwe verkiezingen gehouden.
- 3 Indien bij de start van het schooljaar de studentenraad minder dan het minimum aantal leden heeft (zie artikel 3 lid 1), zullen eveneens verkiezingen worden gehouden. Komt het aantal leden gedurende het schooljaar beneden het minimum en zijn er geen geschikte kandidaten meer op de reservelijst (zie artikel 3 lid 3) dan kan de studentenraad nieuwe leden werven via een oproep gevolgd door een kennismakingsgesprek.
- 4 Alle ingeschreven studenten kunnen zich schriftelijk of digitaal kandidaat stellen.
- 5 Om een goede keuze tussen de kandidaten te kunnen maken, stelt elke kandidaat een motivatie op voor de kandidaatstelling en geeft de student aan waar hij/ zij bij lidmaatschap vooral aan wil werken. Deze informatie wordt aan alle studenten bekend gemaakt.
- 6 Elke kandidaat heeft een gesprek met meerdere leden van de Studentenraad. Indien dit gesprek positief verloopt, komt de kandidaat op de verkiezingslijst.
- 7 Verkiezingen worden gehouden in een geheime schriftelijke stemming. De kandidaten worden in één totaaloverzicht gepresenteerd.

Artikel 9. Het huishoudelijk reglement

- 1 De studentenraad kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Voordat de studentenraad dat doet, vraagt de studentenraad daarover advies aan het bevoegd gezag.
- 2 Het huishoudelijk reglement kan bepalingen bevatten over:
 - het aantal keren per jaar dat de studentenraad in ieder geval bij elkaar komt;
 - hoe de overleggen met het bevoegd gezag worden ingericht;
 - de ondersteuning (secretariaat e.d.);
 - de openbaarheid van vergaderingen;
 - de openbaarheid van stukken;
 - de manier waarop bekend wordt gemaakt dat er een vergadering zal zijn;
 - het aantal leden (of plaatsvervangende leden) dat ten minste aanwezig moet zijn, om een vergadering te kunnen houden en om besluiten te kunnen nemen;
 - de manier van vergaderen;
 - de manier van stemmen;
 - het bekendmaken van besluiten;
 - welke bevoegdheden eventuele unitraden hebben in relatie met de studentenraad;
 - het instellen van commissies.
- 3 .

Artikel 10. Organisatie van de studentenraad

- 1 De studentenraad kiest uit zijn midden in ieder geval een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
- 2 De penningmeester of de secretaris wordt door de studentenraad verkozen tot plaatsvervangend voorzitter.
- 3 De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter vormen samen het dagelijks bestuur van de studentenraad.

- 4 Indien een lid onvoldoende functioneert, kan het dagelijks bestuur hem hierop aanspreken en bij blijvend disfunctioneren verwijderen uit de studentenraad.

III. BEVOEGDHEDEN VAN DE STUDENTENRAAD

Artikel 11. Initiatiefrecht

De studentenraad is bevoegd tot bespreking van alle zaken die met de instelling te maken hebben. De studentenraad is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De studentenraad kan het bevoegd gezag verplichten daarop door middel van een standpunt of besluit te reageren. Het bevoegd gezag moet dan binnen twee maanden een gemotiveerd besluit nemen over het advies.

Artikel 12. Instemmingsrecht

- 1 Voordat definitieve besluiten worden genomen, heeft het bevoegd gezag de schriftelijke instemming van de studentenraad nodig bij besluiten over :
 - het medezeggenschapsstatuut;
 - het studentenstatuut en de huisregels voor studenten;
 - de beroeps- en klachtenregelingen voor studenten;
 - het beleid over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouder- of studentenbijdrage en de manier waarop deze bijdrage tussen student en bevoegd gezag wordt overeengekomen¹;
 - de wijze waarop informatie wordt gegeven over de inhoud, planning en organisatie van het onderwijs en de examens;
 - de besteding van stagefondsen;
 - de model-onderwijsovereenkomst;
 - de model-beroepspraktijkvormingsovereenkomst;
 - het beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering van studenten;
 - de wijze waarop studievorderingen van studenten worden vastgelegd en in dat verband het beleid met betrekking tot bescherming van de privacy van studenten;
 - de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn voor zover deze de studenten betreffen;
 - het reglement voor de studentenraad (zie ook artikel 5 onder 1);
- 2 Onderwijsprogramma bij afwijking van de wettelijke urennorm.

