



EXAMENREGLEMENT

SUMMA COLLEGE

2022-2023

Datum : 1 augustus 2022

Versie : 4.0

Versiebeheer

| Versie | Datum | Omschrijving | Door |
|--------|-----------------|---|------|
| (...) | | | |
| 2.0 | 1 juli 2019 | Aangepaste versie 2019-2020 voor de beroepsgerichte en herziene kwalificatiestructuur | O&K |
| 2.1 | 1 augustus 2019 | Aanpassing n.a.v. jurisprudentie m.b.t. inzagerecht | O&K |
| 2.2 | 1 juli 2020 | Aangepaste versie m.b.t. toevoeging diplomagerichte trajecten en aanpassingen WEB m.b.t. keuzedelen, tekstuele aanpassingen | O&K |
| 2.3 | 1 november 2020 | Aanpassing n.a.v. wets- en organisatiewijzigingen | O&K |
| 3.0 | 1 juli 2021 | Aanpassing n.a.v. wets- en organisatiewijzigingen | O&K |
| 4.0 | 1 juli 2022 | Aanpassing n.a.v. wets- en regelwijzigingen | O&K |

Datum: 1 augustus 2022

Distributielijst: Scholen, studenten via www.summacollege.nl

Versie: 4.0

Auteur: O&K met medewerking van jurist CvB

Status: Vastgesteld

Eigenaar: CvB

Vervallen: 1 augustus 2023

© Copyright 2022, Summa College

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Summa College.

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|----|
| VOORWOORD | 3 |
| HOOFDSTUK 1 REGELING EXAMENS | 4 |
| HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE EN AFNAME VAN EXAMENS | 7 |
| HOOFDSTUK 3 BEOORDELING VAN EXAMENS | 12 |
| HOOFDSTUK 4 DIPLOMERING | 15 |
| HOOFDSTUK 5 VRIJSTELLINGSREGELING | 17 |
| HOOFDSTUK 6 BEZWAAR EN BEROEP | 18 |
| BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST EXAMENREGLEMENT | 19 |

Voorwoord

In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) is bepaald dat op een onderwijsinstelling voor Beroepsonderwijs regels vastgelegd zijn ten aanzien van een goede gang van zaken met betrekking tot de examinering van studenten en examendeelnemers¹. De regels voor alle mbo-opleidingen van het Summa College vindt u in dit examenreglement.

Het examenreglement is van toepassing op beroepsgerichte opleidingen en beroepsgerichte opleidingen die vallen onder de herziene kwalificatiestructuur. Het examenreglement is ook van toepassing op de diplomagerichte trajecten die worden uitgevoerd door het Ster College (educatie).

Daar waar binnen de WEB nadrukkelijke eisen zijn geformuleerd vindt u deze terug bij het betreffende artikel.

Voor de centraal ontwikkelde examens (CE) Nederlands en Engels geldt de regelgeving zoals vermeld op de website van het College voor Toetsen en Examens, www.examenbladmbo.nl. Deze website bevat de regels die horen bij de betreffende examens en gaat - net als het 'Examenreglement Summa College' - in op de regels omtrent vrijstellingen, onregelmatigheden, uitslag, bezwaar en beroep, inzagerecht en recht op nabespreking, bewaartermijn, geheimhouding, aangepaste examinering en gelegenheden.

Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2022 en is vastgesteld door het College van Bestuur van het Summa College.

¹ In het kader van dit examenreglement worden studenten en examendeelnemers daar waar mogelijk gezamenlijk aangeduid als (examen)kandidaten. Onderdelen van wetteksten worden letterlijk weergegeven.

Hoofdstuk 1 Regeling examens

- art. 1.1**
*Onderwijs- en
examenregeling* Dit examenreglement maakt deel uit van elke onderwijs- en examenregeling (OER) als bedoeld in artikel 7.4.8 van de WEB.
- art. 1.2**
bereik Het examenreglement is van toepassing op alle delen van het examen die bijdragen aan het resultaat van het examen.
- art. 1.3**
examinering De examinering is valide: het examen omvat een onderzoek aan de hand van de kwalificatie-eisen in het kwalificatiedossier en de eisen van het keuzedeel of de keuzedelen.
De examinering is betrouwbaar: in de examinering zijn meerdere examenvormen en/of meerdere beoordelaars en/of meerdere examenmomenten opgenomen.
- art. 1.4**
gelegenheid
7.4.2 WEB Het bevoegd gezag van een instelling geeft de kandidaat de gelegenheid een examen af te leggen. Het aantal gelegenheden dat de kandidaat heeft, is vermeld in artikel 2.4 van het examenreglement.
- art. 1.5**
*toegang en
toelating*
8.1.1 WEB **1**
Degenen die aan een onderwijsinstelling als student of examendeelnemer zijn toegelaten, hebben toegang tot de examenvoorzieningen.
Voor de toegang tot bepaalde examenonderdelen kan vereist worden dat andere examens of examenonderdelen met goed gevolg zijn afgelegd, of aan andere voorwaarden is voldaan. Dit is beschreven in de OER.
- examendeel-
nemer*
8.1.1 WEB **2**
Degene die uitsluitend tot de examenvoorzieningen wenst te worden toegelaten, kan zich als examendeelnemer laten inschrijven. Het bevoegd gezag kan een verzoek tot inschrijving als examendeelnemer weigeren. Aan een inschrijving als examendeelnemer kunnen kosten verbonden zijn.
- art. 1.6**
*examen-
commissie*
7.4.5 WEB
7.4.8 lid 1 WEB Het bevoegd gezag zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering. Het bevoegd gezag stelt ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens een beleidsadviesgroep examinering en examencommissies in.
- art. 1.7**
*Beleidsadvies-
groep*
Examinering De beleidsadviesgroep examinering van het Summa College waarborgt gelijke rechten en plichten voor de kandidaten voor alle opleidingen en draagt zorg voor centrale afspraken over beleid, verantwoording en toezicht m.b.t. examinering. De verantwoordelijkheid op operationeel niveau ligt bij de examencommissies, zie art. 1.6 en 1.8.
De beleidsadviesgroep examinering beschikt over een eigen reglement.

