



**Informatiegids
Summa Plus**

2022-2023

Afdeling VIA

Bezoekadres

De Blécourtstraat 1
5652 GB Eindhoven

Postadres

Postbus 6101
5600 HC Eindhoven

t 040 269 59 50

e via@summacollege.nl

i www.summa-plus.nl

Inhoudsopgave

Informatiegids Summa Plus	1
2022-2023	1
Afdeling VIA.....	1
Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Summa Plus	3
3. VIA-traject	4
3.1 Aanmelden en intake	4
3.2 Programma	5
3.3 Begeleiding.....	7
3.4 Vervolg.....	8
4. De directie van de school	8
5. Van wie krijg ik les en bij wie kan ik terecht.....	9
6. Wanneer zijn de lessen?.....	11
6.1 Lestijden	11
6.2 Wanneer zijn de vakanties?.....	11
7. Wat zijn de schoolkosten?	13
7.1 Schoolgeld.....	13
7.2 Ben ik goed verzekerd op school en als ik stage ga lopen?	13
8. Welke regels zijn er op school?	14
8.1 De organisatie van de lessen.....	14
8.2 Schoolregels en afspraken	17
8.3 Studentenstatuut.....	20
9. Studentenraad.....	21
Wat is de studentenraad?.....	21

1. Inleiding

Voor je ligt de informatiegids van deze school.

In deze gids vind je informatie over onder andere:

- Summa Plus
- Het VIA-traject
- De lestijden
- Het vakantierooster
- De schoolregels

N.B. Het kan zijn dat zaken anders geregeld worden op school dan in de schoolgids staat vanwege de op dat moment geldende coronamaatregelen.

2. Summa Plus

Summa College bestaat uit verschillende scholen. Onze school heet “Summa Plus”.

Binnen Summa Plus zijn er de volgende afdelingen:

- VIA : gericht op het bieden van begeleiding bij het vinden van een passende opleiding en/of werk, ontwikkeling van basisvaardigheden die nodig zijn om succesvol te studeren en te werken.
- Entree : gericht op het halen van een diploma dat toegang biedt tot vervolgonderwijs of toe leidt naar de arbeidsmarkt
- VOAT : Voortgezet Onderwijs Anderstaligen
- Studentenbegeleiding : advies bij heroriëntatie voor studenten binnen Summa en begeleiding van studenten die extra zorg nodig hebben
- Toptalent : begeleiding van studenten die bezig zijn met topsport of een ander bijzonder talent naast hun mbo-opleiding

3. VIA-traject

VIA is een traject om jongeren te helpen bij het vinden van een passende opleiding of andere vervolgstap in zijn (school)loopbaan. Bij VIA ga je aan de slag met onderzoeken wat bij je past en welke mogelijkheden er zijn voor jou. Er is speciale aandacht voor basisvaardigheden die nodig zijn om succesvol te studeren en te werken. De leeftijd van de deelnemers kan variëren van 15 (vóór 31 juli van het lopend schooljaar) tot 23 jaar.

Onderwijssoort	voortgezet onderwijs, middelbaar onderwijs
Duur	In overleg, max. 1 jaar

Het VIA traject heeft twee profielen:

- Profiel Entree : gericht op doorstroom naar niveau 1 en/of werk
- Profiel mbo : gericht op doorstroom naar niveau 2, 3 of 4 en VO/VAVO

Afhankelijk van je vooropleiding en je begeleidingsvraag word je in één van deze profielen geplaatst. Elke vraag is anders, in overleg met jou en je ouders/verzorgers bieden we ook maatwerk in het programma als dat nodig is.

Profiel Entree:

Het profiel Entree werkt met periodes van ongeveer 7 lesweken gevolgd door een blokweek. Tijdens een blokweek worden er gesprekken met jou en je ouders/verzorgers, afrondende lessen en eventueel andere activiteiten gepland. Er is steeds flexibele instroom gedurende het jaar.

