



Studentenstatuut augustus 2023 t/m juli 2026

Datum: 4 juli 2023
Versie: 1.0
Status: VASTGESTELD



Versie	Datum	Omschrijving
1.0	29-6-2023	N.a.v. wetswijziging rechtsbescherming MBO/VAVO studenten

Instemming Studentenraad nieuwe periode	juni 2023
Vaststelling CvB	juli 2023

Inhoud

Inleiding	4
Hoofdstuk I Algemeen	5
Artikel 1 Begrippen	
Artikel 2 Reikwijdte	
Hoofdstuk II Aanmelding en inschrijven	9
Artikel 3 Aanmelding, kennismakingsactiviteit en toelating	
Artikel 4 Wijzigingen opleidingsblad	
Hoofdstuk III Financiën	12
Artikel 5 Leermiddelen en schoolkosten	
Artikel 6 Les- en cursusgeld	
Artikel 7 MBO Studentenfonds	
Hoofdstuk IV Passend onderwijs en maatwerk	14
Artikel 8 Passend onderwijs	
Artikel 9 Zwangerschap en studerende ouders	
Artikel 10 Topsport / Toptalent	
Hoofdstuk V Aan- en afwezigheid	16
Artikel 11 Aanwezigheid	
Artikel 12 Ziekte	
Artikel 13 Bijzonder verlof	
Artikel 14 Ongeoorloofd verzuim	
Hoofdstuk VI Het onderwijs	18
Artikel 15 Onderwijs	
Artikel 16 Beroepspraktijkvorming	
Artikel 17 Keuzedelen	
Artikel 18 Bindend studieadvies	
Artikel 19 Verantwoordelijkheden medewerkers en studenten	
Hoofdstuk VII Gedragsregels	21
Artikel 20 Huisregels en naleving reglementen	
Artikel 21 Alcohol, verdovende middelen, wapens	
Artikel 22 Roken	
Artikel 23 Mobiele telefoons en andere multimedia	
Artikel 24 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media	
Artikel 25 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten	
Artikel 26 Ongewenst gedrag, vrijheid van meningsuiting en geloofsovertuiging	
Artikel 27 Controlebevoegdheden	
Hoofdstuk VIII Maatregelen	26
Artikel 28 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden	
Artikel 29 Schorsing	
Artikel 30 Uitschrijven en verwijderen van studenten	
Hoofdstuk IX Rechtsbescherming	31
Artikel 31 Meldpunt klachten & geschillen	
Hoofdstuk X Medezeggenschap	32
Artikel 32 Centrale Studentenraad	
Hoofdstuk X Privacy	33
Artikel 33 Privacy	
Hoofdstuk XI Slotbepalingen	34
Artikel 34 Slotbepaling	



Inleiding

Dit studentenstatuut geeft informatie over wat de student van de school mag verwachten en wat de school van de student mag verwachten. Denk hierbij aan de regels over verzuim, schorsing en verwijdering en de beschrijving van procedures voor de behandeling van klachten en geschillen. Het studentenstatuut benoemt verder de regelingen die gelden voor studenten. Het geeft daarnaast ook aan welke voorzieningen er voor studenten zijn. Deze regeling is het studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.4.8. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1 Begrippen

In dit studentenstatuut wordt bedoeld met

Aanmelden	Het verzoek van de aspirant-student via de door school bepaalde wijze dat diegene ingeschreven wenst te worden op de school.
Administratief beroep	Een schriftelijk protest tegen een beslissing van een examinator of examencommissie of bij het VO een getroffen maatregel vanwege onregelmatigheden examens door de directeur bij de Commissie van Beroep voor de Examens.
Aspirant-student	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij de school om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbevestiging heeft ontvangen.
Bezwaar	Een schriftelijk protest bij de geschillenadviescommissie tegen een beslissing (van het College van Bestuur) met rechtsgevolg op grond van de WEB of daarop gebaseerde regelingen.
(Bindend) studieadvies	Het advies van de opleiding over de studievoortgang van de student. Dit advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief bindend studieadvies kan de student de opleiding vervolgen. Bij een negatief bindend studieadvies moet de student mogelijk met de opleiding stoppen. Zie ook artikel 8.1.7a. WEB.
Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)	De beroepsbegeleidende leerweg is een in de WEB geregelde vorm van werkend leren in het mbo. Het praktijkgedeelte beslaat tenminste 610 klokuren, minimaal 200 uur begeleide onderwijstijd en 40 uur BPV of begeleide onderwijstijd. Vaak heeft een student in de BBL een arbeidsovereenkomst met een werkgever. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepsopleidende leerweg (BOL)	De beroepsopleidende leerweg is een vorm van volledig dagonderwijs met stages in de praktijk, waarbij het minimumpraktijkdeel per opleiding varieert. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	De beroepspraktijkvorming, ook wel bekend als stage, is het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt.

BPV-overeenkomst	De BPV-overeenkomst bevat de afspraken over de beroepspraktijkvorming zoals deze vastgelegd zijn tussen student, de school en het leerbedrijf.
Centrale Studentenraad	De vertegenwoordiging van de studenten. De Centrale Studentenraad overlegt met het College van Bestuur over allerlei onderwijsaangelegenheden. Het is het medezeggenschapsorgaan van studenten zoals geregeld in artikel 8a.1.2. WEB.
College van Bestuur	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de dagelijkse leiding heeft van de school. Wordt ook wel bevoegd gezag genoemd.
Commissie van Beroep voor de Examens	De commissie die het beroepschrift van een student behandelt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beroepsprocedure.
Diploma	Volgens de wet erkend waardepapier dat aantoont en vastlegt dat de student de kwalificatie-eisen zoals beschreven in een kwalificatie, beschreven in een basis- en profieldeel, heeft behaald, én aan de aanvullende diplomavooraarden heeft voldaan. Zie ook artikel 7.4.6. WEB.
Directie	De directie van een school bestaat uit de directeur en de teamleiders. Waar in dit statuut staat "directie" kan ook één van voornoemde leden bedoeld worden.
Examendeelnemer	Een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten.
Examenreglement	In dit reglement staan de vastgelegde regels die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep). Zie ook artikel 7.4.5a. en 7.4.8. WEB.
Geschil	Een protest tegen een besluit van de school of het nalaten om een besluit te nemen. Het wordt ook wel een bezwaar genoemd. Dit is wat anders dan een protest tegen een handeling of nalaten daarvan van de school of een orgaan of personeelslid van de school. Dit laatste is een klacht.
Geschillenadvies-commissie	Bij deze commissie kunnen student bezwaar maken als zij het oneens zijn met een beslissing van de school, bijvoorbeeld over de weigering van de toelating of over een verwijdering. Dit wordt ook wel een geschil genoemd. De commissie brengt vervolgens advies uit aan het College van Bestuur. Zie ook artikel 7.5.7. WEB
Inschrijvingsbesluit	Het besluit van de school waarin wordt besloten of de student kan worden ingeschreven en het onderwijs mag volgen. Dit besluit kan positief of negatief zijn.
Instelling	Stichting ROC Summa College