Artikel 13. Adviesrecht

- 1 Voordat definitieve besluiten worden genomen, heeft het bevoegd gezag advies nodig van de studentenraad bij besluiten over:
 - inkrimping, uitbreiding, fusie en overdracht van de instelling,;
 - beëindiging van opleidingen en samenwerking met andere instellingen bij de uitvoering van opleidingen;
 - verandering van de grondslag van de school;
 - werkomstandigheden en voorzieningen voor studenten binnen de instelling;
 - het beleid met betrekking tot intake- en assessmentprocedures voor studenten;
 - de rol van studenten bij de interne kwaliteitszorg en zelfevaluatie.
- 2 De Raad van Toezicht legt een voorgenomen besluit over de profielen voor de leden van de Raad van Toezicht en de leden van het College van Bestuur voor advies voor aan de studentenraad.

¹ MvT WMEB spreekt over algemene bevoegdheden naar analogie van de WOR op centraal niveau (CvB). Het CvB stelt alleen beleid vast ten aanzien van de bijdrages en stelt dan ook niet de bijdrages per opleiding vast. De SR heeft dan ook alleen instemmingsrecht op het algemene beleid van het CvB.

Artikel 14. Andere bevoegdheden

- 1 Voordat de Raad van Toezicht een lid van het College van Bestuur benoemt of ontslaat, wordt de studentenraad vertrouwelijk gehoord over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Dit gebeurt op een zodanig tijdstip dat het nog van invloed kan zijn op de besluitvorming in de Raad van Toezicht.
- 2 Het bevoegd gezag kan andere bevoegdheden dan hiervoor zijn genoemd, toekennen aan de studentenraad. Deze worden dan aan dit reglement (de artikelen 12 en 13) toegevoegd.

IV. INFORMATIEVOORZIENING

Artikel 15. Informatievoorziening

Het bevoegd gezag geeft, op eigen initiatief dan wel op verzoek, aan de studentenraad alle informatie die de raad redelijkerwijs voor zijn werk nodig heeft.

Artikel 16. Verslag door de studentenraad

- 1 Elk jaar maakt de studentenraad aan het begin van het schooljaar:
 - a. een werkplan met daarin opgenomen welke activiteiten zij het betreffende schooljaar gaat uitvoeren, en
 - b. een begroting, waarin staat hoe de raad de door het Summa College beschikbaar gestelde gelden zal besteden. Deze begroting legt de studentenraad ter goedkeuring voor aan het bevoegd gezag.
- 2 Indien er geen begroting is of wordt afgeweken van de begroting, worden uitgaven tenminste twee weken vooraf (tenzij dit in redelijkheid niet lukt) gemotiveerd ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegd gezag.
- 3 Elk jaar maakt de studentenraad aan het einde van een schooljaar een verslag over wat hij gedaan heeft. Daarin staat in elk geval hoe vaak er is vergaderd, waarover is overlegd met het bevoegd gezag, hoe dat overleg is verlopen en waarover en hoe het contact met de ondernemingsraad (en als deze er is ook de ouderraad) en met de studenten is geweest. Ook verantwoordt de raad de besteding van de financiën.
- 4 In het verslag wordt ook opgeschreven wat er aan extra activiteiten is gedaan, wie daarbij betrokken zijn geweest en hoe iedereen dat gevonden heeft.
- 5 De studentenraad zorgt ervoor dat iedereen in de instelling kennis kan nemen van zijn jaarverslagen.

V. PROCEDURE BIJ VERSCHILLEN VAN MENING

Artikel 17. Procedure bij voorgenomen besluiten, zoals genoemd in de artikelen 12 en 13