Profiel mbo:

Het profiel mbo werkt met verschillende fases, elke fase heeft een eigen inhoud en werkwijze. Gedurende het jaar zijn er verschillende instroommomenten. Na afronding van elke fase is er een contactmoment tussen de mentor, student en ouders.

3.1 Aanmelden en intake

Vooropleiding:

Er gelden geen specifieke vooropleidingseisen voor deelname aan het VIA-traject. Wel is het belangrijk dat je gemotiveerd bent om (weer) naar school te gaan.

Intakegesprek en startperiode

Nadat jij je hebt aangemeld voor het VIA traject, word je uitgenodigd voor een intakegesprek. Na dit gesprek wordt er bepaald of jij mag starten met het VIA-traject en in welk profiel je wordt geplaatst. Na ongeveer vier weken wordt er gekeken of het VIA-traject nog steeds een passend traject voor je is.

3.2 Programma

De basis voor het programma is jouw eigen ontwikkeling: je gaat onderzoeken wie je bent, wat je wilt, wat je kunt en wat je nodig hebt. Je gaat je (her)oriënteren op een opleiding en/of werk, zodat je straks een passende school- of beroepskeuze kunt maken.

Het programma bestaat uit verschillende opdrachten en lessen, zoals oriëntatieopdrachten, sectorlessen en oriënterende stages.

Basisvakken die aan bod komen zijn:

- Mentor
- Nederlands
- Rekenen
- Burgerschap
- Studievaardigheden

Extra vakken die aan bod kunnen komen:

- Engels
- Digitale vaardigheden (ICT)
- Sport
- Koken
- Handvaardigheid/techniek
- Logistiek
- Keuzevakken

Portfolio

Wanneer je start, maak je meteen een begin met jouw eigen (online) portfolio. Hierin komen test- en toets resultaten en andere bewijzen die iets zeggen over je kwaliteiten, je interesses en je ontwikkeling. Je portfolio is van jou en krijg je aan het einde van het traject mee.

Laptop

Voor het volgen van een opleiding op het Summa College is een laptop verplicht. Heb je nog geen laptop en kom je eerst voor een proefperiode naar VIA, overleg dan met je mentor. Heb je een andere soort laptop, tablet of computer, overleg dan ook met je mentor.

Dit zijn de specificaties van de laptop die je bij het VIA Traject minimaal nodig hebt. Het kan zijn dat een vervolgopleiding andere eisen stelt aan een laptop.

Minimale technische specificaties:

- Processor: Intel N5000 of gelijkwaardig
- Geheugen: 4GB
- Harde schijf: SSD van minimaal 120GB
- Grafische kaart: Onboard (geïntegreerde) graphics
- Netwerk draadloos: 802.11ac, 802.11a, 802.11g, 802.11n
- Resolutie beeldscherm: 1366 x 768
- Connectiviteit: 3 x USB (2.0 en/of 3.x) | HDMI
- Accuduur: minimaal 4 uur
- Webcam en microfoon

Besturingssysteem:

- Microsoft Windows 10

Het Summa College geeft geen ondersteuning op andere besturingssystemen dan Windows 10. Een Apple apparaat of Chromebook wordt niet ondersteund door de servicedesk van het Summa College.

Software:

- Een up-to-date virusscanner (bijvoorbeeld Microsoft Defender).
- Voor Microsoft Office biedt Microsoft een studenten versie, kosteloos voor studenten van het Summa College aan. Meer informatie is te vinden op www.summacollege.nl/student (onder 'ICT-handleidingen').

Gewenste accessoires:

- Stevige laptotas
- Muis (draadloos)
- Laptop verzekering / garantie

In overleg met je opleiding:

- Voor het maken van backups: Er zijn diverse (gratis) online mogelijkheden (bijv. onedrive) om een backup te maken. Als alternatief kan een USB stick of externe harde schijf ook gebruikt worden (kan na start van de opleiding aangeschaft worden).

3.3 Begeleiding

Je hebt een vaste mentor en je werkt in een vaste groep van maximaal 18 studenten (stamgroep). In je stamgroep krijg je vaak les van je mentor en word je intensief begeleid. Je hebt geregeld persoonlijke begeleidingsgesprekken met je mentor.