Kennismakingsactiviteit	Verplichte activiteit waarbij de aspirant-student kennis maakt met de opleiding om een beeld te krijgen of de betreffende opleiding bij de eigen talenten en capaciteiten past
Keuzedelen	Een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat, maar toch verplicht is voor diplomering. Een keuzedeel kan verdiepend of verbreedend zijn of gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Bij entreeopleidingen mag een keuzedeel ook remediërend zijn. Zie ook artikel 7.1.3. lid 2 WEB.
Klacht(en)	Een uiting van ongenoegen over een gedraging dan wel het nalaten van een gedraging.
Klachtencommissie	De commissie die ingesteld is door het College van Bestuur die zorgt draagt voor een behoorlijke behandeling van en adviseert over klachten van klager(s). Zie ook artikel 7.4.8a. lid 3 WEB.
Kwalificatie	Een kwalificatie is het geheel van bekwaamheden die een student van een beroepsopleiding kwalificeren voor het functioneren in een beroep, in het vervolgonderwijs en als burger. De kwalificatie is een beschrijving van wat een student moet kunnen en kennen aan het einde van de opleiding en is beschreven binnen een kwalificatiedossier. Zie ook artikel 7.1.3. lid 1 WEB.
Leerbedrijf	Bedrijf waarin een student de beroepspraktijkvorming volgt. De Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven zorgt voor de regelmatige beoordeling (erkenning) van de leerbedrijven. Met het leerbedrijf wordt door de student en de school een BPV-overeenkomst afgesloten.
Minderjarige student	De student jonger dan 18 jaar.
Niveau	De school biedt onderwijs aan op vier niveaus, niveau 1 tot en met 4. Op niveau 1 worden entree-opleidingen aangeboden, op niveau 2 de basisberoepsopleidingen. Een niveau 3-opleiding is een vakopleiding en een niveau 4-opleiding is een middenkaderopleiding of specialistenopleiding.
Opleiding	Geheel van onderwijsactiviteiten dat tenminste tot doel heeft een kwalificatie te kunnen behalen en bestaat uit een basisdeel, profieldeel en keuzedelen.
Opleidingsblad	Maakt onderdeel uit van het inschrijvingsbesluit. Hierop staan de o.a. gegevens over opleiding, niveau, crebonummer, leerweg, startdatum, geplande einddatum.
Plaatsing	Positief voornemen tot inschrijving waarbij verwacht wordt dat aspirant-student voldoet aan de vooropleidingseisen.



Redelijk	Een situatie waarin voor beide partijen de afspraak acceptabel is. Bij niet overeenkomende verwachtingen kan door de student een klacht ingediend worden.
Regionaal opleidingscentrum (ROC)	Een regionaal opleidingscentrum is een school die middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie verzorgt. Zie ook artikel 1.3.1. WEB.
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door de school aangemerkte vakantie- en sluitingsdagen.
Schriftelijk	Niet zijnde mondeling, maar blijvend digitaal op te roepen of op papier afgedrukt.
Student	Een persoon die is ingeschreven op de school voor het volgen van onderwijsactiviteiten ten behoeve van beroepsonderwijs, volwasseneneducatie, of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorziening.
Toegankelijke faciliteit	Een centraal meldpunt voor studenten met een klacht en/of geschil. Zie ook artikel 7.5.1. WEB.
Vavo	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort.
Wapens	Voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook zakmessen, munitie en op wapens gelijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs . Dit is de wet die voor instellingen in de BVE-sector (beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.

Artikel 2 Reikwijdte

2.1 Het studentenstatuut is bindend voor mbo-studenten, VAVO-studenten én voor eenieder die als leerling, cursist of derde betrokken is bij de instelling met uitzondering van mbo-specifieke bepalingen:

2.2 Het studentenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en –terreinen, zowel in als buiten schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Hierin ligt besloten dat dit studentenstatuut onder meer ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend en daarnaast van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten.



Hoofdstuk II Aanmelding en inschrijven

Artikel 3 Aanmelding, kennismakingsactiviteit en toelating

3.1 Aanmelding vindt voor alle opleidingen plaats via de website van de school.

3.2 Het College van Bestuur stelt jaarlijks het instroombeleid van de school vast en maakt dit beleid uiterlijk in het najaar voorafgaand aan het studiejaar bekend op de website. Een aspirant-student heeft wettelijk toelatingsrecht tot de opleiding van de eerste keuze. Hiervoor moet de aspirant-student aan de vooropleidingseisen en de eventuele aanvullende voorwaarden voldoen. Ook moet vóór 1 april voorafgaand aan het studiejaar de aanmelding gedaan worden en participatie aan de verplichte kennismakingsactiviteiten hebben plaatsgevonden. Tevens gelden voor quotum- en selectieopleidingen nog aanvullende voorwaarden.

3.3 De vooropleidingseisen worden in het najaar voorafgaand aan het studiejaar op de website van de school geplaatst bij de informatie over de opleidingen.

3.4 Voor sommige opleidingen gelden aanvullende toelatingseisen zoals een auditie, een praktijktest of een sporttest. Bijvoorbeeld omdat creatieve en artistieke aanleg of fysieke geschiktheid een rol spelen bij de kans om de opleiding succesvol af te ronden. Voor welke opleidingen dit geldt en wat de aanvullende toelatingseisen zijn, staat uiterlijk in het najaar voor het begin van het studiejaar op de website van de school bij de informatie over de opleidingen.

3.5 Voor alle mbo-opleidingen heeft de school verplichte kennismakingsactiviteiten georganiseerd. Deze opleidingen en de bijbehorende kennismakingsactiviteiten zijn te vinden op de website van de school bij de informatie over de opleidingen.

3.6 De school vindt het belangrijk dat ook studenten die extra ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld vanwege ziekte of handicap, onderwijs kunnen volgen. Als tijdens de aanmelding blijkt dat een student mogelijk behoefte heeft aan extra ondersteuning worden daarover voorafgaand aan de inschrijving afspraken gemaakt. Zie ook artikel 7.

3.7 Bij aanmelding vóór 1 april én deelname aan de verplichte kennismakingsactiviteiten heeft de aspirant-student recht op een studiekeuzeadviesgesprek. De aspirant-studenten beslissen zelf of zij het advies opvolgen.

3.8 Er is binnen de school een aantal opleidingen dat een beperkt aantal aspirant-studenten kan plaatsen. Dit worden 'numerus fixus' opleidingen genoemd. De reden hiervoor kan zijn dat slechts een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar is, het arbeidsperspectief ongunstig is, of de opleidingscapaciteit niet toereikend is. Voor welke opleidingen dit geldt, staat uiterlijk in het najaar op



de website van de school bij de informatie over de opleidingen. De volgorde van aanmelding is leidend voor de plaatsing op een quotumopleiding.

