



INFORMATIEGIDS Summa Plus

2020 - 2021

Entree - bbl

Bezoekadres:

De Blécourtstraat 1
5652 GB Eindhoven

Postadres:

Postbus 6101
5600 HC Eindhoven

Telefoonnummer: 040 - 2695950

E-mailadres: summaplus@summacollege.nl

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	1
2. De naam van de school	2
3. De directie van de school.....	3
4. Wanneer zijn de lessen?	4
4.1 Lestijden	4
4.2 Wanneer zijn de vakanties?	5
4.3 Belangrijke data	5
5. Je werkplek	7
6. Van wie krijg je les en bij wie kan je terecht.....	9
7. Wat zijn de schoolkosten?	12
7.1 Schoolgeld	12
7.2 Schoolspullen, laptop en kleding.....	13
7.3 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	13
7.4 Ben je goed verzekerd op school?	13
8. Jongeren in beeld - nauwe samenwerking van scholen en gemeente.....	15
9. Welke regels zijn er op school?	16
9.1 De organisatie van de lessen	16
9.2 Afspraken Online lessen	20
9.2 Schoolregels en afspraken	21
Zet alvast in je agenda:	28

1. Inleiding

Voor je ligt het informatieboekje van de Entree-opleiding (bbl) van Summa Plus.

Dit boekje geeft antwoord op veel vragen:

- Hoe heet deze school?
- Wie is de directie van de school?
- Wat leer ik op de Entree-opleiding?
- Wanneer zijn de lessen?
- Wanneer zijn de vakanties?
- Moet ik de school zelf betalen?
- Welke regels zijn er hier op school?

Lees dit boekje goed door en bewaar het, want je hebt de informatie het hele jaar nodig.

N.B.: Het kan zijn dat zaken op school anders geregeld worden dan in deze informatiegids staat vanwege de op dat moment geldende coronamaatregelen.



2. De naam van de school

Onze school heet Summa Plus. Deze bestaat uit 3 opleidingen en 2 diensten. Summa Plus is een onderdeel van het Summa College.

Binnen Summa Plus zijn er 3 opleidingen en 2 diensten:

- Entree : gericht op het halen van een diploma dat toegang biedt tot vervolgonderwijs of toe leidt naar de arbeidsmarkt
- VOAT : Voortgezet Onderwijs Anderstaligen
- VIA : een traject voor jongeren die dreigen uit te vallen of al uitgevallen zijn in het vo of mbo. Zij worden geholpen bij het vinden van een passende opleiding en/of werk
- Studentenservice: studenten die binnen het Summa College een verkeerde studiekeuze hebben gemaakt, kunnen hier terecht voor begeleiding
- Toptalent : begeleiding van studenten die een topsport of een ander talent combineren met een opleiding



3. De directie van de school

De directrice van Summa Plus is mevrouw Monique van der Kleijn.

De 3 opleidingen van Summa Plus hebben ieder een eigen teamleider.

De teamleider van Entree is Jetje Jung.

De teamleider van VOAT is Nicole Dubois.

De teamleider van VIA en Toptalent is Marjan Emck.

4. Wanneer zijn de lessen?

4.1 Lestijden

Je hebt 1 dag per week les. Dit is een volle lesdag van 8.30 tot 17.00 uur. De andere dagen heb je werk in een erkend leerbedrijf.

De lestijden op school zijn:

1 ^e les:	08.00 uur	-	08.30 uur	
2 ^e les:	08.30 uur	-	09.00 uur	
3 ^e les:	09.00 uur	-	09.30 uur	
4 ^e les:	09.30 uur	-	10.00 uur	
5 ^e les:	10.00 uur	-	10.30 uur	
pauze:	10.30 uur	-	10.45 uur	
6 ^e les:	10.45 uur	-	11.15 uur	
7 ^e les:	11.15 uur	-	11.45 uur	
8 ^e les:	11.45 uur	-	12.15 uur	
9^e les:	12.15 uur	-	12.45 uur	Je hebt meestal het 9^e
pauze:	12.45 uur	-	13.00 uur	of
10^e les:	13.00 uur	-	13.30 uur	het 10^e uur pauze
11 ^e les:	13.30 uur	-	14.00 uur	
12 ^e les:	14.00 uur	-	14.30 uur	
13 ^e les:	14.30 uur	-	15.00 uur	
pauze:	15.00 uur	-	15.15 uur	
14 ^e les:	15.15 uur	-	15.45 uur	
15 ^e les:	15.45 uur	-	16.15 uur	
16 ^e les:	16.15 uur	-	16.45 uur	
17 ^e les:	16.45 uur	-	17.15 uur	