Hoe helpen wij jou bij het bereiken van je doel?

We luisteren en kijken naar jou, jij en jouw talent staan centraal. Het gaat om jouw ontwikkeling als persoon zodat jij succesvol een volgende stap kunt zetten. We begeleiden je in je (studie)keuzep proces zodat je zelf een goede keuze kunt maken.

Er wordt nauw samengewerkt met toeleverende scholen, hulpverlening en externe partijen.

Oudergesprekken

De meeste oudergesprekken worden gepland tijdens een blokweek of einde fase. Indien wenselijk kan het zijn dat er een gesprek met jou en of je ouder(s)/verzorger(s) plaatsvindt op een ander moment.

3.4 Vervolg

Na dit traject ben je klaar om een volgende stap in je (school)loopbaan te zetten. We helpen je bij je aanmelding en samen met jou zorgen we voor een goede doorstroom. Wanneer je na VIA een passende keuze hebt gemaakt en je ergens anders verder gaat, blijven we met jou in contact.

Blijkt tijdens het VIA-traject dat er eerst nog andere zaken opgelost moeten worden voordat je aan een nieuwe opleiding kunt beginnen? Dan helpen wij jou om daarvoor de eerste stappen te zetten.

Wat maakt het VIA-traject bijzonder?

- Verschillende in- en uitstroommomenten;
- Onderdeel van een groter geheel (Summa College);
- Mogelijke schakel tussen vo en mbo

4. De directie van de school

De directeur van Summa Plus is Monique van der Kleijn.

Alle afdelingen van Summa Plus hebben ieder een eigen teamleider.

De teamleider van VIA is Marjan Emck.

De teamleider van Entree is Jetje Jung.

De teamleider van VOAT is Kirsten Hamelink.

De teamleider van Studentenservice is Marieke Sepers

5. Van wie krijg ik les en bij wie kan ik terecht

Op school krijg je van verschillende mensen les en daarnaast krijg je van verschillende mensen begeleiding.

1. De mentoren

Iedereen heeft een mentor. Van je mentor krijg je les en hij/zij is je eerste contactpersoon op school als je iets wilt vragen of als er problemen zijn. Hij of zij is ook je loopbaanbegeleider.

2. De docenten

Je krijgt behalve van je mentor ook les van andere docenten. Voor de dagelijkse vragen en problemen kun je bij alle docenten terecht.

Op deze en de volgende bladzijde zie je de mentoren en docenten van het VIA-traject

3. De leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiders zijn Robert Groot, Janique Vermeulen en José Beljaars. Zij zitten op de 2^e verdieping in ruimte 2.09. Zij houden samen met je mentor het verzuim bij, beheren jouw dossier, begeleiden je bij problemen, voeren gesprekken met jou, je ouders, of je begeleiders of verzorgers. De leerlingbegeleiders kunnen ook een beroep doen op andere deskundige mensen.

4. Het BPV-bureau

De mensen van het BPV-bureau helpen je bij het zoeken van een stageplaats. Bij vragen en problemen op je stage kun je bij je mentor terecht, maar ook bij de mensen van het BPV-bureau.

5. De (pedagogische) conciërges

De pedagogische conciërges zijn Marcel Wellens en Henk Westhuis. De facilitaire medewerkers is Jurgen Schurink. Zij houden toezicht in de gangen, de kantine en op het schoolplein. Ze zorgen dat het netjes en rustig is in de school. Ze helpen de leerlingbegeleiders en mentoren. Als je een vraag of probleem hebt, kun je ook bij hen terecht. Marcel en Henk zullen je bellen als je niet op school bent en je je niet hebt afgemeld. Zij assisteren ook in sommige lessen.

6. De schoolmaatschappelijk werker

In de school is ook een schoolmaatschappelijk werker aanwezig, Doortje Sprangers. Doortje zit in kamer 0.10.

Als je problemen hebt buiten school, kan zij jou misschien helpen met het vinden van een oplossing. Als je hulp wilt van Doortje, bespreek dit dan met je mentor.