3.9 Aspirant-studenten die niet geplaatst kunnen worden in een quotum- of selectie-, maar wel voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden en eventuele aanvullende eisen, krijgen een studiekeuzeadviesgesprek aangeboden om een alternatieve opleiding te kiezen.

3.10 Voor aspirant-studenten die zich ná 1 april aanmelden vervalt het toelatingsrecht tot de opleiding van hun eerste keus. De school zal zich inspannen om deze aspirant-studenten toch te plaatsen in de opleiding van hun eerste keuze.

3.11 De aspirant-student ontvangt een schriftelijk inschrijvingsbesluit.

3.12 In een uitzonderlijk geval kan het voorkomen dat een opleiding van mening is dat een aspirant-student niet ingeschreven kan worden. Dit kan alleen als er sprake is van een weigeringsgrond die in de WEB is opgenomen zoals bijvoorbeeld gebleken ongeschiktheid voor het beroep of het niet voldoen aan de vooropleidingseisen. De weigering om de aspirant-student in te schrijven wordt schriftelijk uitgelegd. In de schriftelijke mededeling staat ook hoe de aspirant-student bezwaar kan maken.

3.13 In sommige gevallen kan een student worden toegelaten tot een opleiding waarvoor diegene niet aan de juiste wettelijke vooropleidingseisen voldoet. De opleiding bekijkt na aanmelding of er voldoende reden is om een toelatingsonderzoek te doen. Op basis van dit toelatingsonderzoek kan van de vooropleidingseisen worden afgeweken.

3.14 De opleiding behoudt zich het recht voor om een opleiding niet te laten starten – en de inschrijving van de student niet tot stand te brengen – als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Bij opleidingen waarbij dit risico bestaat wordt dit op de website van de school bij de informatie over de opleidingen uitgelegd. Als de opleiding niet start, wordt de aspirant-student hierover uiterlijk 2 weken voor 1 april geïnformeerd zodat het toelatingsrecht voor andere opleidingen niet vervalt.

3.15 Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) mag niet als voorwaarde voor toelating tot een opleiding gevraagd worden. Voor een aantal opleidingen heeft de student wel een VOG nodig om stage te kunnen lopen. Als de student geen stage kan lopen vanwege het ontbreken van een VOG, dan kan dat negatieve gevolgen hebben voor het behalen van het diploma. Tijdens de kennismakingsactiviteit worden studenten hierop gewezen.



3.16 De ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(-s) van de minderjarige student stemmen door aanmelding van student voor de opleiding ermee in dat de minderjarige student zelfstandig de beroepspraktijkovereenkomsten voor de bpv kan aangaan.

Artikel 4 Wijzigingen opleidingsblad

4.1 De opleidingsgegevens zoals vermeld op het opleidingsblad bij het inschrijvingsbesluit kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd en/of aangevuld.

4.2. De student en de school kunnen beiden het initiatief nemen voor de totstandkoming van wijziging(en) en/of aanvulling(en) van de opleidingsgegevens, maar wijziging(en) en/of aanvulling(en) kunnen door de school alleen op verzoek van of met instemming van de student daadwerkelijk worden doorgevoerd. De school kan de student hierin altijd actief adviseren.

4.3 Bij door de school doorgevoerde wijziging(en) en/of aanvulling(en) van de opleidingsgegevens gedurende de looptijd van de opleiding, wordt het opleidingsblad vervangen door een nieuw opleidingsblad met daarop alle actuele opleidingsgegevens inclusief de wijziging(en) en/of aanvulling(en). De school informeert de student en bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) schriftelijk dan wel digitaal over het nieuwe opleidingsblad.

4.4. Als de student en bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) niet akkoord gaat (gaan) met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad bijvoorbeeld omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk dan wel digitaal aan de school doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd en gecommuniceerd zoals beschreven in het voorgaande lid 3. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad.

4.5. De school bewaart het opleidingsblad en alle voorgaande opleidingsbladen in het dossier van de student. De student en bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), heeft (hebben) altijd recht op inzage in alle opleidingsbladen.

4.6. Als de student wordt uitgeschreven als student en aansluitend bij de school wordt ingeschreven als examendeelnemer, wordt een nieuw opleidingsblad gestuurd waarbij aangegeven is dat alleen gebruik gemaakt kan worden van de examenvoorzieningen en is de student voortaan ingeschreven als examendeelnemer. Bij niet akkoord geldt hetgeen genoemd is bij artikel 4.4.



Hoofdstuk III Financiën

Artikel 5 Leermiddelen en schoolkosten

5.1 De school heeft een Regeling studentengelden, waarin beschreven staat hoe en welke kosten er gemaakt worden voor het onderwijs. Het leermiddelenbeleid is te vinden op de website van de school. De kosten van het onderwijs worden voor de student zo laag mogelijk gehouden. Verdergaande digitalisering van het onderwijs, keuzevrijheid voor de student en wettelijke kaders spelen daarbij een grote rol.

5.2 De opleiding houdt zich aan de afspraken die in het Servicedocument schoolkosten mbo staan. Het servicedocument is [hier](#) te vinden.

5.3 De school zorgt dat de student zich vóór inschrijving een goed beeld kan vormen van de kosten van de opleiding. De student is niet verplicht om de onderwijsbenodigdheden bij de school of een vaste leverancier in te kopen.

5.4 Als de student verplichte leermiddelen heeft aangeschaft en deze zijn in het onderwijs klassikaal niet of "minder dan 25% in het leerjaar dat de leermiddelen zijn voorgeschreven wordt gebruikt", kunnen de betreffende studenten van die klas in aanmerking komen voor een vergoeding voor onterecht gemaakte kosten voor de aanschaf van het betreffende leermiddel. Als men denkt hiervoor in aanmerking te komen, kan er gebruik worden gemaakt van de [Regeling ongebruikte leermiddelen](#) en [het betreffende formulier](#).

Artikel 6 Les- en cursusgeld

6.1 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere bijdrage dan het wettelijke lesgeld (BOL) of cursusgeld (BBL). Aan het volgen van de opleiding is een bijdrage voor lesgeld of cursusgeld verbonden wanneer de student op 1 augustus achttien jaar of ouder is. De hoogte van het les- en cursusgeld wijzigt jaarlijks. De precieze bedragen staan [hier](#).

6.2 Les- en cursusgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden teruggegeven. Er wordt door de school jaarlijks een regeling vastgesteld waarin de student de bijbehorende voorwaarden kan lezen. Deze regeling is te vinden op de website van de school.



Artikel 7 MBO Studentenfonds

7.1 Studenten die aan één van de volgende voorwaarden voldoen, hebben recht op steun vanuit een door de school opgericht MBO Studentenfonds:

- a. Studenten (BOL of BBL) die lid zijn van de Centrale Studentenraad;
- b. Studenten (BOL of BBL) die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied waarvan de school vindt dat deze ook in het belang zijn van de school of van het onderwijs van de student;
- c. BOL-studenten tot 18 jaar waarvan de ouders of wettelijk vertegenwoordigers aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van de verplichte onderwijsbenodigdheden;
- d. BOL-studenten die wegens een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen en geen recht meer hebben op studiefinanciering.

