

Algemene Voorwaarden bij de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst Summa College

Artikel 1 Begrippen

1. Student: de persoon die is ingeschreven bij het Summa College voor het volgen van een Opleiding, of een onderdeel daarvan.
2. Instelling: Summa College, gevestigd te Eindhoven. Summa College is een onderwijsinstelling die in stand wordt gehouden door de rechtspersoon Stichting ROC Summa College, waarop onder andere de Wet Educatie en Beroepsonderwijs ("WEB") en de Les- en Cursusgeldwet 2000 van toepassing zijn.
3. Leerbedrijf: het bedrijf dat (of de werkgever die) zorg draagt voor de beroepspraktijkvorming en de bijbehorende dagelijkse begeleiding als onderdeel van de Opleiding.
4. OER/opleidingsgids: de onderwijs- en examenregeling, bevat de regels die op basis van de WEB voor de Opleiding dienen te worden vastgelegd.
5. Opleiding: de Opleiding zoals vermeld op het door de Instelling meest recent uitgegeven Opleidingsblad.
6. Opleidingsblad: het deel van de overeenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de WEB waarop wordt aangegeven: de naam van het domein of het kwalificatiedossier of de kwalificatie afhankelijk van de aard van de inschrijving; de code van de Opleiding (CREBO); de leerweg van de Opleiding; het (beoogd) niveau van de Opleiding en de duur van de Opleiding.
7. Praktijkblad: het deel van de beroepspraktijkvormingsovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8 en 7.2.9 van de WEB, waarop wordt aangegeven: de aanvangsdatum en einddatum van de beroepspraktijkvorming, alsmede het aantal te volgen praktijkmomenten per kalenderjaar; de begeleiding van de deelnemer; dat deel van de kwalificatie dat de deelnemer tijdens de beroepspraktijkvorming dient te behalen, en de beoordeling daarvan en de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.

Artikel 2 Onderwijs door beroepspraktijkvorming

1. Het onderwijs in de praktijk van het beroep (beroepspraktijkvorming) maakt deel uit van elke beroepsopleiding conform de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
2. De beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van de door Instelling aangeboden Opleiding waarvoor de Student zich heeft ingeschreven en geschiedt onder dagelijkse begeleiding van het Leerbedrijf. De Student is ingeschreven bij de Instelling op grond van een onderwijsovereenkomst.
3. Het Leerbedrijf zal de Student voor de op het Praktijkblad vermelde duur van de beroepspraktijkvorming en het daarbij vermelde aantal uren in de gelegenheid stellen werkzaamheden te verrichten en taken uit te voeren die het de Student mogelijk maken te voldoen aan de door de Instelling vast te stellen leerdoelen voor de beroepspraktijkvorming.
4. De Opleiding of het gedeelte van de Opleiding, waarvoor de Student bij de Instelling is ingeschreven, omvat een praktijkperiode van ten minste de bij of krachtens de wet te begeleiden klokuren beroepspraktijkvorming.
5. Het Leerbedrijf beschikt over een gunstige beoordeling van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven ("SBB") conform artikel 7.2.10 van de WEB.

Artikel 3 Inhoud van de beroepspraktijkvorming

1. Uitgangspunt voor de beroepspraktijkvorming is het voor de Opleiding door het betrokken SBB vastgestelde en landelijke geldende kwalificatiedossier. De werkzaamheden bij het Leerbedrijf, die het Leerbedrijf dient te begeleiden, zijn gericht op het kunnen realiseren van de uit dit kwalificatiedossier volgende onderwijs- en vormingsdoelen.
2. De begeleiding van de Student; dat deel van de kwalificatie dat de Student tijdens de beroepspraktijkvorming dient te behalen, en de beoordeling daarvan zijn vastgelegd in de OER/Opleidingsgids. De Instelling kan tevens een praktijkplan/beroepspraktijkvorming-werkboek met bijlagen en praktijkopdrachten vaststellen.
3. Aan de beroepspraktijkvorming ligt een inhoudelijk plan voor de beroepsvorming ten grondslag dat in de Opleidingsgids/OER is opgenomen, of waarnaar in de Opleidingsgids/OER wordt verwezen.