De vertrouwenspersoon

Heb je problemen met pesten, discriminatie, agressie, (bedreiging met) geweld, of seksuele of psychische intimidatie? Ga dan naar de vertrouwenspersoon van onze school.

Onze vertrouwenspersoon is Waldo van Hemert. De vertrouwenspersoon zal samen met jou kijken wat mogelijke oplossingen voor jou kunnen zijn. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht.

7. Overige

Mogelijk krijg je op school nog met de volgende personen te maken:

Hilde Scheffer: logopediste

Sandra Herps: studentenadministratie

Layla Marghrouk: studentenadministratie

6. Wanneer zijn de lessen?

6.1 Lestijden

In principe heb je 5 dagen per week les. Vanwege corona zullen een gedeelte van deze lessen online gegeven worden. Je wordt elke dag volgens jouw rooster verwacht. Het kan soms zijn dat je rooster afwijkt omdat je andere afspraken hebt of omdat je stage loopt. Via de Summa-app op je telefoon kun je jouw persoonlijke rooster zien.

Plan afspraken met dokter, tandarts, gemeente enz. (indien mogelijk) buiten de uren dat je les hebt.

De lestijden op school zijn tussen 8.30uur en 16.30uur. Er wordt van je verwacht dat je tussen deze tijden beschikbaar bent voor school. Het lesrooster wisselt regelmatig omdat er steeds nieuwe groepen starten. De mentor zal dit steeds tijdig aangeven.

6.2 Wanneer zijn de vakanties?

- Herfstvakantie maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2022
- Kerstvakantie maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
- Carnavalsvakantie maandag 20 februari t/m vrijdag 25 februari 2023
- Goede Vrijdag vrijdag 7 april 2023
- 2^e Paasdag maandag 10 april 2023
- Meivakantie maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
- Hemelvaart donderdag 18 mei 2023 en vrijdag 19 mei 2023
- 2^e pinksterdag maandag 29 mei 2023
- Zomervakantie maandag 17 juli t/m vrijdag 28 augustus 2023

Gedurende het schooljaar kunnen er meer vrije dagen gepland worden, bijvoorbeeld als de docenten een studiedag hebben.

6.3 Periodes en belangrijke data

Periodes

De profielen binnen het VIA traject werken met verschillende periodes of fases.

Profiel MBO:

Het profiel MBO werkt met fases. Gedurende het jaar zijn er vier vaste instroommomenten. Elke startende groep volgt de 3 fases. Voor de eerste twee groepen is er ook een fase 4.

- Fase 1: (4 weken) in eigen groep
- Fase 2: (± 6 weken) in eigen groep
- Fase 3: (± 11 weken) meer individueel i.c.m. groepsgerichte activiteiten
- Fase 4: 1 dag school, 4 dagen werk/stage

Na afronding van elke fase is er een contactmoment tussen de mentor, student en ouders. Het is ook mogelijk om gedurende de fases contact op te nemen met de betreffende mentor.

Als het VIA-traject later in het schooljaar start, worden de fases ingekort en wordt er vooral veel aandacht besteed aan de mentorlessen en vervolgkeuze. De minimumduur van het traject is 10 weken.

Profiel Entree:

Het profiel Entree werkt met periodes van ongeveer 7 lesweken gevolgd door een blokweek. Tijdens de blokweek vinden er gesprekken plaats met student, ouders en begeleiders. Er is steeds flexibele instroom gedurende het jaar.

Tijdens de blokweek worden er gesprekken, afrondende lessen, gesprekken en eventueel andere activiteiten gepland.

Oudergesprekken

De meeste oudergesprekken worden gepland tijdens een blokweek of einde fase. Indien wenselijk kan het zijn dat er een gesprek met jou en of je ouder(s)/verzorger(s) plaats vindt in een andere week.

Sportieve kennismakingsdag

De studenten van VIA hebben een sportieve kennismakingsdag. Verdere informatie volgt.