7.2 De BOL-student kan in geval van een laag inkomen (of als de ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers een laag inkomen hebben) gebruik maken van het MBO Studentenfonds van de school voor de aanschaf van de boeken en andere verplichte leermiddelen.

7.3 Studenten die door bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen en geen recht meer hebben op studiefinanciering kunnen een aanvraag doen bij het MBO Studentenfonds. De student kan in aanmerking komen voor een financiële vergoeding als er sprake is van:

- ziekte, zwangerschap/ bevalling;
- een handicap of chronische ziekte;
- bijzondere omstandigheden;
- of overige redenen.

7.4 De regeling MBO Studentenfonds is te vinden op [de website](#) van de instelling. In de regeling worden de aanvraagprocedure, de voorwaarden voor steun en de in deze regeling opgenomen en aanvullende mogelijkheden tot steun verder uitgewerkt en toegelicht.



Hoofdstuk IV Passend onderwijs en maatwerk

Er kunnen situaties zijn waarin er voor een student iets anders geregeld of afgesproken moet worden om het onderwijs goed te kunnen volgen en afronden.

Artikel 8 Passend onderwijs

8.1. Indien een student aanmelding aangeeft dat er sprake is van een beperking (handicap of chronische ziekte als bedoeld in de AWGB) dan worden voorafgaand aan het nemen van het inschrijfbesluit aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van Passend Onderwijs. Deze afspraken worden gedurende de opleiding jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. De algemene informatie over passend onderwijs bij het Summa College is [hier](#) te vinden.

8.2. De student levert de opleiding bij de aanmelding of de kennismakingsactiviteit de noodzakelijke informatie aan over de ondersteuning die nodig is om de opleiding te kunnen volgen. Als de student deze informatie niet geeft dan kan de ondersteuning niet opgenomen worden in de afspraken. De school hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding alsnog blijkt dat de student extra ondersteuning nodig heeft dan kunnen alsnog afspraken voor ondersteuning worden gemaakt.

Artikel 9 Zwangerschap en studerende ouders

9.1 Studenten die zwanger zijn hebben recht op verlofregelingen. Daarnaast gaat de school flexibel om met het (onderwijs)programma en zijn er eventuele extra examenmomenten. De school kent een zwangerschapsprotocol. Het zwangerschapsprotocol is te vinden op de website van de school.

9.2 Een negatief studieadvies mag niet worden afgegeven vanwege zwangerschap, bevalling en bijzondere familieomstandigheden.

9.3 Zwangerschap en bevalling zijn geldige redenen voor verzuim.

9.4 Zwangerschap en/of ouderschap wordt niet als grond gezien voor het weigeren van een student bij inschrijving.

9.5 In het zwangerschapsprotocol zijn de voor de student geldende afspraken en toepasselijke rechten en voorzieningen opgenomen. In het protocol is ook opgenomen hoe de student de zwangerschap dient aan te tonen.



Artikel 10 Topsport / Toptalent

10.1 Studenten die topsport beoefenen of beschikken over een toptalent komen onder omstandigheden in aanmerking voor faciliteiten vanuit school die ondersteuning kunnen bieden in het combineren van het volgen van een opleiding met topsport en/of jouw toptalent. In het beleid van de school is opgenomen welke studenten hiervoor in aanmerking komen en wat hun rechten en plichten zijn. Het topsport /toptalent beleid is te vinden op [de website](#) van de school.

10.2 Met de student die valt binnen de doelgroep van het topsportbeleid worden individuele afspraken gemaakt, welke worden vastgelegd in een topsportovereenkomst. Het is aan de school om de vorm van de maatwerkafspraken te bepalen.



Hoofdstuk V Aan- en afwezigheid

Artikel 11 Aanwezigheid

11.1 De afspraken over aan- en afwezigheid, de meldprocedure en het verzuimprotocol zijn te vinden op [de website](#).

11.2 De student is verplicht de onderwijsactiviteiten volgens het geldende rooster te volgen

11.3 De student moet op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig zijn.

11.4 De student neemt aan alle op het lesrooster vermelde onderwijsactiviteiten deel. Dit geldt ook voor de door de school vast te stellen afwijkingen en te maken uitzonderingen,

11.5 De student wordt uiterlijk in de eerste week van het schooljaar geïnformeerd over de voor dat schooljaar vastgestelde vakanties en vrije dagen. Voor zover mogelijk wordt de student dan ook geïnformeerd over de te verwachten uitval van onderwijsactiviteiten in verband met studiedagen, vergaderingen, toets- en herkansingsperiodes enz. Het rooster voor een bepaalde onderwijsperiode wordt in principe tien schooldagen van tevoren bekend gemaakt.

Artikel 12 Ziekte

12.1 Studenten (of ouders van studenten als student jonger is dan 18 jaar) die ziek zijn, moeten zich voorafgaand aan de les of bpv afmelden. Hoe dit moet staat beschreven op onze website bij [Ziekmelden & Verlof](#).

12.2 Als een dokters- of tandartsafspraken niet buiten schooltijden gepland kunnen worden, zal vooraf verlof aangevraagd moeten worden zoals beschreven bij [Ziekmelden & Verlof](#) op onze website.

12.3 De school kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.

12.4 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen de student op eigen initiatief in overleg met de betreffende docent(en) de gemiste onderwijsactiviteiten in te halen, tenzij anders is afgesproken.



Artikel 13 Bijzonder verlof

13.1 Op de website van het Summa College onder het kopje [Ziekmelden & Verlof](#) staat wanneer en hoe bijzonder verlof kan worden aangevraagd voor bijzondere persoonlijke dagen, zoals huwelijk, uitvaart of ernstige ziekte van een gezinslid. Let hierbij met name op de beperkte situaties waarvoor bijzonder verlof kan gelden en de aanvraagtermijn. Bij een aanvraag voor bijzonder verlof kan de leerplichtambtenaar worden betrokken.

13.2 De student die verlof geaccordeerd heeft gekregen, is verplicht op eigen initiatief in overleg met de betreffende docent(en) de gemiste onderwijsactiviteiten in te halen, tenzij anders is afgesproken.

Artikel 14 Ongeoorloofd verzuim

14.1 Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als de student zonder (geldige) reden niet aanwezig is bij onderwijsactiviteiten. Ook als de student voor zaken als dokters-, tandarts- of andersoortig verlof geen of te laat toestemming vraagt is er sprake van ongeoorloofd verzuim. [de website](#).



Hoofdstuk VI Het onderwijs

Artikel 15 Onderwijs

15.1 Het onderwijs in het mbo bestaat uit lesactiviteiten door medewerkers van of namens het Summa College en beroepspraktijkvorming (ook wel stage genoemd) bij een bedrijf waar de student het onderwijs in de praktijk brengt. Hoe de opleiding er uit ziet, is opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling (OER). Deze zijn te vinden op de onze website bij de [Onderwijs- en Examenregelingen](#).