Via de Eduarte-app op je telefoon kun je je rooster zien.

Plan afspraken met dokter, tandarts, gemeente enz. buiten de uren dat je les hebt.

4.2 Wanneer zijn de vakanties?

- Herfstvakantie maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2020
- Kerstvakantie maandag 21 december 2020 t/m
vrijdag 1 januari 201
- Carnavalsvakantie maandag 15 t/m vrijdag 19 februari 2021
- Goede Vrijdag vrijdag 2 april 2021
- 2^e Paasdag maandag 5 april 2021
- Meivakantie maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2021
- Hemelvaart donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021
- 2^e Pinksterdag maandag 24 mei 2021
- Zomervakantie maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september
2021

Let op: bovenstaande vakanties gelden niet voor je werk. Met je werkgever maak je afspraken over vrije dagen en vakanties op je werk.

4.3 Belangrijke data

Voortgang:

Minimaal 3 keer per jaar krijg je een studieadviesgesprek met je mentor. Je voortgang op school wordt dan besproken.

De planning is als volgt:

- | | |
|--|---------------|
| 1 ^e studieadviesgesprek: | week 42 |
| Evt. evaluatie 1 ^e studieadviesgesprek: | week 47 |
| 2 ^e bindend studieadviesgesprek: | week 51 |
| Evt. evaluatie 2 ^e studieadviesgesprek: | week 8 |
| 3 ^e studieadviesgesprek: | week 20 en 21 |

Daarnaast komt je mentor 5 á 6 keer in het jaar langs op je werk om met je praktijkopleider en jou te bespreken hoe de voortgang op je werkplek is.

Examens

In week 25 t/m week 28 zijn er examens, onder andere in de vorm van een proeve van bekwaamheid op je werkplek.

Ouderavonden:

Op dinsdag 22 september 2020 is er een informatieavond voor je ouders/voogd/begeleider. Ze kunnen dan naar school komen om kennis te maken met je mentor en de school.

Je ouders worden ook uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de studieadviesgesprekken.

Wij vinden het belangrijk om je ouders/verzorgers zo goed mogelijk te betrekken. Dit betekent dat zij op de hoogte gehouden worden van hoe het met je gaat op school.

5. Je werkplek

Voor het volgen van de bbl-opleiding Entree is het belangrijk dat je minimaal 24 uur per week werk hebt.

Deze werkplek moet geaccrediteerd zijn. Dit betekent dat de werkplek goedgekeurd moet zijn voor de Entree-opleiding en bij het uitstroomprofiel dat je hebt gekozen.

Als je werk hebt en je werkplek is geaccrediteerd, dan is het belangrijk dat zo snel mogelijk de BeroepsPraktijkVorming-Overeenkomst (BPVO) door alle partijen wordt ondertekend. Zonder ondertekende BPVO is je werkplek niet geldig.

Het kan zijn dat het je nog niet gelukt is om werk te vinden. Een jobcoach van Sterk in Werk kan je hier bij ondersteunen. Als je na de herfstvakantie nog steeds geen werk hebt, dan moet je (onbetaald) bpv gaan lopen. Ondertussen moet je natuurlijk ook werk blijven zoeken.

Als je na de Kerstvakantie nog steeds geen werk hebt en ook geen (onbetaalde) bpv hebt, dan is het niet haalbaar om de Entree-opleiding te behalen en moet je stoppen met de bbl-opleiding.

