

VERZUIMPROTOCOL

Aanwezigheid bij het Summa College:
IEDEREEN BIJ DE LES!



TOELICHTING VERZUIMPROTOCOL

<p>1. Aanwezigheidsplicht</p>	<p><i>De onderwijsovereenkomst is het document waarin o.a. uitgangspunten over presentie van de student worden genoemd. In artikel 8, lid 1 van de 'voorwaarden bij de onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs' staat het volgende over de aanwezigheidsplicht:</i></p> <p><i>'De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen en heeft een eigen verantwoordelijkheid om de opleiding binnen de voorgenomen onderwijsperiode met succes af te ronden.'</i></p> <p><i>Verder staat in artikel 1.3 van het Studentenstatuut: 'De student houdt zich aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten.'</i></p>
<p>2. Bijzonder verlof</p>	<p>Bijzonder verlof dient altijd schriftelijk te worden aangevraagd bij de teamleider en de toestemming moet worden gedocumenteerd. Wanneer de aanvraag de 10 dagen per schooljaar overschrijdt, dient de aanvraag bij Leerplicht plaats te vinden. Leerplicht beslist over het wel of niet toekennen van toestemming en communiceert dit aan de student en de teamleider van de school. Om het verlof schriftelijk aan te vragen, moeten studenten (onder de 18 jaar de ouder(s)/verzorger(s)) gebruikmaken van dit formulier.</p>
<p>2a. Bijzonder verlof i.v.m. godsdienstige verplichtingen of religieuze feestdagen</p>	<p>Wanneer een student plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Artikel 13 van de Leerplichtwet luidt in dit verband als volgt:</p> <p><i>'Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven.'</i></p> <p>Alle jongeren die leerplichtig of kwalificatieplichtig zijn kunnen een beroep doen op dit artikel. De richtlijn van het Summa College stelt dat een student maximaal één dag verlof per jaar krijgt op basis van dit artikel. Vereist is dat het verzuim minimaal twee dagen vooraf door de ouder(s)/verzorger(s) van de student schriftelijk aan de teamleider van de betreffende school meegedeeld wordt. Conform de voorwaarden die in de Leerplichtwet worden genoemd, hoeft een student (dan wel ouder(s)/verzorger(s) bij de schooldirectie niet aan te tonen dat hij of zij de betreffende godsdienst daadwerkelijk actief belijdt. De student is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste onderwijsactiviteiten. Het is raadzaam de student hier voorafgaand aan het verzuim op te attenderen en hierover mogelijk al afspraken te maken.</p>
<p>2b. Bijzonder verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden</p>	<p>Er is sprake van gewichtige omstandigheden indien het belang van de student meer gediend is met verzuim dan met aanwezigheid in de les. Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de student (ouder(s)/verzorger(s)) liggen. Denk bijvoorbeeld aan: Verhuizing, het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten, overlijden van bloed- of aanverwanten, viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten. Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de loopbaanbegeleider en/of de teamleider.</p>
<p>2c. Bijzonder verlof i.v.m. vakantie buiten school- vakanties</p>	<p>Voor vakantie onder schooltijd wordt alleen een uitzondering gemaakt als een student tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s) (conform artikel 13 van de leerplichtwet). De loopbaanbegeleider mag dan in overleg met de teamleider een student eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder/verzorger blijken. Met de volgende voorwaarden dient rekening te worden gehouden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de loopbaanbegeleider worden ingediend, tenzij wordt aangegeven waarom dat niet mogelijk was; • De verlofperiode beslaat maximaal 10 schooldagen; • De verlofperiode valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar. <p>Helaas komt het soms voor dat een student of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de student pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan – om mogelijke misverstanden te voorkomen – een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.</p> <p>In de volgende situaties is er géén reden voor 'bijzonder verlof' en is er sprake van ongeoorloofd verzuim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vakantie onder schooltijd in een goedkope periode, in verband met een speciale aanbieding of bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden; • Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke; • Familiebezoek in het buitenland of een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan; • Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