Artikel 16 Beroepspraktijkvorming

16.1 De beroepspraktijkvorming (BPV) is een verplicht onderdeel van de opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een BPV-overeenkomst tussen de school, de student en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt.

16.2 De school heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een BPV-plek. De student moet zich inspannen om een BPV-plek te vinden en/of moet een BPV-plek accepteren.

16.3 Als een student in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) door het, ondanks uiterste inspanningen van de Student en de Instelling, niet tot stand komen van een BPVO vóór het einde van het kalenderjaar waarin de Opleiding start, dan wel het niet vinden van een toereikende vervangende voorziening voor de beroepspraktijkvorming, binnen drie maanden na tussentijdse onderbreking, wordt de inschrijving van de student beëindigd.

16.4 De student heeft in het kader van de beroepspraktijkvorming de verplichting tot geheimhouding – zowel gedurende de periode waarop de BPV-overeenkomst betrekking heeft als daarna – van al hetgeen direct of indirect verband houdt met de belangen van het leerbedrijf in de ruimste zin van het woord.

Artikel 17 Keuzedelen

17.1 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding de keuzedelen.



17.2 Het aantal keuzedelen kan verschillen per opleiding. De keuzedelen zijn opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding.

17.3 De student kan de opleidingsgegevens, inclusief de keuzedelen, via de digitale leer- en werkomgeving inzien. Indien de opleidingsgegevens niet juist zijn meldt de student dit direct bij de administratie van de opleiding.

Artikel 18 Bindend studieadvies

18.1 Alle studenten krijgen in het eerste studiejaar van de opleiding een bindend studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure. Deze procedure is beschreven in de [Regeling bindend studieadvies](#).

18.2 Wat de student moet doen om een positief bindend studieadvies te krijgen, staat beschreven in de OER van de opleiding. Een positief bindend studieadvies houdt in dat de student de opleiding mag vervolgen na het eerste studiejaar.

18.3 Aan een negatief bindend studieadvies kan de school een besluit tot beëindiging van de inschrijving verbinden.

De student waarvan de inschrijving op grond van een negatief bindend studieadvies is beëindigd kan niet opnieuw voor die opleiding bij de school worden ingeschreven. De school biedt de student in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding aan die school waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.

18.4 Tegen een negatief bindend studieadvies kan de student in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens. Het reglement van de Commissie van Beroep voor de examens is te vinden op de [website van het Summa College](#).

Artikel 19 Verantwoordelijkheden medewerkers en studenten

19.1 Medewerkers en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en dienen zich daarvoor gezamenlijk in te spannen. Zowel de school als de student is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit studentenstatuut naar wordt verwezen.

19.2 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de medewerkers voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt onder meer tot uiting in:



- a. een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over de kerntaken en werkprocessen;
- b. een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten, de beroepspraktijkvorming en de examinering;
- c. een goede begeleiding van het leerproces in school en tijdens de beroepspraktijkvorming;
- d. het ondersteunen van de student bij het maken van een keuze binnen het aanbod van keuzedelen, passend bij de ambitie en toekomstplannen van de student;
- e. een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
- f. het kiezen van geschikte leermiddelen en daadwerkelijk gebruik maken hiervan;
- g. aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hierover;
- h. het, indien nodig of gewenst, aanbieden van begeleiding en ondersteuning;
- i. het binnen een redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen, opdrachten en examens;
- j. het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten;
- k. het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- l. een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.

19.3 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV), komt tot uiting in zaken als:

- a. het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
- b. een voldoende aanwezigheid; *
- c. het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- d. het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- e. het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- f. het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- g. het kennisnemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- h. het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
- i. het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen zoals de digitale leeromgeving, de website van de school e.d.;
- j. het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de school, het betreffende onderwijscluster, het onderwijsteam en de locatie.

* *Bij aanvang van het schooljaar wordt door de schoolleiding gecommuniceerd hoe 'voldoende' aanwezigheid wordt gedefinieerd". De reden is dat dit per vak /opleiding kan verschillen.*

19.4 Een deel van de communicatie vanuit school verloopt via het emailadres dat de student bij aanvang van de opleiding ontvangt van het Summa College.

Hoofdstuk VII Gedragsregels

Waar veel mensen samen komen en samen werken is het goed om een aantal afspraken vast te leggen zodat er een prettige en veilige omgeving ontstaat.

Artikel 20 Huisregels en naleving reglementen

20.1 Het is goed om een aantal omgangsregels met elkaar af te spreken. Dit maakt het samen zijn aangenamer en het is ook mogelijk om de ander daar op aan te spreken. Daarom zijn er een aantal algemene regels (onderstaande opsomming is niet limiterend):

1. Iedereen toont respect voor de ander; pesten en agressie horen daar niet bij;
2. Diefstal, geweld, vernieling, discriminatie en intimidatie worden niet getolereerd;
3. Eten en drinken gebeurt in de schoolkantines, niet in leslokalen en praktijklokalen, behalve als de docent anders aangeeft;
4. Studenten brengen de veiligheid niet in gevaar;
5. Tijdens onderwijsactiviteiten is de telefoon, tablet of andere geluidsdrager uitgeschakeld, behalve als de docent anders aangeeft;
6. Het is niet toegestaan om computers, e-mail, internet, intranet en de digitale leeromgeving op een andere wijze dan waarvoor deze middelen bedoeld zijn te gebruiken;
7. Studenten dragen tijdens opleidingsactiviteiten kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid en die passend is bij het beroep waarvoor de student wordt opgeleid. Per opleiding kunnen de kledingvoorschriften verschillen;
8. Conform landelijke wet- en regelgeving is het niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op het terrein van de school;
9. Studenten kunnen geen gebruik maken van de liften tenzij ze (tijdelijk) niet in staat zijn om trap te lopen en de student (tijdelijk) toestemming voor gebruik heeft gekregen van school of ;
10. Studenten moeten zich conform het Verzuimprotocol afmelden wanneer ze niet aanwezig kunnen zijn bij een onderwijsactiviteit. Dit geldt zowel voor school als op de BPV-plaats;
11. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de spullen die ze gebruiken in les- en studieruimten, kantine en gangen. Studenten dienen de school schoon en netjes te houden;
12. Studenten volgen de aanwijzingen van het schoolpersoneel op;
13. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het hebben van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik, zoals boeken en praktijkkleding, en het meenemen van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik naar de les;
14. Auto's, brommers en fietsen worden op de daarvoor bestemde plekken gestald;
15. Bij het gebruik van geluidsapparatuur mag geen hinder ontstaan voor anderen;
16. Studenten mogen in de schoolgebouwen en op het schoolterrein geen gebruik maken van (elektrische) vervoersmiddelen anders dan op de daarvoor bedoelde paden, wegen etc.



20.2 Naast de huisregels moet de student alle reglementen (waaronder ook dit studentenstatuut) welke gelden binnen de school naleven. Hieronder wordt ook verstaan de BPV-overeenkomst welke door de student wordt afgesloten. Zie hiervoor ook [het overzicht op de website](#).