- 1 Het bevoegd gezag stuurt een besluit, dat het van plan is te nemen, per brief of e-mail naar de studentenraad.
- 2 Het bevoegd gezag geeft de studentenraad minimaal zes weken de tijd om over een voorgenomen besluit een standpunt te bepalen, tenzij door dringende omstandigheden een kortere termijn nodig is. Bij het voorgenomen besluit wordt vermeld, wat daarvan de bedoelingen zijn, waarom het moet worden genomen en welke gevolgen het voor de instelling en de studenten zal hebben.
- 3 Overschrijding van de termijn in het vorige lid wordt gezien als het afstand doen van het adviesrecht of instemmingsrecht over het betreffende besluit, tenzij voorafgaand aan het verstrijken van die termijn gemotiveerd bij het bevoegd gezag is aangegeven waarom de termijn wordt overschreden en in overleg met het bevoegd gezag een nieuwe, haalbare termijn is gesteld.
- 4 Bij geen overeenstemming over een adviesonderwerp (zie artikel 13) heeft het bevoegd gezag het recht zelf een besluit te nemen. Wanneer het bevoegd gezag wil afwijken van een advies van de studentenraad, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de studentenraad kenbaar gemaakt.
- 5 Bij geen overeenstemming over een instemmingsonderwerp (zie artikel 12) kan de studentenraad zich tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap wenden. De regelingen daarvoor staan in hoofdstuk 8a van de WEB.
- 6 Als het bevoegd gezag een advies van de studentenraad niet wil overnemen en de studentenraad vindt dat daardoor de belangen van de studenten of studenten ernstig worden geschaad, kan de studentenraad zich tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap wenden. De regelingen daarvoor staan in hoofdstuk 8a van de WEB.
- 7 De studentenraad kan tegen uitspraken van de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap in beroep gaan bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof in Amsterdam. De regelingen daarvoor staan in hoofdstuk 8a van de WEB.

Artikel 18. Procedure bij tegenstrijdigheid tussen meningen van de studentenraad en de ondernemingsraad

Wanneer de ondernemingsraad, de ouderraad (als deze er is) en de studentenraad over hetzelfde onderwerp een tegenstrijdige mening geven, beslist het bevoegd gezag. Als bij dat besluit de wettelijke instemmings- of adviesbevoegdheden van de studentenraad in het geding zijn en het bevoegd gezag daarbij het standpunt van de studentenraad niet overneemt, kan de studentenraad hiertegen in beroep gaan bij de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap. De regelingen daarvoor staan in de wet.

VI. ZORGTAKEN VAN DE STUDENTENRAAD

Artikel 19. Openheid, openbaarheid en onderling overleg

- 1 De studentenraad hanteert een open wijze van werken. Behalve als het gaat om vertrouwelijke stukken of personele aangelegenheden, vergadert de raad zo veel mogelijk openbaar. Verslagen en andere mededelingen worden zo breed mogelijk in de instelling bekend gemaakt.
- 2 Het bevoegd gezag zorgt er voor dat in alle gebouwen van de instelling, op een voor alle studenten goed toegankelijke plaats, faciliteiten beschikbaar zijn voor de studentenraad om informatie aan de studenten te geven.

Artikel 20. Werk- en leeromstandigheden

De studentenraad houdt bij zijn adviezen en instemming rekening met mogelijke gevolgen daarvan voor de belangen van de studenten en het algemeen belang van de instelling.

Artikel 21. Gelijke behandeling en non-discriminatie

- 1 De studentenraad gaat bij zijn activiteiten uit van wederzijdse erkenning van en respect voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuiging van studenten adviezen en bij alles wat hij doet rekening met de verschillen in afkomst, godsdienst en cultuur van de studenten.
- 2 De studentenraad zorgt er voor, dat hij de belangen van alle studenten, op dezelfde manier behartigt.
- 3 Als de studentenraad merkt dat een bepaalde groep studenten achtergesteld wordt of dat met hun positie of hun opvattingen niet genoeg rekening wordt gehouden, dan gaat hij daarover in overleg met het bevoegd gezag.

VII. SLOTBEPALINGEN

Artikel 22. Gelijkwaardige behandeling

Het bevoegd gezag zorgt er voor dat de leden van de studentenraad en zij, die daar eerder lid van zijn geweest of kandidaat voor zijn geweest, niet om die reden anders behandeld worden dan de andere studenten. Alle studenten worden gelijkwaardig behandeld, of zij nu lid zijn van een studentenraad of niet.

Artikel 23. Niet voorziene zaken

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag na overleg met de studentenraad.

Artikel 24. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking direct nadat het bevoegd gezag het met schriftelijke instemming van de studentenraad heeft vastgesteld. Het wordt zo breed mogelijk bekend gemaakt, zodat alle studenten er gemakkelijk kennis van kunnen nemen.

Akkoord studentenraad op

Naam en handtekening namens de studentenraad:

.....

.....

Vastgesteld op

Naam en handtekening namens het College van Bestuur:

.....

.....