Afsluiting VIA traject

We sluiten het VIA-traject met alle klassen officieel af aan het einde van het schooljaar Definitieve datum volgt.

7. Wat zijn de schoolkosten?

7.1 Schoolgeld

Wat kost deelname aan het VIA-traject?

Als je bent ingeschreven bij een vo- of mbo school zijn er geen extra kosten, we maken afspraken met jouw school van inschrijving over de bekostiging.

Er kunnen wat kosten zijn voor het aanschaffen van schoolmaterialen. Je hoeft geen schoolgeld en boekengeld te betalen voor het traject.

Dit kan anders zijn voor jou, als je verplicht bent om lesgeld te betalen vanuit de overheid (voor 18 jaar en ouder).

Als je niet bent ingeschreven bij een opleiding/school, proberen we samen een oplossing te vinden. Jij of je ouders/begeleiders kunnen hiervoor contact opnemen met Summa Plus.

7.2 Ben ik goed verzekerd op school en als ik stage ga lopen?

De school heeft voor jou een aantal verzekeringen afgesloten.

LET OP: Die verzekering is alleen voor de uren dat je op school zit en je een stage hebt vanuit de school!

De school heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Een ongevallenverzekering
Je bent dan verzekerd voor ongelukken op school, stage en voor de reis naar school en weer terug naar huis.
- Een aansprakelijkheidsverzekering
Op je stage zou je wel eens per ongeluk iets kapot kunnen maken.
Of er kan door jouw schuld iets gebeuren met collega's.
Daarvoor ben je verzekerd.
De eerste 25 euro moet je zelf betalen (eigen risico).

8. Welke regels zijn er op school?

8.1 De organisatie van de lessen

De lessen op school

- Je bent verplicht om naar alle lessen te komen.
- Buitenschoolse activiteiten zijn ook lessen en dus ook verplicht.

De lessen online

- Iedereen is bij alle lessen aanwezig, tenzij anders is afgesproken met de docent.
- Voor de les begint:
 - a. sluit je alle andere programma's, behalve de leeromgeving (Teams),
 - b. zorg dat je in een gepaste, rustige omgeving zit,
 - c. zorg je dat je apparatuur is opgeladen en dat deze goed werkt.
- Je maakt verbinding en meldt via de chat dat je aanwezig bent, op het afgesproken tijdstip.
De tijd van die melding telt voor je aanwezigheidsregistratie.
- Tijdens de online-lessen:
 - gelden de basisregels van Summa Plus,
 - staat de microfoon standaard op gedempt/uit,
 - staat je camera aan en ben je goed in beeld, tenzij anders is afgesproken,
 - en je wilt wat zeggen:
 - gebruik je “het handje” als je een vraag of opmerking hebt;
 - of stel je je vraag via de chat;
 - wacht je met praten tot de ander is uitgesproken,
 - gaat het alleen over zaken die met de les te maken hebben,
 - ben je - net als in de klas - beschikbaar voor de les. Als je bijvoorbeeld naar de wc moet of de deurbel gaat dan geef je dit in de chat aan voordat je “uit beeld” gaat. Als je weer “in beeld” bent dan meld je dit wederom in de chat.
- Er worden geen audio of video opnames gemaakt zonder dat de docent en mede studenten hiervoor toestemming hebben gegeven. Dit geldt ook voor opnames met bijvoorbeeld je mobiele telefoon. Als er met toestemming opnames zijn gemaakt, dan worden deze niet verspreid.
- Als de les is afgelopen meldt iedereen zich af via een bericht/chat.

Opmerking:

Je kunt vragen stellen aan je docent tussen 9.00 en 17.00 uur. De docent zal je vraag beantwoorden als daar tijd voor is.

Als bovenstaande niet lukt gaat de leerling in overleg met de mentor om tot een oplossing te komen.

Schoolspullen

- Je hebt alle spullen die nodig zijn voor de les bij je.