20.3 Bij het niet naleven van deze huisregels kan de school passende maatregelen nemen. Hieronder kunnen ook disciplinaire maatregelen (zoals schorsing of definitieve verwijdering) worden verstaan.

Artikel 21 Alcohol, verdovende middelen, wapens

21.1 Binnen het Summa College mag men in de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed van drank en/of verdovende middelen zijn.

21.2 Voor gebruik van alcohol bij onderwijsactiviteiten en gebruik van alcohol bij niet-onderwijsactiviteiten (zoals schoolfeesten) dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan de teamleider, de directeur of het College van Bestuur.

21.3 Bij overtreding van (een van de) verboden zoals genoemd in dit artikel kan de school overgaan tot het treffen van disciplinaire maatregelen (zoals schorsing, definitieve verwijdering of ontslag). De school kan ook aangifte bij de politie doen en/of bij minderjarige studenten de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) informeren.

Artikel 22 Roken

22.1 Roken is in de schoolgebouwen en op het schoolterrein verboden. Onder roken wordt ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret en/of het gebruik van snus.

22.2 Bij overtreding van het rookverbod kan de school overgaan tot het treffen van disciplinaire maatregelen, zoals toegangswegering, schorsing of definitieve verwijdering (zie de artikelen 25 en verder).

Artikel 23 Mobiele telefoons en andere multimedia

23.1 Het gebruik van een mobiele telefoons en andere multimedia tijdens onderwijsactiviteiten is zonder uitdrukkelijke toestemming van de docent/begeleiders niet toegestaan.



23.2 De school is bij overtreding gerechtigd om een mobiele telefoon en/of een ander device in te nemen. De bevoegdheid tot innemen ligt bij de docent. De student kan uiterlijk aan het eind van de schooldag of op een ander afgesproken tijdstip de mobiele telefoon en/of een ander device weer ophalen bij de desbetreffende docent.

23.3 Het is verboden in de gebouwen, op de terreinen of in de online leeromgevingen van school foto's, films of andere soorten beeld- of geluidsopnames te maken, te bewerken of te verspreiden, tenzij personen die daarop te zien zijn hiervoor toestemming hebben gegeven. De school kan verlangen dat de student de foto's, films en/of andere soorten beeld-of geluidopnames weghaalt van het medium waarop de student deze verspreid heeft.

23.4 Het is studenten niet toegestaan op sociale media namens de school te spreken.

23.5 De school mag audiovisuele opnamen (foto, film, video) die in schoolverband gemaakt zijn, gebruiken ten behoeve van lessen en voorlichtingsactiviteiten, wanneer de makers de personen die te zien/horen zijn op de audiovisuele opnamen hiervoor toestemming hebben gegeven. Wanneer de audiovisuele opnamen nieuwswaarde bevatten is toestemming niet verplicht.

23.6 De school mag beeld- en geluidsmateriaal dat in schoolverband (les, werkweek etc.) is gemaakt, in overleg met de makers plaatsen op de digitale voorzieningen van de school, zoals het portaal, mits de personen die zijn opgenomen hiervoor toestemming hebben gegeven. De school is niet verantwoordelijk voor elders (bijvoorbeeld YouTube) geplaatst materiaal.

23.7 Bij overtreding van (een van de) verboden zoals genoemd in dit artikel kan de school overgaan tot het treffen van disciplinaire maatregelen (zoals schorsing of definitieve verwijdering) zoals omschreven in dit Studentenstatuut. De school kan ook aangifte bij de politie doen en/of bij minderjarige studenten de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) informeren.

Artikel 24 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media

24.1 Voor het gebruik van ICT is een gedragscode opgesteld. Deze is [hier](#) te vinden. In deze gedragscode staan onder meer de volgende punten vermeld:

- a. het gebruik van ICT-infrastructuur voor privédoeleinden is niet toegestaan. De ICT-infrastructuur is bedoeld voor educatief gebruik;
- b. de student gaat op correcte wijze om met de ICT-infrastructuur;
- c. het is niet toegestaan om sites te bezoeken die pornografisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;



- d. het is niet toegestaan om te pesten, om dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische, discriminerende berichten te verzenden of door te sturen;
- e. de student mag geen identiteit aannemen die misleidend is voor de personen tot wie de student zich richt;
- f. de student maakt geen inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden;
- g. de student dringt niet zonder toestemming binnen in andere computers/laptops of computersystemen op het internet (hacking);
- h. het is verboden om kwaadaardige en/of schadelijke software doelbewust te activeren en/of te verspreiden. De student is verplicht een gesignaleerd virus direct te melden bij de docent, onderwijsassistent of Servicedesk;
- i. de student wordt dringend verzocht om diens privécomputer/laptop te beschermen tegen kwaadaardige en/of schadelijke software;
- j. vertrouwelijke gegevens mogen niet zonder toestemming van de persoon in kwestie via het internet worden verzonden;
- k. de school draagt zorg voor de privacy van de student door het afschermen van diens (gebruikers)gegevens in de ICT-infrastructuur tegen onbevoegde kennisneming en gebruik;
- l. de school controleert doorlopend -op een anonieme niet-persoonsgerichte manier- het gebruik van de ICT-infrastructuur ten behoeve van capaciteitsbeheersing, beveiliging en het tegengaan van misbruik;
- m. bij een verdenking van overtreding van de regels kan onaangekondigd en persoonsgericht onderzoek worden gedaan om vast te kunnen stellen dat er sprake is van overtreding van de regels. De directeur moet opdracht geven voor het uitvoeren van zo een onderzoek;
- n. ongeoorloofd gebruik zal zo spoedig mogelijk na overtreding door de student met de student worden besproken. De student verkrijgt hierbij inzage in de verzamelde gegevens over diens gebruik van de ICT-infrastructuur;
- o. misbruik van de ICT-infrastructuur en sociale media kan leiden tot uitsluiting van het gebruik van deze voorziening en uiteindelijk tot schorsing en/of verwijdering.

Artikel 25 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten

25.1 Het is van belang dat de aanwezigheid van studenten bij lessen (fysiek en online) wordt geregistreerd. De docent kan daarom de student vragen zich te identificeren en bij online lessen vragen de camera kort aan te zetten, bijvoorbeeld bij de start of aan het einde. Verder kan de docent dit vragen als het vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt nodig is dat de camera wordt gebruikt.



Artikel 26 Ongewenst gedrag, vrijheid van meningsuiting en geloofsovertuiging

26.1 De school vindt een veilig leer- en werkklimaat belangrijk en heeft een aanpak voor ongewenst gedrag. In situaties van ongewenst gedrag waaronder (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en (bedreiging met) geweld kan de student zich wenden tot een [vertrouwenspersoon](#). De vertrouwenspersoon kan de student adviseren en begeleiden en gaat vertrouwelijk om met ontvangen informatie.

26.2 Binnen de school gelden de regels voor de vrijheid van meningsuiting en de vrijheid van geloofsovertuiging zoals ze zijn vastgelegd in de grondwet.