Bijlage 1 Clusters Summa College

De clusters van het Summa College zijn:

- 1 Cluster Automotive
 - A Summa Automotive

- 2 Cluster BFH RSV
 - A Summa Brood & Banket;
 - B Summa Horeca;
 - C Summa Facilitair;
 - D Summa Recreatie
 - E Summa Sport
 - F Summa Veiligheid

- 3 Cluster Bouwen en Wonen
 - A Summa Bouw & Infra
 - B Summa Wonen & Design

- 4 Cluster ZD/ICT
 - A Summa Zakelijke dienstverlening
 - B Summa ICT

- 5 Cluster BFUT
 - A Summa Uiterlijke Verzorging
 - B Summa Business
 - C Summa Fashion
 - D Summa Transport & Logistiek

A

- 6 Cluster Techniek
 - A Summa Techniek
 - B Summa Engineering
 - C Summa Procestechniek
 - D Summa Laboratorium

- 7 Cluster WA
 - A Summa Welzijn
 - B Summa Artiest

- 8 Cluster Zorg
 - A Summa Zorg

- 9 Cluster 9
 - A School 23
 - B Ster College

C Montessori College Bijlage 2: Faciliteitenregeling SR

Regeling

Auteur(s): Wilna de Koning, Nadine De Win
Datum: 24 oktober 2012
Versie: 2.0

Faciliteitenregeling Studentenraad Summa College 2013-2014

Artikel 1: financiële vergoeding

- 1 Een lid van de studentenraad ontvangt een financiële vergoeding naar rato van de aanwezigheid bij de formele vergadering van de Studentenraad (SR).
- 2 Formele vergaderingen zijn:
 - a. de driewekelijkse gezamenlijke vergaderingen in aanwezigheid van BCvB;
 - b. vergadering in aanwezigheid van het CvB;
 - c. vergaderingen met de RvT en
 - d. vergaderingen met de OR.Informele activiteiten of overleggen op scholen, bij JOB, of commissiewerk behoren niet tot de formele vergaderingen.
- 3 De secretaris van de SR (en in diens afwezigheid de voorzitter van de SR) verantwoordelijk wordt voor het bijhouden van een presentielijst, waarop de aanwezigheid van de SR-leden staat geregistreerd tijdens alle formele vergaderingen van de SR.
- 4 Na de laatste formele SR-vergadering in het schooljaar levert de secretaris van de SR de presentielijsten in bij de secretaris CvB. Deze berekent de vergoedingen en zorgt voor spoedige uitbetaling van de vastgestelde vergoeding aan de diverse leden.
- 5 De vergoeding komt als volgt tot stand:

Een lid dat tussen de 80 en 100% van alle vergaderingen heeft bijgewoond ontvangt het volledige bedrag van 450,- euro. De daar tussenin gelegen schalen zijn:

Tussen 60 - 79% aanwezigheid levert een vergoeding van 337,50 op;
Tussen 40 - 59% aanwezigheid levert een vergoeding van 225,- op;
Tussen 20 - 39% aanwezigheid levert een vergoeding van 112,50 op.

Een lid dat minder dan 20% van de vergaderingen heeft bijgewoond ontvangt geen vergoeding.
- 6 Alle genoemde bedragen in dit artikel zijn bruto bedragen.
- 7 De vergoeding van de voorzitter en de secretaris van de SR wordt met een factor anderhalf vermeerderd.

Artikel 2: budget

- 1 Er is een jaarlijks budget van € 5.000,- beschikbaar voor activiteiten van de studentenraad. Gedacht kan worden aan scholing, training, teambuilding, communicatie met achterban enz.
- 2 De Studentenraad kan in het huishoudelijk reglement bepalen hoe het penningmeesterschap geregeld wordt. Facturen, declaraties e.d. worden door de penningmeester voor akkoord getekend en afgegeven bij de secretaris van het College van Bestuur die zorg draagt voor de financiële afhandeling.
- 3 De Studentenraad stelt, zoals verwoord in artikel 16 lid 1 sub b van het Reglement Studentenraad, jaarlijks een begroting op waarin staat hoe de beschikbaar gestelde gelden besteed gaan worden. Deze begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de secretaris van het College van Bestuur.

- 4 Indien er geen begroting is of wordt afgeweken van de begroting, worden uitgaven tenminste twee weken vooraf (tenzij dit in redelijkheid niet lukt) gemotiveerd ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegd gezag.
- 5 Verantwoording van de besteding van het budget aan de budgethouder van het College van Bestuur vindt plaats via het algemene jaarverslag (artikel 16 Reglement Studentenraad)

Artikel 3: overige faciliteiten

- 1 De overige in het Reglement Studentenraad genoemde faciliteiten (artikel 7) worden in gezamenlijk overleg nader ingevuld.