Als je werk hebt, dan heb je daarover afspraken gemaakt met je werkgever. Je werkgever plant in welke uren je moet werken. Het is belangrijk dat je er dan bent. Je wordt hier voor betaald. Als je ziek bent of om een andere reden afwezig, dan breng je het bedrijf daarvan tijdig op de hoogte. Ben je vaak te laat, afwezig of ziek, dan is de kans groot dat je ontslagen wordt.

Als je tijdens de opleiding je werk kwijt raakt, dan is het belangrijk dat je zo snel mogelijk weer werk vindt. Ook hierbij kun je hulp krijgen van een jobcoach. Als je te lang zonder werk zit, dan moet je (onbetaald) bpv gaan lopen om de opleiding toch nog succesvol af te kunnen maken. Als dit ook niet lukt, dan kun je de bbl-opleiding niet voortzetten.

Zie ook blz. 13: het BPV-bureau en jobcoaches.

6. Van wie krijg je les en bij wie kan je terecht

Op school krijg je van verschillende mensen les en daarnaast krijg je van verschillende mensen begeleiding.

1. *De mentoren*

Iedereen heeft een mentor. Van je mentor krijg je les en hij/zij is je eerste contactpersoon op school als je iets wilt vragen of als er problemen zijn. Hij of zij is ook je loopbaanbegeleider.

2. *De docenten*

Je krijgt behalve van je mentor ook les van andere docenten. Voor de dagelijkse vragen en problemen kun je bij alle docenten terecht.

3. *De leerlingbegeleiding*

De leerlingbegeleiders houden het verzuim bij, beheren jouw dossier, begeleiden je bij problemen, voeren gesprekken met jou, je ouders, of je begeleiders/verzorgers. Ze kunnen ook een beroep doen op andere deskundige mensen. Je vindt de leerlingbegeleiders op de 2^{de} verdieping in kantoor 2.06.

4. *De (pedagogisch) conciërges*

De conciërges houden toezicht in de gangen, de kantine en op het schoolplein en zorgen dat het netjes en rustig is in de school. Ze helpen de leerlingbegeleiders en mentoren. Als je een vraag of probleem hebt, kun je ook bij hen terecht. Ine, Marcel of Henk zullen je bellen als je niet op school bent en je je niet hebt afgemeld.

5. *Het BPV-bureau en jobcoaches*

Op een bbl-opleiding ga je 1 dag in de week naar school en heb je minimaal 24 uur per week werk in een erkend leerbedrijf. Als je je werkt kwijt raakt en/of als het je niet lukt om werk te vinden, dan kan het zijn dat je (onbetaalde) bpv moet gaan lopen. De mensen van het BPV-bureau kunnen je daarbij helpen. Het BPV-bureau is op de 3^e etage in kantoor 3.06.

Verder kunnen we op Summa Plus gebruik maken van jobcoaches van Sterk in Werk. Dit zijn Maartje Troost en Silke Verdam. Zij kunnen je ondersteunen bij het vinden van werk of (onbetaalde) bpv.

6. *De schoolmaatschappelijk werker*

In de school is ook een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Haar naam is Annemieke Kok. Als je problemen hebt buiten school, kan zij jou misschien helpen met het vinden van een oplossing. Als je hulp wilt van Annemieke, bespreek dit dan met je mentor. Annemieke is twee dagen per week op school. Ze zit dan in kantoor 0.10.

7. *De vertrouwenspersoon*

Heb je problemen met pesten, discriminatie, agressie, (bedreiging met) geweld, of seksuele of psychische intimidatie? Ga dan naar een van de vertrouwenspersoon van onze school. Dit is Waldo van Hemert.

De vertrouwenspersoon zal samen met jou kijken wat mogelijke oplossingen voor jou kunnen zijn. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht.