26.3 De vrijheid van meningsuiting en/of de vrijheid van geloofsovertuiging houdt op waar een ander door een meningsuiting of een beroep op de geloofsovertuiging wordt gekwetst of gediscrimineerd. Ook als dat niet leidt tot een belemmering van het geven van onderwijs.. De onderwijsinstelling hoort graag opbouwende kritiek en positieve ideeën van studenten die meehelpen de organisatie of de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Artikel 27 Controlebevoegdheden

27.1 Indien een personeelslid een redelijk vermoeden heeft dat de regels van dit studentenstatuut worden overtreden, is deze bevoegd om de inhoud van tassen en kluisjes te (laten) controleren. Dit gebeurt altijd in het bijzijn van de student en de mentor/loopbaanbegeleider of een tweede medewerker van Summa,



Hoofdstuk VII Maatregelen

Artikel 28 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden

28.1 De school kan maatregelen opleggen aan de student als deze de regels overtreedt. Deze zijn onder andere terug te vinden in dit studentenstatuut of in de verschillende documenten waarnaar wordt verwezen in dit studentenstatuut. Daarbij kunnen maatregelen worden opgelegd als de student zich niet houdt aan aanwijzingen van medewerkers van de school of de onderwijsactiviteiten of de orde anderszins verstoort.

28.2 De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de ernst en de aard van de overtreding.

28.3 Het moet voor de student duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt gegeven. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden, mogelijkheden van de student en de leeftijd van de student.

28.4 Diverse maatregelen of combinaties van maatregelen zijn mogelijk, zoals:

- a. uitsluiting van deelname aan een onderwijsactiviteit voor de duur van die activiteit;
- b. uitsluiting van deelname aan een activiteit in het kader van beroepspraktijkvorming voor de duur van die activiteit;
- c. inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten het lesrooster en/of de reguliere schooltijd;
- d. verplichting tot het verrichten van extra taken;
- e. het opruimen van, door de student gemaakte rommel en/of verwijderen van, door de student, aangebrachte graffiti;
- f. een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
- g. uitsluiting van deelname aan bepaalde activiteiten;
- h. ontzeggen van de toegang tot bepaalde en/of alle gebouwen en/of terreinen van de school of het leerbedrijf;
- i. schorsing;
- j. verwijdering van de school.

Schorsing en verwijdering van de opleiding en/of de school zijn de meest vergaande maatregelen.

28.5 De student die van de onderwijsactiviteit is uitgesloten, meldt zich na afloop van de (onderwijs)activiteit bij de docent die de student heeft uitgesloten. De docent maakt een verslag van de opgelegde maatregel en plaatst deze zichtbaar voor de betreffende student in het leerlingvolgsysteem.



28.6 Het personeelslid dat de overtreding van de student heeft geconstateerd (bijvoorbeeld de docent, begeleider, instructeur, conciërge) is bevoegd tot het opleggen van een maatregel zoals bedoeld in artikel 28.4 sub a t/m f.

28.7 Maatregelen zoals bedoeld in artikel 28.4 sub g t/m j mogen enkel worden opgelegd door de directie en/of het bevoegd gezag.

Artikel 29 Schorsing

29.1 Indien de directie besluit dat de meest passende maatregel conform artikel 28 lid 1 schorsing is, vindt zo snel mogelijk of anders binnen uiterlijk 1 schooldag na constatering een gesprek plaats tussen directie en student om de student te horen in het kader van het voorgenomen besluit tot schorsing. Indien de student minderjarig is worden diens ouders, voogden, of verzorgers ook geïnformeerd.

29.2 Nadat de student, overeenkomstig artikel 29.1, is gehoord, zal de directie definitief over de schorsing beslissen.

29.3 Indien wordt besloten tot schorsing over te gaan, bevat de schorsing een deugdelijke motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de schorsing worden toegelicht en het standpunt van de student wordt meegenomen, zoals kenbaar gemaakt in het gesprek welke conform artikel 29.1 is gevoerd.

29.4 De schorsing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de student. Indien de student minderjarig is worden diens ouders, voogden, of verzorgers hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. Als de student minderjarig is wordt ook een kopie van de brief verzonden aan de leerplichtconsulent.

29.5 De schorsing duurt maximaal twee weken.

29.6 De directie kan beslissen een opgelegde schorsing vroegtijdig te beëindigen indien de noodzaak tot verdere schorsing ontbreekt. Hiervan wordt de student schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien de student minderjarig is worden diens ouders, voogden, of verzorgers hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld.

29.7 Tegen een besluit tot schorsing kan de student of indien de student minderjarig is diens ouders met gezag of voogden binnen zes weken na oplegging van de schorsing schriftelijk middels [dit formulier](#) diens bezwaar kenbaar maken bij de toegankelijk faciliteit, zoals genoemd in artikel 31.



29.8 De student of ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) heeft/hebben in geval van schorsing geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betalde kosten alsnog voldoen.

Artikel 30 Uitschrijven en verwijderen van studenten

30.1 Een student kan worden uitgeschreven van de opleiding:

- a. na een positief inschrijvingsbesluit voor een andere opleiding
- b. in geval de Student de Opleiding met een diploma heeft afgerond;
- c. met wederzijds goedvinden van de Student en de Instelling;
- d. in geval van een negatief bindend studieadvies als bedoeld in artikel 18;
- e. indien de student de voor de BPV benodigde verklaring omtrent gedrag (VOG) of verklaring geen bezwaar (VGB) niet kan overleggen;
- f. indien gebleken is dat de student ongeschikt is voor het toekomstig beroep waartoe de opleiding opleidt; De gezamenlijke docentenvergadering stelt deze ongeschiktheid vast en beargumenteert het besluit. Zie ook de beschreven procedure op de Summa Website
- g. indien niet wordt voldaan aan de financiële verplichtingen behorende bij de Opleiding;
- h. in het geval de Instelling door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de Opleiding aan te bieden, waarbij de Instelling zich aanwijsbaar inspannt om het voor de Student mogelijk te maken op een andere wijze de Opleiding af te maken;
- i. bij een voortijdig verlaten door de Student waarbij de Student niet (voldoende) reageert op een herhaalde schriftelijke oproep van de Instelling tot voortzetting van de Opleiding;
- j. in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) door het, ondanks uiterste inspanningen van de Student en de Instelling, niet tot stand komen van een BPVO vóór het einde van het kalenderjaar waarin de Opleiding start, dan wel het niet vinden van een toereikende vervangende voorziening voor de beroepspraktijkvorming, binnen drie maanden na tussentijdse onderbreking;
- k. met onmiddellijke ingang als blijkt dat de Student, die niet de Nederlandse nationaliteit bezit, volgens de wet niet ingeschreven had mogen worden als Student;
- l. in geval van het overlijden van de Student;
- m. na een eenzijdig verwijderingsbesluit als bedoeld in artikel 30.2;
- n. indien Student een verdergaande ondersteuningsbehoefte heeft dan de Instelling in redelijkheid kan bieden.