Artikel 4 Praktijkprogramma en begeleiding

1. Het Leerbedrijf en de Instelling richten het praktijkdeel (de beroepspraktijkvorming) van de Opleiding zodanig voor de Student in, dat de in de Opleidingsgids/OER vermelde onderwijs- en vormingsdoelen, al dan niet aangevuld middels het praktijkplan/beroepspraktijkvorming-werkboek, worden behaald, zulks met aandacht voor de betrokken werkprocessen.
2. Het Leerbedrijf en de Instelling wijzen ieder voor zich één of meer begeleiders aan. De begeleider van het Leerbedrijf ("praktijkopleider") draagt zorg voor de begeleiding binnen het Leerbedrijf. De begeleider van de Instelling ("bpv-begeleider") is belast met de regie gedurende de praktijkbegeleiding.
3. De bpv-begeleider volgt het verloop van de beroepspraktijkvorming door het onderhouden van regelmatige contacten met de praktijkopleider en de Student. De bpv-begeleider bezoekt periodiek de praktijkplaats bij de Instelling en bespreekt met de Student en het Leerbedrijf de voortgang van de beroepspraktijkvorming.
4. Het Leerbedrijf draagt zorg voor voldoende opvang, introductie, plaatsing en begeleiding van de Student op de praktijkplaats. De aanwijzingen die de Student van het Leerbedrijf of de praktijkopleider krijgt in het kader van de beroepspraktijkvorming, worden door de Student opgevolgd.
5. Met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens vindt uitwisseling van begeleidings- en opleidingsgegevens plaats tussen de Instelling en het Leerbedrijf (zie ook het privacyreglement, gepubliceerd op www.summacollege.nl).

Artikel 5 Beoordeling beroepspraktijkvorming

1. De Instelling draagt verantwoordelijkheid voor de beoordeling van de op basis van de beroepspraktijkvorming gerealiseerde kerntaken, werkprocessen, competenties en vaardigheden behorend tot de beroepspraktijkvorming.
2. In de beoordeling betreft de Instelling het oordeel van het Leerbedrijf.
3. De procedure van beoordeling en de wijze van examinering van de competenties beroepspraktijkvorming staat beschreven in de Opleidingsgids/OER.
4. Het Leerbedrijf verplicht zich ertoe examinering van de beroepspraktijkvorming zo nodig op de praktijkplaats mogelijk te maken en ziet toe op het kunnen voorbereiden en voltooiën van de praktijkopdrachten. Het Leerbedrijf spant zich ertoe in de beoordeling van de beroepspraktijkvorming en andere examenvormen op de praktijkplaats (bij het Leerbedrijf) mogelijk te maken.

Artikel 6 Bijzondere zorg Leerbedrijf

1. Het Leerbedrijf verplicht zich de Student in de gelegenheid te stellen de door de Instelling te verzorgen begeleide onderwijsjaren te volgen en aan onderwijsactiviteiten en examenonderdelen deel te nemen.
2. Het Leerbedrijf is gehouden ten aanzien van de Student eenzelfde zorgverplichting in acht te nemen als geldt voor de overige werknemers binnen het bedrijf, een en ander overeenkomstig de geldende wet en regelgeving met betrekking tot de veiligheid van de werkplek, goed werkgeverschap en de eventueel toepasselijke centrale arbeidsvoorwaarden.
3. De dagelijkse werktijd voor de Student is in elk geval niet langer dan de arbeidstijd die geldt voor de andere medewerkers van de afdeling/sectie/groep waar hij/zij geplaatst is, behalve als hierover een andere afspraak is gemaakt. De arbeidstijd mag niet in strijd zijn met de arbeidswetgeving met betrekking tot jeugdigen. Voor vrijaf en verlof gelden de bepalingen in de arbeidsvoorwaarden van het Leerbedrijf.
4. Het Leerbedrijf treft maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heeft de Student het recht om de werkzaamheden in het kader van de beroepspraktijkvorming direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De Student meldt een onderbreking van de beroepspraktijkvorming direct bij de praktijkopleider en/of bpv-begeleider. Wanneer dit niet mogelijk is meldt de Student de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het Leerbedrijf en/of de Instelling.

Artikel 7 Bijzondere afspraken met het Leerbedrijf

1. Indien en voor zover daarover tussen de Instelling en het Leerbedrijf nadere afspraken zijn gemaakt, draagt de Instelling voor zover mogelijk en in overleg met het Leerbedrijf er zorg voor dat de begeleide onderwijsjaren op de locatie van het Leerbedrijf worden verzorgd.
2. Alsdan kan de Instelling in overleg met het Leerbedrijf aanvullende (opleidings)activiteiten aanbieden waar de Student verplicht aan dient deel te nemen. De Instelling kan de kosten van deze activiteiten niet verplicht in rekening brengen bij de Student.
3. Middels ondertekening van de beroepspraktijkvormingsovereenkomst machtigt de student het leerbedrijf tot voldoening van de kosten behorend bij de opleiding (waaronder die begrepen in artikel 7 van de Algemene Voorwaarden bij de Onderwijsovereenkomst, waaronder wettelijk cursusgeld) indien het Leerbedrijf of de overkoepelende organisatie/samenwerkingsverband bereid is deze kosten te dragen.
4. Het Leerbedrijf en de Instelling kunnen in een nadere (maatwerk)overeenkomst afspraken maken over de verdere uitwerking van hun onderlinge verhoudingen.