SITUATIE PRESENT/ABSENT				
DOKTERS-/TANDARTSBEZOEK ONDER SCHOOLTijd				
Melding door de student	Registratie door de school	Wat is er aan de hand?	Follow-up	Externe melding
Uitgangspunt is dat dokters-/ tandartsbezoek niet plaatsvindt onder schooltijd. Mocht dit toch nodig zijn, dan vraagt de student de loopbaanbegeleider vooraf (uiterlijk twee dagen van tevoren) toestemming.	De loopbaanbegeleider verleent al dan niet toestemming voor dokters-/tandartsbezoek onder schooltijd en verwerkt dit in Eduarte bij 'formulieren' (notities).	Dokters-/tandartsbezoek. Overig verzuim ³	Indien geen toestemming is verleend voor het gevraagde verlof, wordt de presentie op de bewuste datum nadrukkelijk gecontroleerd door de loopbaanbegeleider. Bij afwezigheid van de student onderneemt de loopbaanbegeleider z.s.m. actie (indien mogelijk dezelfde dag) richting de student en de ouder(s)/verzorger(s). Registratie vindt plaats in Eduarte bij 'formulieren' (notities). In het geval van overig verzuim ³ informeert de loopbaanbegeleider de ouder(s)/verzorger(s) en meldt de student aan bij de zorgcoördinator. Registratie vindt plaats in Eduarte bij 'formulieren' (notities).	
BIJZONDER VERLOF (GODSDIENSTIGE VERPLICHTINGEN ^{2A} / GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN ^{2B} / VERLOF BUITEN REGULIERE VAKANTIES ^{2C})				
Melding door de student	Registratie door de school	Wat is er aan de hand?	Follow-up	Externe melding
De student (<18 jaar ouder(s)/verzorger(s)) vraagt uiterlijk twee dagen van tevoren bij de teamleider toestemming voor bijzonder verlof onder schooltijd.	De teamleider verleent al dan niet toestemming voor verlof. Maximaal 10 dagen (bij verlof buiten reguliere vakanties). De loopbaanbegeleider verwerkt de uitkomsten in Eduarte.	Bijzonder verlof.	Indien geen toestemming is verleend voor het gevraagde verlof, wordt de presentie op de bewuste datum nadrukkelijk gecontroleerd. Bij afwezigheid van de student onderneemt de loopbaanbegeleider z.s.m. actie (indien mogelijk dezelfde dag) richting de student en de ouder(s)/verzorger(s) en informeert de zorgcoördinator. Registratie vindt plaats in Eduarte bij 'formulieren' (notities). De student en de loopbaanbegeleider maken afspraken over het inhalen van de opgelopen achterstand. Registratie vindt plaats in Eduarte bij 'formulieren' (notities).	Indien de aanvraag meer dan 10 dagen betreft, dient deze te worden ingediend bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist na overleg met de teamleider. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim ⁵ dient dit door de zorgcoördinator te worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Registratie vindt plaats in Eduarte.
TE LAAT OF EERDER WEG BIJ LEERACTIVITEITEN				
Melding door de student	Registratie door de school	Wat is er aan de hand?	Follow-up	Externe melding
De student meldt zich (af) bij de docent.	De docent verwerkt het 'te laat' of 'eerder weg' in Eduarte, of besluit de student niet toe te laten.	(Herhaald) te laat of eerder weg.	De docent informeert de loopbaanbegeleider, die in het geval van ongeoorloofd verzuim ⁵ de follow-up verzorgt. Registratie vindt plaats in Eduarte bij 'formulieren' (notities).	Zie follow-up ongeoorloofd verzuim ⁵ .
ONGEOORLOFD VERZUIM (SPIJBELEN) ⁵				
Melding door de student	Registratie door de school	Wat is er aan de hand?	Follow-up	Externe melding
Geen.	De loopbaanbegeleider ziet in Eduarte dat een student één of meerdere uren ongeoorloofd verzuimd heeft.	Eén of meerdere dagen afwezig.	De loopbaanbegeleider voert een indringend gesprek met de student en legt nogmaals de regels uit. Registratie van deze actie vindt plaats in Eduarte bij 'formulieren' (notities).	N.v.t.
Geen.	De docent verwerkt de afwezigheid tijdens de leeractiviteit in Eduarte. Indien een BPV-bedrijf een signaal van afwezigheid geeft m.b.t. de student, registreert de loopbaanbegeleider dit ook in Eduarte bij 'formulieren' (notities).	- Ongeoorloofd verzuim ⁵ - Overig verzuim ³	De loopbaanbegeleider spreekt de student aan op zijn/haar gedrag en registreert dit in Eduarte bij 'formulieren' (notities). De loopbaanbegeleider neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en bespreekt de gemaakte afspraken. In het geval van overig verzuim ³ wordt de student door de loopbaanbegeleider aangemeld bij de zorgcoördinator (zorgteam).	Leer-/kwalificatieplichtige studenten tot 18 jaar en studenten tot 23 jaar zonder startkwalificatie⁴ De volgende studenten worden door de zorgcoördinator via het verzuimloket in Eduarte gemeld aan Bureau Leerplicht: - Niet begeleidbare studenten - Studenten waarbij een zwaar vermoeden van overig verzuim ³ speelt. - Studenten die 16 uur binnen 4 weken tijd ongeoorloofd verzuimen.

				Registratie van acties vindt plaats in Eduarte. Bureau Leerplicht onderneemt vervolgacties en koppelt deze terug aan de zorgcoördinator.
Geen.	De loopbaanbegeleider ontvangt een signaal 'ongeoorloofd afwezig' via Eduarte als er meer dan 6 lesuren in 1 week geen presentiemelding of accordering van persoonlijke activiteiten heeft plaatsgevonden en er geen ziek- of verlofmelding bekend is.	Ongeoorloofd verzuim ⁵		De loopbaanbegeleider spreekt de student aan op zijn/haar gedrag, maakt afspraken en registreert deze in Eduarte bij 'formulieren' (notities). De loopbaanbegeleider neemt contact op met de ouder(s)/ verzorger(s) en bespreekt de gemaakte afspraken.
Geen.	De loopbaanbegeleider ontvangt een signaal via Eduarte als er sprake is van een student <18 jaar die 16 uur ongeoorloofd verzuimt binnen 4 weken tijd.	Ongeoorloofd verzuim ⁵		Student <18 jaar zonder startkwalificatie Een student die 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd verzuimt, wordt binnen 5 werkdagen gemeld bij het verzuimloket van DUO. Registratie van deze actie vindt plaats in Eduarte.
Geen.	De loopbaanbegeleider ontvangt een signaal via Eduarte als er sprake is van een student tussen de 18 en 23 jaar die 4 weken aaneengesloten verzuimt.	De student is niet bereikbaar/begeleidbaar.		Student 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie: Indien de student een aaneengesloten periode van ten minste 4 weken afwezig is zonder geldige reden, wordt (binnen 3 werkdagen) contact opgenomen met de student. De zorgcoördinator doet een melding bij het verzuimloket van DUO. Na melding ontvangt Leerplicht/RMC een signaal van DUO. Bol-student niveau 1 of 2 is 4 weken of langer aaneengesloten afwezig: Na uiterlijk 8 weken en 5 werkdagen vindt melding plaats aan DUO door de zorgcoördinator, middels het DUO Melding Afwezigheid-formulier. Deze actie wordt geregistreerd in Eduarte. Het DUO MA-formulier wordt opgeslagen in het studentendossier.