

Privacyreglement studenten, leerlingen en cursisten 2022

Versie 1.1 – 19 juli 2022

Job Vos, Joop van Helvoort en Frank Verkamman

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Algemene bepalingen.....	5
2.1 Uitleg belangrijkste begrippen	5
2.2 Totstandkoming privacyreglement	6
2.3 Inwerkingtreding en duur privacyreglement	6
2.4 Reikwijdte privacyreglement.....	6
2.5 Doel privacyreglement	6
2.6 Aanspreekbaarheid	7
3. Verplichtingen van het Summa College	8
3.1 Professioneel en integer handelen.....	8
3.2 Informeren van studenten	8
3.3 Functionaris Gegevensbescherming (FG).....	8
3.4 Beveiliging en geheimhouding	8
3.5 DPIA.....	9
3.6 Datalekken.....	9
4. Persoonsgegevens	10
4.1 Persoonsgegevens.....	10
4.2 Bijzondere persoonsgegevens.....	10
4.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens	11
4.4 Aanmelden op ICT-voorzieningen van het Summa College	11
4.5 Monitoring.....	11
4.6 Cameratoezicht	11
5. Verwerken van persoonsgegevens.....	12
5.1 Verwerken van persoonsgegevens.....	12
5.2 Toegang tot persoonsregistratie en beveiliging.....	12
5.3 Bewaren verwijderen van opgenomen gegevens	12
5.4 Bewaartermijnen.....	13
6. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens	14
6.1 Grondslag	14
6.2 Juridische toetsing van verzoeken	14
6.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking.....	15
7. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.....	16
7.1 Onderwijsinstellingen onderling	16
7.2 Externe organisaties	16
7.3 Gemeente, Regionaal Meld- en Coördinatiepunt en samenwerkingsverband.....	16

7.4 Informatievoorziening aan ouders van studenten	17
8. Rechten van de student.....	18
8.1 Rechten van de student.....	18
8.1.1 Recht op informatie.....	18
8.1.2 Recht van inzage.....	18
8.1.3 Recht op correctie	18
8.1.4 Recht op verwijdering	18
8.1.5 Recht op beperkte verwerking.....	19
8.1.6 Recht op overdraagbaarheid.....	19
8.1.7 Recht van bezwaar	19
8.1.8 Geautomatiseerde besluitvorming en wetenschappelijk onderzoek	19
8.2 Schending recht.....	20

Colofon

Dit document is gebaseerd op het Servicedocument Privacyreglement studenten uit het Framework IBP van saMBO-ICT/Kennisnet.

Bewerkt door:

Job Vos, Joop van Helvoort en Frank Verkamman

Ingangsdatum:

Vastgesteld door het College van Bestuur op 19 juli 2022 na instemming van de Centrale Studentenraad (CSR) op 12 januari 2022 (ontvangen op 16 januari 2022) en de Ouderraad Montessori College op 7 februari 2022 (ontvangen op 12 juli 2022).

Citeertitel:

Privacyreglement studenten, leerlingen en cursisten 2022

1. Inleiding

Vanaf het moment dat je jezelf aanmeldt voor een opleiding bij het Summa College worden er persoonsgegevens van je gebruikt. Dat gaat door tijdens jouw opleiding en soms ook daarna. In dit reglement is opgenomen hoe het Summa College in de dagelijkse praktijk omgaat met (de bescherming van) persoonsgegevens van onze studenten. Meer specifiek is in dit reglement opgenomen dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van studenten wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van hun persoonsgegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze zijn verzameld; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.
- d. wat je rechten zijn met betrekking tot de persoonsgegevens die het Summa College van jou verwerkt.

Wij willen hiermee aangeven dat we zorgvuldig omgaan met de gegevens van onze studenten en dat we dit doen aan de hand van de richtlijnen die in dit privacyreglement zijn vastgelegd.

2. Algemene bepalingen

2.1 Uitleg belangrijkste begrippen

In dit reglement worden verschillende belangrijke begrippen gebruikt. Die hebben voor dit reglement de volgende betekenis.