- art. 1.8**
taken van de examencommissie
7.2.3 lid 1 WEB
7.4.5 WEB
7.4.5a WEB
7.4.8 lid 5 WEB
7.4.6 lid 1 WEB
7.4.6a WEB
- De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens het afnemen van het examen of de examenonderdelen.
- De examencommissie is onder meer verantwoordelijk voor de volgende taken:
- het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
 - het vaststellen van de instellingsexamens,
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student² voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een MBO-verklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
 - het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen,
 - het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de student in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten,
 - het handelend optreden in geval van fraude,
 - het ten behoeve van het bevoegd gezag opstellen van een verslag over de examenkwaliteit per opleiding en de eigen werkzaamheden.
- art. 1.9**
geheimhouding AWB
(Algemene Wet Bestuursrecht)
- Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan de persoon het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit hun taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- art. 1.10**
toezicht
7.4.4 WEB
- De Inspectie van het Onderwijs houdt namens de minister toezicht op de examens. Dit gebeurt op basis van bij ministeriële regeling vastgestelde landelijke standaarden voor de kwaliteit van de examens van de beroepsopleidingen.
- art. 1.11**
externe examens
7.4.4a WEB +
7.4.8 lid 6 WEB
- Indien de kandidaat te maken krijgt met andere examenregels (in geval van externe examens) wordt dit vooraf kenbaar gemaakt aan de kandidaat. Wanneer een kandidaat externe examens doet, geldt het reglement van deze betreffende (examen)instelling.

² In het kader van dit examenreglement worden studenten en examendeelnemers daar waar mogelijk gezamenlijk aangeduid als (examen)kandidaten. Onderdelen van wetteksten worden letterlijk weergegeven.

art. 1.12
*calamiteiten,
onvoorziene
omstandigheden*

De examencommissie beslist in gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is. De examencommissie deelt haar beslissing mee aan alle betrokkenen.

art. 1.13
begrippenlijst

Bij dit reglement hoort een begrippenlijst. De begrippenlijst (zie bijlage 1) is een onderdeel van het reglement.

Hoofdstuk 2 Organisatie en afname van examens

- art. 2.1**
examen-programmering
7.4.8 lid 2 WEB
7.4.8 lid 5 WEB
- Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat studenten volledig en tijdig worden geïnformeerd over het onderwijsprogramma en de examens. Aan de studenten wordt jaarlijks bij aanvang van de opleiding de onderwijs- en examenregeling bekend gemaakt, met daarin het examenplan. Het examenplan bevat o.a. een overzicht van de examens die onderdeel zijn van diplomering en hoe deze verdeeld zijn over de kwalificatie-eisen in het kwalificatiedossier, de generieke examens en de examens van de keuzedelen.
- art. 2.2**
examenverantwoordelijke
7.4.8 lid 1 WEB
- Het bevoegd gezag stelt per examenlocatie een examenverantwoordelijke - niet zijnde een lid van de examencommissie - aan. De examenverantwoordelijke voert de werkzaamheden uit namens en is op naam gemandateerd door het bevoegd gezag.
De examenverantwoordelijke is ofwel fysiek ofwel telefonisch bereikbaar voor de examenadministratie, surveillanten en andere betrokkenen, vóór, tijdens en direct na de afname van examens.
- art. 2.3**
afname van examinering voor aanvang van de examinering
- Bij de afname van de examinering worden de volgende regels in acht genomen:
- De gang van zaken vóór, tijdens en na afloop van de examinering wordt tijdig aan de kandidaat kenbaar gemaakt.
 - De examenadministratie zorgt ervoor dat tijdig de datum, de locatie en het tijdstip van het, door de examenadministratie geplande, examen bekend gemaakt worden. Bij een aantal - in de oer opgenomen - examens plant de student zelf middels inschrijving, al dan niet in overleg met het onderwijs. In alle gevallen is uiterlijk 2 weken voor afname de informatie bekend bij de student.
 - Kandidaten worden door middel van de 'instructie voor de student' vóór het examen door het onderwijs op de hoogte gebracht van de hulpmiddelen die de kandidaat bij het examen(onderdeel) mag gebruiken.
 - De surveillant/assessor controleert aan de hand van het voorblad van het examen de toegestane hulpmiddelen.
 - De medewerkers van de examenadministratie geven surveillanten aanwijzingen voor de wijze van toezicht houden. Alle surveillanten beschikken over en handelen volgens de standaard surveillantehandleiding.
 - De assessor/surveillant controleert of de inrichting van de examenlocatie conform de instructies voor het organiseren van het examen(onderdeel) is;
 - De assessor/surveillant controleert en noteert de aanwezigheid van de kandidaten op de kandidatenlijst van het proces verbaal;
 - Iedere kandidaat moet zich op verzoek van de examencommissie, de assessor of de surveillant legitimeren. Legitimatiebewijzen zijn een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart uit Nederland of een [EER-land](#), een Antilliaans paspoort, een geldig (bromfiets)rijbewijs, een geldig Nederlands vreemdelingendocument. Indien de kandidaat nalaat zich te legitimeren of op onterechte gronden aanwezig blijkt, dan wordt de kandidaat uit de examenruimte verwijderd.