8. *Overige*

Mogelijk krijg je op school nog met de volgende personen te maken:

Hilde Scheffer: logopediste

Sandra Herps: leerlingenadministratie

Mary van Vleuten: leerlingenadministratie

7. Wat zijn de schoolkosten?

7.1 Schoolgeld

Als bbl-leerling krijg je te maken met twee soorten kosten:

- a. Het wettelijk verplicht cursusgeld.
Dit bedraagt voor een niveau 1 bbl-opleiding in totaal € 250,00 en wordt in 1 termijn door het Summa College gefactureerd voor 1 oktober.
- b. De verplichte schoolkosten à € 100,- worden dit schooljaar uit fondsen betaald. Je hoeft deze dus niet zelf te betalen en ontvangt hiervoor geen rekening.

Er zijn leerbedrijven die deze kosten voor je willen betalen. Als je hierover nog niets afgesproken hebt met het leerbedrijf, doe dit dan op korte termijn.

Als je leerbedrijf de rekening voor je wil betalen, geef deze dan direct na ontvangst bij de werkgever af ter betaling.

Als je in termijnen wil betalen dan kun je een betalingsafpraak maken via de mail (debiteuren@summacollege.nl) of telefonisch bij de afdeling debiteuren: 040 269 4045.

7.2 Schoolspullen, laptop en kleding

De meeste schoolspullen krijg je van school en hoef je niet zelf aan te schaffen. Als je deze spullen kwijt raakt en van school nieuwe krijgt, dan moet je deze wel betalen aan school.

Laptop

Voor de Entreeopleiding is een laptop gewenst. Deze moet aan bepaalde eisen voldoen. Vraag hiernaar op school.

Kleding

In de richting Techniek moet je voor de praktijklessen zelf werkkleding aanschaffen en in de richtingen Horeca en Logistiek werkschoenen. Deze zijn ook vaak nodig op je werkplek.

7.3 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Op sommige bpv plaatsen moet je een Verklaring Omtrent Gedrag hebben. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening en worden niet door school betaald.

7.4 Ben je goed verzekerd op school?

De school heeft voor jou een aantal verzekeringen afgesloten. LET OP: Die verzekering is alleen voor de uren dat je op school! Deze geldt dus niet als je aan het werk bent. In dit laatste geval heeft je werkgever als het goed is een verzekering voor je afgesloten.

De school heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

1. Een ongevallenverzekering

Je bent daarmee verzekerd voor ongelukken op school en voor de reis naar school en weer terug naar huis.

2. Een aansprakelijkheidsverzekering

Op je eventuele bpv zou je wel eens per ongeluk iets kapot kunnen maken. Of er kan door jouw schuld iets gebeuren met collega's. Daarvoor ben je verzekerd.

De eerste 25 euro moet je zelf betalen (eigen risico).

8. Jongeren in beeld - nauwe samenwerking van scholen en gemeente

De scholen en gemeentes in de regio werken nauw samen om jou te volgen wanneer je overstapt naar vervolgonderwijs, werk of dagbesteding. Zo houden we je in beeld. En zorgen er samen voor dat je op de goede plek komt en/of blijft. Wanneer dat nodig is geven wij je daarbij ondersteuning.

Wat betekent dat voor jou?:

- Vanaf 16 jaar neemt de school jouw gegevens automatisch op in een digitaal volgsysteem. Dit systeem heet Intergrid.
- Het volgsysteem bestaat uit twee delen:
In het eerste deel staat alleen of je gaat uitstromen naar onderwijs, arbeid of dagbesteding. Ook houden we bij wat je vervolgstappen zijn.
In het tweede deel zetten we extra persoonlijke informatie. Bijvoorbeeld waar je goed in bent, waar je hulp bij nodig hebt en andere bijzonderheden. Voor dit deel moet je toestemming geven.
- Jouw gegevens zijn alleen in te zien voor mensen die direct betrokken zijn bij jouw loopbaan, zoals school, gemeente of iemand die jou naar werk begeleidt.
- Binnen de regio volgen we je tot maximaal 23 jaar.

In het schooljaar dat je uitstroomt krijg je meer informatie over dit volgsysteem.

Wil je al eerder meer informatie, neem dan contact op met Jetje Jung, teamleider Entree.

9. Welke regels zijn er op school?

9.1 De organisatie van de lessen

De lessen

- Je bent verplicht om naar alle lessen te komen.
- Buitenschoolse activiteiten zijn ook lessen en dus ook verplicht.