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Persoonsgegevens die door hun aard bijzonder gevoelig zijn en daarom extra worden beschermd. Het gaat dan bijvoorbeeld om persoonsgegevens die iets zeggen over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, gezondheid of iemands seksueel gedrag of seksuele geaardheid.
<i>Cameratoezicht</i>	Voor de veiligheid van medewerkers en studenten en om hun eigendommen te beschermen, maakt het Summa College gebruik van Cameratoezicht waarbij beveiligingscamera's opnamen maken die tijdelijk worden opgeslagen.
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking is betrokken, zoals leerplicht, DUO, enzovoorts.
<i>DPIA:</i>	Een <i>Data Protection Impact Assessment</i> is een instrument waarmee privacyrisico's van een verwerking in kaart worden gebracht. Vervolgens worden maatregelen genomen om deze risico's te verkleinen. Een DPIA wordt ook wel gegevensbeschermingseffectbeoordeling genoemd.
<i>Minderjarige:</i>	De student die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt (vanaf 16 jaar mag iedereen zelf beslissen over zijn persoonsgegevens).
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens van de logging met betrekking tot de ICT-voorzieningen.
<i>Ouder(s):</i>	De wettelijke vertegenwoordiger(s) van de student.
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon of die te herleiden is naar een natuurlijke persoon. Bijvoorbeeld: naam, leeftijd, telefoonnummer en (e-mail)adres, maar ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt, enz.
<i>Privacy:</i>	Privacy zoals bedoeld in de Nederlandse Grondwet, oftewel de 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer'.
<i>Rechten van studenten</i>	De rechten die studenten op grond van de AVG hebben met betrekking tot het gebruik van hun persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld het recht op informatie daarover, het recht op inzage, correctie en verwijdering.
<i>Student:</i>	Een persoon (student, leerling of cursist) die onderwijs volgt aan één van de scholen van het Summa College. Voor minderjarigen

kan, waar van toepassing, “wettelijk vertegenwoordiger” worden gelezen.

<i>Toestemming:</i>	Een duidelijke toestemming of een duidelijke actieve handeling waarmee de student aangeeft de verwerking van zijn persoonsgegevens te aanvaarden.
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van de het Summa College persoonsgegevens verwerkt.
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	Het Summa College.
<i>Verwerken / verwerking:</i>	Alles wat met persoonsgegevens wordt gedaan, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, wijzigen, doorsturen, enzovoorts.

2.2 Totstandkoming privacyreglement

1. Dit privacyreglement is na instemming door de Centrale Studentenraad en de Ouderraad Montessori College vastgesteld door het College van Bestuur.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van studenten van het Summa College.
3. Onvoorziene situaties waarin dit privacyreglement niet voorziet worden voorgelegd aan de Directeur OSC of, indien het het Montessori College betreft, de directeur Montessori College.

2.3 Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op initiatief van het Summa College.
2. Deze versie van het privacyreglement is geldig totdat anders wordt besloten: het Summa College kan deze versie van het privacyreglement te allen tijde vervangen door een nieuwe regeling of een nieuwe versie.

2.4 Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten.
2. In dit privacyreglement wil het Summa College met een aantal regels openheid bieden aan studenten over hoe het Summa College omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de externe vertrouwenspersoon, interne vertrouwenspersonen, klachten- en geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in de desbetreffende regelingen.

2.5 Doel privacyreglement

1. Dit privacyreglement heeft als doel:
 - a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen; en
 - d. de rechten van de student te waarborgen.

2.6 Aanspreekbaarheid

1. Het Summa College en haar medewerkers worden evenals studenten geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Studenten en medewerkers van het Summa College zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de websites van het Summa College en het Montessori College.

3. Verplichtingen van het Summa College

3.1 Professioneel en integer handelen

1. Het Summa College gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier om met persoonsgegevens en doet dit op basis van de geldende wet- en regelgeving.
2. Het Summa College spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de persoonsgegevens en opslag van onjuiste persoonsgegevens;
 - te voorkomen dat persoonsgegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt; en
 - de rechten van de student te waarborgen.

3.2 Informeren van studenten

1. De volgende informatie wordt door het Summa College aan de student verstrekt:
 - de identiteit van het Summa College;
 - de doeleinden van de verwerking;
 - de contactgegevens van de vertegenwoordiger van het Summa College;
 - de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming (FG);
 - de ontvangers van persoonsgegevens;
 - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - de bestaande rechten van studenten over persoonsgegevens, waaronder begrepen het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens; en
 - nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3.3 Functionaris Gegevensbescherming (FG)

1. Het Summa College heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld.
2. De FG vervult ten minste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving en naleving van het privacyreglement;
 - fungeren als meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid, alsmede via het servicepunt afhandelen van vragen daaromtrent.

3.4 Beveiliging en geheimhouding

1. Het Summa College zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen en om verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht om onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Het Summa College is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
3. Het Summa College zorgt voor voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onrechtmatige verwerking en/of onbevoegde kennisneming.