Op tijd zijn

- Je bent elke dag voor aanvang van de lessen aanwezig op school.
- Je bent elke les op tijd in het lokaal.
- De docenten houden in het digitale klassenboek bij of je op tijd bent.
- Als je te laat bent dan haal je een briefje bij de conciërge of de administratie voordat je naar de les gaat.

Aanwezig zijn

- Alle lessen die je aangeboden worden, ben je aanwezig.
- De docenten houden in Eduarte bij of je aanwezig bent.
- Je kunt op je roosterkaart zien waar en wanneer je ergens moet zijn.

Uit de les gestuurd worden

- Je meldt je bij de leerlingbegeleider.

Bezoek aan dokter/ziekenhuis/tandarts etc.

- Afspraken met dokter, ziekenhuis, tandarts, etc. worden buiten schooltijd gemaakt.
- Wij vinden alle onderdelen van het programma belangrijk, dus je moet een hele goede reden hebben om vrij te vragen. Als je een afspraak echt niet anders kan plannen, dan geef je dit van tevoren door aan je mentor of de leerlingbegeleiding. Laat een bewijs van je afspraak zien, bijvoorbeeld een brief van de dokter of de tandarts. Zonder bewijs, krijg je geen vrij. Kom je zonder goede reden niet naar school, dan zal de leerlingbegeleider in overleg met je mentor passende maatregelen nemen.

Ziek melden

- Als je 's morgens wakker wordt en je bent ziek, dan bel je voor 8.30 uur naar Summa Plus om je ziek te melden (**040-2695950**). Als je nog geen 18 jaar bent moet één van je ouders/verzorgers je ook ziek melden.

- Als je die dag stage loopt dan bel je niet alleen naar school, maar ook voor aanvang van je stage naar de begeleiding van je stageplek om je ziek te melden.
- Wanneer je besluit om 's morgens eerst naar de dokter gaan, bel je ook voor 8.30 uur naar Summa Plus en voor aanvang van je stage naar je stageplek.
- Elke dag dat je ziek bent neem je contact met school op om je ziek te melden.
- Word je op school ziek, dan overleg je met de docent en de leerlingbegeleiding of je naar huis mag. Het is niet vanzelfsprekend dat je naar huis gaat voor hoofdpijn of buikpijn. Alleen als je zo ziek bent dat je niet meer deel kan nemen aan het programma, dan kun je naar huis.

Regels betreffende Corona

Om veilig op school te kunnen werken zijn er de volgende afspraken op Summa Plus:

- Niet eerder dan 15 min. voor aanvang van de les (of rondom het gebouw) aanwezig zijn;
- Iedereen komt het gebouw binnen via de hoofdingang;
- Bij binnenkomst van het gebouw wast iedereen de handen met zeep (ruimte tussen de eerste en de tweede schuifdeuren);
- Bij de ingang/receptie staat een conciërge op gepaste afstand om iedereen de juiste richting op te sturen;
- Raak deurklinken, trapleuningen etc. zo min mogelijk aan.
- Regels toiletgebruik: Max. 1 persoon in de toiletruimte, de volgende wacht in de gang. Er is 1 toilet per ruimte beschikbaar. Was je handen voor en na het gebruik van de toiletten en draai de kraan dicht met het papier waarmee je ook je handen afdroogt.
- Volg de instructie van de docent op in het lokaal.
- **Als je klachten hebt (keel, neusverkouden, koorts, hoesten en/of moeilijk ademen /benauwdheid) dan blijf je THUIS. Meldt direct bij je mentor dat je ziek bent en klachten hebt.**

Je kunt je laten testen bij de GGD. Een afspraak kun je maken via 0800-1212.

8.2 Schoolregels en afspraken

Respect

Onze basisregel is respect. Heb respect voor jezelf, voor alle andere mensen en voor alle spullen om je heen. Laat zien dat je respect hebt.

Instructies medewerkers school

Docenten en andere mensen die op school werken geven je soms aanwijzingen of vragen je om iets (niet) te doen. Je volgt deze aanwijzingen meteen op. Wees respectvol naar alle personeelsleden van de school, ook als je geen les van ze hebt.