| | |
|--|---|
| <i>tijdens de examinering (bij klassikale examens)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Deskundige assessoren/surveillanten zien toe op rust en orde; • De assessor/surveillant vermeldt bijzonderheden en onregelmatigheden op het proces-verbaal. • Een kandidaat mag de examenruimte tijdens het afleggen van het examen niet zonder toestemming van de surveillant en/of assessor verlaten. Als een kandidaat de examenruimte zonder toestemming van de surveillant en/of assessor heeft verlaten, dient de kandidaat het examenwerk achter te laten en mag de kandidaat niet in de examenruimte terugkeren. • De kandidaat wordt (door het onderwijs) in de instructie voor het examen(onderdeel) op de hoogte gebracht van de hulpmiddelen die de kandidaat bij het examen(onderdeel) mag gebruiken. Een kandidaat mag geen andere zaken meebrengen naar de examenruimte dan die welke voor het afleggen van het examen noodzakelijk zijn. Assessoren/surveillanten kunnen hierbij nadere aanwijzingen geven bij de start van de afname. |
| <i>na afloop van de examinering</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Kandidaten leveren (indien van toepassing) gemaakt examenwerk in bij een assessor/surveillant. De assessor/surveillant controleert - bij niet digitale examens - of al het examenmateriaal is ingeleverd en noteert de ontvangst van het materiaal op de kandidatenlijst. • De assessor/surveillant staat er voor in, dat het examenwerk door de kandidaat is vervaardigd. • De examenadministratie stelt de examencommissie van eventueel op het proces-verbaal vermelde onregelmatigheden in kennis; |
| art. 2.4 <i>laatkomers</i> | Kandidaten die bij aanvang van het examen (nog) niet aanwezig zijn, worden - om de rust voor de overige kandidaten te waarborgen - niet meer tot het examen toegelaten. |
| art. 2.5 <i>meer examen-gelegenheden</i> | 1 De kandidaat van het Summa College heeft twee gelegenheden voor een examen. Een eventuele derde gelegenheid vraagt de kandidaat aan bij de examencommissie. |
| <i>niet verschijnen / ziekte / overmacht</i> | 2 Kandidaten die niet deelnemen aan een geplande examengelegenheid of aan een examengelegenheid waarvoor zij zich vooraf hebben aangemeld (bijvoorbeeld door niet verschijnen, ziekte of overmacht of het niet kunnen tonen van een geldig ID) verbruiken één gelegenheid. In bijzondere situaties kan de kandidaat een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om in aanmerking te komen voor een uitzonderingsregel. (behoud examenrecht: art. 2.5.5) |
| <i>deelname tweede gelegenheid</i> | 3 Het deelnemen aan een tweede gelegenheid is slechts mogelijk, indien de eerste gelegenheid niet met goed gevolg is afgelegd. |
| | 4 artikel 2.5.3 is niet van toepassing op schriftelijke kennisexamens, instellingsexamens voor de generieke vakken Nederlands en Engels en |

CE's (Centrale examens Nederlands en Engels). In dit geval is het hoogst behaalde resultaat geldig.

| | |
|--|--|
| <i>behoud examenrecht (extra gelegenheid)</i> | 5 Een extra gelegenheid voor een examen wordt alleen verleend als er sprake is geweest van afwezigheid met een geldige reden. De kandidaat moet aantonen dat voor de afwezigheid een geldige reden bestond en dient hiervoor een gemotiveerde aanvraag in bij de examencommissie. Het afleggen van een extra gelegenheid kan leiden tot verlenging van de studieduur. |
| <i>nieuwe examen- gelegenheid</i> | 6 Wanneer een examen door onvoorziene omstandigheden is afgebroken of negatief is beïnvloed, verleent de examencommissie voor het betreffende examen een nieuwe examengelegenheid. Deze gelegenheid heeft geen invloed op het recht op eventuele extra of derde examengelegenheden. |
| <i>derde gelegenheid</i> | 7 Als de kandidaat na alle reguliere examengelegenheden (met inbegrip van eventuele extra en nieuwe gelegenheden) niet aan de minimumvoorwaarden voor het examen heeft voldaan, kan de kandidaat -met redenen omkleed- een derde examengelegenheid aanvragen bij de examencommissie. De examencommissie kent de derde examengelegenheid alleen toe, als de student bij een positief resultaat voor het examen alsnog voor diplomering in aanmerking kan komen. Het afleggen van een derde gelegenheid kan leiden tot verlenging van de studieduur. |
| <i>maximum aantal gelegenheden verbruikt</i> | 8 Als de kandidaat het examen(onderdeel) na het maximale aantal toegestane examengelegenheden niet heeft behaald, kan de kandidaat met de loopbaanbegeleider of teamleider in gesprek over eventuele mogelijkheden die de kandidaat nog heeft. |
| art. 2.6 <i>fraude bij examenring</i> 7.4.5a lid 4 WEB | 1 De examencommissie kan maatregelen treffen tegen kandidaten die betrokken zijn bij frauduleuze handelingen op het gebied van examinering. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord door de examencommissie. Een minderjarige kandidaat is verplicht zich te laten vertegenwoordigen door een wettelijke vertegenwoordiger, een meerderjarige kandidaat kan zich laten bijstaan door een meerderjarige. |
| | 2 Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt: <ul style="list-style-type: none"> • het niet opvolgen van instructies van assessoren/surveillanten; • plagiaat; • het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen. |

Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie welke gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken zijn als frauduleuze handelingen in de zin van dit artikel.

3

De maatregelen bedoeld in dit artikel kunnen onder meer zijn:

- ongeldigheidsverklaring van de uitslag van het betreffende examen(onderdeel);
- volledige of gedeeltelijke uitsluiting van (verdere) deelname aan examinering gedurende een periode van maximaal één jaar.
- voordracht aan het bevoegd gezag voor definitieve beëindiging van de inschrijving voor de opleiding³.

