



# Regeling ongebruikte leermiddelen

Datum: 22-03-2022  
Auteur(s): Frans Bergmans / Nadine de Win / Cor Konings  
Versie: 1.0  
Status: Vastgesteld door CvB



Versie	Datum	Omschrijving
1.0	22-3-2022	Na verwerking opmerkingen studentenraad

Instemming Studentenraad	10 februari 2022
Vaststelling CvB	22 maart 2022

## Inhoud

1.	Aanleiding	3
2.	Wanneer is sprake van ongebruikte leermiddelen?	3
3.	Verzoek teruggave kosten ongebruikte leermiddelen	3
4.	Communicatie	4
5.	Stroomschema ongebruikte leermiddelen	5



## 1. Aanleiding

Op 8 juli 2021 heeft de minister van OC&W nav de evaluatie van het servicedocument schoolkosten, wat richtlijnen geeft de ROC's hoe om te gaan met onderwijsbenodigdheden, in een brief aan de 2<sup>e</sup> kamer het volgende besloten:

1. Iedere school zal met ingang van het studiejaar 2021/2022 een regeling omtrent volledige vergoeding van ongebruikte leermiddelen invoeren.
2. Het bestaan van een vergoedingsregeling zal beter onder de aandacht van de studenten worden gebracht.
3. Om beter zicht te krijgen op de oorzaken zullen scholen en JOB klachten op dit gebied gaan administreren. Ook zullen de claims op basis van de regeling inzake ongebruikte leermiddelen, met de uitkomst hiervan, worden geregistreerd.

## 2. Wanneer is sprake van ongebruikte leermiddelen?

- Er is sprake van ongebruikte leermiddelen als van boeken en/of licenties klassikaal / binnen een lesgroep minder dan 25% van de inhoud gebruikt is.
- Individueel niet/nauwelijks gebruikte boeken en/of licenties vallen niet onder de regeling.

## 3. Verzoek teruggave kosten ongebruikte leermiddelen

Wanneer van een verplicht aangeschaft boek of licentie aantoonbaar klassikaal/binnen een lesgroep minder dan 25% van de inhoud gebruikt is kan er op de volgende wijze een verzoek gedaan worden voor teruggave van de kosten:

- Via het invullen van het Webformulier [Ongebruikte leermiddelen](#) door een vertegenwoordiger van de opleiding/leerjaar waar sprake is van een ongebruikt leermiddel.

Binnen 1 maand ontvangt de indiener bericht van de teamleider onderwijs of de klacht wel of niet afgewezen wordt.

- Indien instemming met de klacht dan ontvangen alle studenten die het betreft het volledige aanschafbedrag terug na inlevering van betreffend leermiddel
- Indien afwijzing van de klacht dan neemt een medewerker van de dienst O&SC contact op met de indiener . Als deze het niet eens is met het besluit van de teamleider wordt de klacht door de medewerker O&SC doorgezet naar een onafhankelijke



beoordelingscommissie die 2x per jaar (januari en juni) klachten in behandeling neemt.

#### 4. **Communicatie**

- De regeling zal geplaatst worden op de Summa Website bij de overig informatie/regelingen voor studenten die gepubliceerd zijn.
- Op de Digitale Leerwerkgeving voor de studenten wordt een link geplaatst waar de student ook de regeling kan inzien.
- De studentenraad brengt jaarlijks in maart/april de regeling Summa breed onder de aandacht bij studenten.

5. Stroomschema ongebruikte leermiddelen