Schoolspullen

- Je hebt alle spullen die nodig zijn voor de les bij je.

Op tijd zijn

- Je bent elke dag voor het begin van de lessen aanwezig op school.
- Je bent elke les op tijd in het lokaal.
- Als je te laat bent, moet je vóór je naar de les gaat, een briefje halen bij de conciërge.
- De docenten houden in het digitale klassenboek bij of je op tijd bent.

Aanwezig zijn

- Alle lessen die je aangeboden worden, ben je aanwezig.
- Als je teveel afwezig bent, loop je het gevaar niet aan de examenvoorwaarden te voldoen.
- De docenten houden in het digitale klassenboek bij of je aanwezig bent.

Uit de les gestuurd worden

- Je meldt je bij de leerlingbegeleiding. De leerlingbegeleiding zit op de 2^e verdieping in kantoor 2.09.

Bezoek aan dokter/ziekenhuis/tandarts etc.

- Afspraken met dokter, ziekenhuis, tandarts, etc. worden buiten schooltijd gemaakt.
- Wij vinden alle onderdelen van het programma belangrijk, dus je moet een hele goede reden hebben om vrij te vragen. Als je een afspraak echt niet anders kan plannen, dan geef je dit van tevoren door aan je mentor of de leerlingbegeleiding. Laat een bewijs van je afspraak zien, bijvoorbeeld een brief van de dokter of de tandarts. Zonder bewijs, krijg je geen vrij. Kom je zonder goede reden niet naar school, dan zal de leerlingbegeleider passende maatregelen nemen.

Ziek melden

- Als je 's morgens wakker wordt en je bent ziek, dan bel je voor 8.30 uur naar Summa Plus om je ziek te melden (040-2695950). Als je nog geen 18 jaar bent moet één van je ouders/verzorgers je ook ziek melden.
- Als je werkt of bpv hebt dan bel je naar je werkgever om je ziek te melden.
- Wanneer je besluit om 's morgens eerst naar de dokter gaan, bel je ook voor 8.30 uur naar Summa Plus en voor aanvang van je werk.
- Word je op school ziek, dan overleg je met de docent en de leerlingbegeleiding of je naar huis mag. Het is niet vanzelfsprekend dat je naar huis gaat voor hoofdpijn of buikpijn. Alleen als je zo ziek bent dat je niet meer deel kan nemen aan het programma, dan kun je naar huis.

Regels betreffende Corona / 1,5 meter

Om veilig op school te kunnen werken zijn er de volgende afspraken op Summa Plus:

- Niet eerder dan 15 min. voor aanvang van de les (of rondom het gebouw) aanwezig zijn;
- Iedereen komt het gebouw binnen via de hoofdingang;
- Bij binnenkomst van het gebouw wast iedereen de handen met zeep (ruimte tussen de eerste en de tweede schuifdeuren);
- Bij de ingang/receptie staat een conciërge op gepaste afstand om iedereen de juiste richting op te sturen;
- In het gebouw is er éénrichtingsverkeer ingezet. Dit betekent dat je de pijlen op de vloer volgt met de looprichting. Aan het plafond hangen “verkeersborden” die de looprichting aangeven.
- Raak deurklinken, trapleuningen etc. zo min mogelijk aan.
- Regels toiletgebruik: Max. 1 persoon in de toiletruimte, de volgende wacht in de gang, op min. 1,5 meter afstand. Er is 1 toilet per ruimte beschikbaar. Was je handen voor en na het gebruik van de toiletten en draai de kraan dicht met het papier waarmee je ook je handen afdroogt.
- Volg de instructie van de docent op in het lokaal.
- **Als je klachten hebt (keel, neusverkouden, koorts, hoesten en/of moeilijk ademen /benauwdheid) dan blijf je THUIS. Meldt direct bij je mentor dat je ziek bent en klachten hebt. Je kunt je laten testen bij de GGD. Een afspraak kun je maken via 0800-1212.**