4

De examencommissie deelt het besluit en eventuele maatregelen schriftelijk mee aan de kandidaat binnen tien schooldagen na melding van de onregelmatigheid. De examencommissie wijst de kandidaat daarbij op de bezwaar- en beroepsmogelijkheden.

5

Alle partijen die betrokken zijn bij een onderwijsovereenkomst die op de opleiding van toepassing is, worden van de maatregelen schriftelijk in kennis gesteld.

6

De handelwijze is verder uitgewerkt in het vastgesteld beleidsdocument 'Procedure bij constatering van (vermoeden van) fraude tijdens examens'

art.2.7

*aangepaste
examinering
m.b.t.
gehandicapten
AWGB
(Algemene Wet
Gelijke
Behandeling)*

1

De examencommissie kan kandidaten met een handicap, die daardoor niet of verminderd in staat zijn het examen af te leggen, in staat stellen het examen op een andere wijze, plaats of op een ander tijdstip af te leggen. Daar waar handicap staat, kan ook gelezen worden: langdurige of chronische ziekte of leerstoornis.

De aangepaste vorm moet voldoen aan de examen-technische eisen zoals validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Het niveau en de doelstelling van de aangepaste vorm mogen niet afwijken van de beoogde doelstellingen en het niveau van het oorspronkelijke examen.

*aangepaste
examinering
m.b.t.
anderstaligen*

2

De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat die minder dan zes jaar onderwijs in Europees Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, het examen niet conform de examenregeling aflegt. De aanpassing zoals bedoeld heeft betrekking op het vak Nederlands of op enig ander (deel van een) examen waarbij het gebruik van het Nederlands van overwegende betekenis is. De aanpassing kan bestaan uit verlenging van de tijdsduur van een (deel van een) examenonderdeel met ten hoogste 25% tot maximaal 30 minuten en/of de toestemming een woordenboek te gebruiken.

³ De directeur besluit (namens het bevoegd gezag) tot eventuele beëindiging van de inschrijving.

*aanvraag
aangepaste
examenering*

3

Een kandidaat die in aanmerking wil komen voor aangepaste examenering dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. In overleg met de loopbaanbegeleider en/of de zorgcoördinator omschrijft de kandidaat bij welke aanpassing de kandidaat het meeste baat heeft. Indien de wens voor aangepaste examenering niet bij de start van de opleiding wordt vastgesteld, is het belangrijk dit zo snel mogelijk te doen na vaststelling van de functiebeperking. De aanvraag dient minimaal 10 schoolweken voor aanvang van het examen in bezit te zijn van de examencommissie. In incidentele gevallen (bijvoorbeeld door een recent ongeval) kan worden afgeweken van deze termijn. De examencommissie raadpleegt indien nodig de loopbaanbegeleider.

In geval van een kandidaat met een handicap moet er bij het verzoek een verklaring getoond worden van een deskundige arts of andere ter zake kundige (een daartoe gerechtigd onderzoeksinstituut, orthopedagoog, psycholoog, etc.) over de aard en mate van de handicap, waaruit blijkt dat de aangepaste wijze van examineren is gewenst/geïndiceerd en eventueel waaruit deze aanpassing dient te bestaan.

Als de kandidaat een deskundigenverklaring met advies heeft getoond, neemt de examencommissie dit advies over en deelt de toegekende aanpassing(en) schriftelijk mee aan de kandidaat, tenzij daardoor geen sprake meer kan zijn van een gelijkwaardige examenering. In dat geval wijst de examencommissie het verzoek schriftelijk en gemotiveerd af. De kandidaat kan bezwaar of beroep aantekenen tegen de gevolgde procedure en de besluitvorming.

De aanpassing is geldig totdat:

- de student het Summa College verlaat of
- de indicatie ophoudt te bestaan, dan wel de verklaring afloopt.

art. 2.8
*regeling voor
topsporters*

De kandidaat die voldoet aan de criteria voor topsporters zoals genoemd in de regeling topsport van Summa College, heeft recht op aanpassing van het voor hem geldende examenrooster als de kandidaat daardoor kan deelnemen aan limietwedstrijden, trainingkampen, nationale en internationale kampioenschappen of andere activiteiten in het kader van de regeling topsport. De kandidaat dient in overleg met de topsportcoördinator van het Summa College een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie om tegemoet te komen in het moment en indien noodzakelijk de wijze van examenering. Op basis van de verwachting dat de kandidaat op het niveau waarvoor de kandidaat wordt opgeleid, naar inhoud en niveau kan functioneren zoals bedoeld is in de onderwijs- en examenregeling, wordt een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 3 Beoordeling van examens

- art. 3.1**
objectiviteit Alle kandidaten worden aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld.
- art. 3.2**
beoordelings-criteria Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van normen die vastgelegd zijn in een beoordelingsvoorschrift.
- art. 3.3**
transparant Kandidaten moeten op de hoogte zijn van de normering die bij de beoordeling gehanteerd wordt en van de consequenties van een onvoldoende beoordeling.
- art. 3.4**
rechtvaardig Assessoren moeten hun beoordeling per kandidaat kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent zijn en in overeenstemming met de beoordelingscriteria.
- art. 3.5**
uitslag De vastgestelde uitslag van elk examen(onderdeel) wordt binnen 15 schooldagen na afname van het examen(onderdeel) bekend gemaakt. Vastgestelde uitslagen worden schriftelijk of digitaal aan de kandidaten bekend gemaakt.
- art. 3.6**
uitslag-regels **1**
Per examen(onderdeel) wordt door de examencommissie vastgesteld of een kandidaat dit behaald heeft of niet.