Artikel 8 Bijzondere verplichtingen Student

1. De Student volgt aanwijzingen van de bpv-begeleider en van de praktijkopleider naar beste vermogen op.
2. De Student zal ziekmelding en aanvragen toestemming bijzonder verlof doen conform het daarvoor bepaalde in het Verzuimprotocol, welke is gepubliceerd op www.summacollege.nl.
3. De Student is verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner/harer kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
4. De Student is verplicht - mede in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid - de gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen van het Leerbedrijf in acht te nemen en zich voor het overige te gedragen als van een goede Student/werknemer verwacht mag worden.
5. Bij problemen of conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming richt de Student zich in eerste instantie tot de praktijkopleider en/of de bpv-begeleider. Deze trachten na overleg met de Student tot een oplossing te komen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Het Leerbedrijf is jegens de Student aansprakelijk voor schade die de Student tijdens of in verband met de beroepspraktijkvorming lijdt, tenzij het Leerbedrijf aantoonbaar dat hij (al dan niet naar analogie) de in artikel 7:658 lid 1 Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Student.
2. De Instelling is niet aansprakelijk voor schade die tijdens of in verband met de beroepspraktijkvorming door de Student aan het Leerbedrijf of aan derden is toegebracht. Het Leerbedrijf is verzekerd tegen het financiële risico van wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid, ook tegenover de Student.
3. Het Leerbedrijf sluit ten behoeve van de Student een aanvullende verzekering af tegen de risico's van wettelijke aansprakelijkheid. In aanvulling hierop draagt de Instelling ten behoeve van de Student in de beroepsopleidende leerweg zorg voor een aanvullende aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering. Dit betreft alsdan een secundaire dekking als gevolg waarvan de aansprakelijkheid van het Leerbedrijf voortgaat (primaire dekking). Voor deze secundaire dekking gelden de voorwaarden zoals vermeld in de polis(sen) van de betreffende aanvullende aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering.
4. De Instelling en het Leerbedrijf kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de Student op de plaats waar de beroepspraktijkvorming wordt verricht, dan wel voor schade die de Student lijdt ingeval van schorsing en/of verwijdering.

Artikel 10 Beëindiging van de beroepspraktijkvormingsovereenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt:
 - a. door het eindigen van de Onderwijsovereenkomst tussen de Student en de Instelling, daaronder begrepen de beëindiging van de inschrijving;
 - b. doordat de Student succesvol een diploma, certificaat of beoordeling verwerft, waarvoor de beroepspraktijkvorming moest worden gevolgd;
 - c. in onderling overleg tussen de Student, de Instelling en het Leerbedrijf;
 - d. bij beëindiging van de overeengekomen werkzaamheden dan wel indien van toepassing bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst;
 - e. indien één der partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van deze overeenkomst noodzakelijk acht en in redelijkheid niet verlangd kan worden deze overeenkomst te laten voortduren. De betreffende partij maakt dit schriftelijk kenbaar aan de andere partijen;
 - f. door schriftelijke opzegging van de kant van de Instelling, indien de Student zijn plicht ingevolge deze overeenkomst toerekenbaar niet nakomt; hieronder wordt in elk geval begrepen:
 - ongeoorloofde afwezigheid gedurende de praktijkperiode;
 - het niet naleven van het bepaalde in artikel 8.4 en 8.5;
 - g. door schriftelijke aanzegging van de Instelling aan partijen, indien de SBB heeft vastgesteld dat de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding tekortschiet of ontbreekt, het Leerbedrijf niet langer beschikt over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 7.2.9. eerste lid van de WEB.
2. In geval van beëindiging als bedoeld in het vorige lid onder g, bevordert de Instelling, na overleg met de SBB, dat een toereikende vervangende voorziening voor de Student beschikbaar wordt gesteld. De Instelling kan de hiermee gemoede kosten in rekening brengen bij het Leerbedrijf.

Artikel 11 Instemming studentenraad

1. De studentenraad van de Instelling heeft ingestemd met deze algemene voorwaarden. De van toepassing zijnde algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op www.summacollege.nl.
2. De Instelling is na instemming van de Studentenraad bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigd tijdstip van in werking treden tenzij de Student zich hierin veertien dagen schriftelijk tegen heeft verzet. De Instelling zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de Student kenbaar maken.

Artikel 12 Slotbepaling

1. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de Instelling en het Leerbedrijf na overleg met de Student. SBB wordt daarbij betrokken indien het gaat om zaken die haar verantwoordelijkheid raken.
2. De Student en bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) verklaren kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze overeenkomst, alsmede kennis te nemen van en zich te houden aan alle van toepassing zijnde regelingen, reglementen en protocollen.
3. Indien een Student meent dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast kan de Student zijn geschil of klacht voorleggen aan de Instelling.
4. De Klachtenregelingen, de regeling Studentengelden, het Verzuimprotocol, het Studentenstatuut, de Regeling bindend studieadvies, het Examenreglement, het Reglement en gedragscode gebruik ICT middelen, het Privacyreglement en andere relevante regelingen worden vastgesteld door de Instelling en zijn in te zien op www.summacollege.nl. De van toepassing zijnde Opleidingsgids/ OER, alsmede het BPV-protocol zijn in te zien op de persoonlijke digitale leeromgeving van de Student.
5. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.