9.2 Afspraken Online lessen

1. Iedereen is bij alle lessen aanwezig, tenzij anders is afgesproken met de docent.
2. Voor de les begint:
 - a. sluit je alle andere programma's, behalve de leeromgeving (Teams),
 - b. zorg dat je in een gepaste, rustige omgeving zit,
 - c. zorg je dat je apparatuur is opgeladen en dat deze goed werkt.
3. Je maakt verbinding en meldt via de chat dat je aanwezig bent, op het afgesproken tijdstip.
De tijd van die melding telt voor je aanwezigheidsregistratie.
4. Tijdens de online-lessen:
 - a. gelden de basisregels van Summa Plus,
 - b. staat de microfoon standaard op gedempt/uit,
 - c. staat je camera aan en ben je goed in beeld, tenzij anders is afgesproken,
 - d. en je wilt wat zeggen:
 - gebruik je “het handje” als je een vraag of opmerking hebt;
 - of stel je je vraag via de chat;
 - wacht je met praten tot de ander is uitgesproken,
 - e. gaat het alleen over zaken die met de les te maken hebben,
 - f. ben je - net als in de klas - beschikbaar voor de les. Als je bijvoorbeeld naar de wc moet of de deurbel gaat dan geef je dit in de chat aan voordat je “uit beeld” gaat. Als je weer “in beeld” bent dan meld je dit wederom in de chat.

5. Er worden geen audio of video opnames gemaakt zonder dat de docent en mede studenten hiervoor toestemming hebben gegeven. Dit geldt ook voor opnames met bijvoorbeeld je mobiele telefoon. Als er met toestemming opnames zijn gemaakt, dan worden deze niet verspreid.
6. Als de les is afgelopen meldt iedereen zich af via een bericht/chat.

9.2 Schoolregels en afspraken

Respect

Onze basisregel is respect. Heb respect voor jezelf, voor alle andere mensen en voor alle spullen om je heen. Laat zien dat je respect hebt.

Instructies medewerkers school

Docenten en andere mensen die op school werken geven je soms aanwijzingen of verbieden je iets. Je moet deze aanwijzingen meteen opvolgen. Wees respectvol naar alle personeelsleden van de school, ook als je geen les van ze hebt.

Kleding

Op school moet je passende kleding dragen. Kleding dient niet aanstootgevend en/of discriminerend te zijn.

In de lessen Horeca, Logistiek en Techniek moet je dichte schoenen dragen.

Opruimen

Iedereen vindt het belangrijk dat de school schoon en netjes is. Laat daarom zelf alles netjes achter voor de mensen die na jou komen. Ruim samen alle rommel op in het lokaal en in de kantine. Zet tafels en stoelen weer netjes neer.

Laat geen rommel liggen op de gang of buiten, maar gooi het in de prullenbak.

Eigendommen

Maak geen spullen kapot van de school of van anderen. Doe je dit toch, dan moet je de schade zelf betalen.

Bibliotheek

Je kunt leesboeken lenen van de school. Je moet ze op tijd weer terugbrengen. Als je boeken te laat terug brengt dan krijg je een boete van €0,10 per boek per week. Ook moet je een boete betalen als je een boek kwijt raakt.

Eten en drinken

Eten en drinken mag alleen in de kantine en buiten het schoolgebouw. Dus niet in de lokalen.

Pesten, discriminatie

Respect voor elkaar vinden wij belangrijk. Pesten en discriminatie is verboden.

Roken

Je mag nergens op het terrein van de school roken. Dit is een rookvrij terrein.

Liftgebruik

Leerlingen mogen geen gebruik maken van de liften. Voor leerlingen die niet met de trap kunnen, wordt een uitzondering gemaakt. Zij krijgen van de conciërges een liftpasje.

Mobiele telefoon

In de kantine, op de gang en buiten mag je mobiel aanstaan. Daarbuiten willen we je mobiel niet zien en niet horen, tenzij de docent hiervoor opdracht geeft. Gebruik je de telefoon waar het niet mag, dan krijg je de 1^e keer een waarschuwing. Gebeurt het nog een keer, dan moet je de telefoon inleveren.

Opname van personen

Je mag geen foto-, video- of audio-opnames maken van iemand zonder toestemming van die persoon en de docent.

Muziek

In de kantine en buiten kun je muziek luisteren.

Bal

In de pauze kun je in het park voetballen. Een bal kun je lenen bij de receptie. Je moet de bal aan het einde van de pauze terug brengen naar de receptie.

Alarm

In de school zijn nooduitgangen en alarmknoppen. In het geval van brand kun je hier gebruik van maken. Gebruik deze nooit zonder goede reden. Doe je dit toch, dan kun je een geldboete krijgen. Gaat het alarm af, luister dan goed naar de instructies van je docent of ander personeel. Blijf bij je groep.

Verboden

Het volgende is verboden:

- vechten / bedreigen van medeleerlingen of medewerkers van de school;
- handel en/of gebruik van drugs / alcohol;
- wapenbezit / gebruik van wapens.

De directie bepaalt in alle gevallen, ook bij vermoedens, of je een contract (officiële laatste waarschuwing) en/of een schorsing krijgt of direct van school verwijderd wordt. Er kan ten alle tijden contact worden opgenomen met je ouders. In een enkel geval kan de directie besluiten de politie er bij te betrekken.

Adreswijziging of andere wijzigingen

Als je gaat verhuizen, dan moet je altijd direct je nieuwe adres doorgeven aan de administratie. De administratie zit op de derde verdieping in kantoor 3.20.

Ook andere wijzigingen moet je doorgeven aan de administratie. Bijvoorbeeld: een nieuw document, een nieuw telefoonnummer of een nieuwe voogd.

Fiets, brommer

Kom je met de fiets of brommer naar school? Stap bij de poort (hoofdingang of park) af en loop met je fiets (of bromfiets) naar de daarvoor bestemde plek. Zet de fiets goed op slot. De school is niet aansprakelijk als je fiets gestolen wordt.

Dure spullen

Laat dure spullen thuis als dat kan. Op school kunnen dingen makkelijk gestolen worden. Moet je iets toch meenemen, houd het dan goed bij je.

Als iets kapot gemaakt of gestolen is, ga dan zo snel mogelijk naar de administratie.

De school is niet aansprakelijk.

Voor alle regels / afspraken geldt:

- In het geval je je niet aan de afspraken/regels houdt wordt er een gesprek met jou, je mentor en/of je ouder(s)/verzorger(s) gepland.
- Wanneer je je vaker niet aan de afspraken/regels kunt houden, is het mogelijk dat je een contract krijgt. In dat contract staan de afspraken die we maken en wat de gevolgen zijn als jij je niet houdt aan het contract.

Onze regels zijn afgeleid van het studentenstatuut.

Het studentenstatuut kun je vinden op:

www.summacollege.nl/student onder de knop “Regels, richtlijnen en klachten”.

In het studentenstatuut staan je rechten en plichten als student en de regels van het Summa College. Aan het begin van het schooljaar worden de rechten en plichten tussen een school en een student vastgelegd in een onderwijsovereenkomst (O.O.). Tijdens de bpv is er daarnaast ook een beroeps-praktijkvorming-overeenkomst (B.P.V.O.) die getekend dient te worden.

Als je klachten hebt, meld het dan bij je mentor. Wil je formeel een klacht indienen, kijk dan in het studentenstatuut hoe te handelen.

LET OP!

Gelukkig zijn er niet vaak grote problemen. Bij heel grote problemen kan een leerling geschorst of zelfs verwijderd worden. Als iedereen respect heeft en zich aan de regels en afspraken houdt, is de school een fijne plek waar iedereen kan leren.

Zet alvast in je agenda:

22 september:	Informatieavond voor ouders
8 november:	Open dag Summacollege
24 januari:	Open dag Summacollege
1-12 februari:	Centrale examens Nederlands en rekenen
5-16 april:	Centrale herexamens Nederlands en rekenen
21 juni:	Start examens
23 juli:	Diploma-uitreiking



Waar jouw toekomst vorm krijgt

SUMMA
Plus