Kleding

Op school draag je passende kleding. Kleding dient niet aanstootgevend en/of discriminerend te zijn. In de lessen Horeca en Techniek moet je dichte schoenen dragen. In de sportlessen moet je sportschoenen en sportkleding dragen. Het is een voorwaarde om aan deze voorschriften te voldoen om aan de lessen te kunnen deelnemen.

Opruimen

Iedereen vindt het belangrijk dat de school schoon en netjes is. Laat daarom zelf alles netjes achter voor de mensen die na jou komen. Ruim samen alle rommel op in het lokaal en in de kantine. Zet tafels en stoelen weer netjes neer. Laat geen rommel liggen op de gang of buiten, maar gooi het in de prullenbak.

Eigendommen

Maak geen spullen kapot van de school of van anderen. Doe je dit toch, dan moet je de schade zelf betalen.

Bibliotheek

Je kunt leesboeken lenen van de school. Je moet ze op tijd weer terugbrengen. Als je een boek kwijt raakt moet je een boete betalen.

Eten en drinken

Eten en drinken mag alleen in de kantine en buiten het schoolgebouw. Dus niet in de lokalen of in de trappengangen, tenzij de docent daar toestemming voor geeft.

Pesten, discriminatie

Respect voor elkaar vinden wij belangrijk. Pesten en discriminatie zijn verboden.

Roken

Je mag nergens op het terrein van de school roken. Dit is een rookvrij terrein.

Liftgebruik

Studenten mogen geen gebruik maken van de liften. Voor studenten die niet met de trap kunnen wordt een uitzondering gemaakt. Zij krijgen van de conciërges een liftpasje.

Mobiele telefoon

In de kantine, op de gang en buiten mag je mobiele telefoon aanstaan. Tijdens de lessen willen we je mobiele telefoon niet zien en niet horen, tenzij de docent daar toestemming voor geeft. Gebruik je de telefoon waar het niet mag, dan krijg je de 1^e keer een waarschuwing. Gebeurt het nog een keer, dan moet je de telefoon inleveren.

Alcohol en drugs

Het gebruik van alcohol en drugs is niet toegestaan. Bij gebruik of vermoeden van gebruik worden passende maatregelen genomen door de directie. Er kan ten allen tijden contact worden opgenomen met ouders/verzorgers als hier sprake van is.

Opname van personen

Je mag geen foto-, video- of audio-opname maken van iemand zonder toestemming van die persoon en de docent.

Muziek

In de kantine en buiten kun je muziek luisteren.

Bal

In de pauze kun je in het park voetballen. Een bal kun je lenen bij de receptie. Je moet de bal aan het einde van de pauze terugbrengen naar de receptie.

Alarm

In de school zijn nooduitgangen en alarmknoppen. In het geval van brand kun je hier gebruik van maken. Gebruik deze nooit zonder goede reden. Doe je dit toch, dan kun je een geldboete krijgen.

Gaat het alarm af, luister dan goed naar de instructies van je docent of ander personeel. Blijf bij je groep.

Calamiteiten

Het volgende is verboden:

- vechten / bedreigen van medestudenten of medewerkers van de school.
- handelen en/of gebruiken van drugs / alcohol.
- wapenbezit / gebruik van wapens.
- vernielen / beschadigen / ontvreemden van spullen in en rond de school.

De directie bepaalt in alle gevallen of je een contract (officiële laatste waarschuwing) en/of een schorsing krijgt of direct van school verwijderd wordt.

In een enkel geval kan de directie besluiten de politie er bij te betrekken.

Adreswijziging of andere wijzigingen

Als je gaat verhuizen, dan moet je altijd direct je nieuwe adres doorgeven aan de administratie. Ook andere wijzigingen moet je doorgeven aan de administratie van Summa Plus. De administratie zit op de derde verdieping in kantoor 3.20.

Bijvoorbeeld: een nieuw telefoonnummer, woonadres of emailadres.