3.5 DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
 - a. bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
 - b. bij het op grote schaal verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
 - c. bij het op grote schaal en systematisch volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht)
 - d. bij het op grote schaal persoonsgegevens van medewerkers en studenten verwerken en vastleggen in centrale systemen.

3.6 Datalekken

1. Een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens wordt beoordeeld op de gevolgen die dit kan hebben voor betrokkenen. Als er sprake is van (een aanzienlijke kans) op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, dan zal het Summa College dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's betekent voor de rechten en vrijheden van betrokkenen. Dit geldt zowel voor een inbreuk binnen het Summa College, als voor een inbreuk bij een verwerker.
2. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt het Summa College ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - a. de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - b. er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - c. de mededeling een onevenredige inspanning vergt, een openbare mededeling kan dan volstaan.
3. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert het Summa College de procedures die zijn opgenomen in beleid en protocol Datalekken.
4. Het Summa College zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

4. Persoonsgegevens

4.1 Persoonsgegevens

1. Het Summa College streeft bij het verwerken van persoonsgegevens naar een minimalistische vastlegging: alleen die persoonsgegevens worden verwerkt die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De volgende persoonsgegevens van de student worden verwerkt:
 - contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid);
 - contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - contactgegevens (overige gegevens);
 - studentnummer;
 - nationaliteit en geboorteplaats;
 - ouder(s);
 - medische gegevens (op eigen verzoek of noodzakelijk voor het verkrijgen van extra begeleiding of voorzieningen);
 - gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, begeleiding studenten, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding;
 - gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten, enzovoorts;
 - financiële gegevens;
 - beeldmateriaal;
 - gegevens over welke docenten, mentoren en adviseur(s) betrokken zijn bij de student;
 - burgerservicenummer en daarvan afgeleid persoonsgebonden nummer ten behoeve van de correspondentie met DUO en OCW.
3. Het is mogelijk onderwijs op afstand te organiseren waarbij docenten vanuit huis met een beveiligde videoverbinding onderwijs verzorgen. Indien dat vanuit didactisch of onderwijskundig oogpunt noodzakelijk en proportioneel is, komen hierbij docenten en studenten tijdens de lessen in beeld. Docenten en studenten hebben de mogelijkheid gebruik te maken van een achtergrond waardoor de omgeving niet (volledig) in beeld komt. Er zijn instructies over les op afstand en voor het maken van opnames waar toestemming voor is vereist van de personen die daarbij in beeld komen.
4. Het Summa College kan studenten vragen naar strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG bij het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.
5. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

4.2 Bijzondere persoonsgegevens

1. Het Summa College neemt alleen indien dat noodzakelijk of wettelijk is vereist bijzondere persoonsgegevens op in haar systemen.
2. Ten behoeve van het onderwijs en/of de begeleiding van de student, of voor diens gezondheid of welzijn, worden bijzondere persoonsgegevens vastgelegd in het zorgdossier.
3. Het Summa College is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de student als (onderdelen van) het zorgdossier gedeeld worden met organisaties buiten het Summa College, tenzij het Summa College wettelijk verplicht is tot het delen van deze informatie.

4. Het zorgdossier van een student wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek.

4.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf of, bij minderjarige studenten, door de ouder(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, stageovereenkomst, examenovereenkomst, derdenverklaring, etc.).
2. De student zelf is of, bij minderjarige studenten, de ouder(s) is/zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de persoonsgegevens.
3. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
4. Indien het Summa College extra informatie nodig heeft over de student zal zij deze uitsluitend opvragen als het Summa College daarvoor een geldige grondslag heeft.
5. Indien het Summa College informatie van derden verkrijgt over de student, heeft de student het recht deze informatie in te zien en zo nodig te laten corrigeren.

4.4 Aanmelden op ICT-voorzieningen van het Summa College

1. Studenten zijn verplicht veilig en verantwoord om te gaan met persoonsgegevens en ICT, hiervoor volgen zij de daarop gerichte instructies en aanwijzingen.
2. Een ieder die gebruik maakt van de ICT-voorzieningen van het Summa College (bijvoorbeeld wifi, toepassingen, etc.) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount, anoniem gebruik van ICT-voorzieningen is niet mogelijk.
3. In het "Reglement en gedragscode Gebruik ICT-middelen" is vastgelegd wat de randvoorwaarden zijn voor het gebruik van ICT-voorzieningen. Dit reglement is gepubliceerd op de website van het Summa College.
4. Iedere student wordt geacht de inhoud van het "Reglement en gedragscode Gebruik ICT-middelen" te kennen en zich hieraan te houden.

4.5 Monitoring

1. Aanmelden op een ICT-voorziening van het Summa College houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord wordt. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van de voorziening en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT-voorzieningen maakt het Summa College gebruik van monitoring-tools en logging. De monitoring-tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT-beheer, optimalisatie en/of het voorkomen of oplossen van ongeregelheden binnen de ICT-voorziening.

4.6 Cameratoezicht

1. Binnen het Summa College worden er gebruik gemaakt van cameratoezicht om de veiligheid en eigendommen van medewerkers, studenten en het Summa College te waarborgen.
2. Cameratoezicht in en om de gebouwen van het Summa College is zichtbaar door gebruik van aanduidingen (borden en waarschuwingen) dat er cameratoezicht wordt toegepast.
3. Er is een apart reglement voor cameratoezicht beschikbaar met uitleg over de voorwaarden voor cameratoezicht, waaronder bewaartermijnen, en de rechten en plichten van medewerkers en studenten en het Summa College.

5. Verwerken van persoonsgegevens

5.1 Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt het Summa College zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):

A. Organiseren en uitvoeren van onderwijs:

- het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- Informeren van ouders over de vorderingen van studenten;
- de administratie van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.

B. Wettelijke plicht:

- het laten uitvoeren van accountantscontrole;
- voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid, gemeenten (leerplicht), een Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdige schoolverlaters (RMC) of een samenwerkingsverband passend onderwijs;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

C. Gerechtvaardigd belang:

- het uitvoeren van videocameratoezicht.

D. Toestemming:

- gebruik van beeldmateriaal van de student
- het op de verzoek van de student registreren van gezondheidsgegevens.

5.2 Toegang tot persoonsregistratie en beveiliging

1. Het Summa College zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is.
2. Medewerkers van het Summa College hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
3. Iedereen die binnen het Summa College persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
4. Verwerkers van het Summa College en derden hebben toegang tot de persoonsgegevens indien:
 - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - een derde op grond van wet- of regelgeving toegang moet worden verleend;
 - het Summa College een gerechtvaardigd belang heeft.

5.3 Bewaren verwijderen van opgenomen gegevens

1. Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. Het Summa College houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;

- dit nodig is voor een goede administratie of juridische procedure;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift is vereist;
 - dit is afgesproken door de student en het Summa College.
4. Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5.4 Bewaartermijnen

1. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk, tenzij er een wettelijk verplicht gestelde bewaartermijn geldt. Hierbij onderscheiden we:
 - a. Administratieve en voortgangsgegevens: de persoonsgegevens worden verwijderd nadat de student het Summa College verlaten heeft en de wettelijke bewaartermijn is verstreken.
 - b. Examinering: de persoonsgegevens worden verwijderd nadat de wettelijke bewaartermijnen zijn verlopen. Diplomagegevens zijn beschikbaar via DUO (ministerie van OCW).
 - c. Alumni: basale contactgegevens, alsmede informatie over de gevolgde opleiding en diploma-informatie, wordt met instemming van de studenten bewaard ten behoeve van het informeren van de (oud)studenten over alumni-activiteiten en ontwikkelingen die voor (oud)studenten van belang zijn zoals bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) nieuwe of vervolg-opleidingsmogelijkheden in het kader van “Een leven lang leren”. Deze informatie wordt onbeperkt bewaard totdat de (oud)student verzoekt om verwijdering van deze informatie.

6. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

6.1 Grondslag

1. Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:

A. Uitvoeren wettelijke plicht:

- Het Summa College is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.

B. Algemeen belang (organiseren en uitvoeren onderwijs):

- Het Summa College is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van het onderwijs. Dit betekent dat het Summa College persoonsgegevens aan derden kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor het onderwijs.

C. Gerechtvaardigd belang:

- Het Summa College zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van het Summa College of dat van een derde aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. Het Summa College moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:
 - met het oog op de begeleiding van de student;
 - voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
 - voor het behandelen van geschillen;
 - voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
 - voor het laten verrichten van accountants- en inspectiecontroles;
 - politieonderzoek.

D. Toestemming van de student:

- Mocht geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student of, bij minderjarige studenten, de ouder(s).

6.2 Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:
 - a. subsidiariteit: het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt;
 - b. proportionaliteit: de inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel;
 - c. dataminimalisatie: het Summa College verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde.

6.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer het Summa College persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer het Summa College een verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

7. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

7.1 Onderwijsinstellingen onderling

1. Als de student van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen de onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn. Deze uitwisseling vindt plaats op grond van de wet.
2. Uitwisseling van persoonsgegevens van studenten binnen het Summa College, bijvoorbeeld tussen opleidingen, is onderworpen aan de in het privacyreglement genoemde richtlijnen.
3. Er is sprake van een gerechtvaardigd belang bij overdracht in het kader van:
 - enquêtes onder schoolverlaters;
 - uitvoeren alumni beleid.
4. De uitwerking van de gegevensuitwisseling tussen Summa College en de derde wordt schriftelijk vastgelegd in afspraken. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

7.2 Externe organisaties

1. Indien een wettelijke grondslag aanwezig is kan het Summa College onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties:
 - naam (voornaam en achternaam);
 - adres, postcode en woonplaats;
 - e-mailadres.
2. Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden in ieder geval verstrekt aan:
 - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW);
 - de Inspectie van Onderwijs;
 - bureau Leerplicht;
 - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
 - politie (op vertoon van een schriftelijk bevel);
 - leveranciers van digitale leermiddelen die nodig zijn voor het volgen van onderwijs en/of ontvangen van begeleiding in dat kader;
 - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de student partij is;
 - overige onderwijsinstellingen uitsluitend met de toestemming van de student.
3. Persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 kunnen nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien het Summa College dit in het belang van de student acht. Dit zal pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe aan de student of, indien deze minderjarig is, zijn ouder(s) is bekend gemaakt, er gewezen is op de mogelijkheid om hiertegen bezwaar te maken binnen een termijn van zes weken en hiervan geen gebruik van is gemaakt.

7.3 Gemeente, Regionaal Meld- en Coördinatiepunt en samenwerkingsverband

1. Een gemeente of Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdige schoolverlaters (RMC) kan het Summa College vragen om persoonsgegevens. Deze houden zich bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters teneinde dit aantal effectief terug te dringen. Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Om hieraan een substantiële bijdrage te leveren, moet in kaart worden gebracht welke personen zich hebben aangemeld voor onderwijs en welke studenten ingeschreven staan bij onderwijsinstellingen. Het Summa College is van

mening dat een RMC een gerechtvaardigd belang heeft bij het uitwisselen van persoonsgegevens.

2. Voor het Montessori College geldt dat zij moeten voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan het samenwerkingsverband passend onderwijs, voor advies, ondersteuning of het beoordelen van de toelaatbaarheid van de leerling tot (voortgezet) speciaal onderwijs.
3. Het Summa College zal niet méér persoonsgegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van het RMC of samenwerkingsverband.
4. Vanaf het moment van inschrijving bij het RMC zal het Summa College geen gegevens meer uitwisselen met het RMC, omdat deze informatie dan ook op andere wijze door het RMC kan worden verkregen.
5. Voorafgaand zullen Summa College en het RMC of samenwerkingsverband schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

7.4 Informatievoorziening aan ouders van studenten

1. Het Summa College hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid bij de uitvoering van het onderwijs en voelt zich genooddaakt om te voldoen aan informatieverplichtingen van onder meer artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996. Daarom kiest het Summa College ervoor om, met instemming van de CSR, een leeftijdsgrens van achttien jaar te hanteren, tenzij het belang van de student zich daartegen verzet.
2. Voor het Montessori College geldt dat de school op basis van artikel 23b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs verplicht is om gegevens over de studievoortgang en behaalde resultaten van een leerling tot 18 jaar te delen met de ouder(s) van die leerling. Bij het delen van informatie houdt de school rekening met de privacy van de student.
3. Voor studenten onder de achttien jaar deelt het Summa College de in artikel 5.1 genoemde (niet-bijzondere) persoonsgegevens met de ouders.

8. Rechten van de student

8.1 Rechten van de student

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student een aantal rechten.
2. Een student heeft in ieder geval recht op inzage in zijn dossier en - indien van toepassing - recht op correctie van onjuiste persoonsgegevens die hierin zijn opgenomen.
3. De directeur OSC of, indien van toepassing, de directeur Montessori College is verantwoordelijk voor besluiten op verzoeken genoemd in dit hoofdstuk. De directeur besluit niet dan na voorafgaand overleg met de FG.
4. Het Summa College zal de student zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van zijn verzoek) informeren over de uitkomst van zijn verzoek.
5. Een besluit op een verzoek als bedoeld in dit artikel, wordt binnen vier weken genomen, waarbij deze termijn tweemaal kan worden verlengd. De student wordt over de verlenging geïnformeerd.
6. Voor een verzoek als bedoeld in dit hoofdstuk, worden in beginsel geen kosten in rekening gebracht. Kosten worden in rekening gebracht in geval van misbruik van de rechten zoals genoemd in de hoofdstuk, waarbij het Summa College voorafgaand zal mededelen wat de kosten zijn verbonden aan een dergelijk verzoek.
7. Voordat het Summa College uitvoering geeft aan de rechten van de student, moet de student zich identificeren met een geldig identiteitsbewijs indien het Summa College de identiteit van de student niet kan vaststellen. Bij het vaststellen van de identiteit zal geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie worden opgenomen.