De eindwaardering voor een examen(onderdeel) wordt als volgt weergegeven:

- 'goed, voldoende, onvoldoende' of
- een cijfer van '1 t/m 10'

De cijfers van 1 t/m 10 staan voor:

| | |
|----------------------|------------------------|
| 10 = uitmuntend | 5 = bijna voldoende |
| 9 = zeer goed | 4 = onvoldoende |
| 8 = goed | 3 = ruim onvoldoende |
| 7 = ruim voldoende | 2 = slecht |
| 6 = voldoende | 1 = zeer slecht |

Indien binnen een kerntaak of keuzedeel meerdere waarderingsvormen gebruikt worden, wordt de eindwaardering in cijfers uitgedrukt conform bovenstaand overzicht.

Bij afronding van een cijfer voor een kwalificerende beoordeling wordt het cijfer indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Voor beoordelingen van verschillende examenonderdelen binnen een kerntaak/generiek onderdeel zijn geen voorschriften vastgelegd.

| | |
|--|---|
| <i>geslaagd</i> 7.4.6 WEB | <p>2</p> <p>De opleiding is eerst dan met goed gevolg afgesloten wanneer met goed gevolg examen is afgelegd in de kwalificatie, examen is afgelegd in het keuzedeel of de keuzedelen en de beroepspraktijkvorming voor zover betrekking hebbend op de kwalificatie met een positieve beoordeling is voltooid.</p> |
| | <p>3</p> <p>Voor de diplomagerichte trajecten geldt: De opleiding is eerst dan met goed gevolg afgesloten wanneer met goed gevolg examen is afgelegd in alle in het examenplan opgenomen examens.</p> |
| <i>beroeps- praktijkvorming</i> 7.2.8 lid 3 WEB | <p>Het bevoegd gezag beoordeelt of het deel van de kwalificatie dat de beroepspraktijkvorming omvat, is behaald. Het bevoegd gezag betreft het oordeel van het opleidend bedrijf of opleidende organisatie bij de beoordeling.</p> |
| art. 3.7 <i>bewaartermijn</i> | <p>Examenwerk van kandidaten wordt, indien de aard of omvang van het examenwerk dat toelaat, tezamen met het exameninstrument en de (ingevulde) beoordelingscriteria door het bevoegd gezag bewaard.</p> <p>Bij de bewaartermijn wordt onderscheid gemaakt tussen drie categorieën:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het vastgestelde exameninstrument. Het gaat dan om het format (de 'lege' of oorspronkelijke) examenopdracht, de instructie voor de kandidaat, het beoordelingsformulier, de instructie voor de assessoren, het antwoordmodel, de verantwoordingsmatrix en het vaststellingsdocument.• Het gemaakte examenwerk. Het gaat dan om het proces-verbaal (inclusief presentielijst), het examenwerk (indien de aard of omvang van het gemaakte examenwerk dat toelaat) en het ingevulde beoordelingsformulier. Het gaat hierbij ook om het ingevulde beoordelingsformulier van de BPV.• Documenten rondom de centrale examinering van Nederlands, rekenen en (voor niveau 4:) Engels. Het gaat dan om het proces verbaal (inclusief presentielijst) en de examenresultaten (de beoordelingslijst). <p>Voor de betreffende bewaartermijnen worden de richtlijnen van het documentair structuurplan gevolgd door het Summa College. In geval van een bezwaar-, beroeps- dan wel gerechtelijke procedure zal de bewaartermijn dienovereenkomstig verlengd worden.</p> |
| art. 3.8 <i>inzagerecht</i> | <p>De kandidaat heeft het recht op inzage in het gemaakte examen ter controle van de verwerking van persoonsgegevens en aanpassing van een onjuist examenresultaat. De opleiding informeert de kandidaat over de wijze waarop het inzagerecht georganiseerd is. Het recht op inzage en het recht op verzoek tot aanpassing van een onjuist examenresultaat bestaat gedurende 10 schooldagen na publicatie van het vastgestelde examenresultaat.</p> |

Het recht op inzage (zonder recht op aanpassing van een examenresultaat) bestaat gedurende de gehele bewaartermijn van betreffende gegevens op basis van de AVG.

Hoofdstuk 4 Diplomerings

- art. 4.1**
*Toezichtkader
MBO 2021
Standaard BA1:
De
examencommissie
borgt deugdelijke
diplomerings.*
- 1**
De examencommissie besluit op basis van de examenresultaten van de student, afgezet tegen de exameneisen uit het kwalificatiedossier en het Examen- en kwalificatiebesluit, tot het verlenen van vrijstellingen voor delen van het examen en tot het verstrekken van diploma's en (indien van toepassing) van certificaten en MBO-verklaringen. De examencommissie neemt deugdelijke besluiten op grond van de oordelen op de examenonderdelen en legt op basis van registratie van de besluitvorming verantwoording af.
- 2**
De examencommissie reikt een MBO-verklaring uit als de kandidaat een (examen)onderdeel behaald heeft, de opleiding voortijdig verlaat en 23 jaar of jonger is. Voor studenten ouder dan 23 jaar wordt alleen op verzoek van de student een verklaring uitgereikt.
- Indien een certificeerbaar onderdeel van het kwalificatiedossier en/of certificeerbaar keuzedeel is behaald, maar de kandidaat is niet geslaagd voor de opleiding, wordt een certificaat uitgereikt.
- Indien alle vereiste onderdelen (diploma-eisen) zijn behaald dan is de kandidaat geslaagd voor de opleiding en wordt het diploma uitgereikt.
- 3**
De examencommissie reikt een kandidaat maar één keer een bepaald diploma, certificaat of MBO-verklaring uit. De examencommissie waarmerkt (op verzoek) kopieën van diploma's.
- 4**
Voor de eisen aan de bewijsstukken wordt verwezen naar de 'regeling modeldiploma mbo'.
- art. 4.2**
cum laude
- 1**
De examencommissie stelt vast of een student aan de voorwaarden voor 'cum laude' voldoet als onderdeel van het nemen van een diplomabeslissing.
- 2**
De student komt in aanmerking voor de aantekening 'cum laude' op het diploma als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- Het gemiddelde van de (afgeronde) eindwaarderingen in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma is ten minste 8,0 of het equivalent ervan (Goed).
 - Bij het bepalen van het gemiddelde van de eindwaarderingen komen alleen die eindwaarderingen in aanmerking die meetellen in de door de examencommissie te nemen slaag/zakbeslissing.
 - De student heeft voor alle afgelegde examens die relevant zijn voor artikel 4.2.2.b minimaal het resultaat 7,0 of 'Goed' behaald.

- d. De student heeft voor alle afgelegde examens in één keer een voldoende resultaat behaald en geen gebruik gemaakt van tweede of derde examengelegenheden.
- e. De student wordt gediplomeerd binnen de nominale opleidingsduur.

3

Aanvullende bepalingen:

- a. Indien de eindwaardering in woorden wordt weergegeven, wordt bij het bepalen van het gemiddelde van de eindwaarderingen gebruikt gemaakt van de volgende waarden:
Voldoende - 6
Goed - 8
- b. Indien als eindresultaat voor een kerntaak, generiek examenonderdeel of keuzedeel de waardering 'vrijstelling' wordt vermeld, kan het judicium cum laude niet worden verleend.
- c. Indien, om te komen tot het eindresultaat van een kerntaak of generiek examenonderdeel de waardering 'vrijstelling' voor één of meerdere examens wordt gehanteerd, kan het judicium cum laude niet worden verleend.
- d. Een student bij wie tijdens examinering fraude is vastgesteld komt niet in aanmerking voor het judicium cum laude.

4.

In incidentele gevallen kan de examencommissie afwijken van bovenstaande voorwaarden en bepalingen.

5.

Op het diploma wordt de volgende toevoeging vermeld:
"Het judicium cum laude is toegekend op grond van het examenreglement van het Summa College"

Hoofdstuk 5 Vrijstellingsregeling

- art. 5.1**
vrijstelling 1
De examencommissie kan op verzoek van de kandidaat, op basis van vooropleiding of ervaring, studie- of ervaringsresultaten erkennen die aan een andere instelling zijn behaald en vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examens en/of examenonderdelen. De examencommissie stelt hiervoor een vrijstellingsregeling op.
- art. 5.2**
Het Summa College maakt onderscheid in vrijstelling op basis van erkenning van verworven kwalificaties en vrijstelling op basis van erkenning van verworven competenties.
- vrijstelling op basis van evk (Erkenning Verworven Kwalificaties)* Een kandidaat die door middel van een wettelijk erkend diploma of bewijs kan aantonen dat de kandidaat de werkprocessen die bij een kerntaak, generiek examenonderdeel of keuzedeel horen al beheerst, komt in aanmerking voor een vrijstelling voor onderwijs en examen(onderdelen).
- vrijstelling op basis van evc (Erkenning Verworven Competenties)* Een kandidaat die door middel van een ervaringscertificaat (voorheen: EVC-rapportage) kan aantonen dat de kandidaat de werkprocessen die bij een kerntaak horen al beheerst, komt in aanmerking voor een vrijstelling voor onderwijs en examen(onderdelen).
- art. 5.3**
De examencommissie beschrijft veel voorkomende vrijstellingen op basis van evk.
- art. 5.4**
aanvraag Indien de kandidaat denkt recht te hebben op een vrijstelling, dan moet de kandidaat dit schriftelijk aanvragen bij de examencommissie. De aanvraag ten aanzien van het betreffende examenonderdeel dient minimaal 30 schooldagen voor aanvang van de opleiding in bezit te zijn van de examencommissie.
- aanvraag evk* In het geval van een evk wordt de aanvraag bij de examencommissie ingediend tezamen met gewaarmerkte kopieën van diploma's, cijferlijsten en andere bewijsstukken waarop de eventuele vrijstelling is gebaseerd. Die kopieën worden door de examencommissie op echtheid gecontroleerd.
- aanvraag evc* In geval van een evc wordt de aanvraag vergezeld door een ervaringscertificaat (voorheen: EVC-rapportage) en eventueel onderliggend bewijsmateriaal.
- art. 5.5**
beslissing vrijstelling De examencommissie beslist binnen 20 schooldagen na ontvangst van de aanvraag over de vrijstelling. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitslag. De kandidaat kan bezwaar of beroep aantekenen tegen de gevolgde procedure en de besluitvorming.
- art. 5.6**
weging Voor wat betreft de weging van de vrijgestelde examens geeft de examencommissie op:

- in geval van een evk: het resultaat dat de betrokkene bij die evk gehaald heeft zoals vermeld op cijferlijst/bewijsstuk bij het wettelijk erkende diploma of certificaat.
- in geval van een evc: bij het betreffende examenonderdeel de verkrijging van een vrijstelling en de rekenwaarde 6.

Art. 5.7
geldigheid

- Als een vrijstelling conform regelgeving is verleend, blijft deze vrijstelling van kracht tot aan het moment van diplomering in de betreffende kwalificatie, ook ingeval van studievertraging.
- Als een vrijstelling ten onrechte is verleend, dat kan de examencommissie de verleende vrijstelling ongeldig verklaren. De student zal dan alsnog examen moeten afleggen in het betreffende onderdeel.

Hoofdstuk 6 **Bezwaar en beroep**

art. 6.1
klachtenregeling
examens

Als het examenreglement niet juist of onzorgvuldig wordt toegepast kan er gebruik worden gemaakt van de **klachtenregeling - Examens** die gepubliceerd is op www.summacollege.nl.

BIJLAGE 1**Begrippenlijst examenreglement**

| | |
|----------------------------------|---|
| antwoordmodel | Een opsomming van goede, minder goede en foute antwoorden per vraag, voorzien van een beoordelingsvoorschrift. Dit voorschrift bevat zowel de maximaal haalbare score en de scorepunten per vraag, als de algemene richtlijnen voor het beoordelen van de antwoorden van examenkandidaten. |
| assessor | Persoon die gerechtigd is de prestaties bij een examen te voorzien van een score en de resultaten vast te leggen, gebruikmakend van het vastgestelde beoordelingsprotocol. Wordt soms ook beoordelaar of examiner genoemd. |
| beoordelaar | Zie assessor |
| beoordelen | Waarderen van een geleverde prestatie van een examenkandidaat aan de hand van een beoordelingsprotocol. |
| beoordelingsvoorschrift | Beschreven procedures op grond waarvan de beoordelaar of corrector een examen met een score waardeert. Wordt soms ook beoordelingsprotocol genoemd |
| beroep | Protest tegen het niet of niet volledig honoreren van een bezwaar tegen een beslissing. Dat protest is gericht tot een instantie die onafhankelijk is van degene die de initiële beslissing genomen heeft. |
| beroepsgerichte opleiding | Beroepsgerichte opleidingen gaan uit van kerntaken en werkprocessen. De beroepsgerichte kwalificatiestructuur bestaat uit kwalificatiedossiers waarin beschreven wordt wat de eisen zijn waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar moet voldoen wanneer deze gediplomeerd de opleiding verlaat. |
| beroepspraktijkvorming | Het verplichte deel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt. |
| bevoegd gezag | Het bevoegd gezag van het Summa College is het College van Bestuur van het Summa College |
| bezwaar | Protest tegen een beslissing. Dat protest is gericht tot de instantie die de beslissing genomen heeft. |
| centraal examen (CE) | Landelijke (digitale) examenvorm waarbij in centraal vastgestelde afnameperioden het eindniveau op afgesproken referentieniveaus wordt geëxamineerd voor de generieke eisen voor Nederlands (lezen en luisteren) en Engels (lezen en luisteren, alleen niveau 4). |
| cesuur | Grens tussen de hoogste score waaraan een onvoldoende wordt toegekend en de laagste score waaraan een voldoende wordt toegekend. |
| commissie van beroep | De Commissie van Beroep voor de Examens is verantwoordelijk voor het behandelen van het beroep dat door een kandidaat kan worden ingesteld tegen een beslissing van de examencommissie of van een assessor. Deze procedure wordt voorafgegaan door een bezwaarprocedure. De Commissie van Beroep is een onafhankelijke commissie die werkt met een eigen reglement. |

| | |
|--|---|
| | De Commissie van Beroep voor de Examens is ook bevoegd een ingesteld beroep tegen een bindend studieadvies te behandelen. In dat geval is een voorafgaande bezwaarprocedure niet noodzakelijk. |
| diploma | Een diploma is een krachtens de wet erkend document waarmee is aangetoond en vastgelegd dat de bezitter een omschreven kwalificatie behaald heeft. |
| EVC Erkenning van Verworven Competenties | Erkenning van verworven competenties. EVC is een systematiek om kerntaken en werkprocessen in beeld te brengen, te beoordelen en zo mogelijk te erkennen en te certificeren, niet zijnde examinering. |
| EVK Erkenning van Verworven Kwalificaties | Een kandidaat die door middel van een wettelijk erkend diploma of certificaat kan aantonen dat de kandidaat de kerntaken of werkprocessen al beheerst, komt in aanmerking voor een vrijstelling van examen(onderdelen). |
| examen | <ol style="list-style-type: none">1. Het geheel van generieke en beroepsspecifieke examenonderdelen en -eenheden bedoeld voor één kwalificatie of opleiding.2. Onderzoek waarmee een bevoegde instantie op betrouwbare en valide wijze beoordeelt of een examenkandidaat voldoet aan de vooraf gestelde exameneisen. |
| examenadministratie | De examenadministratie is eindverantwoordelijk voor het verspreiden, beheren en archiveren van examenmateriaal, het verzorgen van de faciliteiten en logistiek rondom de afname van de examens, de administratieve verwerking van de resultaten van de kandidaten en andere taken die te vinden zijn in de procesbeschrijving. |
| examencommissie | Organisatorische eenheid, ingesteld door het bevoegd gezag, die eindverantwoordelijk is voor de (kwaliteit van) examinering en diplomering binnen de mbo-school. |
| examendeelnemer | De persoon die is ingeschreven bij het Summa College voor uitsluitend het doen van een of meerdere examens (uitsluitend gebruik maakt van de examenvoorzieningen). |
| examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB | Dit besluit bevat de regels voor de examens in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Het besluit werkt de verhouding tussen centraal examen en instellingsexamen uit en bepaalt de totstandkoming van de slaag/zakbeslissing. Ook regelt het besluit de verantwoordelijkheid van de diverse actoren in de examinering, zoals het College voor toetsen en examens. |
| exameninstelling | De instelling die de examinering met betrekking tot een beroepsopleiding kan verzorgen. |
| exameninstrument | Concrete uitwerking van een exameneenheid en examenvorm die wordt gebruikt om de prestaties van de examenkandidaat te beoordelen. Deze bestaat in ieder geval uit een vastgestelde set van: <ul style="list-style-type: none">• opdracht(en) met bijbehorende afnamecondities;• instructies voor de examenkandidaat;• criteria en instructies voor de examinatoren en andere betrokkenen; |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• het beoordelingsmodel, de beoordelingscriteria en de cesuur;• examenmatrijs. |
| examenkandidaat | Student of examendeelnemer die één of meerdere examens aflegt. |
| examenonderdeel | Een samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en houding dat aantoonbaar ontleend is aan concrete handelingen en/of taken die voorkomen in de beroepsuitoefening (of in een voortgezette studie of in het maatschappelijk functioneren) dat met behulp van één of meerdere exameninstrumenten beoordeeld wordt. |
| examenplan | Het totaal aan examens dat nodig is om een volledig beeld te krijgen van de beroepsbekwaamheid van de kandidaat volgens een kwalificatiedossier. Hierin wordt aangegeven welke examens worden afgenomen, waar de beoordeling plaatsvindt, de gebruikte beoordelingsschaal en hoe examens onderling worden gewogen. (beslisregels) |
| examenprogramma | Het samenhangend geheel van exameninstrumenten, waarmee de kerntaken en werkprocessen die de student als beginnend beroepsbeoefenaar moet beheersen, geëxamineerd worden, voorzien van een indeling in tijd. |
| examen-verantwoordelijke | De examenverantwoordelijke is een door het onderwijsmanagement aangestelde functionaris - niet zijnde een lid van de examencommissie - die toeziet op de gang van zaken tijdens de uitvoering van examens op Summa-locaties. De examenverantwoordelijke voert de werkzaamheden uit namens en is op naam gemandateerd door het bevoegd gezag. |
| fraude | Opzettelijke beïnvloeding van (onderdelen van) het gehele examenproces met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen. |
| generieke examenonderdelen | Niveau gebonden examenonderdelen die voor alle studenten gelden en die betrekking hebben op de examinering van algemene kwalificatie-eisen voor Nederlandse taal, rekenen (en Engels voor studenten van niveau 4-opleidingen). |
| instellingsexamen | Door de mbo-school vastgesteld en afgenomen examen waarbij het eindniveau op afgesproken niveaus wordt vastgesteld. Op dit moment is de term vaak voorbehouden in de context van de generieke examens voor Nederlands (spreken, gesprekken voeren, schrijven) en Engels. WEB: instellingsexamen: examen of examenonderdeel bestaande uit toetsen die zijn vastgesteld en worden afgenomen door of in opdracht van de instelling. |
| kandidaat | Zie examenkandidaat |
| keuzedeel | Een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat. Een keuzedeel kan verdiepend of verbredend zijn of gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. |
| kwalificatie | Een kwalificatie is een geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en houding, dat voor de uitoefening van een beroep, vervolgstudie en/of het maatschappelijk functioneren vereist wordt. |

| | |
|---|--|
| kwalificatiedossier | Een dossier met daarin opgenomen het geheel van bekwaamheden dat een afgestudeerde van een beroepsopleiding kwalificeert voor het functioneren in een beroep/groep van samenhangende beroepen, vervolgonderwijs en als burger. Een kwalificatiedossier kan meerdere kwalificaties bevatten. |
| onderwijsinstelling | De instelling die op basis van de wet is erkend voor het verzorgen van onderwijs in de vorm van (beroeps)opleidingen en waarvan het bevoegd gezag de kandidaten de gelegenheid geeft een examen af te leggen. |
| onregelmatigheid | Toevallige, ongewenste, beïnvloeding van het verloop van (een deel van) het examenproces. Een onregelmatigheid kan betrekking hebben op individuele studenten en groepen studenten of omstandigheden rondom de examenafname of examenbeoordeling. |
| opleiding | Het geheel van onderwijsactiviteiten, met als doel het realiseren van de kwalificatie. |
| onderwijs- en examenregeling (OER) | Een regeling - opgesteld door of namens het bevoegd gezag - voor elke door de instelling verzorgde opleiding. In de onderwijs- en examenregeling zijn de belangrijkste kenmerken van een opleiding beschreven, waaronder de examinering. |
| resultatenlijst | Het overzicht waarin de eindwaardering van de examenonderdelen, zoals bedoeld in artikel 3 van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB, zijn opgenomen. |
| schooldag | Elke dag niet zijnde zaterdag, zondag, erkende feestdag of een dag vallend in de periodes van de door het Summa College vastgestelde schoolvakanties. |
| schoolweek | Elke week niet vallend in de periodes van de door het Summa College vastgestelde schoolvakanties. |
| slaag-zakregeling | Wettelijk vastgestelde regeling waarin staat waaraan de kandidaat moet voldoen om in aanmerking te komen voor het diploma. |
| specifieke examenonderdelen | Examenonderdelen die tot een specifieke beroepsopleiding behoren. |
| student | Degene die beroepsopleiding volgt |
| surveillant | Iemand die bij afname van examens toezicht houdt. |
| toezicht | De minister houdt toezicht op het onderwijs. Dat toezicht wordt uitgevoerd door de inspectie van het onderwijs. |
| vrijstelling | De examencommissie kan op verzoek van de kandidaat en op basis van vooropleiding of ervaring/studie- of ervaringsresultaten die aan een andere instelling zijn behaald, vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer examens. |
| WEB | Wet Educatie en Beroepsopleiding |
| weging | 1. Relatieve zwaarte van een examenonderdeel of -eenheid in het examenprogramma; |

2. Relatieve zwaarte van een beoordelingscriterium in een examenonderdeel of -eenheid.

wettelijke
beroepsvereisten

In wet- en/of regelgeving vastgelegde eisen waaraan de beginnende beroeps- beoefenaar uitvoering moet kunnen geven om het beroep te mogen uitvoeren.