Fiets, brommer

Kom je met de fiets naar school? Stap bij de poort af en loop met je fiets (of bromfiets) naar de daarvoor bestemde plek. Zet de fiets/bromfiets/scooter goed op slot. De school is niet aansprakelijk als je fiets/bromfiets/scooter gestolen wordt.

Dure spullen

Laat dure spullen thuis als dat kan. Moet je iets toch meenemen, houd het dan goed bij je. Als iets kapot gemaakt of gestolen is, ga dan zo snel mogelijk naar de administratie. De school is niet aansprakelijk.

Voor alle regels / afspraken geldt:

- In het geval jij je niet aan de afspraken/regels houdt wordt er een gesprek met jou, je mentor en/of je ouder(s)/verzorger(s) gepland.
- Wanneer jij je vaker niet aan de afspraken/regels kunt houden, is het mogelijk dat je een contract krijgt. In dat contract staan de afspraken die we maken en wat de gevolgen zijn als jij je niet houdt aan het contract.

8.3 Studentenstatuut

Het Summa College heeft een studentenstatuut.

Onze regels zijn afgeleid van het studentenstatuut. Het studentenstatuut kun je vinden op: www.summacollege.nl/student (ga naar: regels - richtlijnen - klachten).

In het studentenstatuut staan je rechten en plichten als student en de regels van het Summa College. Aan het begin van het schooljaar worden je rechten en plichten tussen een school en student vastgelegd in een onderwijsovereenkomst (O.O.). Tijdens de stage is er daarnaast ook een beroepspraktijkvormingovereenkomst (B.P.V.O.) die getekend dient te worden.

Als je klachten hebt, meld het dan bij je mentor. Wil je formeel een klacht indienen, kijk dan in het studentenstatuut hoe te handelen.

LET OP!

Gelukkig zijn er niet vaak (grote) problemen. Bij grote problemen kan een student geschorst of zelfs verwijderd worden.

Als iedereen respect heeft en zich aan de regels en afspraken houdt, is de school een fijne plek waar iedereen kan leren.

9. Studentenraad.

Wat is de studentenraad?

De studentenraad bestaat uit een groep studenten die alle studenten van het Summa College vertegenwoordigen. Via deze studenten krijg je de kans om mee te praten, mee te denken en mee te beslissen over het onderwijs bij het Summa College. Dat kan over van alles gaan, bijvoorbeeld over de regels binnen school, het eten in de kantine of over hoe we omgaan met klachten.

Namens Summa Plus zit **Zoë Noordman** in de studentenraad. Zij zit daar namens alle studenten/leerlingen van VIA, VOAT en Entree. Zoë heeft vorig jaar op de Entree-opleiding gezeten en zit nu op niveau 2 Dienstverlening en zorg. Ze is dus niet aanwezig binnen de school.

Hoe kun je met Zoë in contact komen?

Zoë heeft 3 keer per jaar een overleg met de directeur van Summa Plus en een aantal klassenvertegenwoordigers: één van Entree, één van VOAT en één van VIA. Daar kunnen alle vragen en ideeën besproken worden. Zodat Zoë die kan meenemen naar de studentenraad.

Heb je vragen en ideeën, ga dan eerst naar je klassenvertegenwoordiger. Die kiezen alle klassen aan het begin van het schooljaar. Natuurlijk kun je ook Zoë direct een mail sturen: PS222392@summacollege.nl

Klassenvertegenwoordigers.

Alle klassen kiezen aan het begin van het schooljaar een klassenvertegenwoordiger. De klassenvertegenwoordigers zullen per afdeling een paar keer per jaar bij elkaar komen om te bespreken wat er leeft. Vervolgens zal er per afdeling één klassenvertegenwoordiger, zoals hierboven al staat, met de directeur van Summa Plus en met Zoë in overleg gaan.

Meer weten?

Heb je verder een vraag, opmerking of suggestie direct voor de studentenraad? Stuur dan een e-mail (csr-summa@summacollege.nl) naar de raad of stuur een DM op Instagram (www.instagram.com/csr_summa). Meer informatie over studentenraden in het algemeen kun je vinden op de website (www.job-site.nl/) van de landelijke Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs.