



Bedrijfsadministrateur, Junior assistent-accountant (bol)

Alle geldstromen binnen een bedrijf duidelijk in kaart brengen

advies geven | afwisseling | analyseren | bedrijfseconomie | contact met mensen | crediteuren | debiteuren | nauwkeurig | overzicht houden | plannings maken | rekenen | samenwerken | stressbestendig | werken met cijfers | werken met computers | zakelijk | zelfstandig

Bij bedrijven gaat het vaak om grote bedragen. Jij houdt de geldstromen nauwkeurig in de gaten en leidt ze in goede banen. Een verantwoordelijke taak waarvoor je zorgvuldig moet kunnen navigeren door financiële cijfers.

Je leert op school alles over bijvoorbeeld belastingen, archiveren en verschillende administratiesoorten. Je werkt met specifieke software voor de financiële administratie en zit veel achter een beeldscherm. Als financieel specialist van het bedrijf komen collega's voor advies naar jou toe en met je teamgenoten zit je regelmatig in overleg. Je moet dus goed zijn met cijfers en goed kunnen samenwerken met collega's.

Na twee jaar maak je de keuze hoe je wilt afstuderen, als bedrijfsadministrateur of als junior assistent-accountant.

Als bedrijfsadministrateur weet je precies hoe het bedrijf er financieel voor staat. Dankzij jouw rapportages over de financiële situatie kan de directie goede beslissingen nemen.

Je kunt na 2 jaar ook besluiten om verder te gaan met de opleiding Junior assistent-accountant. Als junior assistent-accountant werk je vaak voor meerdere bedrijven via een accountantskantoor. Je houdt financiële verplichtingen bij en controleert of betalingen op tijd worden gedaan. Je leert over belastingregels en jaarrekeningen. Daar werk je elk jaar rond dezelfde tijd aan, dus dat is een drukke periode.

Niveau 4
bol

- ✓ 3 jaar
- ✓ Startmoment: augustus
- ✓ 50% school
- ✓ 50% stage
- ✓ Crebo: 25138

Interessegebied(en)
Dienstverlening
Economie, Verkoop & Administratie

Summa Zakelijke dienstverlening
Sterrenlaan 8, Eindhoven

SUMMA
College

Haal het ^{beste} uit jezelf!

Bedrijfsadministrateur, Junior assistent-accountant (bol)

Wat word je?

Als bedrijfsadministrateur kun je bijvoorbeeld aan de slag bij op de financiële afdeling van een bedrijf, administratiekantoor of overheidsinstelling. Als junior assistent-accountant kun je bijvoorbeeld aan de slag bij een accountantskantoor, administratiekantoor, assuratiekantoor of op de financiële afdeling van een bedrijf. Je kunt ook doorstromen naar een hbo-opleiding, bijvoorbeeld Accountancy, Bedrijfseconomie of Fiscale economie.

Hoe ziet je opleiding eruit?

In leerjaar 1 en 2 volg je algemene vakken van het hoofddossier Financieel administratieve beroepen en loop je 20 weken stage. Aan het eind van leerjaar 2 kies je definitief voor de uitstroomrichting Bedrijfsadministrateur of Junior assistent-accountant. In leerjaar 3 ga je 20 weken naar school en loop je 20 weken stage.

Studiekosten

Het wettelijk vastgestelde lesgeld voor schooljaar 2021-2022 bedraagt 1.216 euro. Kijk voor een inschatting van de overige kosten voor deze opleiding op de website van Studers. Ieder jaar worden daar uiterlijk 1 juli alle schoolkosten bekendgemaakt voor het daarop volgende schooljaar. Voor het daadwerkelijk bestellen moet je op de juiste manier inloggen.

Laptop

Bij veel opleidingen kun je als student niet zonder computer. Kijk in het overzicht of dit voor jouw opleiding geldt en download de juiste specificaties.

Studie in cijfers

Studie in cijfers geeft duidelijke informatie over deze opleiding en de kansen op de arbeidsmarkt. Wil je meer weten over deze cijfers? Bekijk dan deze uitleg (pdf).

Welke vooropleiding heb je nodig?

Om te worden toegelaten tot deze opleiding heb je minimaal nodig:

- diploma vmbo kaderberoepsgerichte, theoretische of gemengde leerweg of;

- overgangsbewijs van 3 naar 4 havo of vwo of;
- diploma mbo niveau 2 of niveau 3. Wij gaan altijd met je in gesprek en adviseren je of je een goede kans hebt om de opleiding succesvol af te ronden.

Op deze pagina vind je de volledige wettelijke vooropleidingseisen voor een niveau 4 opleiding. Het is belangrijk dat je vakken uit de sector Economie in je pakket hebt gehad.

Heb je een diploma Financieel administratief medewerker of havo/vwo, dan kun je vrijstellingen krijgen waardoor de studieduur kan worden verkort.

Je wordt uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek of kennismakingsbijeenkomst waar je de school leert kennen en we kijken of deze opleiding bij je past.

Instromen in 2e of 3e jaar (havo/vwo)

Heb je een havo of vwo-diploma of kom je van het hbo? Dan kun je mogelijk instromen in het 2e of 3e leerjaar. Daarnaast is er een samenwerking met het hbo (Fontys) waardoor je aansluitend versneld (0,5 jaar) je propedeuse kunt behalen bij de opleiding Finance & Control. Tijdens een persoonlijk gesprek bekijken we of je hiervoor in aanmerking komt en bepalen we de duur van je opleiding.

Meer informatie?

Bel met het infopunt: 040 269 44 44
Kom naar onze meeloopdagen of open dagen.
Of meld je aan via onze website: summacollege.nl

Verwijzingen naar overzichten en websites zijn alleen online te benaderen.
Bezoek hiervoor de opleidingspagina.

Copyright © 2020 Summa College. Alle rechten voorbehouden. Meest recente informatie is terug te vinden op onze website.
Deze pagina is afgedrukt op 17-06-2021

SUMMA
College

Haal het beste uit jezelf!