De uitschrijvingsgronden onder a, b, c, g, h, i, k en l vinden ambtshalve plaats. De overige gronden vinden conform de verwijderingsprocedure als beschreven in artikel 30.8 plaats.

30.2 Indien de directie besluit dat de meest passende maatregel verwijdering is, vindt zo snel mogelijk of anders binnen uiterlijk 1 week een gesprek plaats tussen directie en student om de student te horen



in het kader van het voorgenomen besluit tot verwijdering. Indien de student minderjarig is worden diens ouders, voogden, of verzorgers ook geïnformeerd.

30.3 De student kan eenzijdig door de directie worden verwijderd, als er sprake is van:

- a. regelmatig de voorschriften van de opleiding overtreden. Verwijdering is pas mogelijk nadat er reeds schriftelijk gewaarschuwd is en er gewezen is op de mogelijke gevolgen van het gedrag of handelen;
- b. het zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.

Vervolgens bepaalt de directie van de betreffende school of de student in aanmerking komt voor aanmelding bij Hulp bij studiekeuze of Studentenbegeleiding van het Summa College in verband met mogelijke bemiddeling naar een andere opleiding binnen het Summa College.

30.4 Een verwijdering is gerechtvaardigd wanneer het belang van een goede voortgang van het onderwijs hierom vraagt en zwaarder weegt dan het belang van de student om de opleiding af te ronden.

30.5 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 30.3 lid b is in ieder geval sprake indien de student door het vertoonde gedrag een (ernstige) bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid op de school.

30.6 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 30.3 lid a kan sprake zijn indien het gedrag van de student strijdig is met de verplichtingen in het studentenstatuut.

30.7 Situaties zoals genoemd in artikel 30.5 en 30.6 zijn niet limitatief. De directie kan gemotiveerd besluiten dat een andere gedraging of nalaten een situatie veroorzaakt zoals bedoeld in artikel 30.5 of 30.6 waardoor een verwijdering gerechtvaardigd is.

30.8 Stappen die genomen worden bij verwijdering student

Stap 1: brief met voornemen verwijdering. Het voornemen om de student definitief te verwijderen wordt in een aangetekende brief aan de student uitgelegd.

Stap 2: reactie student. De student kan hierop binnen 5 schooldagen na dagtekening van het bij Stap 1 genoemde schrijven, schriftelijk reageren conform hetgeen daarover is opgenomen in de voorgenomen verwijdering. De student kan zich laten bijstaan door een raadsman/raadvrouw.

Stap 3: brief met definitieve beslissing over verwijdering. De directie neemt een beslissing over de definitieve verwijdering. Dit gebeurt binnen 10 schooldagen na dagtekening van de aangetekende brief waarin de directie het voornemen tot definitieve verwijdering bekend heeft gemaakt. De beslissing een student definitief te verwijderen wordt ook weer door middel van een aangetekende brief waarin de directie uitleg geeft over haar besluit, kenbaar gemaakt.



De directie kan de student in de periode van stap 1 tot en met stap 3 de toegang tot de onderwijsinstelling ontzeggen.

30.9 Definitieve verwijdering van een student op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, kan pas plaatsvinden nadat de student of diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld om over het voornemen tot definitieve verwijdering te worden gehoord en nadat de directie ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is die student toe te laten. Met een andere school wordt bedoeld een school voor (speciaal) voortgezet onderwijs of een instelling voor (educatie en) beroepsonderwijs. Als aangetoond kan worden dat er 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school waarnaar de student kan worden verwezen, kan de student definitief verwijderd worden.

Tegen het definitieve verwijderingsbesluit kan binnen 6 weken bezwaar worden ingediend bij de Geschillenadviescommissie middels [dit formulier](#).



Hoofdstuk VIII Rechtsbescherming

Artikel 31 Meldpunt klachten & geschillen

31.1 De school beschikt over een [meldpunt klachten en geschillen](#). Het meldpunt zorgt voor de juiste doorgeleiding van klachten, bezwaren en beroepschriften van studenten over bijvoorbeeld toelating, communicatie, schorsing en verwijdering, ongewenst gedrag of wanneer de student het niet eens is met een besluit.

31.2 De school beschikt over meerdere klachtenreglementen, deze zijn [hier](#) terug te vinden. Hierin staat beschreven op welke wijze klachten zullen worden behandeld.

31.3 De school beschikt ook over een reglement Geschillenadviescommissie, deze is [hier](#) hier terug te vinden. Hierin staat beschreven op welke wijze geschillen zullen worden behandeld.

31.4 De school beschikt over een reglement Commissie van Beroep voor Examens, deze is [hier](#) terug te vinden. Hierin staat beschreven op welke wijze de student in beroep kan gaan tegen een beslissing van de examencommissie (examenonderdelen) of een bindend studieadvies.



Hoofdstuk IX Medezeggenschap

Artikel 32 Centrale Studentenraad

32.1 De school heeft een Centrale Studentenraad. Studenten hebben het recht zitting te nemen in de Centrale Studentenraad. De leden van de Centrale Studentenraad worden uit en door de studenten gekozen.

32.2 Het College van Bestuur stelt faciliteiten aan de Centrale Studentenraad ter beschikking om goed te kunnen functioneren. De Centrale Studentenraad heeft inspraak op zaken die [in de wet](#) zijn genoemd en die studenten rechtstreeks raken. Zij kan adviezen uitbrengen, gevraagd en ongevraagd, aan de Ondernemingsraad en het College van Bestuur of diens vertegenwoordigers.

32.3 Meer informatie over de Centrale Studentenraad, wat zij doen, waar zij bij kunnen helpen, de wijze van verkiezing en de huidige leden is [hier](#) terug te vinden.

32.4 De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies en instemmingsbevoegdheden van de Centrale Studentenraad (zie [artikel 8a.4.1. WEB](#)).



Hoofdstuk X Privacy

Artikel 33 Privacy

33.1 De school vindt het belangrijk ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers te betrekken bij en te informeren over de studie en de vorderingen van de student. Van studenten jonger dan 18 jaar worden de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers geïnformeerd over de studievoortgang, waaronder ook het bindend studieadvies. Vanaf 18 jaar mag de student zelf beslissen of ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers worden geïnformeerd.

33.2 De school heeft een privacyreglement. Deze is gepubliceerd op de [website van het Summa College](#).



Hoofdstuk XI Slotbepalingen

Artikel 34 Slotbepaling

34.1 Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd. Dit is alleen mogelijk na instemming door de Centrale Studentenraad. De Centrale Studentenraad heeft instemmingsrecht bij de vaststelling van het studentenstatuut.

34.2 Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.

34.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen door de school opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde documenten, met inachtneming van de volgende volgorde:

- de BPV-overeenkomst;
- het studentenstatuut;
- de OER;
- het examenreglement mbo/vavo;
- het klachtenreglement voor studenten;
- het privacyreglement;
- Gedragscode ICT.

34.4 Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.

34.5 In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.