8.1.1 Recht op informatie

1. De student wordt geïnformeerd, onder andere via dit reglement, over de verwerking van diens persoonsgegevens door het Summa College. Deze informatie wordt zo mogelijk vooraf bekend gemaakt via de websites van het Summa College en het Montessori College.

8.1.2 Recht van inzage

1. De student heeft het recht zijn persoonsgegevens die door het Summa College worden verwerkt, in te zien.
2. Het Summa College draagt er zorg voor dat studenten via digitale weg hun eigen gegevens in kunnen zien.

8.1.3 Recht op correctie

1. De student heeft het recht te vragen om verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens indien de gegevens niet correct zijn. Bij een terecht verzoek moet de correctie direct plaatsvinden.
2. Het Summa College is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke correctie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

8.1.4 Recht op verwijdering

1. Het Summa College is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;

- de student zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - de student terecht bezwaar maakt tegen de verwerking;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. Van studenten die niet zijn of worden ingeschreven door het Summa College, zoals bezoekers van open dagen of voorlichtingsbijeenkomsten, worden de persoonsgegevens gebruikt om de student te informeren over (nieuwe) opleidingen. Het Summa College verwijderd binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren deze gegevens van de niet-ingeschreven student. Op het eerste verzoek van de student zal het Summa College deze persoonsgegevens verwijderen.

8.1.5 Recht op beperkte verwerking

1. De student mag het Summa College vragen zijn persoonsgegevens (tijdelijk) niet te verwerken / wijzigen indien:
 - de student de juistheid van de persoonsgegevens betwist;
 - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;
 - de gegevens van de student niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de student bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de student.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens is beperkt wordt door het Summa College duidelijk opgenomen, zodat dit ook duidelijk is voor derden.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de persoonsgegevens slechts met toestemming van de student worden verwerkt.
4. Het Summa College zal de beperking pas opheffen nadat de student hierover is geïnformeerd.

8.1.6 Recht op overdraagbaarheid

1. De student mag het Summa College vragen de persoonsgegevens die de student zelf heeft verstrekt, te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm.
2. De student mag de persoonsgegevens die hij heeft gekregen op basis van het vorige lid aan een andere partij overdragen, Summa College zal hem hierin niet hinderen of beperken.

8.1.7 Recht van bezwaar

1. De student kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie - met argumenten onderbouwd - bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
2. Als de student bezwaar maakt dan staakt het Summa College de verwerking, tenzij dwingende wettelijke of gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

8.1.8 Geautomatiseerde besluitvorming en wetenschappelijk onderzoek

1. Er is door het Summa College een beleid vastgesteld voor gebruik van persoonsgegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek. In geval persoonsgegevens hiervoor worden gebruikt, worden studenten hiervan op de hoogte gesteld.
3. Er is door het Summa College een beleid vastgesteld voor profilering en geautomatiseerde besluitvorming (besluitvorming zonder menselijke tussenkomst, waarbij het geautomatiseerde besluit gevolgen heeft voor de rechten en vrijheden van studenten). In geval van geautomatiseerde besluitvorming wordt de student hier vooraf expliciet over geïnformeerd en heeft de student het recht zich te verzetten tegen deze vorm van besluitvorming.

8.2 Schending recht

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in de artikelen van dit hoofdstuk, doet de student een schriftelijk (digitaal) verzoek aan de administratie van de eigen opleiding, of aan het infopunt@summacollege.nl. Het verzoek wordt zo nodig doorgezet naar de daartoe aangewezen personen binnen het Summa College.
2. Een student die privacy-gerelateerde vragen heeft of van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van zijn privacy of de in dit privacyreglement genoemde rechten, kan dit melden bij de FG via fg@summacollege.nl.
3. Indien de vraag of klacht bij de FG niet tot een voor de student acceptabele oplossing leidt, dan kan de student zich richten tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel een procedure starten bij de rechter.